



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO**

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

ALLEGATO A)

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ADATTAMENTO PROGETTO, ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E SERVIZI COMPLEMENTARI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE SARDEGNA ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA "TTG" DI RIMINI EDIZIONE 2019.

CAPITOLATO DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONTENUTI DELL'OFFERTA Approvato con DDS n. 897 del 05.08.2019

ART.1 - PREMESSA

La Regione Sardegna parteciperà, dal 9 all'11 ottobre 2019 alla fiera TTG di Rimini con un proprio spazio espositivo presso il PADIGLIONE C7 – del complesso FIERA DI RIMINI - AREA ITALIA. Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

La presente procedura e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nell'Avviso, nel presente capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici";
- dal regolamento di esecuzione e attuazione di cui al D.P.R. 207 del 2010 in quanto vigente;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

ART.2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura di affidamento sono i servizi di adattamento progetto - tipo, l'allestimento e disallestimento dello stand Sardegna, i servizi complementari funzionali all'allestimento e i servizi vari necessari alla partecipazione dell'Assessorato del Turismo al TTG 2019.

La Regione Sardegna ha già provveduto ad acquisire uno spazio espositivo (area nuda) di mq. 300 (m.10,00 x m. 30,00), aperto su 4 lati, identificato in pianta e corrispondente ai nn. 147-174 nel Padiglione C7 del quartiere fieristico di Rimini.

La Regione Sardegna dispone già di un progetto di allestimento-tipo per manifestazioni simili, che l'affidatario dovrà provvedere ad adattare sulla base della planimetria dello spazio espositivo fornita da Italian Exhibition Group, organizzatore della manifestazione, sulla base del regolamento fieristico secondo le indicazioni del presente capitolato. E' obiettivo della Stazione appaltante mantenere l'identità visiva propria rilevabile dal progetto-tipo.

Per la realizzazione dell'evento è necessario un servizio di "allestimento e organizzazione full service" che includa:

- a) Adattamento progetto- tipo all'area espositiva acquisita in occasione del TTG 2019, allestimento e disallestimento stand Regione Sardegna
- b) Servizi Vari complementari



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

Si allega:

- planimetrie dello spazio espositivo acquisito da ITALIAN EXHIBITION GROUP (file.zip composto dai file "REGIONE SARDEGNA C7 stand 147-174", "A3 REGIONE SARDEGNA C7 stand 147-174", "A4 REGIONE SARDEGNA C7 stand 147-174");
- "progetto tipo da adattare" (file .zip composto dai file "pianta", "prospetti", "render", "assonometria1", "assonometria2", "separatori postazioni", "grafiche", "pintadere", "illuminotecnico")
- file "Ledwall"
- file "Menù degustazioni"

Si allegano inoltre i loghi identificativi del brand Sardegna e del POR FESR 2014 2020, da utilizzare per l'inserimento nel progetto grafico.

Si precisa che le immagini fotografiche inserite nel progetto-tipo sono indicative. Le immagini definitive verranno fornite dalla Stazione Appaltante all'affidatario.

ART. 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SUI SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Lo strumento Fiera, nel caso della promozione turistica, rappresenta la possibilità di presentare la propria offerta turistica ad una vasta platea composta dal consumatore finale, dagli operatori della domanda e dai media specializzati.

La manifestazione fieristica in parola è qualificabili come tipologia B2B, ovverossia giornate di contrattazioni tra operatori professionali.

Si precisa che la partecipazione della Regione alla fiera in questione, richiede un formato grafico-visivo nell'ambito dell'allestimento dello stand istituzionale caratterizzato da una elevata riconoscibilità del brand Sardegna per attribuire all'azione comunicativa la massima efficacia.

Per poter organizzare nel modo più adeguato ed efficiente la partecipazione al TTG è necessario individuare un operatore economico a cui affidare: servizi di adattamento progetto-tipo, allestimento e disallestimento dello stand Sardegna, servizi complementari funzionali all'allestimento, adattamento grafico e stampa di immagini per un'adeguata declinazione sui supporti dell'allestimento, organizzazione generale e dotazione di tutte le tecnologie previste nello stand, adattamento video, spedizione del materiale promozionale dai magazzini dell'Assessorato per la Fiera.

Il progetto di allestimento allegato al presente capitolato dovrà essere adattato sulla base della planimetria e del presente capitolato.

Il progetto dovrà essere messo in opera a regola d'arte dall'affidatario, in quanto è obiettivo imprescindibile dell'Amministrazione ottenere con la presente fornitura: la massima resa estetica (cura del dettaglio, qualità dei materiali, precisione estetica, design generale), la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti dell'evento (in ottemperanza a tutte le normative in vigore), nel rispetto assoluto della tempistica prevista.

L'adattamento del progetto dovrà tenere conto dell'assenza di barriere per l'accesso.

ART. 4 - DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL SERVIZIO

Sono ricompresi nell'affidamento e dovranno essere considerati ai fini dell'elaborazione dell'offerta economica, i seguenti servizi e forniture da erogare per il TTG 2019:

a. Adattamento progetto tipo e Allestimento stand Regione Sardegna,

a.1. Adattamento progetto-tipo all'area espositiva acquisita in occasione del TTG 2019

Diversamente da quanto indicato nel progetto-tipo come "Struttura Octanorm Lumia", è previsto l'inserimento, al di sopra dell'intera area espositiva di un grande appendimento composto da n° 4 display informativi a led (LEDWALL) per uso interno per una lunghezza



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

complessiva di 40 metri ed un'altezza di 2 metri (N° 2 display delle dimensioni dell'area visiva di 15 metri x 2 metri di altezza; N° 2 display delle dimensioni dell'area visiva di 5 metri x 2 metri di altezza).

I display dovranno essere posizionati sui 4 lati di una struttura rettangolare in traliccio del tipo "americana" in alluminio, i cui lati sono rispettivamente di 15 e 5 metri. La struttura è posizionata sopra all'allestimento.

Ciascun display dovrà poter visualizzare messaggi di testo alfanumerici multi riga, immagini e video.

Caratteristiche:

- Display a led full color monofacciale ad alta luminosità pixel pitch 3.9 mm o inferiore, installato con angoli "vivi", quindi senza gap tra le mattonelle;
- Tecnologia per garantire una risoluzione più elevata in ambienti interni (es. a led chip SMD - surface mount diode);
- Unità di controllo;
- Fornitura e configurazione di idonee applicazioni software per la gestione delle visualizzazioni in formati standard;
- Sistema di alimentazione;
- Dotazione di un Personal Computer, messa in funzione di tutti gli apparati;
- Certificazioni se necessarie, assistenza tecnica e manutenzione delle componenti hardware e software per tutta la durata della manifestazione;
- distanza minima di visibilità: 4 metri;
- angolo di visione: almeno 120° orizzontale e 120° verticale;
- frontale antiriflesso;

Nella parte interna dell'appendimento deve essere inserita un'immagine che percorre l'intera struttura (grafica in tessuto poliestere stampato in digitale).

Il progetto tipo andrà pertanto adattato sulla base di quanto sopra.

- a.2. Posizionamento di n. 32 postazioni per le aziende co-espositrici, sistemate sul perimetro dell'area, in modo da essere perfettamente visibili ed individuabili dai visitatori ed avere pari esposizione rispetto alle corsie del padiglione. Le postazioni di ciascuna azienda sono dotate di un tavolo bianco 70x70cm, una sedia per l'operatore regionale e due per i visitatori (totale n. 32 tavoli e tot. 96 sedie, tutte in plastica bianca), un box da tavolo per contenere le brochure aziendali (tot. N. 32 porta dépliant da tavolo), un cestino getta carta (tot. N. 32 cestini gettacarte), una presa elettrica a tre vie (tot. N. 32 prese elettriche). Le postazioni dovranno essere divise tra loro da elementi separatori composti alternativamente da totem essenza noce canaletto color legno (larghezza mt. 0,75 x profondità mt. 0,15 x altezza mt. 1,80) e pannelli separatori bianchi (larghezza mt. 1,40 x altezza mt. 1,10), in strutture autoportanti metalliche come da file "separatori postazioni" e "grafiche". I totem separatori dovranno essere graficizzati sui due lati con logo Sardegna, grafica identificativa dell'operatore e numero postazione (n. 32 grafiche adesive con numero postazione e nome operatore + n. 4 grafiche adesive con il solo logo SARDEGNA: totale n. 36 grafiche adesive), mentre i pannelli separatori bianchi dovranno essere graficizzati sui due lati con il logo Sardegna (vedi file "separatori postazioni" e "grafiche").
- a.3. posizionamento, su angoli opposti dello stand nel lato corto, di due desk reception angolari istituzionali (front desk graficizzati) di servizio dim. 140+250x P60 x H100 cm, n. 6 sgabelli. Entrambi i desk devono essere affiancati da totem touch-screen, contenenti la planimetria dello stand, il posizionamento delle aziende co-espositrici ed una pagina informativa dedicata a ciascuna azienda (tot. N. 2 Totem istituzionali con touch screen). Entrambi i desk devono essere dotati di presa elettrica a tre vie (totale n. 2 prese), cestino gettacarte (tot. N. 2 cestini gettacarte).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

- a.4. Nella parte centrale dello stand devono essere previste strutture lignee COLORE BIANCO composte da colonne, travi, montanti orizzontali di collegamento, pannelli verticali decorativi, formelle con decoro delle pintadere e grandi grafiche evocative. Altezza massima strutture a terra 3,30 m. o comunque entro i limiti stabiliti dall'Ente Fiera.
- a.5. All'interno dell'area centrale deve essere prevista l'area dedicata alle somministrazioni, dotata di un banco attrezzato con n. 1 Macchina da caffè professionale da bar multi gruppo con lancia vapore e macina caffè, N. 2 PRESE ELETTRICHE, di tavoli alti con sgabelli per i visitatori (n° 1 Desk dim. 300x P60 x H100 cm, n° 8 Tavoli BIANCHI 70x70cm alti 110cm, n° 20 Sgabelli).
- a.6. Dietro al banco attrezzato, trovano spazio due magazzini, un'area di servizio dedicata alla preparazione e conservazione dei cibi e un vano tecnico destinato all'installazione del ledwall a parete (tale vano tecnico deve essere inserito nel lato del corpo centrale prospiciente l'area lounge) Le pareti interne del corpo centrale (corrispondenti a quelle esterne nei quali verranno posizionati i monitor ed il ledwall a parete) dovranno essere appositamente rinforzate attraverso pannelli in truciolare di adeguate dimensioni.
- a.7. Dotazioni cucina:
- n°1 Frigo professionale doppia anta con congelatore 1400 LITRI dotato di termometro a lettura esterna
 - n. 1 Affettatrice
 - n°1 Lavandino 1 vasca con acqua calda
 - n° 1 Piano di lavoro
 - stoviglie.
 - ADEGUATO NUMERO DI PRESE ELETTRICHE E ALLACCIO IDRICO
- a.8. Nei due magazzini, ciascuno chiuso con porta a battente e serratura a chiave, devono essere previste scaffalature ed appendiabiti in numero adeguato alle esigenze degli operatori (Dotazioni complessive magazzini: n° 14 scaffali metallici con 4 ripiani; n° 10 cestini gettacarta; n° 4 appendiabiti - GRUCCE). In uno dei due magazzini deve essere altresì posizionato un mobile basso metallico con chiusura a chiave.
- a.9. Nella parte opposta all'area dedicata alle somministrazioni, deve essere posizionata un'area lounge, con divani e tavolini per l'accoglienza di visitatori VIP e degli ospiti istituzionali. La collocazione di tale area ed il relativo accesso risultano più riservati rispetto ai normali flussi di accesso e visita allo stand. (Dotazioni area Lounge: n° 4 Divani bianchi da due sedute; n° 4 Poltrone bianche seduta singola; n° 4 Tavolini bassi in metallo bianco; n. 2 prese elettriche a più vie).
- a.10. Deve essere prevista l'installazione di vasi con piante di mirto che producano un impatto di colori e profumi tipico della vegetazione sarda (Dotazioni allestimento del verde: n° 6 Fioriere con piante di Mirto).
- a.11. L'illuminazione dovrà essere adeguata per ogni area dello stand. Gli elementi decorativi in legno rappresentanti le Pintadere sono retroilluminati, così come le grafiche sulle pareti delle aree centrali, sia interne che esterne. Deve essere prevista un'illuminazione generale degli operatori nel perimetro esterno e un'illuminazione a servizio degli operatori e dei visitatori che deve essere apportata con lampade a ioduri metallici, sospensioni dal soffitto con binari e proiettori a basso consumo energetico. Vedi esclusivamente a titolo di esempio file "Illuminotecnico" di un altro progetto tipo (si precisa che il numero dei corpi illuminanti dovrà essere adattato alla diversa area e distribuzione degli spazi espositivi).
- a.12. Per quanto riguarda l'accesso delle persone diversamente abili, sul perimetro della pedana dovranno essere installate due specifiche rampe che accompagnino l'ingresso alle aree interne dello stand.
- a.13. Tutte le strutture poggiano su pedana di altezza adeguata per consentire il passaggio a terra degli impianti senza ledere l'estetica generale dello stand (quadrotte laccate lucide di dimensioni 100 x 100).
- a.14. Le parti strutturali devono essere realizzate in legno formate da colonne e travi. Gli elementi strutturali sono legati tra loro da pannelli orizzontali e verticali che formano elementi decorativi oltre che strutturali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

- a.15. Il magazzino è formato da pannelli in tamburato legati tra di loro. Devono essere previste porte d'ingresso e uscita con maniglia e serratura.
- a.16. Tutti i materiali impiegati devono rispondere alle prescrizioni dei regolamenti tecnici di Italian Exhibition Group. Il pavimento deve essere in laminato MDF, trattato superficialmente in modo da consentirne la lavabilità.
- a.17. VERNICI: Le vernici da utilizzare sono ad acqua.
- a.18. La dotazione di Multimedia per lo stand deve comprendere:
 - Audio/video: ledwall su appendimento come descritto in precedenza;
 - n° 2 monitor lcd da 50" con lettori dvd (da posizionare nella parete del corpo centrale dietro al banco somministrazioni);
 - n° 1 Ledwall in alta definizione (da posizionare nella parete del corpo centrale lato area lounge) di dimensioni 318x174cm, completi di soluzioni audio adeguate, per la corretta proiezione dell'immagine della Regione Sardegna;
 - n° 1 Impianto audio con casse, microfono e amplificatore per l'area somministrazioni;Dotazioni tecniche per desk istituzionali: n° 2 Set ciascuno composto da P.C. desktop con pacchetto office e stampante a colori collegati ad internet via cavo; n° 2 Totem Touch Screen in ingresso allo stand in cui verrà digitalizzata la planimetria generale con il posizionamento dei coespositori.
- a.19. Impianto elettrico e illuminazione a norma adeguati al corretto svolgimento di tutte le attività.
- a.20. Creazione e attivazione rete Wireless/LAN in tutto lo spazio per n. 100 accessi a disposizione dell'Assessorato con accessi singoli ognuno con login/password dedicate, da fornire su biglietti stampati)
- a.21. Adattamento/montaggio di n. 2 files video forniti dalla stazione appaltante, al fine di ottimizzare gli stessi per la proiezione nei ledwall con particolare riferimento al ledwall in appendimento
- a.22. Disallestimento stand nei tempi previsti dal regolamento fieristico

b. Servizi Vari complementari

- b.1. Adattamenti grafici e stampa di tutti materiali necessari per allestimento stand come da progetto -tipo;
- b.2. Servizio pulizia stand, alla consegna dello stesso al termine dell'allestimento, servizio pulizia stand giornaliero e durante le ore di apertura al pubblico
- b.3. Servizio smaltimento differenziato dei rifiuti;
- b.4. Assemblaggio colli di materiale promozionale della Regione Sardegna, presso il centro di raccolta ubicato nel Comune di Cagliari o nell'hinterland del capoluogo sardo e spedizione/trasporto presso la sede della manifestazione (max KG 1.200), con consegna del materiale presso lo stand entro le ore 16.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione;
- b.5. Al termine della manifestazione, assemblaggio colli di materiale promozionale della Regione Sardegna avanzato presso lo stand, e spedizione/trasporto dello stesso con consegna nel centro di raccolta ubicato nel Comune di Cagliari o nell'hinterland del capoluogo sardo, entro 20 giorni dal termine della manifestazione;
- b.6. Servizio facchinaggio in fase di allestimento e durante i giorni di svolgimento della manifestazione;
- b.7. Gestione di tutti i rapporti con eventuali subfornitori e coordinamento della organizzazione in loco;
- b.8. servizio fotografico e video di documentazione dell'evento;
- b.9. fornitura al Committente di n. 30 pass espositori (valevoli per tutta la durata della manifestazione) di ingresso alla fiera;
- b.10. SIAE e tasse eventuali
- b.11. Fornitura di n. 3 scatole di carta A4 bianca per stampanti, n. 4 paia di forbici, n. 4 pinzatrici, n. 3 confezioni di punti metallici, n. 4 taglierini, n. 20 penne biro.
- b.12. servizio di degustazione food & wine.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

Servizio di somministrazione di prodotti enogastronomici sardi, all'interno dello stand SARDEGNA per tutti i giorni di svolgimento della Fiera. Il servizio consisterà nella fornitura e somministrazione di prodotti eno-gastronomici tipici sardi con preferenza per prodotti biologici, ecologicamente compatibili e rivenienti da produzioni di qualità del territorio sardo. Il servizio di somministrazione degli stessi sarà realizzato nell'area somministrazioni all'interno dello stand SARDEGNA.

Il servizio dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, e secondo gli orari di apertura degli stessi, i seguenti servizi:

- Servizio bar continuativo (durante l'orario di apertura della manifestazione e per tutta la durata della manifestazione) caffè (in cialde o macinato – in funzione del tipo di macchina da caffè professionale), bustine di zucchero, cucchiaini, bicchieri e bicchierini ecologici in cartoncino biodegradabili e compostabili, acqua naturale e frizzante e succhi. Il servizio dovrà essere reso per 500 pax al giorno per ciascuno dei tre giorni della manifestazione.
- Organizzazione e coordinamento di n. 1 momento giornaliero (verso le ore 13.00) per ciascuno dei tre giorni di apertura della manifestazione, di degustazione di prodotti gastronomici e vini tipici sardi per n. 200 pax totali al giorno per ciascuno dei tre giorni della manifestazione.
- fornitura sufficiente e congrua (per quanto sopra indicato) dei prodotti gastronomici e dei vini (bianchi e rossi) tipici e rappresentativi del territorio regionale con una particolare attenzione alle Denominazioni di Origine e ai prodotti derivanti da agricoltura biologica, come da elenco allegato (file "Menù degustazioni").
- Fornitura di tutti i materiali necessari al servizio: piatti ecologici, bicchieri (calici), posate, tovaglioli, vassoi, coppe, coppette, apri bottiglia, coltelli ecc.
- Adeguata preparazione dei prodotti, presentazione degli stessi e somministrazione ai fini delle degustazioni.
- Gestione dell'area 'Somministrazioni' all'interno dello stand SARDEGNA ivi compresa la pulizia dell'area prima, durante e dopo ogni degustazione.
- Gestione di ogni esigenza organizzativa connessa alle degustazioni degli ospiti, al corretto funzionamento e alla cura dello stand SARDEGNA.

Il servizio richiesto sopra descritto andrà reso attraverso il contingente minimo di n. 3 unità presenti durante tutta la durata della Fiera, sotto la supervisione dello staff dell'Assessorato. Si specifica che i servizi andranno resi da personale qualificato, di comprovata esperienza e munito delle autorizzazioni e dei titoli necessari, con conoscenza del territorio della Sardegna e dei prodotti enogastronomici legati allo stesso. Si richiede per il personale che si occuperà della gestione del servizio la conoscenza della lingua inglese oltre che della lingua italiana.

c. Sono parte integrante dell'oggetto dell'affidamento anche i seguenti servizi:

1. Fornitura in c/noleggio e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali (pedane, pannellature divisorie, controsoffittature, ecc.) e di comunicazione (ledwall appendimento, pc, stampanti, monitor ledwall a parete etc) e necessari alla funzionalità e alla sicurezza dell'area espositiva;
2. Allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
3. Individuazione di una persona di riferimento per la cura dei rapporti con il committente.
4. Copertura assicurativa per danni a persone o cose, per tutte le fasi di montaggio, evento e smontaggio;
5. Presidio dello stand con una figura di riferimento per tutta la durata dell'evento (a partire da almeno un giorno prima l'inizio dell'evento ed almeno fino al giorno successivo la sua conclusione) e assistenza tecnica in loco, assicurando la presenza stabile obbligatoria di un unico referente
6. Risoluzione di tutti i problemi organizzativi e delle esigenze logistiche (ingresso e pass automezzi, vettori etc.) connesse alla migliore riuscita dell'evento, anche se non previste o prevedibili in fase di preparazione e per cause non imputabili alla committenza



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO**

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

7. Gestione logistica degli allestimenti e manutenzione dello spazio espositivo, prima, durante e dopo l'evento, da intendersi come servizi di assistenza tecnica, pulizia e facchinaggio, nonché di guardiania e sicurezza, ove necessari;
8. Cura e gestione dei rapporti e delle pratiche (comprensiva delle autorizzazioni necessarie – per es. caricamento progetto sulla piattaforma per gli espositori della fiera e ottenimento approvazione) con l'ente fieristico, con la società organizzatrice della manifestazione e con gli enti pubblici preposti ove necessario (es. somministrazione cibo e bevande per degustazioni) e/o esibizioni all'interno dell'area espositiva e/o fieristica.

Sono da intendersi inoltre a carico dell'Affidatario:

- spese di viaggio, vitto e alloggio del proprio personale, nonché ogni costo connesso con la erogazione del servizio;
- spese di viaggio vitto e alloggio per personale dedicato alla somministrazione food & wine;

Il Servizio deve essere svolto con l'osservanza di tutte le norme previste dalle procedure di legge.

ART.5 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Quartiere fieristico di Rimini PADIGLIONE C7, stand nn. 147-174.

L'affidatario dovrà operare in stretto coordinamento con l'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

La durata della prestazione oggetto del contratto è di circa 2 mesi indicativamente a partire dalla data di stipulazione del contratto e coincide con la fine della manifestazione.

CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con il Committente, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti.

L'esecuzione del servizio, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire sotto le direttive di un Direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione. L'affidatario è tenuto in ogni caso ad osservare le direttive organizzative del Direttore dell'esecuzione affinché sia assicurata la connessione funzionale con le attività dell'Amministrazione.

Di seguito si riporta la procedura di realizzazione del servizio.

ADATTAMENTO PROGETTO

Sulla base dei file del progetto-tipo messi a disposizione dalla Stazione Appaltante (ed elencati nell'art. 2 del presente capitolato) e secondo le indicazioni del Committente l'affidatario dovrà apportare tutte le modifiche necessarie al progetto tipo, al fine di definire il progetto di allestimento finale. Entro tre giorni dalla stipula del contratto l'affidatario provvederà all'invio del file del progetto adattato al Committente per l'approvazione dello stesso. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà consegnare il Piano Operativo della Sicurezza, mentre non si ravvisa la necessità di un DUVRI specifico.

Resterà invece onere dell'affidatario, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

Dalla data di stipula del contratto, l'affidatario dovrà contribuire, attraverso lo staff dedicato alla pianificazione delle attività da realizzare, svolgendo attività di consulenza specialistica e fornendo le soluzioni tecnico-operative migliori, raccordandosi con il Committente.

MONTAGGIO

Montaggio e posa in opera dell'allestimento dovranno rispettare il regolamento di Italian Exhibition Group e rispettare le condizioni indicate. Pertanto, l'affidatario dovrà raccordarsi ed operare direttamente con la società organizzatrice dell'evento per tutti gli adempimenti e autorizzazioni necessarie.

Lo stand dovrà essere completo e consegnato in ordine e con tutti i prodotti necessari, ivi compresi i materiali promozionali, **entro le ore 16.00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione**, onde permettere la buona riuscita dell'evento e le preliminari attività necessarie all'apertura dello stand. Non potranno essere effettuati lavori di allestimento durante gli orari di svolgimento della manifestazione, pena la non riconoscibilità delle spese e fatti salvi casi di urgenza dettati dalla salvaguardia dell'incolumità degli ospiti.

SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO

Lo smontaggio e il disallestimento dovranno essere concordati con il proprietario/gestore dello spazio e avvenire indicativamente n. 1 - 2 giorni dopo dell'evento e comunque entro i termini indicati da Italian Exhibition Group.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del soggetto affidatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Qualora il servizio prestato dovesse risultare non conforme al presente capitolato tecnico, al successivo contratto, il soggetto affidatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo ART. 7.

ART. 7 - PENALI

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Affidatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvede all'immediata contestazione all'Affidatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'affidatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Affidatario, non procede con l'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Affidatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le penali.

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Ritardo rispetto al termine di invio del file adattato per l'approvazione	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo rispetto ai tempi di consegna dello stand o del materiale promozionale	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni ora di ritardo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

Diffornità degli elementi dello stand rispetto al progetto	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni diffornità riscontrata
Imperfezioni o malfunzionamenti degli elementi dello stand	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni imperfezione o malfunzionamento riscontrati
Mancata o difforme prestazione dei servizi di cui all'art. 4 lettere b e c	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni prestazione non eseguita o non eseguita correttamente ai sensi del presente capitolato
Ritardo rispetto ai tempi di smontaggio e disallestimento dello stand	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo rispetto ai tempi di riconsegna del materiale promozionale avanzato	1,00 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulla liquidazione successiva al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'affidatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'affidamento della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;

L'affidatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

L'Affidatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo:

http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di questa procedura, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Affidatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 9 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'affidatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'affidatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'affidatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

ART. 10 Disposizioni relative allo Staff di Lavoro

L'affidatario deve garantire l'operatività di uno Staff di Lavoro, composto da:

- N. 1 coordinatore
- team di allestimento, con una figura professionale che ne assume il ruolo di responsabile
- team di assistenza e manutenzione, con una figura professionale che ne assume il ruolo di responsabile.

Lo staff di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'affidatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione, anche al di fuori della loro normale sede operativa, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il Committente può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del Servizio motivando la richiesta per iscritto.

ART. 11 Proprietà delle risultanze del Servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà, quindi, disporne senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'affidatario si obbliga espressamente a fornire al Committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMÈRTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione

di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del Committente in eventuali registri o elenchi pubblici.

Art. 12 - Responsabilità

L'affidatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e tiene indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Amministrazione è sollevata, altresì, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'affidatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente servizio.

L'affidatario deve osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti. L'affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'affidatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo e dal capitolato.

La ditta affidataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

