



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S' AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL' AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 – Bando Sottomisura 5.1 “Investimenti in azioni di prevenzione nelle aziende agricole” Compilazione delle domande di sostegno – Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando della sottomisura 5.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni generali

1. Chi compila la domanda (*Liberi Professionisti e CAA*) deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per il Bando Sottomisura 5.1 – “Investimenti in azioni di prevenzione nelle aziende agricole” (Codice univoco SIAN: 39502) e il **PIN statico** rilasciato da AGEA.
2. Ogni beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
3. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
 - a. [Bando sottomisura 5.1 “Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici” - Bando “Interventi in azioni di prevenzione nelle aziende agricole”.](#)
 - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 09 - Marzo 2018\).](#)
 - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020.](#)

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

Ciascun beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**.

Si raccomanda inoltre di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail o PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP;
- che il documento di identità del rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.

1. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale di Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) - 3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013

Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Soggetti:

HELP

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO

La selezione deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

- tutti gli investimenti oggetto della domanda ricadono in un unico Servizio Territoriale: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricadono gli investimenti;
- gli investimenti oggetto della domanda non ricadono in un unico Servizio Territoriale: selezionare il Servizio Territoriale in cui è ubicata la prevalenza dei terreni aziendali.

2. Dati domanda rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) - par. 3.4.3. Dati Settoriali

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

Finalita' di presentazione della domanda
 Domanda Iniziale

Bando
39502 - SOTTOMISURA 5.1 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE NELLE AZIENDE AGRICOLE

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
 BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI: PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
 BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo
 Individuale (come beneficiario singolo)
 Progetto di filiera
 Progetto GAL
 Progetto Integrato
 Progetto pacchetto giovani con più insediati
 Progetto di cooperazione
 Progetto di collettivo

Tipologia Beneficiario
 --- Selezionare ---
 --- Selezionare ---
 AGRICOLTORI SINGOLI
 AGRICOLTORI ASSOCIATI

Nel “Numero beneficiari richiedenti il sostegno” selezionare sempre “**BENEFICIARIO SINGOLO ACCESSO INDIVIDUALE**”; nella “Tipologia di accesso al contributo” selezionare sempre “**Individuale (come beneficiario singolo)**”.

La **Tipologia Beneficiario**, deve essere impostata ad “**AGRICOLTORI SINGOLI**” solo per le **Ditte Individuali**, in tutti gli altri casi selezionare “**AGRICOLTORI ASSOCIATI**”.

Selezionare la sottomisura prima di salvare.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5.1	SOSTEGNO A INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE VOLTE A RIDURRE LE CONSEGUENZE DI PROBABILI CALAMITA' NATURALI, AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI

3. Compilazione Piano degli interventi - rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) – Par. 3.4.3.3. Piano Interventi

Passi per la compilazione del Piano degli interventi:

Passo 1. Inserire la **Tipologia Intervento** “1 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE”

Passo 2. Inserire l’**Intervento** “5121 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE NELLE AZIENDE AGRICOLE”, indicando i MESI DURATA INTERVENTO (max. 12).

Passo 3. A seconda dei casi, inserire uno dei due sottointerventi:

- **Sottointervento** “5122 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE REALIZZATI DA SINGOLE AZIENDE AGRICOLE”
- **Sottointervento** “5123 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE REALIZZATI COLLETTIVAMENTE DA AZIENDE AGRICOLE ASSOCIATE”.

Passo 4. Compilare il **Sottointervento** appena inserito:

- a. **Associa recapito:** indicare la sede legale dell’azienda
- b. **Associa particelle:** indicare le particelle catastali interessate dall’intervento
- c. **Indicare le Voci di spesa:**

- la spesa complessiva relativa agli interventi di prevenzione previsti deve essere inserita nella categoria “COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI”;
- nella categoria “ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE” devono essere inserite eventuali spese relative a macchine e attrezzature direttamente collegate agli interventi di prevenzione;
- nella categoria “SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE ...” indicare le spese generali previste.

Per ogni **Voce di spesa** valorizzare i seguenti campi:

1. **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**)
2. **SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA** (solo se presenti opere da realizzare attraverso prestazioni volontarie non retribuite)
3. **IMPORTO IVA** (non indicare alcun importo)
4. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
5. Cliccare il bottone **Salva**.

ATTENZIONE a **non modificare mai manualmente** il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

VOCE DI SPESA - - COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	11.600,00	80,00

Calcola

Salva

Verificare che al termine della compilazione del Piano degli interventi sia presente una situazione simile alla seguente:

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	Funzioni
5 - RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITA' NATURALI E INTRODUZIONE DI ADEGUATE MISURE DI PREVENZIONE	1	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	13.824,00	80,00	
5 - 5.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE VOLTE A RIDURRE LE CONSEGUENZE DI PROBABILI CALAMITA' NATURALI, AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI	1	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	13.824,00	80,00	
5 - 5.1 - 1 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE	1	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	13.824,00	80,00	
5121 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	13.824,00	80,00	
- 5122 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE REALIZZATI DA SINGOLE AZIENDE AGRICOLE	0	17.280,00	0,00	0,00	17.280,00	13.824,00	80,00	

Per correggere gli eventuali errori riscontrati, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite nel rispetto delle indicazioni fornite sopra.

4. Documentazione allegata - rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) - Par. 3.4.3.9. Documentazione Allegata

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO AD EFFETTUARE INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU TERRENI CONDOTTI CON CONTRATTI DI CONFERIMENTO E AFFITTO O CON CONVENZIONI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:TERRENI IN PROPRIETÀ			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:PROGETTI CHE NON RICHIEDONO PREVENTIVI DI SPESA			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE (ASSEMBLEA DEI SOCI), PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DIVERSE DALLE SOCIETA' DI PERSONE, E PER LE COOPERATIVE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:PERSONE FISICHE E SOCIETA' DI PERSONE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:PROGETTI CHE NON RICHIEDONO AUTORIZZ. PREVENTIVA			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	SI	-			

In questa sezione è possibile caricare i documenti da allegare alla domanda di sostegno previsti dal bando. I documenti possono essere caricati in uno dei seguenti formati: ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, P7M.

La corografia, nonché, se pertinenti, gli eventuali disegni di opere e impianti devono essere allegati in un unico documento "ELABORATI GRAFICI/PROGETTO".

Eventuali documenti attestanti assicurazioni stipulate per almeno 2 annualità sul rischio agricolo (ai fini del riconoscimento del relativo criterio di priorità) dovranno essere caricati in unico file insieme all'integrazione della domanda di sostegno.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.

5. Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto – rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) - par 3.4.3.10. Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	5 - RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITA' NATURALI E INTRODUZIONE DI ADEGUATE MISURE DI PREVENZIONE			
SOTTOMISURA	5.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE VOLTE A RIDURRE LE CONSEGUENZE DI PROBABILI CALAMITA' NATURALI, AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI PREVENZIONE			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
50 - REQUISITI BENEFICIARIO				
IC40258	COMPLEMENTARIETÀ CON GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0
IC40499	UBICAZIONE DELL'AZIENDA E ASSICURAZIONI IN CORSO	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO				
IC40257	AREE A RISCHIO IDENTIFICATE DAL PIANO STRALCIO DI BACINO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)	4	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	0

Salva

Inserire i punteggi di autovalutazione in base ai criteri di selezione riportati al punto 11 del bando.

6. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 09/2018) - 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Ricevuta Accettazione

Firma con OTP Stampa Modello Conferma Firma OTP Scarica Modulo Conferma Firma con OTP SOTTOSCRITTO

Allega File: Sfoglia... Upload Modello Conferma Firma OTP Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- Stampa provvisoria**
- Stampa definitiva**
- Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il **codice OTP** (*One Time Password*) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "**Firma con OTP**". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla *stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa* del beneficiario del **Modello Conferma Firma OTP**
- Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del **Modello Conferma Firma OTP**, chi compila la domanda procede al **rilascio** utilizzando il proprio **PIN statico**. La **protocollazione della domanda** sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.

Si precisa che l'inserimento del PIN statico **non sostituisce in alcun modo la firma digitale dei documenti allegati** alla domanda.