



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina dei 3 componenti dell'Organismo Unico di Valutazione e di misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del sistema Regione.**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

È indetto un avviso pubblico per la nomina dei 3 componenti - di cui uno con funzioni di Presidente - dell'Organismo Unico di Valutazione e di misurazione dei risultati (in seguito OUV) dei dirigenti di vertice del sistema Regione, ai sensi dell'art. 8-bis, commi 5 e 6, della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e delle deliberazioni della Giunta regionale n. 50/11 del 16 dicembre 2014 e n. 45/16 del 15 settembre 2015.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla selezione esclusivamente coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- b) non rivestire, o non avere rivestito nei 3 anni antecedenti la nomina, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- c) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- d) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive nelle amministrazioni del sistema Regione nei 3 anni antecedenti;
- e) non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso le amministrazioni del sistema Regione;
- f) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti di vertice nel sistema Regione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo del sistema Regione;
- g) non trovarsi, nei confronti del sistema Regione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- h) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- i) non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale del sistema Regione;
- j) non avere svolto in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro le amministrazioni del sistema Regione;
- k) non essere componente di organismi interni di valutazione della performance, comunque denominati;
- l) non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di organismi interni di valutazione della performance, comunque denominati, prima della scadenza del mandato;
- m) non essere revisore dei conti presso il sistema Regione;
- n) essere in possesso di diploma di laurea specialistica, o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Scienze economiche e statistiche, Giurisprudenza, Scienze politiche, o Ingegneria gestionale, nonché di titoli equivalenti, riconosciuti, rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è necessario il possesso dell'esperienza lavorativa di cui alla lettera o);
- o) essere in possesso di una esperienza lavorativa di almeno 3 anni (o di almeno 5 anni, nel caso di componenti non in possesso dei titoli di studio universitari e post-universitari), maturata in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private nei seguenti settori:
  - management, pianificazione e controllo di gestione;
  - organizzazione e gestione del personale;
  - misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- p) avere conoscenza della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, anche conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua è comprovata dal possesso di attestati, almeno di livello B2, rilasciati da istituti autorizzati o, in alternativa, da una pluriennale esperienza lavorativa svolta all'estero o, per quanto riguarda la conoscenza dell'italiano, in Italia.
- q) Avere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della manifestazione di interesse.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

### Art. 3 Manifestazione di interesse – Termini e modalità

La manifestazione di interesse alla procedura, **redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso**, deve pervenire **entro 30 gg.** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

La manifestazione di interesse e la documentazione richiesta, devono pervenire all'indirizzo PEC [personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it).

Non sono prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate antecedentemente o successivamente ai termini di inizio e termine assegnati per la loro presentazione.

Entro il termine di scadenza il candidato può inviare – nelle stesse forme e modalità prescritte per la presentazione della domanda e indicandolo espressamente – modifiche e/o integrazioni alla domanda già presentata.

La manifestazione d'interesse e la documentazione allegata devono pervenire **debitamente datate, firmate e scansionate in formato PDF.**

L'invio della manifestazione d'interesse e dei relativi allegati dovrà essere effettuata mediante posta elettronica certificata (PEC), **unicamente dalla casella personale PEC del candidato.**

A termini dell'art. 38, DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 65, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii., nel rispetto delle modalità di trasmissione prescritte, la manifestazione di interesse e la documentazione richiesta/allegata sono valide:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di firma digitale previste dall'articolo 20, D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

ovvero

- b) se sottoscritte e presentate unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC i candidati dovranno indicare il proprio **cognome e nome** seguito dall'indicazione: "**Manifestazione d'interesse per l'individuazione di tre componenti per la costituzione dell' Organismo unico di valutazione e di misurazione dei risultati**".

Alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegato:

1. apposito **curriculum vitae** in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione delle esperienze lavorative e professionali, della particolare specializzazione professionale



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

e culturale, dei crediti formativi acquisiti nelle funzioni e materie proprie dell'OUV, con indicazione dettagliata:

- dei periodi di tempo cui ciascuna esperienza professionale (di studio/lavorativa/formativa, etc.) si riferisce (con indicazione del giorno, mese e anno di inizio e di termine);
- degli enti/istituzioni/organismi presso cui l'esperienza si è svolta (indicazione completa della denominazione e della sede);
- delle modalità di svolgimento/acquisizione dell'esperienza (natura del rapporto);
- dei crediti formativi, delle competenze e conoscenze specificamente acquisite.

Nel *curriculum* dovranno essere dichiarate, con riguardo ai singoli periodi di attività in cui sono state maturate, le competenze professionali e la conoscenza e/o esperienza acquisite nelle funzioni e attività proprie dell'OUV come indicate nell'art. 8 bis, L.R. n° 31/1998 e succ. mod. ed int..

Il *curriculum* deve essere **sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.**, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

Nell'ambito di quanto dichiarato nel curriculum, le **pubblicazioni**, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate alla manifestazione di interesse e oggetto della specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio a esse afferente (allegata al presente avviso);

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le competenze e i titoli, dichiarati nella manifestazione di interesse e nella documentazione a essa allegata, devono essere posseduti alla data di presentazione della stessa e devono essere completi di tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione e per l'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi dell'art. 71, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nell'ambito della presente procedura potrà essere presa in considerazione e oggetto di valutazione solo la documentazione prodotta nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La non ammissibilità alla procedura, per difetto dei requisiti di partecipazione o per vizi insanabili della manifestazione di interesse, può essere disposta in qualunque momento.

#### Art. 4

#### Avvisi e comunicazioni relativi alla procedura

Tutti gli avvisi e/o le comunicazioni relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi) e valgono quale notifica a tutti gli interessati.

E' fatta salva per l'Amministrazione regionale e per la Commissione tecnica la facoltà di comunicare con i candidati anche tramite ricorso alla PEC con piena efficacia anche a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai candidati siano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o di mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella manifestazione di interesse o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Oltre al presente avviso, sul sito è possibile consultare e/o scaricare la seguente documentazione:

- modulistica richiamata dall'avviso;
- avvisi/comunicazioni relativi: alla procedura, alla nomina della Commissione esaminatrice;
- ogni altra informazione o atto ritenuto utile per lo svolgimento regolare della procedura.

I candidati, per comunicare con l'Amministrazione a qualsiasi fine e con riguardo alla presente procedura, dovranno **utilizzare esclusivamente la propria PEC personale** e inserire nell'oggetto il proprio **cognome e nome** seguito dalla dicitura "*Manifestazione d'interesse per l'individuazione di tre componenti per la costituzione dell' Organismo unico di valutazione e di misurazione dei risultati*".

#### Art. 5

#### Commissione tecnica

Per lo svolgimento della procedura è prevista la nomina di apposita Commissione tecnica, nominata con provvedimento del Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

Nel rispetto delle norme di legge vigenti e nel rispetto della rappresentanza di genere, la Commissione è composta da tre dirigenti del sistema Regione individuati dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale; a uno degli stessi è attribuita la funzione di Presidente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La Commissione è integrata con un funzionario, appartenente alla Cat. D dell'Amministrazione regionale, con funzioni di segretario.

La Commissione tecnica ha il compito di formare l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti professionali richiesti. A tali fini, procederà, preliminarmente, all'accertamento, per ciascun candidato, del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, quindi, a formulare, per ciascun candidato, una esposizione del profilo professionale con riferimento a quanto dichiarato dallo stesso nella manifestazione di interesse e nella documentazione allegata e afferente il possesso delle esperienze/specializzazioni afferenti le funzioni ed attività dell'Organismo unico di valutazione e misurazione dei risultati.

La Commissione redige, per ciascuna seduta, apposito verbale in cui dovranno essere esposti i lavori svolti e gli accertamenti specificatamente effettuati per ciascun candidato.

Non sarà redatta e pubblicata alcuna graduatoria, ma sarà formato un elenco dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione e professionali richiesti.

A conclusione dei lavori, la Commissione tecnica di valutazione, per il tramite del Direttore Generale dell'organizzazione e del personale, trasmetterà i verbali e gli atti relativi ai lavori svolti e tutta la documentazione afferente all'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione.

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, nell'ambito del suddetto elenco, proporrà i nominativi degli esperti, scelti nel rispetto dell'equilibrio di genere, in possesso dei requisiti da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale.

La nomina dei tre componenti l'Organismo Indipendente di valutazione, di cui uno con funzioni di Presidente, è disposta con Deliberazione della Giunta regionale.

## **Art. 6**

### **Attribuzione dell'incarico e trattamento economico**

A seguito della deliberazione di nomina adottata dalla Giunta regionale e previa acquisizione della documentazione di rito, con ciascuno dei tre componenti dell'OUV nominati sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di collaborazione di durata triennale.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto di lavoro autonomo. Se il nominato è un dipendente pubblico dovrà essere acquisita, tra la documentazione di rito,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

apposita autorizzazione resa dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53, D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii..

La scadenza del componente dell'organo politico amministrativo non comporta la decadenza dall'incarico del componente dell'OUV.

L'eventuale revoca dell'incarico di componente dell'OUV prima della scadenza è adeguatamente motivata.

Il corrispettivo annuo per l'incarico spettante è pari a € 15.000 pro-capite. Tale compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legislazione vigente a carico di ciascun componente, dell'IVA e oneri vari, nonché delle ritenute fiscali di legge. L'eventuale rimborso spese è stabilito secondo le modalità, i limiti e le misure previste per i dirigenti dell'Amministrazione regionale, nel rispetto degli indirizzi di contenimento della spesa per il personale ai quali si dovrà attenere la programmazione dei lavori dell' Organismo unico di valutazione e di misurazione dei risultati.

#### **Art. 7 Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali - Informativa per gli interessati**

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

**Il Titolare del trattamento** è la Regione Autonoma della Sardegna. Le funzioni e i compiti del Titolare, tra i quali il compito di dare comunicazione delle informazioni nei termini indicati dall'articolo 13 del Regolamento, sono stati delegati, per quanto di competenza, al Direttore generale dell'organizzazione e del personale, sulla base del decreto presidenziale n. 48 del 23.05.2018, nei confronti del quale i soggetti interessati possono far valere i propri diritti.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD, o DPO – Data Protection Officer) è stato nominato con decreto presidenziale n. 47 del 23.05.2018.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Sede: Cagliari - Viale Trieste n. 186 - Tel.: 070.606.5735 - mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it) - pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it).

### **Finalità e modalità di trattamento dei dati**

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dai Servizi e Uffici della Direzione generale dell'organizzazione e del personale, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice o l'Amministrazione regionale nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico; i dati saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il criterio utilizzato per determinare il periodo di conservazione dei dati personali è indicato dal Modello di massimario di selezione e scarto delle Giunte regionali.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare gli elenchi degli **idonei** e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati a enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedure di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici regionali; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione regionale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione regionale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

**Diritti dell'interessato** previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## **Art. 9** **Accesso agli atti**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti al termine del procedimento stesso.

**Il Direttore Generale**

Carmine Spinelli