



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI, SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL’AUTORITÀ DI GESTIONE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021-2027.**

ID APPALTO ANAC: 4b15eb82-b363-4f09-a7c6-85d8a2d4cf16

CUP: E81C25000180006 - CUI: S80002870923202400459 – CIG: BAAE329E15

**Identificativo web: 177254083969413**

# **FAQ**

## **CHIARIMENTI 1**

### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento alla figura di Capoprogetto, il Capitolato prevede che tale figura sia “in possesso di almeno 15 anni di esperienza professionale nel settore della consulenza alla pubblica amministrazione per attività di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione dei PR dei Fondi SIE, ivi incluso il FESR. Il coordinatore deve aver svolto per almeno 5 anni continuativi il ruolo di capoprogetto con funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro e di gestione delle relazioni con l’Amministrazione”. Ai fini del computo dell’esperienza di 5 anni minima richiesta, si chiede conferma che possa essere considerata l’esperienza di coordinamento del gruppo di lavoro e gestione delle relazioni con l’Amministrazione maturata nell’ambito di un’Assistenza Tecnica a un Programma Plurifondo, con specifico riferimento alla funzione di coordinamento delle attività di AT relative ad uno dei Fondi oggetto dell’incarico, anche se non in qualità di Capoprogetto dell’intero servizio.

### **RISPOSTA n. 1:**

*Ai fini dell’esperienza di 5 anni minima richiesta, deve essere considerata quella svolta in qualità di Capoprogetto dell’intero servizio affidato all’appaltatore, in quanto essenziale allo svolgimento delle funzioni attribuite a tale figura, come riportate nel § 8 del Capitolato:*

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))

**Centrale Regionale di Committenza**  
Viale Trento n. 69 – 09123 Cagliari - Tel. 070.606.2527  
e-mail: [pres.crc.ras@regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@regione.sardegna.it)  
[pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it)



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

- *“Coordina la pianificazione e supervisiona l'esecuzione del servizio ed è responsabile dell'ottenimento di risultati ottimali, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità;*
- *Assicura che l'esecuzione del servizio sia coerente con gli obiettivi, le performance, i costi e i tempi definiti;*
- *Adotta e promuove le metodologie più idonee al raggiungimento dei risultati;*
- *Definisce, coordina e gestisce le attività dalla rilevazione di fabbisogni alla consegna finale;*
- *Organizza e coordina il gruppo di lavoro;*
- *Supervisiona l'avanzamento del servizio e il conseguimento degli obiettivi;*
- *Analizza eventuali scostamenti e propone all'AdG gli opportuni correttivi;*
- *Gestisce le relazioni con l'Autorità di Gestione”*

#### **QUESITO n. 2:**

Con riferimento al criterio 2.1 Presenza e impegno di consulenti o specialisti aggiuntivi, si chiede se il numero minimo di giornate uomo indicato in 180 gg per i consulenti aggiuntivi senior e in 35 gg per gli specialisti tematici aggiuntivi sia da intendersi per ciascuna figura aggiuntiva offerta, oppure come numero complessivo per tipologia di profilo aggiuntivo.

#### **RISPOSTA n. 2:**

*Al fini dell'attribuzione del punteggio riportato al criterio 2.1, l'offerente dovrà proporre figure aggiuntive il cui impiego minimo in termini di giornate uomo, riferite a ogni singola risorsa proposta, deve essere di 180 gg/uu per ogni consulente senior aggiuntivo e di 35 gg/uu per ogni specialista tematico aggiuntivo.*

#### **QUESITO n. 3:**

Con riferimento alle giornate uomo richieste complessivamente per il numero di figure professionali previste per ciascun profilo, riportate nella tabella a pag. 16 del Capitolato, si chiede conferma che non sia prevista una ripartizione minima delle stesse per singola figura e che la modulazione del numero di giornate che si prevede di far svolgere a ciascuna figura è oggetto della proposta secondo quanto riportato a pag.39 del disciplinare di gara (“Descrizione del gruppo di lavoro (costituito almeno con le caratteristiche minime previste in capitolato), dell'organizzazione, numero, ruolo da svolgere nell'appalto. Indicazione delle responsabilità, delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE), con riferimento alla compagine minima prevista dal capitolato ed alla eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini).

#### **RISPOSTA n. 3:**

*Si conferma che non è prevista una ripartizione minima delle giornate per ciascun componente del gruppo di lavoro, ma che deve essere garantito il numero complessivo di gg/uu/39 mesi per ciascun profilo professionale come indicato nella tabella a pagina 16 del capitolato tecnico. Si evidenzia che il numero di giornate proposto*

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

*per ciascun componente del gruppo di lavoro deve essere esplicitato nella proposta secondo quanto riportato a pag.39 del disciplinare di gara.*

## **CHIARIMENTI 2**

### **QUESITO n. 1:**

In caso di partecipazione in RTI, si chiede conferma che la figura di Capoprogetto possa essere espressa anche da una delle mandanti

### **RISPOSTA n. 1:**

*Si conferma che la figura del Capoprogetto può essere espressa anche da una delle mandanti*

## **CHIARIMENTI 3**

### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento a quanto previsto dal capitolato tecnico a pag.16 “Nella costituzione del GdL ciascun offerente deve garantire l'applicazione del principio della parità tra uomini e donne e non discriminazione. La ripartizione tra i generi dei componenti del GdL non potrà essere modificata durante l'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore e comunque dietro specifica approvazione da parte dell'Amministrazione” si chiede di confermare che l'applicazione del principio, in caso di un numero di risorse dispari del GdL, sia da intendersi a favore della presenza di figure femminili.

### **RISPOSTA n. 1:**

*Nel richiedere che ciascun offerente garantisca il rispetto del principio di parità tra uomini e donne e di non discriminazione, si precisa che la composizione del gruppo deve essere definita secondo un criterio di equilibrio di genere (gender balance). Tale equilibrio deve assicurare un'adeguata rappresentanza di entrambi i generi, senza imporre una perfetta parità numerica.*

*Pertanto, il Gruppo di Lavoro potrà risultare numericamente sbilanciato a favore dell'uno o dell'altro genere, purché la composizione risulti complessivamente equilibrata e conforme ai principi di pari opportunità.*

### **QUESITO n. 2:**

Con riferimento a quanto previsto dal capitolato tecnico, ai fini del computo dell'esperienza delle risorse del gruppo di lavoro “in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE” si chiede di confermare che è possibile considerare equivalente anche l'esperienza maturata a supporto di Organismi Intermedi e Beneficiari degli stessi programmi.

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

### **RISPOSTA n. 2:**

*Ai fini del computo dell'esperienza delle risorse del gruppo di lavoro "in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE" non è possibile considerare equivalente l'esperienza maturata a supporto di Organismi Intermedi e Beneficiari degli stessi programmi.*

*L'Organismo Intermedio, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060 svolge "determinati" compiti sotto la responsabilità dell'Autorità di Gestione sulla base degli appositi accordi sottoscritti che ne definiscono le funzioni delegate, mentre i Beneficiari sono responsabili dell'avvio e dell'attuazione dell'operazione e i ruoli e funzioni in capo agli stessi non sono quelli propri dell'Autorità di Gestione. In conclusione, l'assistenza tecnica svolta in favore di entrambi tali soggetti non è equiparabile a quella svolta in favore dell'Autorità di Gestione, le cui funzioni, così come definite dall'articolo 72 del citato Regolamento sono più ampie.*

### **QUESITO n. 3:**

Con riferimento a quanto previsto dal capitolato tecnico, ai fini del computo dell'esperienza delle risorse del gruppo di lavoro "in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE" si chiede di confermare che è possibile considerare equivalente anche l'esperienza maturata a supporto di programmi cofinanziati da FSC, dal momento che lo stesso opera in stretta complementarità e sinergia con i Fondi SIE.

### **RISPOSTA n. 3:**

*Ai fini del computo dell'esperienza delle risorse del gruppo di lavoro "in materia di assistenza tecnica ad AdG per l'attuazione e gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE" non è possibile considerare equivalente l'esperienza maturata a supporto del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC), dal momento che lo stesso non è un Fondo SIE, ha proprie regole di funzionamento disciplinate esclusivamente dalla normativa nazionale e da quanto disposto dal Comitato interministeriale per la programmazione economica Sviluppo Sostenibile (CIPESS) con propri atti deliberativi che ne definiscono in ciascuna programmazione le modalità attuative e la governance, ha un minor grado di complessità, a titolo esemplificativo, con riferimento alle modalità di rendicontazione, al sistema dei controlli, ai circuiti finanziari e ai processi approvativi.*

## **CHIARIMENTI 4**

### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento alle cause d'incompatibilità di cui all'art. 11 del Capitolato di Gara e più specificamente alla previsione "avere in corso e/o assumere incarichi o affidamenti, a qualunque titolo, per la presentazione di progetti da finanziare sul PR Sardegna FESR 2021-2027 e per l'esecuzione di servizi connessi all'attuazione degli stessi", si chiede di confermare che rientrino nelle fattispecie progetti il cui beneficiario NON è la Autorità

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

di Gestione del PR o la Regione Sardegna.

#### **RISPOSTA n. 1:**

*Con riferimento alla richiamata previsione, si precisa che la clausola di incompatibilità (art. 11 del Capitolato, primo comma, ultimo punto elenco), mira a evitare che l'operatore economico incaricato delle funzioni di assistenza tecnica, o i componenti del suo gruppo di lavoro, possano avvantaggiarsi delle informazioni ottenute durante l'esecuzione del contratto, comprensivo del supporto nella predisposizione di Avvisi, Bandi e altri dispositivi di attuazione per l'erogazione di contributi che portino alla selezione delle operazioni, con conseguente vantaggio competitivo.*

*La predetta incompatibilità ricorre, quindi, quando i soggetti sopra richiamati, abbiano in corso (o assumano) incarichi o affidamenti per la predisposizione da parte di beneficiari, siano essi imprese o pubbliche amministrazioni, di progetti (o più in generale di proposte di finanziamento) in adesione ad Avvisi o Bandi o altri dispositivi di attuazione per l'erogazione di contributi finanziari a valere sul PR Sardegna FESR o eseguano servizi connessi all'attuazione degli stessi.*

*Le altre incompatibilità contenute nel richiamato articolo 11 si riferiscono, invece, all'affidamento di servizi, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, da svolgere in favore dell'Amministrazione regionale, nella sua qualità di beneficiario, per l'espletamento delle attività valutative e di controllo, richiedenti terzietà e indipendenza. Queste ultime sono, pertanto, le uniche ipotesi di incompatibilità che vedono l'Amministrazione regionale come beneficiaria.*

## **CHIARIMENTI 5**

#### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento a quanto previsto dal Disciplinare all'art. 15 "Offerta Tecnica", punto a. "Relazione tecnica del servizio offerto", si chiede di confermare che le indicazioni su font (Arial 10) e interlinea non siano da applicare anche a eventuali grafici, tabelle, cronoprogramma delle attività.

#### **RISPOSTA n. 1:**

*Le indicazioni citate sono previste principalmente per il corpo della relazione, per quanto all'applicazione ai grafici, alle tabelle, al cronoprogramma si accoglie la rappresentazione libera ma senza sacrificare la chiarezza, leggibilità e l'individuazione agevole delle rappresentazioni proposte.*

#### **QUESITO n. 2:**

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

Si chiede conferma che il documento “ALLEGATO 4 – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti dei componenti del gruppo di lavoro” debba essere sottoscritto sia da ciascuno dei professionisti proposti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia dal Legale Rappresentante del fornitore, che sottoscrive invece quale presa d'atto e impegno dell'operatore a rispettare i requisiti ex art. 113 richiesti all'articolo 9 del Disciplinare.

**RISPOSTA n. 2:**

*No tale documento non deve essere firmato/sottoascritto da ciascun componente il GDL. Si conferma che lo stesso Allegato 4 sia sottoscritto dal Legale Rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura*

## **CHIARIMENTI 6**

**QUESITO n. 1:**

Con riferimento al Programma Regionale FESR Sardegna 2021–2027 e al Programma Operativo Complementare Sardegna 2014–2020 si chiede di conoscere se l'Amministrazione possa rendere disponibili dati aggiornati sullo stato di attuazione degli stessi. In particolare, si rileva che i dati presenti sul portale OpenCoesione, relativi allo stato di attuazione dei Programmi risultano aggiornati al 31 ottobre 2025. Considerato che, alla data attuale (30 marzo 2026), tali informazioni non appaiono pienamente aggiornate, si chiede conferma della possibilità di accedere, ove disponibili, a dati più recenti relativi all'avanzamento finanziario dei Programmi.

Si chiede, inoltre, se siano disponibili versioni più aggiornate del Si.Ge.Co., tenuto conto che la documentazione attualmente pubblicata sul sito istituzionale “Sardegna Programmazione” riporta la versione 2.0 del 9 dicembre 2024.

**RISPOSTA n. 1:**

*Con riferimento al Programma Regionale FESR Sardegna 2021–2027 i dati aggiornati sullo stato di attuazione sono contenuti nel documento “PR Sardegna FESR 2021-2027 - Informativa per il Partenariato - Stato di attuazione - Aggiornato al 20/03/2026” scaricabile alla seguente pagina <https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fesr/partenariato-regionale-allargato-del-pr-sardegna-fesr-2021-2027/ufficio/la-segreteria-tecnica-del-partenariato>.*

*Relativamente al Programma Operativo Complementare Sardegna 2014–2020 si conferma che non sono disponibili ulteriori aggiornamenti rispetto a quelli pubblicati sul portale OpenCoesione.*

*In riferimento al Si.Ge.Co., la versione aggiornata del documento è la versione 2.0 del 9 dicembre 2024 attualmente pubblicata sul sito istituzionale “Sardegna Programmazione”.*

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

## **CHIARIMENTI 7**

### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento a quanto previsto dal capitolato tecnico, ai fini del computo dell'esperienza delle risorse del gruppo di lavoro "in materia di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (AdG) per l'attuazione e la gestione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE", si chiede di confermare l'ammissibilità anche dell'attività di supporto all'AdG nello svolgimento delle verifiche di gestione e/o dei controlli di I livello, atteso che tali attività rientrano tra le quelle proprie di gestione del Programma attribuite all'Autorità di Gestione dai Regolamenti.

### **RISPOSTA n. 1:**

*È stato oggetto di distinto affidamento, e pertanto non è ricompreso nell'oggetto della presente procedura, il servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP e relative alla programmazione unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014–2020 e 2021-2027.*

*Il contratto avente ad oggetto la ripetizione dei servizi è al momento in corso di esecuzione.*

## **CHIARIMENTI 8**

### **QUESITO n. 1:**

Si chiede di confermare che per il ruolo di capoprogetto con riferimento all'esperienza professionale nel settore della consulenza alla pubblica amministrazione per attività di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione dei PR dei Fondi SIE, ivi compreso il FESR" possano essere considerati anche i servizi di Assistenza tecnica alle AdG del PON/PN e che tra i fondi SIE sia ricompreso anche il FEASR anche oltre il periodo di programmazione 2014 2020.

### **RISPOSTA n. 1:**

*Si conferma che possa essere considerata anche l'esperienza per servizi di Assistenza tecnica alle AdG del PON/PN purché avente ad oggetto fondi SIE, fermo restando quanto precisato con la risposta al Chiarimento n. 1 Quesito 1.*

*Il FEASR è ricompreso tra i fondi SIE per il periodo di programmazione 2014-20 come da Regolamento (UE) 2012/1303. Con il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 è stata invece evidenziata la complementarità tra i Fondi SIE e il FEASR, oggetto di separata regolamentazione.*

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))

01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

## **CHIARIMENTI 9**

### **QUESITO n. 1:**

Con riferimento al Modello Allegato 4 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti dei componenti del gruppo di lavoro, si richiede un chiarimento in merito alla compilazione della Colonna F ("Committente/Datore di lavoro").

In particolare, si chiede di confermare se, all'interno della medesima cella del file Excel, sia possibile indicare:

- i dati dell'Amministrazione Pubblica committente del servizio relativo all'esperienza pregressa descritta (denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA);
- nonché i dati del Datore di lavoro (denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA).

Si chiede, inoltre, di precisare se, per le figure professionali con contratto di lavoro subordinato, sia possibile indicare i dati del medesimo Datore di lavoro una sola volta.

### **RISPOSTA n. 1:**

- *Al fine di non ingenerare confusione, considerato che il modello consente la possibilità di aggiungere una colonna, è possibile distinguerle e titolarle l'una "DATORE DI LAVORO (denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA)", l'altra "COMMITTENTE (denominazione, indirizzo, codice fiscale/partita IVA).*
- SI, è consentito indicare i dati del datore di Lavoro una sola volta.

## **CHIARIMENTI 10**

### **QUESITO n. 1:**

Con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti di natura amministrativa per la procedura in oggetto:

1. Chiediamo conferma che in caso di RTI Costituendo l'assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione sarà a carico della sola impresa mandataria;
2. Chiediamo conferma che non ci sia alcun comma b) a cui fare riferimento all'art. 15 del disciplinare di gara, tenuto conto che si passa dal comma a) "relazione tecnica" al comma c) "gruppo di lavoro minimo";
3. Visto quanto riportato all'art. 15 del disciplinare di gara "Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo", chiediamo conferma che gli allegati 4 e 4 bis siano da presentare invece in formato Excel, firmati digitalmente.

### **RISPOSTA n. 1:**

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))



01-09-00 - Direzione generale della Centrale regionale di committenza

01-09-06 - Servizio Forniture e Servizi

- 1) *SI. Si conferma*
- 2) *SI. Si conferma la non presenza di alcun comma, è evidente una errata sequenza alfanumerica.*
- 3) *SI. anche i files excel vengono compilati e convertiti i PDF e firmati digitalmente dai soli rappresentanti legali del RTI.*

La Direttrice del Servizio  
Gabriella Mariani

*Siglato da: Andrea Tuveri*

Responsabile della fase di affidamento: dott. Andrea Tuveri (tel: 070/606 2527 – email [andtuveri@regione.sardegna.it](mailto:andtuveri@regione.sardegna.it))

**Centrale Regionale di Committenza**  
Viale Trento n. 69 – 09123 Cagliari - Tel. 070.606.2527  
e-mail: [pres.crc.ras@regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@regione.sardegna.it)  
[pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it)