



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato alla Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche "L.R. 25 giugno 1984, n. 31, art. 3, lett. c). Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia non statali paritarie A.S. 2021/2022. Approvazione dell'Avviso"

AVVISO

**Contributi per la gestione delle scuole dell'infanzia
non statali paritarie A.S. 2021/2022**

L.R. n. 31/1984 art. 3 lett. c)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 1 - Finalità dell'Avviso

Le scuole dell'infanzia paritarie, riconosciute tali dal Ministero dell'Istruzione, ai sensi della Legge n. 62 del 10 marzo 2000, erogano un servizio di istruzione pubblica, integrato nel sistema delle scuole statali e in coerenza con gli ordinamenti generali dell'istruzione e nel rispetto dei requisiti fissati dalla legge. Esse assumono, pertanto, una funzione strategica nel Sistema integrato di educazione e di istruzione, di cui al D.Lgs. n. 65/2017, operando in continuità con i servizi educativi per la prima infanzia e con la scuola primaria.

La Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art. 3 lett. c) della Legge Regionale n. 31/1984, intende concedere, per l'anno scolastico (A.S.) 2021/2022, un contributo per la copertura dei costi di gestione delle scuole dell'infanzia paritarie operanti sul territorio regionale, al fine di sostenere la frequenza scolastica dei bambini e delle bambine e di garantire, pertanto, l'offerta di un servizio pubblico indispensabile per le famiglie.

Articolo 2 - Oggetto dell'Avviso

Il Servizio Politiche Scolastiche della Direzione Generale della Pubblica Istruzione presso l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, competente in materia, con il presente Avviso intende acquisire le richieste di concessione dei contributi di cui alla L.R. n. 31/1984 art. 3 lettera c) per l'A.S. 2021/2022.

I criteri, i requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari e le modalità di concessione dei contributi sono stati approvati con la Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 53/24 del 28 ottobre 2020, come modificata dalla D.G.R. n. 41/17 del 19 ottobre 2021.

Articolo 3 - Soggetti ammissibili e requisiti di accesso

Possono presentare la richiesta di concessione del contributo, attraverso il proprio rappresentante legale o suo procuratore, i soggetti gestori delle scuole dell'infanzia non statali, operanti nel territorio regionale, in possesso del riconoscimento di parità rilasciato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della L. n. 62/2000 e successivi Decreti Ministeriali attuativi, e di tutti i requisiti a tal fine previsti, che presentano regolare istanza ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida vigenti e nel presente Avviso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

I soggetti richiedenti devono:

- A. aver operato, in regola con le vigenti disposizioni, come scuola dell'infanzia non statale paritaria almeno per tutto il precedente anno scolastico;
- B. garantire la gestione dell'attività scolastica mediante l'impiego della seguente dotazione minima di personale:
- per ciascuna sezione, personale docente necessario per garantire il regolare svolgimento delle 25 ore (per le scuole senza servizio mensa) o delle 40 ore settimanali (per le scuole con il servizio mensa) minime previste per il funzionamento della scuola dell'infanzia;
 - 1 segretario/impiegato amministrativo;
 - 1 coordinatore, per le scuole con più di una sezione;
 - 1 assistente/ausiliario con compiti di vigilanza, pulizia e sanificazione, ogni quattro sezioni.

Il regime di inquadramento contrattuale del personale di cui sopra deve rispettare quanto stabilito nel vigente CCNL di settore adottato dal soggetto gestore per i dipendenti in servizio presso la scuola dell'infanzia.

L'incarico di coordinamento può essere attribuito a un insegnante di Sezione.

Per l'accesso al contributo regionale, è necessario che il personale docente impiegato coincida con quanto dichiarato all'Ufficio Scolastico Regionale a seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale n. 108 del 27 agosto 2020.

Nel caso di frequenza di uno o più alunni con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/92, potrà essere impiegato, in aggiunta all'organico sopra indicato, un insegnante di sostegno e/o un assistente specializzato, contrattualizzato/i almeno per il numero di ore previste nel piano educativo individualizzato (P.E.I.).

La dotazione minima di personale dovrà, in ogni modo, rispettare quanto previsto in merito dalle prescrizioni normative adottate per la prevenzione del contagio da Covid-19, in caso queste prevedano incremento della dotazione organica;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- C. per le scuole con più di una sezione, aver istituito sezioni con un numero minimo di alunni iscritti pari a 15 e un numero massimo di alunni pari a 29. Per le scuole composte da un'unica sezione, aver istituito la sezione con un numero minimo di alunni iscritti pari a 8.

Il numero degli alunni iscritti deve essere quello dichiarato all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). Ciascuna sezione non può contenere un numero di alunni superiore a quanto consentito dalla normativa in materia di edilizia scolastica.

Per le sezioni frequentate da minori con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/92, il numero degli alunni potrà essere contenuto entro un minimo di 8 e un massimo di 20, in relazione anche alla gravità della disabilità, su autorizzazione da parte del Servizio competente della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

Eventuali ulteriori deroghe al limite minimo di alunni per sezione potranno essere valutate, da parte del Servizio competente della Direzione Generale della Pubblica Istruzione, solo per le scuole ubicate in località prive di altre scuole dell'infanzia statali o paritarie.

Il contributo non potrà essere riconosciuto per le sezioni aventi un numero di bambini autorizzato ai sensi della parità scolastica inferiore ai limiti di cui sopra;

- D. essere in regola con la presentazione dei rendiconti relativi agli anni scolastici precedenti per cui il soggetto gestore della scuola è stato beneficiario dei contributi in oggetto;
- E. non aver subito revoche totali dei contributi di cui alla L.R. n. 31/1984, art. 3, lett. c) per il biennio scolastico precedente.

Qualunque variazione relativa ai requisiti elencati alle lettere B. e C. deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione regionale.

I soggetti richiedenti (ovvero i loro legali rappresentanti e/o amministratori), inoltre:

- non devono essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non devono avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 4 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie complessive per l'attuazione dell'intervento, stanziato sul Bilancio Regionale Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Programma 01 Istruzione Prescolastica - CAP. SC02.0049, CAP. SC02.0051, CAP.SC02.0049 e CAP. SC02.0054, sono pari a euro 17.985.015,94, di cui euro 14.388.012,75 a valere sull'esercizio 2021 ed euro 3.597.003,19 a valere sull'esercizio 2022.

Articolo 5 - Criteri di assegnazione del contributo

Le risorse regionali destinate annualmente all'erogazione dei contributi a favore delle scuole dell'infanzia non statali paritarie per le spese di gestione e funzionamento, previsti dalla Legge Regionale del 25 giugno 1984, n. 31, art. 3, punto c), sono assegnate con le modalità di seguito indicate.

1. SCUOLE SITUATE IN COMUNI PRIVI DI ALTRE SCUOLE DELL'INFANZIA

È riconosciuto, preliminarmente, un contributo per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie con ISEE fino a 20.000€, pari al 50% della spesa annuale complessiva dovuta per l'iscrizione e per la frequenza di ciascun alunno iscritto presso le scuole dell'infanzia paritarie ubicate in Comuni privi di altre scuole dell'infanzia statali e paritarie.

Questo specifico contributo sarà riconosciuto con riferimento agli alunni:

- residenti nel medesimo Comune ove è ubicata la scuola dell'infanzia paritaria;
- residenti in Comuni limitrofi, privi anch'essi di scuole dell'infanzia statali e paritarie: in questo caso, la scuola dell'infanzia paritaria deve essere la struttura più vicina, in termini di distanze chilometriche certificate dalle tabelle dell'ACI, al luogo di residenza dell'alunno rispetto ad altre scuole dell'infanzia statali o paritarie site in altri Comuni.

Il riconoscimento di questo contributo specifico comporterà la riduzione del 50% dell'importo a carico delle famiglie per le rette di iscrizione e di frequenza degli alunni, ad esclusione degli oneri per attività extracurricolari, per il servizio mensa e per ulteriori servizi erogati dal soggetto gestore della scuola dell'infanzia.

Eventuali deroghe al criterio di residenza e di vicinanza potranno essere valutate dal Servizio Politiche Scolastiche per casi specifici.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

La retta per la quale si chiede il contributo non può essere superiore al 50% di quella dell'anno precedente. Nel caso di scuola di nuova istituzione, il tetto massimo ammissibile corrisponde al 50% dell'importo medio delle rette riscontrate nei Comuni dotati di una sola scuola statale o paritaria nell'anno scolastico precedente.

2. ALUNNI CON DISABILITA'

È riconosciuto un contributo specifico, pari a 10 euro, per ciascuna ora di sostegno prevista nei singoli piani educativi individualizzati (P.E.I.), per ciascun alunno con disabilità certificata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, in favore delle scuole in cui risultano iscritti e frequentanti tali alunni.

3. AFFITTO LOCALI

È riconosciuto un contributo pari a 20.000 euro per la prima sezione e a 5.000 euro per ogni sezione ulteriore alla prima, in favore delle scuole che dichiarano di sostenere la spesa per l'affitto dei locali utilizzati per le sezioni della scuola dell'infanzia paritaria per cui è riconosciuto il contributo regionale.

Tale specifico contributo non potrà superare il limite massimo del 75% del canone annuo, stabilito nel contratto di locazione regolarmente registrato, per la sola parte imputabile alla scuola dell'infanzia come sopra indicato e dichiarata nell'istanza di contributo.

Il canone della locazione per la quale si chiede il contributo non può essere superiore al canone in vigore per l'anno precedente, fatti salvi gli eventuali adeguamenti agli indici ISTAT.

4. CONTRIBUTO SEZIONALE PER DOTAZIONE ORGANICA

La restante parte della dotazione finanziaria annuale destinata alle scuole dell'infanzia non statali paritarie, in possesso dei requisiti di accesso e ammesse al contributo in oggetto, verrà distribuita secondo i seguenti criteri.

A fronte della dotazione minima di personale di cui alla lettera B dell'Art. 3, è quantificato un Contributo Sezionale pari all'ammontare complessivo della media calcolata sulle retribuzioni minime tabellari, come stabilite per ciascun livello di inquadramento dai vigenti CCNL di settore (FISM, AGIDAE, ANINSEI).

Si specifica che relativamente alla figura dell'insegnante con l'incarico di Coordinatore è riconosciuta la quota pari alla differenza fra la retribuzione minima tabellare media stabilita per la figura dell'insegnante e la retribuzione minima tabellare media stabilita per la figura del Coordinatore.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Gli importi delle retribuzioni minime tabellari, utilizzati per il calcolo del Contributo Sezionale indicato nella tabella successiva, saranno aggiornati a seguito degli incrementi stabiliti dai rinnovi dei CCNL di settore (FISM, AGIDAE, ANINSEI).

Ne consegue che il **Contributo Sezionale** è così determinato:

Tabella 1. Calcolo contributo sezionale se le funzioni di coordinamento sono svolte da un insegnante.

N.SEZIONI	INSEGNANTE (40/H sett.li)		SEGREARIO		AUSILIARIO		COORDINATORE		CONTRIBUTO SEZIONALE(**)
	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio Diff. Retrib. Tabellare Insegnante mensile CCNL(*)	
1	1	1.835,88	1	1.488,09	1	1.335,42	0		55.912,67
2	2	3.671,76	1	1.488,09	1	1.335,42	1	198,81	80.328,96
3	3	5.507,64	1	1.488,09	1	1.335,42	1	198,81	102.359,52
4	4	7.343,52	1	1.488,09	1	1.335,42	1	198,81	124.390,08
5	5	9.179,40	1	1.488,09	2	2.670,84	1	198,81	162.445,68
6	6	11.015,28	1	1.488,09	2	2.670,84	1	198,81	184.476,24
7	7	12.851,16	1	1.488,09	2	2.670,84	1	198,81	206.506,80
8	8	14.687,04	1	1.488,09	2	2.670,84	1	198,81	228.537,36



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Tabella 2. Calcolo contributo sezionale se le funzioni di coordinamento sono svolte da personale non insegnante.

N.SEZIONI	INSEGNANTE (40/H sett.li)		SEGRETARIO		AUSILIARIO		COORDINATORE		CONTRIBUTO SEZIONALE(**)
	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL(*)	Numero	Valore medio retribuzione Tabellare mensile CCNL(*)	
1	1	1.835,88	1	1.488,09	1	1.335,42	0		55.912,67
2	2	3.671,76	1	1.488,09	1	1.335,42	1	1.693,13	98.260,80
3	3	5.507,64	1	1.488,09	1	1.335,42	1	1.693,13	120.291,36
4	4	7.343,52	1	1.488,09	1	1.335,42	1	1.693,13	142.321,92
5	5	9.179,40	1	1.488,09	2	2.670,84	1	1.693,13	180.377,52
6	6	11.015,28	1	1.488,09	2	2.670,84	1	1.693,13	202.408,08
7	7	12.851,16	1	1.488,09	2	2.670,84	1	1.693,13	224.438,64
8	8	14.687,04	1	1.488,09	2	2.670,84	1	1.693,13	246.469,20

Legenda:

Qualifica	Valore medio retribuzione tabellare mensile CCNL
INSEGNANTE	1.835,88
SEGRETARIO	1.488,09
AUSILIARIO	1.335,42
COORDINATORE	1.693,13
COORDINATORE	198,81 (differenza tra retribuzione coordinatore e retribuzione insegnante)

(*) I CCNL di settore utilizzati per il calcolo del Valore medio della retribuzione tabellare sono: AGIDAE, ANINSEI e FISM

(**) Il Contributo Sezionale è dato dalla somma dei prodotti dei valori medi delle retribuzioni tabellari mensili calcolati per ciascun profilo professionale per il numero del personale minimo previsto in base al numero delle sezioni, moltiplicata per 12.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Qualora la dotazione finanziaria annuale non sia sufficiente a garantire l'assegnazione del contributo sezionale previsto dalla tabella, il contributo sarà ridotto proporzionalmente in ragione della disponibilità residua, fermo restando il riferimento al Contributo Sezionale indicato in tabella.

Qualora invece, a seguito del riconoscimento del contributo secondo i criteri di cui sopra, dovessero risultare somme residue, queste saranno distribuite a tutte le scuole, sempre in modo proporzionale al Contributo Sezionale indicato in tabella.

Si specifica che il contributo sezionale sarà riconosciuto purché sia rispettato quanto specificato alle lettere B e C dell'Art. 3, in merito alla dotazione minima di personale e al numero di alunni per sezione. L'assegnazione dei contributi è approvata, con apposita Determinazione, dal Direttore del Servizio competente della Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della richiesta di concessione del contributo

La richiesta di concessione del contributo deve essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente per via telematica** mediante il **Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES)**, appositamente predisposto dalla Regione, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>¹, selezionando il bando **BSP_2122**.

Per accedere alla piattaforma SIPES, il rappresentante legale o il suo procuratore deve:

1. autenticarsi con le credenziali SPID rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenda per l'Italia Digitale (AgID), tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE) o tramite Smart card (TS-CNS, CNS) precedentemente attivata presso uno degli sportelli abilitati. Si rammenta che non è più possibile accedere al SIPES con le proprie credenziali precedentemente registrate sul sistema di Identity Management della Regione Autonoma della Sardegna (IdM-RAS);
2. disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC), da indicare durante il caricamento della richiesta, nella fase di creazione del profilo del soggetto gestore della scuola, in cui si riceverà il messaggio di notifica al momento della trasmissione della stessa².

¹ La Guida alla compilazione della richiesta di concessione del contributo, che illustra le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema informatico e la presentazione della propria richiesta, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione dedicata al presente Avviso.

² Qualora il soggetto gestore della scuola, il cui profilo risulti già presente nella piattaforma, avesse cambiato l'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello precedentemente caricato, si raccomanda di provvedere alla modifica dei dati inseriti nella sezione "Gestione Anagrafica" del sistema SIPES, prima di procedere alla compilazione della richiesta per l'A.S. 2021/2022.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Il processo di caricamento della richiesta prevede tre fasi:

- una prima fase in cui si deve creare il profilo del soggetto gestore della scuola (salvo il caso in cui esso sia già presente a sistema, in quanto si è partecipato ad altri bandi regionali gestiti con la stessa piattaforma³). Il profilo utilizzabile può essere quello di Ente (valido per enti pubblici, associazioni, fondazioni, congregazioni religiose, parrocchie) o di Impresa;
- una seconda fase in cui si deve selezionare il **bando BSP_2122** e “creare la domanda”, inserendo i dati utili ai fini della richiesta di concessione del contributo per la singola scuola;
- una terza fase in cui si deve verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti, generare il file della richiesta in formato PDF, controllarne l’esattezza, salvarlo sul proprio PC, farlo firmare digitalmente dal rappresentante legale del soggetto gestore della scuola o dal suo procuratore, caricare a sistema il file PDF debitamente firmato digitalmente e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

Nel caso in cui non sia possibile apporre la firma digitale, è necessario stampare il documento, farlo firmare dal rappresentante legale del soggetto gestore della scuola o dal suo procuratore, aggiungere al documento firmato la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eseguire la scansione della domanda e del documento di identità in un unico file, caricare a sistema il file medesimo (in formato PDF) così ottenuto e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

Qualora uno stesso soggetto gestisca più scuole per le quali devono essere presentate richieste distinte, la prima fase di creazione del profilo del soggetto dovrà essere effettuata una sola volta, mentre si potrà procedere con la creazione di tante richieste quante sono le scuole per cui lo stesso soggetto chiede il contributo, seguendo le fasi successive alla prima.

Il sistema informatico consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare nuove richieste. Qualora si fosse proceduto con la trasmissione definitiva e si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà, invece, necessario creare e trasmettere una nuova richiesta.

³ Nel caso in cui, successivamente alla creazione del profilo nella piattaforma, sia mutato il Rappresentante legale della scuola o il suo procuratore, è necessario mettersi in contatto tramite e-mail con la società in house Sardegna IT che gestisce il sistema SIPES, seguendo le istruzioni indicate nell’articolo 13 del presente documento ed evidenziando l’esigenza di aggiornare il profilo esistente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Nel caso in cui per una stessa scuola siano state trasmesse più richieste, sarà istruita la richiesta trasmessa cronologicamente per ultima.

La richiesta di concessione del contributo dovrà necessariamente essere trasmessa, pena la non ammissibilità, a partire dalle **ore 10.00 del giorno 25 ottobre 2021 e sino alle ore 13.00 del giorno 04 novembre 2021**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema e presentare alcuna richiesta.

Si precisa, infatti, che dal momento della scadenza dei termini le funzionalità del sistema online non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una domanda, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.

La richiesta di concessione del contributo dovrà, inoltre, essere in regola con le norme sull'imposta di bollo. I dati identificativi della marca da bollo utilizzata, qualora dovuta, dovranno essere inseriti nel sistema al momento della presentazione della richiesta di concessione del contributo. Nel caso di irregolarità relativamente all'imposta di bollo, in applicazione del D.P.R. n. 672/1972 l'Amministrazione Regionale provvederà a segnalare il mancato pagamento dell'imposta al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Articolo 7 – Documenti da allegare alla richiesta di concessione

Alla richiesta di concessione del contributo dovranno essere contestualmente allegati, previo caricamento nella sezione “Documenti” del sistema:

- la copia dell'atto con il quale è stata conferita la procura generale/speciale o comunque il potere di firma, qualora il firmatario della richiesta di concessione del contributo sia un procuratore;
- la dichiarazione di esenzione dalla ritenuta del 4% (Allegato 3 al presente Avviso), debitamente compilata, datata e sottoscritta, qualora esenti. In caso di assenza o di documento incompleto, il soggetto richiedente sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%.

Articolo 8 – Attività istruttoria

Le richieste di concessione del contributo sono esaminate dal Servizio Politiche Scolastiche, al fine di verificarne l'ammissibilità ed effettuare il riparto dei contributi.

Verifica di ammissibilità

La verifica di ammissibilità delle richieste di concessione del contributo è diretta ad accertare:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- il possesso dei requisiti di accesso al contributo da parte del soggetto richiedente;
- la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata.

Saranno, pertanto, dichiarate non ammissibili le richieste presentate da soggetti privi dei requisiti di accesso e le richieste trasmesse mediante modalità difformi da quelle previste nell'Articolo 6.

Durante le attività di verifica, il Servizio Politiche Scolastiche potrà richiedere eventuale documentazione integrativa.

Riparto dei contributi

Il riparto dei contributi avviene in favore dei soggetti richiedenti che abbiano superato la fase di verifica di ammissibilità, applicando i criteri delineati nell'Articolo 5.

Il Servizio Politiche Scolastiche provvederà, qualora ne ricorrano i presupposti, a espletare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

Il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche approva, con propria Determinazione, l'elenco dei soggetti beneficiari e il riparto dei contributi. Tale Determinazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna.

Articolo 9 - Modalità di erogazione dei contributi

L'erogazione del contributo in oggetto ai soggetti beneficiari, per l'anno scolastico 2021/2022, avviene secondo le seguenti modalità:

1. liquidazione di un'anticipazione, nella misura massima dell'80% dell'importo assegnato, in un'unica soluzione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di corrispondente importo (ad esclusione dei soggetti gestori di natura pubblica);
2. liquidazione del saldo dell'importo assegnato a seguito della presentazione dei rendiconti delle spese di gestione, resi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

1. Liquidazione dell'anticipo previa presentazione di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La liquidazione dell'anticipazione, nella misura massima dell'80%, dell'importo assegnato avverrà solo a seguito della presentazione, da parte dei soggetti beneficiari (esclusi i soggetti di natura pubblica) di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa di corrispondente importo, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima semplice richiesta della Regione Autonoma della Sardegna, rilasciata obbligatoriamente da soggetti indicati dall'art. 2 del Decreto del Ministero del Tesoro 22.04.1997 ossia dalle banche (iscritte all'apposito Albo presso la Banca d'Italia), dalle imprese di assicurazioni indicate nella legge 10.06.1982 n. 348 e dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto dall'art. 107 del decreto legislativo 1.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, iscritti al Registro Unico degli Intermediari presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni).

Non saranno accettate le garanzie fideiussorie rilasciate da banche, assicurazioni e altri intermediari finanziari in riferimento ai quali si siano verificate una o più delle circostanze di cui all'articolo 5 ("Limiti all'accoglimento di garanzie prestate in via professionale. Abrogazione dell'articolo 16 della legge regionale n. 5 del 2016") della L.R. n. 4/2021 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esemplare di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa destinato all'Ente Beneficiario dovrà essere trasmesso al Servizio Politiche Scolastiche, successivamente all'adozione della Determinazione di approvazione dell'elenco dei soggetti beneficiari dei contributi, esclusivamente **in formato digitale**, generato nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel D.P.C.M. del 30.03.2009 e successive modifiche. All'esemplare generato in formato digitale devono essere apposte **le firme digitali valide del Contraente e della persona fisica che impegna l'Organismo Garante**, in modo che si possa verificare l'originalità e la corrispondenza del contenuto della polizza generata digitalmente, mediante accesso al sito istituzionale dell'Organismo Garante, secondo la vigente regolamentazione dell'AgID.

La tempistica e la modalità di presentazione delle polizze fideiussorie saranno comunicate dal Servizio Politiche Scolastiche sul sito istituzionale della Regione Sardegna.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, di cui si allega al presente Avviso un fac-simile (Allegato 2), dovrà obbligatoriamente essere sottoscritta dal Rappresentante Legale del soggetto beneficiario del contributo o da suo delegato munito di specifica procura e stipulata alle seguenti condizioni:

- a. dovrà recare espressamente le generalità del fideiussore e dovrà essere necessariamente corredata dell'atto di conferimento del potere di firma per la sottoscrizione di polizze fideiussorie per importi non inferiori all'80% del contributo assegnato;
- b. la garanzia dovrà avere durata ed efficacia minima di **18 (diciotto) mesi** dalla data di stipula della polizza, con scadenza in data comunque non antecedente al **31 maggio 2023**;
- c. dovrà prevedere il rinnovo automatico della garanzia fino ad esplicito svincolo dell'Assessorato regionale competente, che potrà avvenire solo a seguito dell'adozione del provvedimento di liquidazione del saldo e/o del provvedimento di svincolo, comunque per non più di **3 (tre)** rinnovi semestrali;
- d. l'importo garantito, corrispondente all'anticipazione del contributo assegnato, maggiorato automaticamente della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente, dovrà essere rimborsato alla Regione Autonoma della Sardegna a prima e semplice richiesta scritta entro e non oltre **30 (trenta)** giorni dalla data di ricezione della richiesta medesima;
- e. nel caso di ritardo nel pagamento dell'importo garantito, comprensivo di interessi legali, il fideiussore dovrà corrispondere i relativi interessi moratori in misura pari al tasso di interesse vigente, con decorrenza dal trentunesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di rimborso, senza necessità di costituzione in mora;
- f. dovrà essere espressamente prevista la non opponibilità alla Regione Autonoma della Sardegna del mancato pagamento dei premi o dei supplementi di premio da parte del Contraente;
- g. dovrà essere espressamente prevista la non opponibilità alla Regione Autonoma della Sardegna di qualunque eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati, anche nel caso in cui il Contraente perda i requisiti di ammissibilità al contributo o nel caso in cui il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- h. dovrà contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione, di cui all'art. 1944 c.c.;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- i. dovrà contenere l'espressa rinuncia del fideiussore ad eccepire la decorrenza del termine, di cui all'art. 1957 c.c.;
- j. dovrà contenere l'espressa rinuncia del fideiussore all'eccezione di compensazione, di cui all'art. 1247 c.c..

Eventuali altre condizioni generali o particolari comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Autonoma della Sardegna o, comunque, incompatibili con quelle sopra indicate non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.

Dalla polizza fideiussoria, o da un'apposita lettera di accompagnamento, devono essere chiaramente rilevabili i dati societari della Società assicuratrice, compreso l'indirizzo PEC presso cui inviare le eventuali comunicazioni.

2. Liquidazione del saldo a seguito della presentazione dei rendiconti delle spese di gestione.

Il Servizio Politiche Scolastiche provvederà a pubblicare, sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, l'apposita comunicazione sui termini e sulle modalità per la presentazione del rendiconto finale di gestione per l'A.S. 2021/2022, al fine della liquidazione del saldo del contributo.

Ai sensi del D.M. 30/01/2015 "*Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)*", la liquidazione dell'anticipazione e del saldo del contributo assegnato avverrà previo accertamento d'ufficio, da parte del Servizio Politiche Scolastiche, della regolarità contributiva dei soggetti gestori della scuola dell'infanzia paritaria.

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni sul DURC On Line in vigore dal 1° luglio 2015, in caso di accertata irregolarità contributiva da parte di un beneficiario di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere da parte di amministrazioni pubbliche, il Servizio Politiche Scolastiche attiverà l'intervento sostitutivo previsto dalla legge.

La liquidazione del contributo concesso è, comunque, subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse nel Bilancio di cassa regionale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 10 – Spese ammissibili

Le spese ammissibili al contributo per la gestione delle scuole dell'infanzia non statali paritarie devono essere:

- a) pertinenti ed imputabili alla gestione delle sezioni di scuola dell'infanzia riconosciute paritarie e rispondenti ai requisiti di cui alla lettera C del punto 1, per l'anno scolastico di riferimento del contributo;
- b) effettivamente sostenute e comprovate da documenti giustificativi quietanzati o comunque aventi valore probatorio equivalente;
- c) sostenute entro la data di presentazione del rendiconto;
- d) tracciabili ovvero verificabili attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- e) contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Saranno riconosciute ammissibili al contributo esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

1. ***SPESE PER IL PERSONALE DI SOSTEGNO***, se è stato assegnato il contributo specifico per gli alunni con disabilità certificata: oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e retribuzione netta mensile, compreso il trattamento di fine rapporto (qualora effettivamente erogato in busta paga). **Per il personale religioso**, purché in possesso delle abilitazioni e dei requisiti previsti per lo svolgimento della specifica mansione e purché risulti iscritto nel registro di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 28/03/1986 (G.U. N. 87 del 15/04/1986), è riconosciuta la spesa nella misura delle retribuzioni minime tabellari, come stabilite per il livello di inquadramento del personale insegnante o assistente dai vigenti contratti di settore (FISM, AGIDAE, ANINSEI). Qualora l'insegnante di sostegno, oltre lo svolgimento delle ore di sostegno stabilite dal P.E.I., presti servizio a completamento dell'orario curricolare per la medesima e/o altre sezioni, la spesa deve essere rendicontata debitamente ripartita pro-quota fra le due voci di spesa previste per il personale;
2. ***SPESE PER L'AFFITTO DEI LOCALI DELLA SCUOLA***, se è stato assegnato il contributo specifico per la locazione dei locali: purché non sussistano conflitti di interesse di alcun tipo fra il locatore e il conduttore dei locali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, non vi sia coincidenza tra locatore e il conduttore e/o non incorra tra i suddetti soggetti alcun rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

3. **SPESE PER IL PERSONALE** (nel rispetto della dotazione minima di personale di cui all'Articolo 3 e con esclusione delle spese per il personale di sostegno e per il personale addetto alla mensa e/o ad altri servizi): oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e retribuzione netta mensile, compreso il trattamento di fine rapporto (qualora effettivamente erogato in busta paga). **Per il personale religioso**, purché in possesso delle abilitazioni e dei requisiti previsti per lo svolgimento della specifica mansione e purché risulti iscritto nel registro di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 28/03/1986 (G.U. N.87 del 15/04/1986), è riconosciuta la spesa nella misura delle retribuzioni minime tabellari, come stabilite per ciascun livello di inquadramento dai vigenti contratti di categoria (FISM, AGIDAE, ANINSEI). **Non sono ammissibili al contributo le spese sostenute per il personale addetto al servizio mensa**, ad eccezione del personale ausiliario, qualora questo sia adibito anche al suddetto servizio, la cui spesa deve essere rendicontata previa ripartizione pro-quota. Nel caso in cui il personale svolga attività lavorativa anche per altri servizi diversi dalla scuola dell'infanzia, la relativa spesa deve essere rendicontata debitamente ripartita pro-quota;
4. **SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE;**
5. **SPESE PER LA GARANZIA FIDEIUSSORIA:** premi di stipula, eventuali premi o supplementi di premio per il rinnovo automatico delle polizze stipulate per l'anno scolastico precedente, nel caso in cui non sia intervenuto nel frattempo lo svincolo della polizza fideiussoria, per cause non imputabili al soggetto gestore della scuola dell'infanzia.
6. **SPESE PER LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI:** conformemente a quanto stabilito dalla normativa sull'emergenza da Covid-19;
7. **SPESE PER LE UTENZE (purché riconducibili alla scuola dell'infanzia):** telefono, connessione a internet, energia elettrica, acqua, gasolio, gas o altro combustibile utilizzato per il riscaldamento degli ambienti e/o dell'acqua, nettezza urbana;
8. **SPESE PER I SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI**, qualora esternalizzati;
9. **SPESE PER I SERVIZI DI CONSULENZA CONNESSI ALL'ATTIVITA'**;
10. **SPESE PER LA DIDATTICA A DISTANZA**, solo se effettivamente svolta (hardware, software, piattaforme web).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Le spese, per essere considerate ammissibili, **devono essere effettivamente sostenute**. Devono, pertanto, essere effettivamente pagate, non devono essere recuperabili, rimborsabili o compensabili. **Devono essere comprovate dai relativi documenti giustificativi debitamente quietanzati**, sull'originale dei quali deve essere apposta la dicitura: "Il presente documento è stato utilizzato per i benefici previsti dalla L.R. 25.06.1984 n. 31 art. 3 lett. c) - A.S. 2021/2022".

Non saranno considerate ammissibili spese sostenute tramite pagamenti in natura o in moneta complementare o virtuale.

Riparto delle spese comuni

Qualora negli stessi locali:

- siano istituite sezioni di scuola dell'infanzia per le quali non si è in possesso di autorizzazione ministeriale ai sensi della parità scolastica;
- l'autorizzazione ministeriale ai sensi della parità scolastica sia stata rilasciata per un numero di alunni inferiore al minimo previsto per l'accesso al contributo regionale;
- siano erogati anche altri servizi, diversi dalla scuola dell'infanzia, quali asilo nido, sezioni primavera/sperimentali, scuola primaria, scuola secondaria ecc.,

se le spese sostenute per il personale e per la locazione sono comuni fra sezioni ammissibili al contributo e/o fra i vari servizi devono essere opportunamente ripartite pro-quota, secondo la tabella sotto riportata:

TIPOLOGIA SPESE COMUNI	BASE DI RIPARTO
SPESE PER IL PERSONALE, SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	N. ORE DI LAVORO MENSILI PRESTATE PER LE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA AMMESSE AL CONTRIBUTO
SPESE PER L'AFFITTO DEI LOCALI DELLA SCUOLA	N. METRI QUADRATI LOCALI UTILIZZATI PER LE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA AMMESSE AL CONTRIBUTO
SPESE PER LA SANIFICAZIONE E LA PULIZIA DEI LOCALI	N. METRI QUADRATI LOCALI UTILIZZATI PER LE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA AMMESSE AL CONTRIBUTO
SPESE PER LE UTENZE	N. METRI QUADRATI LOCALI UTILIZZATI PER LE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA AMMESSE AL CONTRIBUTO
SERVIZI DI CONSULENZA	N. DIPENDENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Non saranno ammesse basi di riparto differenti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Spese ammissibili finanziate con fondi privati o altri fondi pubblici

Le spese incluse tra quelle ammissibili al contributo regionale, parzialmente finanziate da fondi privati o da altri fondi pubblici (comunali, regionali, nazionali, comunitari) o per cui è riconosciuto al soggetto gestore della scuola parzialmente un beneficio economico, sotto qualsiasi forma, dagli interventi legislativi adottati per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dovranno essere indicate nel rendiconto pro-quota, inserendo la parte coperta da tali fondi/benefici nella sezione delle spese non ammissibili e la sola parte residua nella sezione delle spese ammissibili. Ad esempio, le spese per la locazione dei locali o per la sanificazione degli ambienti, per le quali è stato riconosciuto un contributo pubblico specifico o un credito d'imposta da parte dello Stato, saranno considerate ammissibili al contributo di cui alla L.R. 31/1984 art. 3 lett. c) ambienti, per le quali è stato riconosciuto un contributo pubblico specifico o un credito d'imposta da parte dello Stato, saranno considerate ammissibili al contributo di cui alla L.R. 31/1984 art. 3 lett. c) esclusivamente per la quota eccedente e, pertanto, dovranno essere rendicontate pro-quota nelle due sezioni del rendiconto dedicate alle spese ammissibili e alle spese non ammissibili.

Spese non ammissibili al contributo

Non saranno considerate ammissibili, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti spese:

- a. le spese sostenute con modalità difformi da quanto stabilito dalla legislazione vigente;
- b. le spese o quote di spesa relative agli eventuali altri servizi erogati dal soggetto gestore o ad altri usi a cui è adibito l'immobile presso cui è in funzione la scuola dell'infanzia;
- c. spese non direttamente riconducibili alla scuola dell'infanzia paritaria, come autorizzata al funzionamento dall'Ufficio Scolastico Regionale, e alle sezioni per cui è riconosciuto il contributo (ad esempio, utenze o forniture intestate a soggetto diverso dal soggetto gestore della scuola o relative a beni o servizi forniti presso un indirizzo diverso dalla sede della scuola);
- d. spese sostenute per attività extracurricolari;
- e. spese sostenute per assicurazioni, interessi e spese legali;
- f. spese sostenute per interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nonché per il riattamento eventuale degli immobili;
- g. spese per l'affitto dei locali, qualora sussistano conflitti di interesse fra il locatore e il conduttore dei locali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, non vi sia coincidenza tra locatore e conduttore



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

nella medesima persona e/o non incorra tra i suddetti soggetti alcun rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado); spese di "leasing" e, comunque, tutte quelle forme di pagamento finalizzate all'acquisizione della proprietà del bene;

- h. spese sostenute per l'erogazione del servizio di mensa o del servizio di trasporto degli alunni;
- i. spese per l'acquisto di arredi, materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature;
- j. spese sostenute per l'acquisto di cancelleria.

Articolo 11 – Controlli

In conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il Servizio Politiche Scolastiche effettuerà idonei controlli, anche a campione e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia. I controlli potranno essere eseguiti attraverso l'espletamento di verifiche amministrativo-contabili sulla documentazione presentata, da effettuarsi presso gli uffici dell'Amministrazione regionale, e/o verifiche in loco presso la sede operativa della scuola dell'infanzia, secondo tempistiche e modalità stabilite dal Servizio Politiche Scolastiche. La rilevazione di irregolarità nelle dichiarazioni e/o l'inosservanza degli impegni assunti in fase di presentazione della domanda di concessione del contributo comporteranno la sospensione cautelativa dell'erogazione dell'anticipazione e/o del saldo del contributo fino al completo accertamento della sussistenza o meno delle predette irregolarità e/o dell'insanabilità o meno degli inadempimenti riscontrati.

Al fine dell'esecuzione dei controlli, il soggetto gestore della scuola dell'infanzia dovrà predisporre tutta la documentazione amministrativa e contabile giustificativa delle spese effettivamente sostenute. Tale documentazione dovrà obbligatoriamente contenere:

Documentazione Generale

- i Registri di Sezione, contenenti gli elenchi degli alunni;
- le domande di iscrizione degli alunni per l'A.S. 2021/2022, contenenti i dati anagrafici del minore e dei genitori o di chi ne fa le veci, debitamente compilate, datate e sottoscritte;
- eventuali comunicazioni di rinuncia alla frequenza degli alunni o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal Rappresentante Legale del soggetto gestore o da suo procuratore ai sensi



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attestino i nominativi degli alunni rinunciatari e la relativa motivazione;

- l'elenco del personale in servizio presso la scuola dell'infanzia, redatto secondo le indicazioni fornite dal Servizio Politiche Scolastiche nella comunicazione di avvio dei controlli;
- in caso di assegnazione del contributo per l'abbattimento delle rette, le attestazioni ISEE o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenenti gli indicatori ISEE presentate dalle famiglie, previa autorizzazione al trattamento di tali dati a favore della Regione Sardegna da parte dei soggetti interessati;
- in caso di presenza di alunni con disabilità, il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun alunno con disabilità certificata, da cui si evincano le ore di sostegno settimanali previste (si raccomanda di prestare particolare attenzione ai dati sensibili e di omettere, pertanto, i nominativi dell'alunno interessato e dei suoi genitori, la diagnosi funzionale ed eventuali indirizzi di residenza);
- in caso in cui sia sostenuta la spesa per la locazione, il contratto di locazione recante gli estremi di registrazione e gli eventuali atti aggiuntivi;
- la Planimetria quotata dell'immobile, con evidenza degli spazi adibiti a scuola dell'infanzia e degli spazi adibiti ad altri usi/servizi. Si rammenta che i Mq dichiarati nella domanda di concessione del contributo e nel rendiconto devono coincidere con le misure indicate nella Planimetria;
- per il personale laico, indicato nell'elenco del personale di cui sopra, le CO UNILAV di assunzione/trasformazione/cessazione del rapporto di lavoro e il Libro Unico del Lavoro. La documentazione prodotta deve essere coerente con l'organico dichiarato nella domanda di concessione del contributo e nel rendiconto;
- per il personale religioso, indicato nell'elenco del personale di cui sopra, l'estratto del Registro di cui al D.M. Finanze del 28.03.1986 in cui è iscritto il personale medesimo;
- i contratti di lavoro del personale laico e gli incarichi relativi a tutto il personale (laico e religioso) impiegato nella gestione della scuola dell'infanzia. La documentazione prodotta deve essere coerente con l'organico dichiarato nella domanda di concessione del contributo e nel rendiconto;
- in caso di delega a soggetti terzi della gestione della scuola, fornire il documento contrattuale di fornitura di lavoro/servizi ed i contratti di lavoro individuali del personale addetto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Giustificativi di spesa

- l'elenco dei documenti di spesa, redatto secondo le indicazioni fornite dal Servizio Politiche Scolastiche nella comunicazione di avvio dei controlli, esplicativo del dettaglio degli importi complessivi imputati nel rendiconto e del metodo di riparto utilizzato;
- cedolini paga mensili, debitamente firmati dai dipendenti, accompagnati dal documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette;
- F24 attestante il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali e prospetto esplicativo qualora sia un documento di pagamento cumulativo (nel caso in cui il versamento riguardi anche altro personale del soggetto gestore). Nota bene: l'importo delle spese sostenute per le ritenute e gli oneri sociali da rendicontare deve coincidere con l'importo effettivamente versato con i modelli F24, al netto di eventuali importi detratti a titolo di compensazione;
- fatture o ricevute fiscali per la spesa sostenuta per la locazione, accompagnate dal documento attestante l'avvenuto pagamento;
- eventuale prospetto, corredato dei criteri di calcolo pro-quota, della spesa sostenuta per la locazione imputabile alla scuola dell'infanzia qualora negli stessi locali siano erogati altri servizi, quali asilo nido, scuola primaria e/o secondaria ecc.;
- parcella o fattura relativa alla spesa sostenuta per la polizza fideiussoria.

Per “Documento attestante l'avvenuto pagamento” dei cedolini, dei modelli F24, delle fatture/parcelle/ricevute fiscali si intende l'estratto conto bancario o postale con la chiara evidenza delle spese effettivamente sostenute e rendicontate.

Il Servizio Politiche Scolastiche si riserva di richiedere l'ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per l'espletamento delle attività di controllo.

Si rammenta che tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono recare la dicitura: “Il presente documento è stato utilizzato per i benefici previsti dalla L.R. 25.06.1984 n. 31 art. 3 lett. c) – A.S. 2021/2022”.

Relativamente alla fatturazione elettronica, tuttavia, si specifica che:

- a) è in capo al soggetto gestore della scuola la responsabilità di far inserire, da parte del fornitore che emette la fattura elettronica, la dicitura di annullo *“Il presente documento sarà utilizzato per i benefici*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

previsti dalla L.R. 25.06.1984 n. 31 art. 3 lett. c) per l'A.S. 2021/2022 nel campo CAUSALE o NOTE della fattura, prima dell'emissione della fattura medesima;

- b) esclusivamente nel caso in cui non sia stato possibile (per cause non imputabili al soggetto gestore della scuola) far inserire dal fornitore che ha emesso la fattura elettronica la dicitura di annullo *"Il presente documento sarà utilizzato per i benefici previsti dalla L.R. 25.06.1984 n. 31 art. 3 lett. c) per l'A.S. 2021/2022"* nella CAUSALE o nelle NOTE della fattura medesima, il soggetto gestore della scuola è tenuto a stampare una copia cartacea di tale fattura, ad apporre su tale copia cartacea la dicitura suddetta di annullo, a compilare e conservare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesta che: "Non è stato possibile, prima dell'emissione della fattura per cause non imputabili al soggetto gestore della scuola, procedere all'annullo della fattura elettronica n. _____ del _____ tramite l'indicazione della relativa dicitura nella causale del documento.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile deve essere conservata in originale e custodita presso il domicilio fiscale del soggetto gestore della scuola per i cinque anni successivi all'A.S. 2021/2022 e deve essere resa disponibile, a richiesta dell'Amministrazione regionale per gli opportuni controlli, presso gli uffici regionali o presso la sede operativa della scuola.

Articolo 12 – Revoca e ridefinizione del contributo.

La mancata presentazione del regolare rendiconto implicherà la revoca totale del contributo concesso, l'obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme eventualmente ricevute e precluderà l'accesso ai contributi per i due anni scolastici successivi, a decorrere dall'adozione del provvedimento di revoca. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La decadenza dal beneficio comporterà la revoca totale del contributo medesimo, la restituzione delle somme già ricevute, precluderà l'accesso ai contributi nei due anni successivi e comporterà la segnalazione alle Autorità giudiziarie competenti. La perdita dei requisiti di accesso al contributo regionale nel corso dell'anno scolastico, la rilevazione, a seguito delle verifiche amministrative di cui al DPR n. 445/2000, del mancato rispetto della normativa vigente in materia di edilizia scolastica, di carenze dei requisiti di cui alla normativa sulla parità scolastica in merito al possesso del titolo abilitante all'insegnamento da parte dei docenti, secondo quanto previsto dalla normativa sul sistema pubblico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

dell'istruzione e all'applicazione dei CCNL di settore, comporterà la revoca totale o parziale del contributo medesimo e la proporzionale restituzione delle somme eventualmente già ricevute.

La revoca parziale del contributo sarà inoltre disposta qualora dovessero verificarsi uno o più dei seguenti eventi:

- assenza dei requisiti per l'accesso al contributo per l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie degli alunni iscritti presso le scuole dell'infanzia paritarie ubicate in Comuni privi di altre scuole dell'infanzia statali e paritarie;
- la diminuzione delle ore di sostegno annuali, dichiarate nella domanda, per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/1992;
- la diminuzione del numero di sezioni aventi i requisiti di cui alla lettera C dell'Articolo 3;
- la cessazione, l'irregolarità del contratto di locazione o la diminuzione del canone annuo riferibile alle sezioni di scuola dell'infanzia paritarie durante l'anno scolastico di riferimento, qualora il contributo specificatamente concesso fosse superiore al 75% del canone aggiornato o della spesa sostenuta per la locazione.

Qualora sia rilevato, a seguito dell'attività istruttoria o di controllo, che il contributo concesso (al netto di eventuali revoche parziali dei contributi specificatamente concessi per l'abbattimento delle rette, per il sostegno, per la locazione o determinate dalla non ammissibilità al contributo di parte delle spese rendicontate) è superiore al limite massimo del 75% delle spese ammissibili dichiarate dai soggetti beneficiari, si procederà alla proporzionale riduzione del contributo medesimo con la conseguente restituzione delle somme eventualmente già ricevute.

In osservanza del generale principio di divieto di doppio finanziamento delle spese, ossia del principio secondo cui una stessa spesa non può essere finanziata due volte, non sono rendicontabili tra le spese ammissibili le spese per le quali siano stati ricevuti altri finanziamenti pubblici o privati destinati alla copertura totale dell'importo pagato. Nel caso in cui la spesa sia stata finanziata solo parzialmente con altri fondi pubblici/privati, è necessario ripartirla pro-quota considerando ammissibile al contributo esclusivamente la quota non finanziata da altro fondo. La quota residua non ammissibile della spesa dovrà essere inserita nel rendiconto nell'apposita sezione. La rendicontazione di spese di gestione totalmente finanziate con altri fondi pubblici quali, ad esempio, la quota assegnata a valere sul Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni (articolo 1, commi 180 e 181, lettera e, legge 13 luglio



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

2015, n. 107 e D. Lgs. n. 65 del 2017) anno 2020, nella sezione delle spese ammissibili al contributo determinerà l'inammissibilità al contributo delle spese medesime e la segnalazione alle Autorità giudiziarie competenti per non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento, referenti e assistenza.

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dr. Luca Galassi, Direttore del Servizio Politiche Scolastiche.

Per informazioni e chiarimenti è possibile, prioritariamente, inviare un'email (da un indirizzo di posta ordinaria) all'indirizzo: infanzia.paritarie@regione.sardegna.it.

Per le comunicazioni ufficiali la PEC è la seguente: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

Per informazioni, segnalazioni e richieste inerenti la procedura online informatizzata si deve inviare un'email (da un indirizzo di posta ordinaria) all'indirizzo: supporto.sipes@sardegna.it specificando:

- Dati identificativi di chi effettua la segnalazione: Nome e Cognome
- Dati identificativi del soggetto proponente
- La problematica riscontrata
- Eventuali videate della schermata del sistema informatico nella quale si è riscontrata la problematica con l'evidenza della stessa.

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:

- Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it>
- Posta elettronica: tesseractoservizisardegna@regione.sardegna.it
- Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.

Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della CIE (Carta di Identità Elettronica) si possono consultare le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>

Per informazioni correlate alla procedura accesso alla piattaforma contattare i servizi della Regione Autonoma della Sardegna:

- Per assistenza accesso con SPID, CIE:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi.

- Telefono: [0702796325](tel:0702796325)
- E-mail supporto SPID e CIE: supporto.login@regione.sardegna.it

- Per assistenza accesso con TS-CNS:

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi:

- Numero verde [800.33.66.11](tel:800.33.66.11)
- Da mobile o dall'estero: [\(+39\) 0702796301](tel:+39.0702796301)
- E-mail: tesseractoservizisardegna@regione.sardegna.it

Articolo 14 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul BURAS e sul sito web della Regione Sardegna nella sezione “Bandi e Gare”. L'home page del sito è raggiungibile al seguente indirizzo: www.regione.sardegna.it.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi all'Amministrazione Regionale saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”).

L'Informativa per il trattamento dei dati personali è contenuta nell'Allegato 1, parte integrante del presente Avviso.

È in capo ai soggetti gestori delle scuole dell'infanzia non statali paritarie l'onere di mettere a disposizione degli interessati, i cui dati sono raccolti per le finalità connesse al presente avviso, la presente informativa.

È obbligatorio garantire il rispetto delle norme sulla Privacy (GDPR e D.lgs. 101/2018) anche nel caso di coinvolgimento di terze parti.

F.to Il Direttore del Servizio

Luca Galassi