

# PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018

## Sottomisura 7.6.1

### Compilazione della domanda di sostegno

#### - Nota integrativa al manuale utente S.I.N. –

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2018 della Sottomisura 7.6.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.*

#### **Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:**

1. L'Ente pubblico richiedente deve **costituire/aggiornare il fascicolo aziendale**.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale dell'ente inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA (Centri di Assistenza Agricola). L'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati da AGEA per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo, è consultabile all'indirizzo:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=443&s=60509&v=2&c=3714>

3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per i Bandi della Sottomisura 7.6.1 e il PIN statico rilasciato da AGEA.

4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale**:

**(<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)**

a. Bando annualità 2018 - Sottomisura 7.6, Tipo di intervento 7.6.1 “Sostegno per investimenti relativi al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi”..

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/bandi-e-finanziamenti/psr-20142020-sottomisura-76-%E2%80%93-tipo-di-intervento-761-%E2%80%93-sostegno-investimenti>

b. Il Sistema Informativo:

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

Manuale Utente - Compilazione Domande di Sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 01 - Giugno 2017):

[http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati\\_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-SVI-ALM-17001-01.1.pdf)

c. Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020:

[http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati\\_upload/PSR\\_2014-2020\\_Istruzioni\\_operative\\_Firma\\_Elettronica\\_SIAN\\_0.pdf](http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/sites/default/files/allegati_upload/PSR_2014-2020_Istruzioni_operative_Firma_Elettronica_SIAN_0.pdf)

## Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2018 - Sottomisura 7.6 – Tipo di intervento 7.6.1

### 1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUAA o la denominazione dell'Ente pubblico richiedente.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Compilazione Atto

Utente: \_\_\_\_\_

Ricerca Azienda   **Stampa Multipla**   **Rilascio Multiplo**   **Funzioni Accessorie**   **Cambia Ente**

#### Ricerca

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(\*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

**Per Soggetto:**

CUAA: (\*)

Denominazione: (\*)

**Per Atto:**

CUAA: (\*)

Numero Domanda: (\*)

Denominazione: (\*)

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda. Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "Nuovo Atto" è possibile, dopo aver impostato la scelta dell'Ente, avviare la compilazione della domanda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

### Compilazione Atto

Utente: \_\_\_\_\_

Ricerca Azienda   **Cambia Ente**

#### Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
	COMUNE DI			

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA   Ente: seleziona   Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO   **Nuovo Atto**   Variante per Cambio Beneficiario

## 2. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – Lista Soggetti par. 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati per la regione di competenza della domanda

Risultato ricerca Soggetti:



Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.

Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: **seleziona** Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

Il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna di riferimento, destinatario della domanda, deve essere individuato sulla base del territorio del comune cui afferisce l'operazione (vedasi **Allegato C** al presente bando). In caso di domanda di sostegno presentata da un'Associazione di Enti indicare il Servizio Territoriale in base al comune in cui ha la sede legale l'Associazione di Enti ovvero quella del soggetto capo fila.

Selezionare il Servizio Territoriale interessato.

Inserimento Nuovo Atto.

## 3. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3 Dati Settoriali - 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la Tipologia del Beneficiario, che deve essere impostata a:

- numero beneficiari richiedenti il sostegno: **beneficiario singolo (accesso individuale)**;
- tipologia di accesso al contributo: **Individuale (come beneficiario singolo)**;
- tipologia beneficiario - **selezionare una delle seguenti tre voci**:

**Di seguito si riepilogano i passaggi a sistema:**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b> Codice a barre: Data validazione scheda: 21/09/2017	
<b>Forma giuridica</b> ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI	
<b>Finalita' di presentazione della domanda</b> <input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale	
<b>Bando</b> 16161 - SOTTOMISURA 7.6.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI	
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b> <input checked="" type="radio"/> <b>BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)</b> <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<b>Tipologia di accesso al contributo</b> <input checked="" type="radio"/> <b>Individuale (come beneficiario singolo)</b> <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo	
<b>Tipologia Beneficiario</b> Selezione ALTRI GESTORI DEL TERRITORIO ASSOCIAZIONI BENEFICIARI PUBBLICI ENTI PUBBLICI	

Infine selezionare la sottomisura 7.6 e salvare con l'apposito pulsante.

Misura/Sottomisura			Descrizione SottoMisura
Sel	Misura	SottoMisura	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	7.6	SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE

**4. Inserimento Intervento**

Compilazione **Piano degli interventi** – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3. Piano Interventi

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento – 7.6 – SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE** rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.1. Gestione Tipologia di intervento.

Nelle Funzioni selezionare la Tipologia di Intervento: 1 - Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico, e salvare.

Piano degli Interventi

Inserisci Tipologia Intervento

Inserisci Intervento

Inserisci Sottointervento

Consulta Intervento / Sottointervento

Modifica Intervento / Sottointervento

Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Passo 2.** inserire l'**Intervento** - rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – par. 3.4.3.3.2. Gestione Interventi.

DOMANDA DI SOSTEGNO ACCESSO INDIVIDUALE Finalità di presentazione: **Domanda Iniziale**

**Tipologia Intervento**

<b>MISURA</b>	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
<b>SOTTOMISURA</b>	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI

Salva

Selezionare l'intervento:

Inserisci Tipologia Intervento

Inserisci Intervento

Inserisci Sottointervento

Consulta Intervento / Sottointervento

Modifica Intervento / Sottointervento

Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.6 - 1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dopo aver cliccato il tasto giallo evidenziato selezionare l'Intervento e quindi compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO – A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO (max 12 mesi)** come disposto nel bando:

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI
INTERVENTO	0001 - 7.6.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text" value="12"/> (max 12 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO N° ANNUALITA' PREVISTE <input type="text"/>
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO



**Passo 3** - Cliccare il tasto arancio evidenziato (rif. Manuale utente [Ed. 01 2017] – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi)

Inserisci Tipologia Intervento	Consulta Intervento / Sottointervento
Inserisci Intervento	Modifica Intervento / Sottointervento
Inserisci Sottointervento	Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 - 7.6 - 1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0001 - 7.6.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Passo 4** – Selezionare uno dei Sottointerventi previsti come indicato di seguito e salvare:

Gestione sottointervento

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI
INTERVENTO	0001 - 7.6.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SOTTOSOTTINTERVENTI	--- Selezionare --- 0001 - INTERVENTI PER IL RESTAURO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI VILLAGGI E DEL PAESAGGIO RURALE 0002 - INTERVENTI INERENTI I SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI NELLA RETE NATURA 2000 DOTATI DI PIANO DI
---------------------	---



**Passo 5** compilare il **Sottointervento** appena inserito:

- Associa recapito:** indicare la sede legale dell'Ente richiedente. In caso di Associazione di enti indicare la sede legale dell'Ente capofila.
- Associa particelle:** nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto.
- Indicare le voci di spesa:** individuare le voci di spesa.

**SOTTOINTERVENTI** 7212 - 7.2.1 - SOSTEGNO PER IL MIGLIORAMENTO DI INFRASTRUTTURE PER LE ENERGIE RINNOVABILI

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Nessuna spesa dell'aggiata

Selezionare le voci di spesa interessate:

**SPESE**

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI
SOTTOMISURA	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI
INTERVENTO	0001 - 7.6.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI
SOTTOINTERVENTO	0001 - INTERVENTI PER IL RESTAURO E LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI VILLAGGI E DEL PAESAGGIO RURALE

  

VOCE DI SPESA	<p>Selezionare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA</li> <li>- SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)</li> <li>- ONERI DELLA SICUREZZA</li> <li>- SPESE PER COINVOLUZIONE E/O CONSULENZA</li> </ul>
---------------	--

Per ogni **voce di spesa** valorizzare il campo **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**, l'importo dell'IVA e poi cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** (non modificare mai manualmente) e infine cliccare il bottone **Salva**.



La situazione è rappresentata come segue:

VOCE DI SPESA: LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
100.000,00	0,00	22.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00

Salva

Con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **contributo richiesto** non superi la spesa di Euro 200.000,00 (massimale di finanziamento).  
 Per correggere eventuali errori riscontrati, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite.

LISTA VOCE DI SPESA

Nuova voce

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

MODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	FUNZIONI
-	LAVORI/FORNITURE BASE D'ASTA	100.000,00	0,00	22.000,00	122.000,00	122.000,00	100,00	
-	ONERI DELLA SICUREZZA	3.000,00	0,00	660,00	3.660,00	3.660,00	100,00	
-	SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)	10.000,00	0,00	2.200,00	12.200,00	12.200,00	100,00	
<b>TOTALE</b>		<b>113.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.860,00</b>	<b>137.860,00</b>	<b>137.860,00</b>	<b>100,00</b>	

**5. Dichiarazioni e impegni:** compilare e salvare la pagina seguente

- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative delle capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- che non sussistono nei confronti propri cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1963 n.575 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del REG (UE) n.1306/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

- di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Schéda di validazione n. : \_\_\_\_\_, sottoscritta il \_\_\_\_\_)
- di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrando nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633
- di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
- di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalle (codice ASL)
- di non essere iscritto all' INPS
- di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- il trattamento dei dati confidenziali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**Si impegna inoltre:**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richiesta, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

**E consapevole:**

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG (UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prende atto:**

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la

## 6. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.9 Documentazione Allegata

**Preparare i documenti da allegare alla domanda (paragrafo 14 punto b del bando). Si precisa che nella fase di presentazione della domanda di sostegno per la voce “progetto esecutivo” è possibile allegare il progetto di fattibilità tecnica ed economica.**

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

### Documentazione Allegata

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' CON RELATIVA SCHEDA RIPIANTANTE I DATI DEL RICHIEDENTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA DEL PROVVEDIMENTO CHE COSTITUISCE L'ASSOCIAZIONE DI ENTI, INDICA L'ENTE CAPOFILO E LO AUTORIZZA A PRESENTARE DOMANDA DI SOSTEGNO, E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGLO ENTE PUBBLICO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	COPIA ATTO ASSOCIATIVO TRA GLI ENTI PUBBLICI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGLO ENTE PUBBLICO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	ATTO DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA GLI ENTI PUBBLICI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:DOMANDA PRESENTATA DA UN SINGLO ENTE PUBBLICO			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	SI	-			

Tutti gli elaborati di progetto, come previsti nel bando, **devono essere inseriti in un unico archivio ZIP, RAR o 7ZIP** da allegare nella corrispondente voce “Elaborati grafici/Progetto”.

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR o 7ZIP**.

**ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.**

## 7. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) - par 3.4.3.10.

**ATTENZIONE: è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, si deve attribuire il punteggio massimo.** Il punteggio attribuito in questa fase non influisce sulla valutazione effettiva (con relativa attribuzione del punteggio) che verrà eseguita in sede istruttoria.

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

LISTA TIPOLOGIE INTERVENTO

Note  
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Misura	Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI	0	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Modifica"/>
Punteggio Totale Autovalutazione:			0	

A seguito dell'autovalutazione si visualizzerà la schermata che segue:

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI			
SOTTOMISURA	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
<b>52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO</b>				
IC18778	COERENZA CON LE AZIONI PRIORITARIE DEFINITE DAL PAF PER LA RETE NATURA 2000	3	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="3"/>
IC18779	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEI TERRITORI SELEZIONATI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE E NELLE ZONE RURALI C E D	2	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC18780	INVESTIMENTI A VALENZA SOVRACOMUNALE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI DI ENTI PUBBLICI	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="2"/>



E' necessario cliccare il pulsante **Salva** per accedere alla visualizzazione del punteggio complessivo attraverso il comando "**Criteri di selezione e autovalutazione del progetto**"

Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

Salvataggio avvenuto con successo  
 Punteggio totale autovalutazione progetto: 5,00

MISURA	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI			
SOTTOMISURA	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITA', NONCHE' AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI RELATIVI AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
<b>52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO</b>				
IC18778	COERENZA CON LE AZIONI PRIORITARIE DEFINITE DAL PAF PER LA RETE NATURA 2000	3	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="3"/>
IC18779	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI NEI TERRITORI SELEZIONATI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE E NELLE ZONE RURALI C E D	2	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
IC18780	INVESTIMENTI A VALENZA SOVRACOMUNALE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI DI ENTI PUBBLICI	2	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="2"/>



**ATTENZIONE:** poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri con una aggregazione differente rispetto al Bando, accertarsi che i punteggi attribuiti rispettino i vincoli previsti dallo stesso bando e in particolare

- **Punteggio massimo  $\leq 7$  punti**
- **Punteggio minimo  $\geq 2$  punti**, ottenuti come somma di almeno due tra i **Criteri di Priorità** indicati dal bando.

#### 8. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01 2017) – 3.4.2. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria    Stampa Definitiva    Ristampa    Annulla Barcode    Ricevuta Accettazione

Firma con OTP    Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File:    Sfoglia...    Upload Modello Conferma Firma OTP    Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.