



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER FITTO-CASA**

**DA ASSEGNARE A STUDENTI SARDI**

**CHE FREQUENTANO CORSI UNIVERSITARI**

**PRESSO ATENEI UBICATI FUORI DALLA SARDEGNA.**

**ANNO ACCADEMICO 2018/19**

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
SERVIZIO POLITICHE PER LA FORMAZIONE TERZIARIA E PER LA GIOVENTU'  
VIALE TRIESTE 186 – 09123 CAGLIARI

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## SOMMARIO

1.	PREMESSE E REGOLE GENERALI.....	4	
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	5	
3.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO.....	5	
	3.1 – Requisiti soggettivi.....	5	
	3.2 – Titoli di accesso.....	6	
	3.3 – Cause di esclusione.....	6	
4.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	7	
5.	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	8	
6.	FRUIZIONE DI BORSE DI STUDIO.....	9	
7.	CONTRATTO DI LOCAZIONE.....	10	
	7.1 – Contratto tradizionale (legge 431/1998 e ss.mm.).....	10	
	7.2 – Contratto di ospitalità.....	11	
8.	PIANO DI STUDI.....	12	
9.	ATTESTAZIONE ISEE.....	12	
10.	CREDITI FORMATIVI.....	13	
11.	FREQUENZA DI PROGRAMMI COMUNITARI (ERASMUS, SOCRATES, ecc.).....	14	
12.	CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	15	
Le domande ammissibili verranno suddivise nelle seguenti quattro categorie, con riferimento all'annualità frequentata dal richiedente nell'Anno Accademico 2018/19: 15			
Categoria 1	Primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;..	15	
Categoria 2	Primo anno di un corso di Laurea Magistrale; ..	15	
Categoria 3	Annualità successiva di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;.....	15	
Categoria 4	Annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale. ....	15	
Per ciascuna categoria, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, l'Amministrazione regionale provvederà alla pubblicazione della Graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva (comprendente <i>beneficiari, idonei non beneficiari ed esclusi</i> ), redatte in base ai seguenti parametri:.....			15
13.	GRADUATORIE, VERIFICHE E RICORSI GERARCHICI.....	17	
	13.1 Graduatorie provvisorie.....	17	
	13.2 Graduatorie definitive.....	18	
	13.3. Scorrimenti delle graduatorie.....	19	
	13.4. Pubblicità e comunicazione delle graduatorie.....	19	
14.	PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE.....	19	



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

14.1 – Pagamento tramite Bonifico bancario o postale .....	19
14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario .....	20
15. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO .....	20
16. CONSEGUIMENTO LAUREA, RINUNCIA AGLI STUDI, TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA' O FACOLTA' .....	21
17. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI.....	21
18. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	21
19. INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI (Regolamento UE n. 2016/679 e D.L. 30.6.2003, n. 196, artt. 7 e 13).....	22
19.1 – Oggetto del Trattamento .....	22
19.2 – Finalità e base giuridica del trattamento.....	22
19.3 – Modalità di trattamento .....	22
19.4 – Accesso ai dati .....	23
19.5 – Comunicazione dei dati .....	23
19.6 – Trasferimento dati.....	23
19.7 – Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere .....	23
19.8 – Diritti dell'interessato .....	23
19.9 – Modalità di esercizio dei diritti.....	24
19.10 – Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati .....	25



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

L'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, nell' Anno Accademico 2018/19, prevede la presentazione della richiesta di contributo per il "fitto casa" con la procedura on-line, attraverso l'utilizzo del portale SUS - "Sportello Unico dei Servizi".

Questa modalità, già sperimentata nel precedente Anno Accademico 2017/18 snellisce e velocizza il procedimento, con evidenti benefici sull'utenza, garantendo standard di sicurezza, rapidità e tracciabilità e nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione e comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda la compilazione della richiesta on-line, si rimanda alla lettura del relativo *Manuale utente*, disponibile sulla stessa pagina web in cui è pubblicato il presente Bando.

## 1. PREMESSE E REGOLE GENERALI

Il presente Bando disciplina gli indirizzi e le modalità di attribuzione dei contributi destinati all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione, riservati agli studenti sardi (vedasi i requisiti soggettivi di cui al seguente art. 3.1) che, nel corso dell'Anno Accademico 2018/19, siano iscritti a uno dei seguenti corsi, organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna:

- un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- un corso accademico istituito presso Scuole o Istituti che costituiscono il *Sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)*, di cui alla L. 508/1999;
- un corso istituito presso le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici, di cui al D.M. n. 38/2002;
- un corso istituito presso una qualsiasi Facoltà delle Università Pontificie;
- corsi istituiti presso Università estere, autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale sul territorio in cui operano e/o su tutta la Comunità Europea.

Lo stanziamento disponibile per l'intervento è pari a complessivi € **1.500.000,00**, a valere sulla competenza 2019 così come stabilita dalla Legge Regionale 11 gennaio 2018, n. 2 – Bilancio di previsione triennale 2018-2020, che verrà suddiviso in modo proporzionale tra le categorie individuate al successivo art. 12 del Bando, in base al numero delle domande pervenute in ciascuna categoria.

Gli interventi, riguardanti l'erogazione dei contributi fitto-casa ai soggetti beneficiari, potranno essere rendicontati nell'azione 10.5.2 dell'Asse III "Istruzione e Formazione" del POR FSE Sardegna 2014/2020, attribuita al Servizio Politiche per la Formazione terziaria e per la Gioventù della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

L'importo massimo che può essere concesso ad ogni singolo beneficiario è pari a € 2.500,00 annui per studente.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Il presente Bando e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali, sono approvati con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù n. 1032/16105 del 17.12.2018.

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Articolo 27, comma 2, lettera r) della Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 2 modificata e integrata dal comma 3, art. 4 della L.R. 3/2008;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 54/8 del 10.11.2015, relativa all'approvazione delle modalità d'attuazione dell'intervento;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/11 del 19.1.2016, di modifica dei criteri di assegnazione dei contributi, adottati con la Delibera 54/8 del 10.11.2015;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 49/15 del 13.9.2016, di parziale modifica dei criteri di assegnazione dei contributi, adottati con le Delibere n. 54/8 del 10.11.2015 e n. 3/11 del 19.1.2016;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 45/14 del 11.09.2018, di ripartizione delle somme per l'anno 2018 e di autorizzazione alla predisposizione del Bando per l'Anno Accademico 2018/19;
- Legge Regionale 11.01.2018, n. 1 – “Legge di stabilità per l'anno 2018”.
- Legge Regionale 11.01.2018, n. 2 – “Bilancio di previsione triennale per gli anni 2018-2020”.

## 3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono partecipare al Bando gli studenti che, **alla data di presentazione della richiesta**, siano in possesso dei requisiti soggettivi e titoli di accesso di seguito indicati:

### 3.1 – Requisiti soggettivi

- nascita in Sardegna e residenza nell'Isola alla data di presentazione della domanda;  
*oppure*
- nascita fuori dalla Sardegna e residenza nell'Isola, alla data di presentazione della domanda, da almeno 5 anni;
- appartenenza ad un nucleo familiare con ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), relativo alle “Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario” e riferita all'anno di imposta 2017, rilasciata dopo il 16 Gennaio 2019 ai sensi del DM 159/2013, e **non superiore a € 35.000,00** (vedi art. 9);
- possesso di un **regolare contratto di locazione**, valido per l'Anno Accademico 2018/19, come meglio specificato al successivo art. 7;
- **iscrizione**, per l'Anno Accademico 2018/19, non oltre il 1° anno fuori-corso, ad uno dei corsi di cui all'art 1, organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna;



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- **per gli iscritti ad annualità successive alla prima:** possesso – alla data del 30 settembre 2018 – dei CFU minimi specificati nell'*allegato A.3*;
- non essere beneficiari di altra borsa di studio per la copertura totale o parziale delle spese di locazione o del posto alloggio gratuito erogato dall'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università frequentata. Il contributo fitto casa è incompatibile anche con la borsa di studio, il cui importo sia aumentato in funzione dello status di studente *fuori-sede* (vedi art. 6).

### 3.2 – Titoli di accesso

Gli studenti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **per gli iscritti al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico:** Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, con votazione non inferiore a 70/100;
- **per gli iscritti ad annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico:** Diploma di Scuola secondaria di secondo grado e possesso dei CFU minimi come indicati all'art. 10 e all'*Allegato A.3*;

- **per gli iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale:** Diploma di Laurea triennale, con votazione non inferiore a 90/110;

Gli studenti che conseguiranno la Laurea triennale nella sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2017/18 (successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, vedi art. 4) e che intendono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, dovranno apporre il segno di spunta nell'apposita casella presente nella Scheda "*Titolo di studio conseguito*".

Una volta conseguita la Laurea Triennale, lo studente dovrà inviare tempestivamente una e-mail all'indirizzo [fittocasa@regione.sardegna.it](mailto:fittocasa@regione.sardegna.it), comunicando i seguenti dati:

- voto e data di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
  - data di formalizzazione dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale.
- **per gli iscritti ad annualità successive alla prima di un corso di Laurea Magistrale:** Diploma di Laurea triennale e possesso dei CFU minimi come indicati all'art. 10 e all'*Allegato A.3*;

### 3.3 – Cause di esclusione

Verranno escluse le domande:

- presentate da studenti privi dei requisiti soggettivi di cui al precedente punto 3.1;
- presentate da studenti con attestazione ISEE superiore a € 35.000,00;
- presentate da studenti in possesso di una precedente Laurea, di pari livello o superiore rispetto a quella per cui si chiede il contributo;
- presentate da studenti iscritti a corsi universitari *a distanza*, oppure *on-line*;



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- presentate da studenti iscritti a corsi post-lauream quali Scuole di Specializzazione, Dottorati e Master, non equipollenti a corsi di Laurea Magistrale;
- inviate in maniera difforme rispetto alle prescrizioni contenute al successivo art. 4.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo deve essere presentata **unicamente per via telematica** mediante il sistema informatico on line appositamente predisposto dalla Regione (SUS – Sportello Unico dei Servizi), raggiungibile al seguente indirizzo: <http://sus.regione.sardegna.it>. Per poter procedere alla presentazione della richiesta on line, è necessario che lo studente richiedente il contributo possieda le credenziali di accesso valide sul Sistema di gestione delle identità digitali della Regione Sardegna (Identity Management RAS – IDM RAS), ottenibili attraverso le procedure descritte al seguente indirizzo:

<http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>

Una volta identificato su IDM, lo studente potrà accedere al portale SUS per il caricamento della richiesta, che prevede due fasi:

- una prima fase in cui si devono inserire i dati richiesti nei vari campi delle schede che compongono la richiesta;
- una seconda fase in cui, **prima dell'invio telematico**, è possibile a) verificare la correttezza e completezza dei dati e degli allegati inseriti, b) generare il file della domanda in formato PDF e salvarlo sul proprio PC.

Una volta effettuato il controllo sarà possibile procedere con la trasmissione telematica della domanda mediante il portale "SUS - "Sportello Unico dei Servizi".

Per la compilazione della domanda on-line, si rimanda al *Manuale utente*, disponibile sulla stessa pagina web in cui è pubblicato il presente Bando.

Il sistema informatico consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare nuove domande oppure annullare la domanda.

**Una volta effettuato l'invio della richiesta non sarà più possibile apportare correzioni, per cui, qualora si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà necessario annullare la domanda presentata e trasmettere una nuova richiesta.** Nel caso in cui la domanda venga annullata oltre la data di scadenza del Bando stesso, non sarà più possibile presentarne una nuova.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

La richiesta di contributo dovrà essere trasmessa, **a partire dalle ore 10.00 del giorno 21 GENNAIO 2019 e sino alle ore 13.00 del giorno 11 MARZO 2019**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema e presentare alcuna richiesta.

**Si precisa che dal momento della scadenza dei termini sopra evidenziati, le funzionalità del sistema online per la compilazione e l'invio della domanda non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una domanda, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.**

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla richiesta di contributo dovranno essere allegati, opportunamente scansionati mediante uno "scanner digitale" e memorizzati in formato digitale *pdf* o *jpg* i seguenti documenti:

1. il programma o il piano di studi personalizzato del corso prescelto, redatto secondo l'allegato B;  
**Nel piano di studi dovranno essere inseriti, per ciascun anno di corso, gli esami previsti dal piano di studio (sostenuti e no), compresi i crediti liberi relativi ai tirocini, conferenze, seminari, che concorrono al raggiungimento dei CFU totali.**  
Tale documento, prima della scansione e del conseguente invio, dovrà essere firmato dallo studente e accompagnato dalla copia del documento di identità dello stesso in corso di validità.  
Per la corretta compilazione del documento, si rimanda a quanto indicato all'art. 8.
2. il contratto di locazione (vedi art. 7);
3. il documento attestante la registrazione del contratto di locazione, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento – laddove prevista – dell'imposta di registro (vedi art. 7.1). In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, dovrà essere verificata la vigente normativa per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto;
4. **in caso di frequenza di corsi di studio che non prevedono l'attribuzione di CFU** deve essere allegato il documento di cui all'allegato D assieme alla relativa documentazione prevista dall'art. 10 del Bando;
5. l'attestazione ISEE 2019 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), **compreso il documento relativo alle "Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario"**, e riferita al reddito 2017 e al patrimonio 2018, valida dal giorno 16 Gennaio 2019.

**In caso di invio di più file della stessa tipologia (ad esempio due o più file relativi al contratto di locazione), questi dovranno essere inviati in un file compresso (zip, rar o altro formato che consenta**





ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

**di inserire più file in uno unico e leggibile nei formati standard). È consentito inoltre inviare in uno stesso file multipagina più immagini/file (ad esempio nel formato pdf o simile)**

**Ogni dato e/o comunicazione che lo studente intende far conoscere all'Amministrazione regionale in merito alla documentazione presentata dovrà essere trasmessa tramite l'allegato C.**

Nel caso di iscrizione ad una Università Estera, la documentazione presentata dovrà essere accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, redatta a cura dello studente.

## **6. FRUIZIONE DI BORSE DI STUDIO**

Il contributo Fitto-casa di cui al presente bando è incompatibile con la borsa di studio concessa dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l'Ateneo presso il quale è attivato il corso di Laurea prescelto, finalizzata alla copertura (parziale o totale) delle spese di locazione.

E' incompatibile altresì con il posto alloggio gratuito erogato dagli stessi Enti.

Il contributo fitto casa non potrà essere concesso nel caso in cui allo studente venga attribuito, dall'Ente per il Diritto allo Studio, lo status di studente "*fuori sede*"; tale status, attribuito agli studenti che presentano copia del contratto di locazione unitamente alla domanda di borsa di studio, comporta che l'importo della borsa di studio comprenda anche una quota destinata alle spese di locazione, con la conseguente incompatibilità con il contributo "Fitto casa".

Nella scheda "*Contributi, Borse di studio e Programmi comunitari*", lo studente è tenuto ad indicare l'eventuale richiesta di borsa di studio inoltrata all'Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l'Ateneo presso il quale è attivato il corso di Laurea prescelto, nonché lo stato della medesima richiesta (*beneficiario della borsa di studio, non beneficiario della borsa di studio oppure ancora in attesa dell'esito*), nonché il proprio *status* di studente "*in sede*", "*pendolare*", o "*fuori sede*", assegnato loro dall'Ente per il Diritto allo Studio.

Verranno verificati tutti gli studenti che dichiareranno di aver presentato domanda di borsa di studio all'Ente per il Diritto allo Studio.

Si applica quanto stabilito dal successivo art 13, in relazione alla situazione di studenti "Beneficiario sotto condizione" e la relativa posizione in graduatoria.

**Nel caso in cui lo studente risultasse beneficiario di una borsa di studio successivamente al pagamento del contributo fitto casa, dovrà darne tempestiva comunicazione e sarà tenuto alla restituzione dell'importo liquidato, secondo le indicazioni che gli saranno fornite dal Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù.**



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## 7. CONTRATTO DI LOCAZIONE

Lo studente dovrà **a pena di esclusione** essere in possesso di un contratto di locazione (sia di tipo “tradizionale” che “di ospitalità”, valido per l'Anno Accademico 2018/19 - fatta eccezione per gli studenti che frequentano parte dell'annualità accademica all'Estero sulla base di Programmi Comunitari, vedi art. 11).

Nel campo “Costo affitto complessivo” della scheda “Dati affitto e reddito” lo studente dovrà indicare la **quota annua di propria competenza**, comprensiva anche degli oneri accessori (condominio, spese, ecc.) solo nel caso in cui questi ultimi vengano indicati espressamente nel contratto di locazione.

**NOTA BENE:** per “*quota di propria competenza*” si intende la frazione dell'importo del contratto in caso di presenza nell'immobile di altri locatari, contitolari del contratto oppure sublocatari.

**Il contratto redatto in lingua straniera dovrà essere accompagnato dalla traduzione in lingua italiana a cura dello studente, e l'importo dell'affitto, se espresso in valuta locale, dovrà essere convertito in Euro.**

### 7.1 – Contratto tradizionale (legge 431/1998 e ss.mm.)

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato secondo quanto previsto dalla L. 431/1998 e successive modifiche.

Il contratto dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate, tramite una delle modalità previste dalla normativa vigente.

A seconda della modalità di registrazione prescelta, alla richiesta di contributo dovrà essere allegata la documentazione di seguito riportata:

- **registrazione cartacea presso l'Agenzia delle Entrate:** dovrà essere allegato il contratto completo dei timbri dell'Agenzia delle Entrate e la copia del modello F23 relativo al pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione per via telematica:** unitamente al contratto di locazione dovrà essere allegata la registrazione telematica, comprensiva dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro;
- **registrazione tramite l'opzione della cedolare secca (art. 3 del Decreto Legislativo n. 23/2011):** dovrà essere allegata copia del contratto unitamente alla registrazione, che potrà essere effettuata o direttamente presso l'Agenzia delle Entrate oppure utilizzando il servizio telematico. **Il regime di cedolare secca non prevede il pagamento contestuale dell'imposta di registro.**

In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, è onere dello studente verificare la vigente normativa per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

In caso di **rinnovo, proroga o subentro** del contratto, **anche nel caso di contratto stipulato con l'opzione di cedolare secca**, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del contratto originario;
- atto di rinnovo, proroga o subentro;
- attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro, secondo quanto indicato in precedenza (non prevista per i contratti stipulati con l'opzione della cedolare secca).

**NOTA BENE: L'obbligo di rinnovo sussiste anche alla prima scadenza contrattuale, anche in presenza della dicitura "rinnovo automatico" indicato in contratto e previsto per legge. Il rinnovo dovrà essere pertanto registrato presso l'Agenzia delle Entrate.**

Il contratto potrà essere intestato allo studente richiedente il contributo o ad uno dei genitori, ove richiesto dal locatore; in questo caso il genitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'allegato C), da inviare insieme all'istanza e corredata dalla copia del proprio documento di identità, da cui risulti che il contratto è stato stipulato a beneficio del richiedente il contributo.

In caso di contratto intestato a più studenti, l'importo annuo complessivo in esso indicato sarà suddiviso in parti uguali tra gli intestatari, **salvo diversa ed espressa indicazione in esso specificata**. Pertanto, lo studente dovrà indicare, nel campo "Costo affitto complessivo" la **quota annua di propria competenza**.

Nel caso in cui in uno stesso appartamento convivano più studenti, ma con un contratto intestato ad uno solo di essi, lo studente intestatario dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'allegato C, e che dovrà essere allegata alla richiesta di contributo) nella quale dovranno essere specificati tutti i nominativi e codici fiscali degli effettivi occupanti l'appartamento, nonché i singoli importi del canone annuo di locazione riferiti a ciascuno di essi.

## **7.2 – Contratto di ospitalità**

In caso di soggiorno in una Struttura religiosa o laica, lo studente dovrà allegare il Contratto di ospitalità, datato e firmato a cura del Legale rappresentante della Struttura, nella quale dovranno essere indicati i seguenti dati:

- dati anagrafici completi dello studente;
- periodo di soggiorno;
- costo mensile o annuo.

In caso di fruizione di un posto alloggio a titolo oneroso presso una Residenza universitaria gestita dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario, lo studente dovrà:



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- scegliere la voce “Contratto di ospitalità” nel campo “Tipologia di contratto”;
- utilizzare l'*allegato C*, nella quale dovrà indicare i seguenti dati:
  - dati anagrafici completi dello studente;
  - denominazione della Residenza universitaria;
  - periodo di soggiorno;
  - costo mensile o annuo.

## 8. PIANO DI STUDI

Di seguito alcune specifiche per la corretta compilazione del Piano di studi (*allegato B*).

Per ogni singola annualità del corso universitario prescelto, lo studente dovrà **obbligatoriamente** compilare i seguenti campi:

- **ESAME** – Inserire la dicitura esatta dell'esame, così come previsto dal piano di studi ufficiale dell'Università;
- **CFU** – Questo campo dovrà **sempre** essere compilato, sia nel caso di sostenimento dell'esame, sia in quello che l'esame debba essere ancora sostenuto;
- **SOSTENUTO** – Compilare uno dei due campi “SI” o “NO”. Nel caso l'esame sia stato sostenuto, indicarne la data, in caso contrario barrare semplicemente la corrispondente casella “NO”;
- **VOTO** – Compilare il campo solo nel caso in cui l'esame sia stato sostenuto;
- **TOTALE CFU PREVISTI** – In questo campo dovranno essere indicati il totale dei CFU relativo agli esami sostenuti e da sostenere in ogni singola annualità accademica;
- **TOTALE CFU ACQUISITI** – In questo campo dovranno essere indicati i CFU acquisiti in ogni singola annualità accademica.

Dovrà anche essere compilato obbligatoriamente il campo, posto alla fine delle singole annualità, relativo ai CFU della **TESI DI LAUREA**.

**NOTA BENE:** Non saranno presi in considerazione CFU afferenti singoli Moduli o riconducibili ad esami sostenuti parzialmente. Qualora l'esame sia composto da più Moduli, lo studente dovrà specificarlo nel campo “ESAMI”. Per ogni Modulo dovranno essere indicati la dicitura esatta, i CFU e – nel caso questo sia stato sostenuto – la data di sostenimento e la votazione. I CFU potranno essere valutati solo al completamento, **entro la data del 30 settembre 2018**, dell'intero esame.

## 9. ATTESTAZIONE ISEE

Lo studente dovrà allegare l'attestazione ISEE 2019 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con il documento relativo alle “Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario” della famiglia di



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

appartenenza, **referita all'anno di imposta 2017 (redditi 2017- patrimonio 2018) valida dal 16 Gennaio 2019**.

Si chiede allo studente di prestare la massima attenzione alla data di scadenza dell'attestazione ISEE, che dovrà essere verificata **prima** dell'invio del documento **Si rammenta infatti che ISEE 2018 (redditi 2016 – patrimonio 2017) scade il 15 gennaio 2019 e deve essere rinnovato a partire dal giorno successivo**. Nel caso in cui lo studente costituisca nucleo familiare a sé, potrà presentare la propria attestazione ISEE unitamente ad una propria dichiarazione (redatta secondo l'allegato C) nella quale dovrà dichiarare il possesso di **entrambi i seguenti requisiti**:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, in un immobile non di proprietà di un suo componente;
- redditi propri derivanti esclusivamente da lavoro dipendente o assimilati non prestatore alle dipendenze di familiari, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni.

In assenza anche di uno solo dei sopra specificati requisiti, il nucleo familiare dello studente sarà integrato con quello dei genitori; pertanto dovranno essere inviate sia l'attestazione ISEE dello studente che quella del nucleo familiare dei genitori.

## 10. CREDITI FORMATIVI

Gli studenti che, nell'Anno Accademico 2018/19, si iscrivono ad una annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico o di Laurea Magistrale, devono dichiarare nella Scheda "*Attuale corso di studi*" il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti **alla data del 30 settembre 2018**.

**I CFU minimi richiesti per la partecipazione al Bando, con riferimento alle singole annualità, sono indicati nell'allegato A.3.**

In caso di trasferimento di Dipartimento o Università, potranno essere dichiarati solo i CFU effettivamente convalidati dalla Segreteria dell'Università a seguito del passaggio di corso.

Il punteggio sarà determinato dal rapporto tra i CFU acquisiti alla data del 30 settembre 2018 e quelli previsti dal Piano di studio (allegato B), fino all'annualità frequentata.

Il DM 270/2004 fissa il numero dei CFU sostenibili dallo studente (60 crediti per anno). Se il piano di studi prevede un numero di crediti diverso da quelli previsti dal DM, per la determinazione del requisito di merito richiesto, utile ai fini del calcolo del punteggio, viene applicato un criterio proporzionale facendo riferimento al numero dei Crediti indicato nel piano degli studi presentato dallo studente insieme alla domanda.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Pertanto sarà cura dello studente indicare nel piano di studi (*allegato B*) i CFU totali previsti per ogni anno di corso.

Saranno valutati i CFU relativi a esami sostenuti nella loro interezza. Non verranno presi in considerazione CFU relativi a esami parziali o singoli Moduli.

Qualora il piano di studi preveda l'attribuzione dei Crediti secondo il sistema degli ECTS (European Credits Transfer System), verranno applicati criteri proporzionali per la conversione degli ECTS in CFU.

In caso di frequenza di un corso che non prevede l'attribuzione di CFU, lo studente dovrà allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. dichiarazione redatta secondo l'*allegato D*;
2. piano di studi, **relativo a tutte le annualità**, del corso di laurea prescelto.

Sulla base dei suddetti elementi verranno calcolati i CFU, secondo la seguente formula:

**CFU:** = (numero complessivo degli esami conseguiti x [(60 CFU x numero anni del corso di laurea) / numero esami complessivi previsti dal piano di studi del corso di laurea]).

## 11. FREQUENZA DI PROGRAMMI COMUNITARI (ERASMUS, SOCRATES, ECC.)

In caso di frequenza di un Programma Comunitario o di partecipazione a Scambi internazionali, il contributo fitto-casa potrà essere concesso solo per la parte dell'annualità accademica 2018/19 frequentata presso l'Università di provenienza presso la quale si è iscritti.

Lo studente dovrà pertanto dichiarare nella Scheda "*Contributi, borse di studi e programmi comunitari*" il periodo di frequenza all'estero (che potrà essere anteriore o posteriore rispetto alla frequenza presso l'Università di provenienza presso la quale si è iscritti), **per il quale non potrà essere concesso il contributo.**

**Il contributo non potrà essere concesso qualora lo studente sia impegnato nel Programma per l'intera annualità accademica.**



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## 12. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande ammissibili verranno suddivise nelle seguenti quattro categorie, con riferimento all'annualità frequentata dal richiedente nell'Anno Accademico 2018/19:

- Categoria 1 Primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Categoria 2 Primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
- Categoria 3 Annualità successiva di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Categoria 4 Annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale.

Per ciascuna categoria, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, l'Amministrazione regionale provvederà alla pubblicazione della Graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva (comprendente *beneficiari, idonei non beneficiari ed esclusi*), redatte in base ai seguenti parametri:

### **Categoria 1 – Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico**

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'allegato A.1 al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Scuola secondaria di secondo grado, con specifico riferimento alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma.  
A tal fine, nella Scheda "Titolo di studio conseguito" dovranno essere indicati:
  - l'anno scolastico di conseguimento del Diploma;
  - l'anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.Per *anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado* si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Istituto secondario di secondo grado.
2. voto di diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## **Categoria 2 – Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea Magistrale**

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'allegato A.2 al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Laurea triennale frequentato, in relazione alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma di Laurea triennale.

A tal fine, nella Scheda "Titolo di studio conseguito" dovranno essere indicati:

- l'anno accademico di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
- l'anno accademico di prima iscrizione all'Università.

Per *anno accademico di prima iscrizione all'Università* si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Università.

2. votazione del diploma di Laurea;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).

## **Categoria 3 – Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico**

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'allegato A.3 al presente Bando:

1. numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2018** (vedi art. 10), secondo le modalità indicate nell'allegato A.3 al presente Bando;
2. reddito ISEE;
3. eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).





ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

#### **Categoria 4 – Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale**

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'allegato A.3 al presente Bando:

- 1 numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2018** (vedi art. 10), secondo le modalità indicate nell'allegato A.3 al presente Bando;
- 2 reddito ISEE;
- 3 eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età (calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del diploma di scuola secondaria di secondo grado).

### **13. GRADUATORIE, VERIFICHE E RICORSI GERARCHICI**

#### **13.1 Graduatorie provvisorie**

Le graduatorie provvisorie relative alle quattro Categorie così come individuate nel precedente articolo, verranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù e pubblicate per estratto sul Bollettino Ufficiale (BURAS) e integralmente sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), secondo il percorso indicato nel successivo art. 17.

Rispetto alle graduatorie provvisorie potrà essere presentato, al Direttore Generale della Pubblica Istruzione, il ricorso gerarchico, ai sensi della normativa vigente, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse sul sito della Regione Sardegna**. I ricorsi che perverranno oltre i previsti 30 giorni non saranno presi in considerazione.

I ricorsi verranno esaminati dal Direttore Generale della Pubblica Istruzione, che deciderà in merito entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione degli stessi.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, l'Amministrazione regionale procederà alla verifica a campione delle dichiarazioni rese dagli studenti, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno verificate le istanze di tutti gli studenti che dichiareranno di aver presentato domanda di borsa di studio all'Ente per il Diritto allo Studio (vedi art. 6), e pertanto verranno considerati "*idonei sotto condizione*".



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

In seguito alle decisioni del Direttore Generale in merito ai ricorsi presentati, nonché all'esito delle verifiche compiute dall'Ufficio, verranno approvate, con determinazione del Dirigente, le graduatorie definitive, che verranno pubblicate per estratto sul BURAS e integralmente sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

### 13.2 Graduatorie definitive

Nelle graduatorie definitive gli studenti verranno suddivisi tra "*beneficiari*" (i quali potranno prendere atto dell'importo del contributo loro concesso) e "*idonei non beneficiari*" (per i quali invece non verrà indicato il dato relativo all'importo del contributo).

Gli studenti che, in base a loro dichiarazione o in seguito ai controlli effettuati, risultino beneficiari di una borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo Studio in qualità di "*fuori sede*", comprensiva della copertura parziale o totale delle spese di locazione o di un posto alloggio a titolo gratuito concessi dall'Ente per il Diritto allo Studio, verranno inseriti nelle graduatorie come "*Beneficiario sotto condizione*". Questi ultimi dovranno, **entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive**, inviare una comunicazione scritta a mezzo posta elettronica all'indirizzo [fittocasa@regione.sardegna.it](mailto:fittocasa@regione.sardegna.it) nella quale, **oltre ad indicare il link del sito internet dove è possibile visualizzare la relativa graduatoria**, dovranno dichiarare:

- **di optare per la fruizione del contributo fitto casa** oggetto del presente Bando, allegando copia della rinuncia alla borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo Studio;

*oppure*

- **di rinunciare al contributo fitto casa** di cui al presente Bando.

Trascorso tale periodo senza alcuna comunicazione da parte dello studente, l'Amministrazione regionale provvederà d'ufficio all'esclusione dello studente dall'elenco dei beneficiari e allo scorrimento delle graduatorie.

Nel caso in cui, lo studente risultasse beneficiario di una borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo Studio in qualità di "*fuori sede*" comprensiva della copertura parziale o totale delle spese di locazione, o di un posto alloggio a titolo gratuito concessi dall'Ente per il Diritto allo Studio, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive relative al fitto casa, **dovrà inviare entro 10 giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria da parte dell'Ente concedente la comunicazione di cui al paragrafo precedente**.

Si rammenta che l'omissione di tale comunicazione, se dovuta, comporta, oltre all'esclusione dal beneficio, (con obbligo di restituzione di quanto eventualmente già liquidato dall'Amministrazione),



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

anche la segnalazione alle autorità competenti per l'applicazione di ogni eventuale conseguenza penale e amministrativa prevista dalla normativa vigente (cfr. art. 316 ter del C.P.).

### **13.3. Scorrimenti delle graduatorie**

Qualora nel corso dell'anno dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse (derivanti da rinunce degli studenti beneficiari, da rimodulazione dei contributi concessi, o da incremento dello stanziamento iniziale a seguito di variazioni di bilancio), il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù provvederà allo scorrimento delle graduatorie, individuando ulteriori beneficiari tra gli studenti inseriti come "idonei non beneficiari" nelle graduatorie definitive, fino alla concorrenza degli importi resisi disponibili, che verranno suddivisi tra le varie categorie con gli stessi criteri proporzionali indicati all'art. 1. A tal fine, per la necessaria verifica della sussistenza delle condizioni per l'ottenimento del contributo, l'Ufficio contatterà gli studenti interessati via e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta on-line.

### **13.4. Pubblicità e comunicazione delle graduatorie**

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive sul sito internet indicato e sul BURAS vale, a tutti gli effetti, come comunicazione ai partecipanti.

Della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, della comunicazione sui controlli a campione, nonché di ogni altro Avviso che si rendesse necessario pubblicare nel corso dell'anno, verrà data diretta comunicazione allo studente via e-mail, tramite portale SUS.

## **14. PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE**

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, **i soli studenti beneficiari** dovranno inviare tramite il *Portale SUS* (in formato *pdf* o *jpg*) le ricevute relative al pagamento del canone di locazione, riferite all'Anno Accademico 2018/19, unitamente alla "**Dichiarazione con attestazioni di spesa e conferma codice IBAN**" (**e relativi allegati**), che sarà reso disponibile nel sito della Regione contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie definitive. Nel Modulo dovrà essere data conferma del codice IBAN dichiarato in domanda.

**Il mancato invio del Modulo di cui sopra, a corredo delle ricevute d'affitto, comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento.**

Potranno essere inviati, a giustificativo del pagamento del canone di locazione, bonifici bancari o ricevute rilasciate dal proprietario dell'immobile affittato, **fino alla concorrenza del contributo concesso.**

### **14.1 – Pagamento tramite Bonifico bancario o postale**

Le ricevute dei bonifici (effettuati anche *on-line*) dovranno essere caricate nel portale SUS, e riportare nella causale il nominativo dello studente per il quale viene effettuato il pagamento, nonché il mese



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

d'affitto di riferimento. Unitamente ai bonifici dovrà essere inviato anche l'elenco analitico degli stessi, redatto sul fac-simile che sarà reso disponibile successivamente, con indicazione dei mesi e degli importi.

**Sui bonifici non deve essere apposta alcuna marca da bollo.**

#### **14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario**

Lo studente in possesso delle ricevute rilasciate dal locatario dovrà:

- apporre su ognuna di esse la marca da bollo da € 2,00;
- scansionare ogni singola ricevuta;
- caricarle sul Portale SUS.

Unitamente alle ricevute dovrà essere inviato anche l'elenco analitico delle stesse, redatto sul fac-simile che sarà reso disponibile successivamente, con indicazione dei mesi e degli importi.

**NOTA BENE: Le ricevute, di importo pari al contributo concesso, dovranno essere conservate – a cura dello studente – per un periodo di almeno 5 anni. L'Assessorato potrà disporre controlli a campione sulla conformità delle ricevute inviate rispetto agli originali.**

**Si ricorda che le ricevute inviate fino alla concorrenza del contributo non potranno in nessun modo essere utilizzate in sede di Dichiarazione dei Redditi.**

### **15. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'importo del contributo viene determinato sulla base del canone di locazione indicato nel contratto.

Il contributo non potrà superare l'importo di € 2.500,00 annui per studente, e sarà erogato in un'unica soluzione, successivamente all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive, e subordinato alla presentazione delle ricevute di pagamento dell'affitto (inviate secondo le modalità contenute nel precedente art. 14) di importo pari al contributo concesso, e verrà liquidato stante le previsioni di *plafond* assegnate alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

Ai sensi della L. 214/2011, i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni potranno essere effettuati esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale dei creditori. **A tal fine lo studente dovrà indicare nella Scheda “Conto corrente” il codice IBAN di un conto corrente bancario, postale o carta conto, del quale risulti intestatario o contestatario. Nel caso di un conto estero, lo studente dovrà indicare anche il codice SWIFT, nonché il nome e l'indirizzo della Banca presso la quale ha aperto lo stesso conto.**

**Non potranno essere accettati codici IBAN riferiti a conti correnti intestati esclusivamente a persone diverse dallo studente richiedente il contributo.**



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## 16. CONSEGUIMENTO LAUREA, RINUNCIA AGLI STUDI, TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITA' O FACOLTA'

Lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione all'Assessorato, con e-mail all'indirizzo [fittocasa@regione.sardegna.it](mailto:fittocasa@regione.sardegna.it), nei seguenti casi:

- **conseguimento del titolo di studio nel corso dell'Anno Accademico 2018/19**; in tal caso, il contributo verrà calcolato fino alla data di conseguimento del titolo;
- **rinuncia agli studi**; l'importo del contributo verrà ricalcolato alla data (mese e anno) di rinuncia agli studi;
- **trasferimento presso altro Dipartimento o Università**, avvenuto in data successiva alla presentazione della domanda;
- altre variazioni rilevanti che intervengano nel corso dell'Anno Accademico 2018/19, diverse dalle precedenti.

## 17. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Bando è pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (BURAS) e per esteso sul sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), secondo il seguente percorso: Struttura Organizzativa – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Bandi e Gare.

Si invitano gli studenti interessati a **controllare periodicamente la casella di posta elettronica** indicata in domanda, in quanto eventuali comunicazioni in merito all'istanza presentata e al contributo concesso verranno inviate esclusivamente tramite questo mezzo, tramite il sistema di notifiche del SUS.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta contattando i numeri: 070/6064937 (Sig. Massimo Lallai) oppure 070/6064526 (Sig.ra M. Rosella Enis), o inviando una e-mail al seguente indirizzo: [fittocasa@regione.sardegna.it](mailto:fittocasa@regione.sardegna.it)

## 18. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Bando fa capo alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù – dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

Il Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù è il Dr. Alessandro Corrias.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Massimo Lallai, nominato con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù n. 369/16083 del 14.11.2017.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## **19. INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE N. 2016/679 E D.L. 30.6.2003, N. 196, ARTT. 7 E 13)**

La RAS, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informano ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### **19.1 – Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo PEC, riferimenti bancari e di pagamento, codice fiscale, documenti di identità ecc.), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.

### **19.2 – Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I riferimenti normativi sui quali si basa l'intervento "Fitto casa" sono contenuti nell'apposita sezione dell'avviso.

Il trattamento verrà svolto nel perseguimento delle seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, gestione, monitoraggio, controllo, attività di audit, rendicontazione, certificazione e valutazione dell'intervento "fitto casa".

### **19.3 – Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'archivio della Direzione Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport oltre che inseriti in ulteriori banche dati detenute dalla Regione, anche per il tramite della Società in House SardegnaIT.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per le operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

#### **19.4 – Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

#### **19.5 – Comunicazione dei dati**

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Autorità di Gestione dei fondi, Uffici preposti ai controlli di I livello, Uffici preposti ad attività di Audit, Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

#### **19.6 – Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

#### **19.7 – Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

#### **19.8 – Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:





ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **19.9 – Modalità di esercizio dei diritti**

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, Viale Trieste, 186, Cagliari;
- una PEC all'indirizzo: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it).





ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

### **19.10 – Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale;

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: [pi.dgistruzione@regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@regione.sardegna.it), pec: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it), tel: 070/6064941.

Il Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna è il Dott. Alessandro Inghilleri nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it), pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it), tel: 0706065735.

f.to **Il Direttore del Servizio**

Alessandro Corrias

f.to **Il Responsabile del Procedimento**

Massimo Lallai