

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018

Sottomisura 7.2.1

Compilazione della domanda di sostegno

- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2018 della Sottomisura 7.2.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. L'Ente pubblico richiedente deve **costituire/aggiornare il fascicolo aziendale.**

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale dell'ente inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA(Centri di Assistenza Agricola). L'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati da AGEA per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo, è consultabile all'indirizzo:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=443&s=60509&v=2&c=3714>

3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per i Bandi della Sottomisura 7.2.1 e il PIN statico rilasciato da AGEA.

4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale**:

(<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)

a. Bando annualità 2018 - Sottomisura 7.2, Tipo di intervento 7.2.1 “Sostegno per la creazione, il miglioramento o l’espansione di infrastrutture comunali e per le energie rinnovabili.

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/bandi-e-finanziamenti/psr-20142020-sottomisura-72-tipo-di-intervento-721-%E2%80%9C9Csostegno-la-creazione-il>

b. Il Sistema Informativo:

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

Manuale Utente - Compilazione Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 01 - Giugno 2017):

http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf

c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020:

http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/PSR_2014-2020_Istruzioni_operative_Firma_Elettronica_SIAN_0.pdf

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2018 - Sottomisura 7.2 – Tipo di intervento 7.2.1

1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUA o la denominazione dell'Ente pubblico richiedente.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: _____ Ricerca Azienda **Stampa Multipla** **Rilascio Multiplo** **Funzioni Accessorie** **Cambia Ente**

Ricerca

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Per Soggetto:

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Per Atto:

CUA: (*)

Numero Domanda: (*)

Denominazione: (*)

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda. Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "Nuovo Atto" è possibile, dopo aver impostato la scelta dell'Ente, avviare la compilazione della domanda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: _____ Ricerca Azienda **Cambia Ente**

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	COMUNE DI	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: Tipo Atto:

2. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – Lista Soggetti par. 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda

Risultato ricerca Soggetti:



Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: **seleziona** Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

Il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna di riferimento, destinatario della domanda, deve essere individuato sulla base del territorio del comune cui afferisce l'operazione (vedasi **Allegato B** al presente bando). In caso di domanda di sostegno presentata da un'Associazione di Enti indicare il Servizio Territoriale in base al comune in cui ha la sede legale l'Associazione di Enti ovvero quella del soggetto capo fila.

Selezionare il Servizio Territoriale interessato.

Inserimento Nuovo Atto.

3. Dati domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3 Dati Settoriali - 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la Tipologia del Beneficiario, che deve essere impostata a:

- numero beneficiari richiedenti il sostegno: **beneficiario singolo (accesso individuale)**;
- tipologia di accesso al contributo: **Individuale (come beneficiario singolo)**;
- tipologia beneficiario - **selezionare una delle seguenti tre voci:**

Tipologia Beneficiario

--- Selezionare ---
ASSOCIAZIONI
BENEFICIARI PUBBLICI
ENTI PUBBLICI

Di seguito si riepilogano i passaggi a sistema:

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	50362543642
Data validazione scheda:	10/09/2015
Forma giuridica	
ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	
Finalita' di presentazione della domanda	
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale	
Bando	
16181 - SOTTOMISURA 7.2.1 SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L' ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI PER LE ENERGIE RINNOVABILI <input type="button" value="risparmio"/>	
Numero beneficiari richiedenti il sostegno	
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)	
<input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
Tipologia di accesso al contributo	
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo)	
<input type="radio"/> Progetto di filiera	
<input type="radio"/> Progetto GAL	
<input type="radio"/> Progetto Integrato	
<input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati	
<input type="radio"/> Progetto di cooperazione	
<input type="radio"/> Progetto di collettivo	
Tipologia Beneficiario	
<input type="button" value="Selezionare"/> <ul style="list-style-type: none"> ASSOCIAZIONI BENEFICIARI PUBBLICI ENTI PUBBLICI 	

Infine selezionare la sottomisura 7.2 e salvare con l'apposito pulsante.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	7	7.2	SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO

4. Inserimento Intervento

Compilazione **Piano degli interventi** – rif. *Manuale utente (Ed. 01 2017)* – par. 3.4.3.3. **Piano Interventi**

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** – 7.2 – **SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO** rif. *Manuale utente (Ed. 01 2017)* – par. 3.4.3.3.1. **Gestione Tipologia di intervento.**

Nelle Funzioni selezionare la Tipologia di Intervento: 1 - *Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico*, e salvare.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente: _____

- Anagrafica**
- Dati Domanda
 - Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: _____ Denominazione: **COMUNE DI**
DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: **REGIONE SARDEGNA** Ufficio di Competenza: **REGIONE SARDEGNA - UFFICIO**
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: **Domanda Iniziale**

Piano degli Interventi

- Inserisci Tipologia Intervento
- Inserisci Intervento
- Inserisci Sottointervento

- Consulta Intervento / Sottointervento
- Modifica Intervento / Sottointervento
- Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tipologia Intervento

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI E PER LE ENERGIE RINNOVABILI

Salva



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Passo 2. inserire l'**Intervento** - rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.2. Gestione Interventi.

Utente: _____

- Anagrafica**
- Dati Domanda
 - Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappe bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: _____ Denominazione: **COMUNE DI**
DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 - MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: **REGIONE SARDEGNA** Ufficio di Competenza: **REGIONE SARDEGNA - UFFICIO ISTRUTTORE**
 DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: **Domanda Iniziale**

Piano degli Interventi

Salvataggio avvenuto con successo

- Inserisci Tipologia Intervento
- Inserisci Intervento
- Inserisci Sottointervento

- Consulta Intervento / Sottointervento
- Modifica Intervento / Sottointervento
- Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.2 - 1 - SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI E PER LE ENERGIE RINNOVABILI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dopo aver cliccato il tasto giallo evidenziato selezionare l'**Intervento** e quindi compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO – A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO (max 12 mesi)** come disposto nel bando e riassunto nella seguente tabella:



Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Progetto che prevede	Durata intervento
Solo l'acquisto di macchine e attrezzature	9 mesi
Realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa inferiore a 300.000 euro	12 mesi

Di seguito si riporta la videata a sistema:

- + Dati Domanda
- + Piano Interventi
 - o Inserisci Intervento
- + Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- + Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- + Dichiarazioni e Impegni
- + Localizzazione Azienda
- + Documentazione Allegata
- + Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- + Cambio ente di assegnazione della domanda
- + Lista Anomalie
- + Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Dati Intervento

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI E PER LE ENERGIE RINNOVABILI
INTERVENTO	7211 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI ▼

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text" value=""/> (max 12 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO N° ANNUALITA' PREVISTE <input type="text" value=""/>
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Salva

Passo 3 - Cliccare il tasto arancio evidenziato (rif. Manuale utente [Ed. 01 2017] – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi)

- **Dati Domanda**
- Piano Interventi
- **Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Piano degli Interventi

Salvataggio avvenuto con successo

- Inserisci Tipologia Intervento**
- Inserisci Intervento**
- Inserisci Sottointervento**

- Consulta Intervento / Sottointervento**
- Modifica Intervento / Sottointervento**
- Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento**

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) [*]	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.2 - 1 - SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI E PER LE ENERGIE RINNOVABILI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7211 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Di seguito si riporta la videata a sistema:

SOTTOINTERVENTI 7212 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Nessuna spesa dettagliata

Selezionare le voci di spesa interessate come di seguito individuabili nella videata a sistema:



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



- ☑ Dati Domanda
- ☑ Piano Interventi
- ☑ Modifica Sottointervento
 - ☐ Aggiungi Voce di Spesa
- ☑ Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- ☑ Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- ☑ Dichiarazioni e Impegni
- ☑ Localizzazione Azienda
- ☑ Documentazione Allegata
- ☑ Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- ☑ Cambio ente di assegnazione della domanda
- ☑ Lista Anomalie
- ☑ Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

SPESE

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALLA CREAZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI OGNI TIPO DI INFRASTRUTTURE SU PICCOLA SCALA, COMPRESI GLI INVESTIMENTI NELLE ENERGIE RINNOVABILI E NEL RISPARMIO ENERGETICO
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI E PER LE ENERGIE RINNOVABILI
INTERVENTO	7211 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTO	7212 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI

VOCE DI SPESA

--- Selezionare ---
 - - ONERI DELLA SICUREZZA
 - - LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA
 - - SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)

Per ogni voce di spesa valorizzare il campo **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**, l'importo dell'IVA e poi cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** (non modificare mai manualmente) e infine cliccare il bottone **Salva**. La situazione è rappresentata come segue:

VOCE DI SPESA
-- LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
<input style="width: 100%;" type="text" value="100.000,00"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0,00"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="22.000,00"/>	122.000,00	<input style="width: 100%;" type="text" value="122.000,00"/>	100,00

Salva

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **contributo richiesto** non superi la spesa di Euro 200.000,00 (massimale di finanziamento).
Per correggere eventuali errori riscontrati, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite.



LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa Imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	FUNZIONI
-	LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA	100.000,00	0,00	22.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00	
•	ONERI DELLA SICUREZZA	3.000,00	0,00	660,00	3.660,00	3.660,00	100,00	
•	SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	10.000,00	0,00	2.200,00	12.200,00	12.200,00	100,00	
TOTALE		113.000,00	0,00	24.860,00	137.860,00	137.860,00	100,00	

5. Dichiarazioni e impegni

Compilare e salvare la pagina seguente:

1 - di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 50362543642, sottoscritta il 10/09/2015)

2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASI)

5 - di non essere iscritto all' INPS

6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

Autorizza:

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

Si impegna inoltre:

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

E' consapevole:

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG.(UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Prende atto:

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.9 Documentazione Allegata

Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E QUELLI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	Compilare e sottoscrivere l'Allegato C " del Bando "Dichiarazioni del beneficiario"
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.	Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando
COPIA ATTO ASSOCIATIVO TRA GLI ENTI PUBBLICI Da produrre solo se la domanda è presentata di un'Associazione di Enti con autonoma capacità decisionale	Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando
ATTO DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA GLI ENTI PUBBLICI	Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
<p>COPIA DEL PROVVEDIMENTO CHE COSTITUISCE L'ASSOCIAZIONE DI ENTI, INDICA L'ENTE CAPOFILO E LO AUTORIZZA A PRESENTARE DOMANDA DI SOSTEGNO, E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La tipologia di documento dovrà essere prodotta in caso di domanda presentata da associazione di Enti • Dovranno essere prodotti gli atti di approvazione di ciascuno degli Enti facenti parte dell'Associazione 	<p>In caso di Associazione di Enti con autonomo potere decisionale, il provvedimento dovrà recare l'approvazione dell'investimento, con individuazione dei mappali degli immobili oggetto di intervento nonché autorizzare il rappresentante legale dell'Ente a presentare la domanda di sostegno, le domande di pagamento e a realizzare le opere previste;</p> <p>In caso di Associazione di Enti priva di autonoma capacità decisionale, il provvedimento dovrà individuare gli immobili oggetto dell'investimento, l'Ente capofila, nonché autorizzare il rappresentante legale dell'Ente a presentare la domanda di sostegno, le domande di pagamento e a realizzare le opere previste</p>
<p>PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando</p>
<p>ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando</p>
<p>COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>L'atto a cura dell'Ente proponente dovrà approvare il progetto, prevedere la relativa spesa nonché nominare il responsabile del procedimento</p>
<p>ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Vedi paragrafo 13 "Procedure operative" lett. b del bando</p>
<p>VISURE CATASTALI</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Produrre tutte le visure catastali degli immobili oggetto dell'investimento</p>

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto
<p>COPIA DEI CONTRATTI CON IL GSE RELATIVI ALLA CESSIONE DELL'ENERGIA RINNOVABILE PRODOTTA INERENTI GLI IMMOBILI OGGETTO DELL'INTERVENTO</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Produrre i contratti di cessione dell'energia con il GSE riguardanti ogni singolo immobile oggetto dell'investimento</p>
<p>COPIA DELL'ULTIMA BOLLETTA RELATIVA ALLE UTENZE ELETTRICHE INERENTI GLI IMMOBILI OGGETTO DELL'INTERVENTO</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Produrre l'ultima bolletta relativa alle utenze riguardanti ogni singolo immobile oggetto dell'investimento</p>
<p>ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al progetto DEFINITIVO/ ESECUTIVO di cui al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Atto di incarico per la redazione del Piano per la sicurezza</p>
<p>PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 39 D.P.R. 207/2010</p> <p>Da produrre in caso di assegnazione del punteggio relativo al progetto DEFINITIVO/ ESECUTIVO di cui al criterio di priorità 4 "Grado di cantierabilità dell'intervento"</p>	<p>Relativo alle opere da realizzare</p>

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	VISURE CATASTALI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DEL PROVVEDIMENTO CHE COSTITUISCE L'ASSOCIAZIONE DI ENTI, INDICA L'ENTE CAPOFILE E LO AUTORIZZA A PRESENTARE DOMANDA DI SOSTEGNO, E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGOLO ENTE PUBBLICO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DEI CONTRATTI CON IL GSE RELATIVI ALLA CESSIONE DELL'ENERGIA RINNOVABILE PRODOTTA INERENTI GLI IMMOBILI OGGETTO DELL'INTERVENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ATTO DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA GLI ENTI PUBBLICI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGOLO ENTE PUBBLICO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA ATTO ASSOCIATIVO TRA GLI ENTI PUBBLICI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGOLO ENTE PUBBLICO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E QUELLI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI				
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.	SI				
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DELL'ULTIMA BOLLETTA RELATIVA ALLE UTENZE ELETTRICHE INERENTI GLI IMMOBILI OGGETTO DELL'INTERVENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ATTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE, CON INDICATE LE PROCEDURE ESEGUITE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO FATT/DEF/ESEC			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 39 D.P.R. 207/2010	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA NON CORREDATA DI PROGETTO DEF/ESECUTIVO			

Tutti gli elaborati di progetto, come previsti nel bando, **devono essere inseriti in un unico archivio ZIP, RAR o 7ZIP** da allegare nella corrispondente voce “Elaborati grafici/Progetto”.

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.

7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.10.

ATTENZIONE: è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, si deve attribuire il punteggio massimo. Il punteggio attribuito in questa fase non influisce sulla valutazione effettiva (con relativa attribuzione del punteggio) che verrà eseguita in sede istruttoria.

A seguito dell'autovalutazione si visualizzerà la schermata che segue:

- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Voci di Spesa Richieste
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
 - Modifica Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto
- Cambio ente di assegnazione della domanda
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Salvataggio avvenuto con successo

Punteggio totale autovalutazione progetto: 3,00

CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO				
IC20774	INVESTIMENTI, IN SINERGIA CON LA REALIZZAZIONE DI RETI INTELLIGENTI (SMART GRIDS), FINALIZZATI ALLO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DELL'ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	3	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	2
IC20776	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEI TERRITORI SELEZIONATI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE E NELLE ZONE RURALI C E D	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1
IC20778	INVESTIMENTI A VALENZA SOVRACOMUNALE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI DI ENTI PUBBLICI	2	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	0
IC20780	GRADO DI CANTERABILITÀ DELL'INTERVENTO	4	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	0

Salva

E' necessario cliccare il pulsante **Salva** per accedere alla visualizzazione del punteggio complessivo attraverso il comando “**Criteri di selezione e autovalutazione del progetto**”

ATTENZIONE: poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri con una aggregazione differente rispetto al Bando, accertarsi che i punteggi attribuiti rispettino i vincoli previsti dallo stesso bando e in particolare

- **Punteggio massimo ≤ 11 punti**
- **Punteggio minimo ≥ 3 punti**, ottenuti come somma di almeno due tra i **Criteri di Priorità** indicati dal bando.

8. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Ricevuta Accettazione

Firma con OTP Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File: Sfoglia... Upload Modello Conferma Firma OTP Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP**: il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP**: dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP**: il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico**: completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.