



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL PIANO DI
COMUNICAZIONE TERRITORIALE DEL PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA
"MARITTIMO" 2021-2027. CUP E71C25000060007.**

CHIARIMENTI

CHIARIMENTO n. 1

DOMANDA:

LINEA B

1. Cosa s'intende nello specifico con gestione e supporto anche TELEMATICO alle riunioni del comitato di sorveglianza?
2. Per locazione si intende che l'affidatario dovrà individuare la location per l'evento e sostenere anche il relativo onere di locazione? Idem per il servizio catering (l'affidatario dovrà sostenere il costo?)
3. I vari partecipanti agli eventi (max60/200 persone) sono individuati da liste da voi fornite?

LINEA C

1. Quante newsletter trimestrali sono previste?
2. Realizzazione di contenuti e di infografiche: c'è un limite minimo e massimo di richieste in termine di quantità richieste?
3. Si parla di realizzare e pubblicare video (min 5): questi video dovranno essere prodotti sulla base di materiale da voi fornito? Potete indicare anche una quantità massima di video da realizzare?
4. L'acquisto di spazi pubblicitari per adv è a carico dell'affidatario e quindi compreso nell'importo fissato?

RISPOSTA:

LINEA B

1. Le riunioni del Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg "Marittimo" prevedono la partecipazione in modalità mista (in presenza e da remoto). Il supporto richiesto è finalizzato a garantire la complessiva gestione dell'evento da remoto (regia del collegamento online, con obbligo di registrazione della riunione, comprendente l'interpretariato bilingue italiano-francese su due distinti canali, proiezione video, ecc.) ed include, pertanto, la presenza in loco degli interpreti e di personale tecnico per la risoluzione di eventuali problemi di natura tecnica.
2. Sì, in occasione degli eventi l'affidatario dovrà farsi carico dei costi della locazione della sala e del servizio di catering (light lunch e coffe break per l'evento annuale e il Comitato di Sorveglianza, solo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Forniture e servizi

coffee break per gli eventi territoriali). In occasione degli eventi territoriali (max 60 persone) la stazione appaltante potrà individuare, in base alle disponibilità, strutture idonee ad ospitare gli incontri messe gratuitamente a sua disposizione, e quindi senza costi di locazione della sala a carico dell'affidatario, che dovrà assicurare solo il servizio di catering.

3. Sì, i partecipanti agli eventi saranno individuati dalla stazione appaltante; l'affidatario dovrà assicurare il servizio di segreteria organizzativa (promozione dell'evento, registrazione e gestione online delle iscrizioni, invio di documenti, distribuzione in loco di materiali promozionali) con la presenza di personale in loco in numero adeguato alla natura dell'evento.

LINEA C

1. Si tratta di realizzare una newsletter trimestrale, per un totale di 4 per anno.

2. Le infografiche sono da intendere come rappresentazioni sintetiche dei principali aspetti riguardanti il Programma "Marittimo" suscettibili di interesse e immediata comprensione ai fini di una comunicazione verso il più ampio pubblico; potranno accompagnare i relatori in occasione degli eventi, corredare le newsletter trimestrali, essere veicolate attraverso i canali social. Potranno variare nel contenuto, fornito dalla stazione appaltante, a seconda dell'informazione da comunicare: si ritiene che nell'arco triennale dell'affidamento un numero congruo possa essere costituito da un minimo di 15 ed un massimo di 30.

3. I video promozionali hanno come finalità quella di comunicare ad un ampio pubblico i principali risultati conseguiti da progetti finanziati dal Programma "Marittimo". Per la loro realizzazione la stazione appaltante fornirà i principali elementi (progetti da intervistare, grafica da utilizzare, durata) e affiancherà l'affidatario nella definizione dello storytelling. Il numero minimo di video è di 5 (un progetto per ciascuna priorità del Programma); in base alla loro durata si potrà definire un numero superiore stimato in un massimo di 10 video.

4. Sì, il costo per l'acquisto dei diversi spazi pubblicitari sarà a carico dell'affidatario ed è da intendersi compreso nell'importo dell'affidamento.

CHIARIMENTO n. 2

DOMANDA:

In merito al requisito di capacità tecnico-professionale "*Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando almeno un contratto a favore di Pubbliche amministrazioni per servizi di Comunicazione e/o organizzazione eventi in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) e/o PNRR, la cui dotazione finanziaria, comprensiva della quota UE, non sia inferiore a € 100.000,00.*", si chiede di chiarire se "Fondi SIE e/o PNRR" ricomprenda contratti per servizi analoghi finanziati da Fondi SIE e/o PNRR o esclusivamente di comunicazione di Fondi SIE e/o PNRR.

RISPOSTA:

In base al principio dell'accesso al mercato (articolo 3 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici), le Stazioni appaltanti favoriscono l'accesso degli operatori economici alle procedure di gara nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Forniture e servizi

trasparenza, di proporzionalità. Tale principio intende contemperare l'esigenza da parte della stazione appaltante di selezionare un imprenditore qualificato con il consentire la massima partecipazione alle gare pubbliche.

Le prestazioni afferenti ai servizi analoghi, anche se non identiche a quelle richieste, devono comunque essere legate da un legame di similitudine o pertinenza; pertanto, si ritiene che il concorrente potrà dichiarare di aver svolto servizi analoghi purché coerenti con l'oggetto dell'appalto (servizi di comunicazione e/o organizzazione eventi in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE e/o PNRR) tenuto conto delle linee di attività previste dal capitolato.

CHIARIMENTO n. 3

DOMANDA:

Si richiedono i seguenti chiarimenti:

- 1) Per la compilazione del file excel All. E Dich. GDL, le colonne relative alle esperienze analoghe realizzate vanno compilate solo per le tre figure minime richieste (per le quali sono espressamente richiesti un minimo di anni di esperienza), oppure andranno indicate le esperienze di tutto il gruppo di lavoro e quindi anche delle figure professionali aggiuntive?
- 2) Nel caso ad es. di un Project Manager che ha oltre 30 anni di esperienza, dichiarando sull'ultima colonna del file All. E dich. GDL (Esperienza Totale) il numero di 30 anni di esperienza, bisogna poi necessariamente indicare tutte le esperienze realizzate nei 30 anni? Sarebbe impossibile farlo nella tabella excel. Vi aspettate che si elenchino solamente le esperienze che concorrono al raggiungimento della soglia di anni di esperienza minima richiesta?
- 3) Avendo già descritto le esperienze delle figure professionali all'interno della relazione tecnica sotto forma di Curriculum Vitae sintetici, non è possibile per una maggiore comprensione del grado di esperienza di ciascuna figura professionale, nell' All.E Dich. GDL rimandare semplicemente a quanto già dichiarato in relazione tecnica? (indicando ad esempio: "fanno fede le esperienze riportate nella relazione tecnica).

RISPOSTA:

1) Nell'allegato E dovranno essere indicate le esperienze di tutto il gruppo di lavoro, composto dalle figure professionali minime richieste e dalle eventuali figure professionali aggiuntive.

Si ricorda che le informazioni inserite sono necessarie sia per soddisfare i requisiti minimi indicati dal Capitolato sia per consentire l'assegnazione di un punteggio al Gruppo di lavoro, secondo quanto esplicitato nella tabella dei criteri di valutazione, come specificato nell'art. 16 del Disciplinare.

2) Non è necessario indicare esperienze per 30 anni; è necessario e sufficiente indicare sia quelle finalizzate a coprire il requisito minimo sia quelle finalizzate ad ottenere un punteggio aggiuntivo, come da tabella dei criteri di valutazione.

3) La compilazione dell'allegato E è obbligatoria e non si intende effettuata mediante rinvii ad altri documenti. L'allegato E è indispensabile per le finalità sopra descritte e non può essere sostituito da curriculum vitae.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio Forniture e servizi

CHIARIMENTO n. 4

DOMANDA:

In riferimento alla Linea B - Organizzazione di eventi pubblici e incontri di lavoro, si richiede conferma che gli eventi siano un totale complessivo di n. 1 Comitato di sorveglianza; n. evento annuale; n. 6 eventi territoriali di comunicazione per il triennio. O si tratta di numeriche annuali?

RISPOSTA:

Si conferma che si tratta del numero complessivo degli eventi da realizzare nell'arco del triennio.

CHIARIMENTO n. 5

DOMANDA:

In merito all'allegato E, si chiede cosa si intende per operatore economico. Cosa bisogna inserire in quel campo?

RISPOSTA:

L'Operatore economico è il soggetto titolare del contratto con la Stazione appaltante (Committente - colonna G), nell'ambito del quale è stato svolto l'incarico indicato (colonne H, I, J).

La Responsabile della fase di affidamento

Paola Pinna