

## PSR Sardegna 2014-2020

### Sottomisura 16.1 SECONDA FASE

#### - Compilazione della domanda di sostegno. Nota integrativa al manuale utente S.I.N. -

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel Manuale Utente S.I.N. (Edizione 09 - marzo 2018) per facilitare la compilazione della domanda di sostegno relativa al bando della sottomisura 16.1 SECONDA FASE sul portale SIAN.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-20 e dal bando in oggetto.*

#### **Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:**

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale.**

L'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'art. 4 del DM 12 gennaio 2015 n. 162, ricade sul capofila e su tutti i partner del Gruppo Operativo (GO) costituiti sotto forma di ATI/ATS/Rete contratto;

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

I GO devono attivare, a cura del Capofila, la funzionalità "legami associativi", necessaria per l'effettuazione di una unica domanda di sostegno a nome di tutti i partner. A tal fine, il Capofila dovrà presentare al CAA la documentazione necessaria richiesta dall'Organismo Pagatore (l'atto costitutivo dell'ATI/ATS/Rete contratto).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale dei beneficiari sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;
- che nel fascicolo aziendale del Capofila siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;
- che il documento di identità del Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

Nel caso di persona fisica la sottoscrizione deve essere effettuata dal richiedente. Nel caso di persona giuridica la sottoscrizione deve essere effettuata dal Rappresentante legale. Nel caso di domanda di sostegno presentata da un capofila con forma giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale (es. società o cooperativa) è necessario allegare la deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge.

Il mandato di assistenza per la compilazione e il rilascio delle domande on-line sul portale SIAN deve essere conferito, al soggetto abilitato alla compilazione della domanda, solo dal Capofila.

3. Chi compila la domanda (CAA o libero professionista) deve possedere le credenziali di accesso al SIAN e l'abilitazione alla compilazione della domanda per il bando della Sottomisura 16.1 SECONDA FASE. Deve inoltre possedere il PIN statico rilasciato da AGEA.

Le istruzioni per richiedere le credenziali di accesso al SIAN e l'abilitazione alla compilazione e trasmissione delle domande sono contenute nella "Nota esplicativa per l'accesso dei liberi professionisti al Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN". I modelli di richiesta, la nota esplicativa nonché il Manuale Utente per la Compilazione delle domande di sostegno Misure non connesse alla superficie o agli animali (edizione 0.1- Dicembre 2019) sono reperibili al presente [link](#)

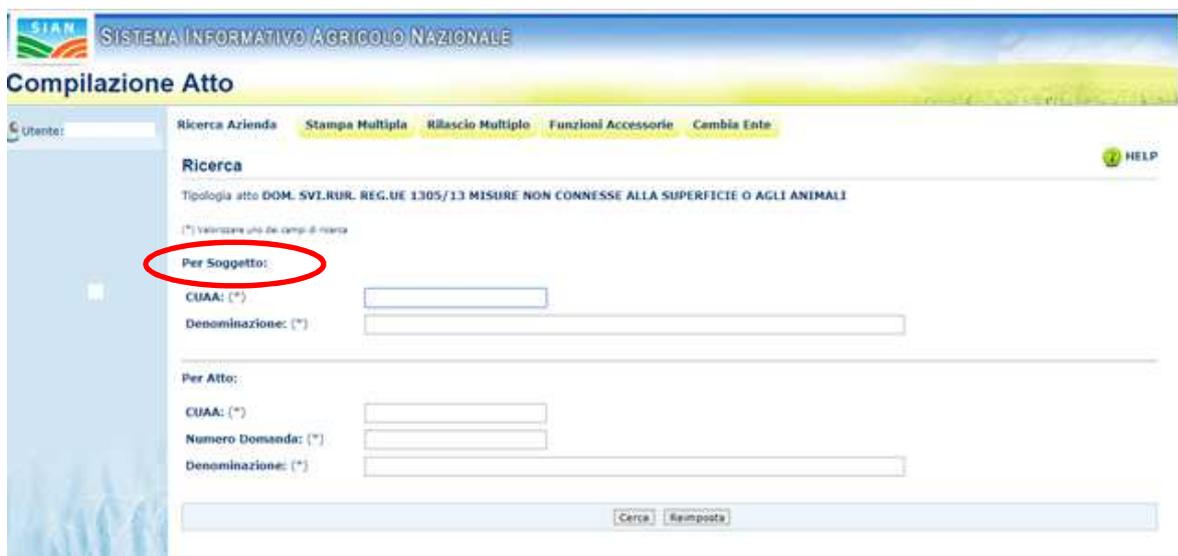
4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
5. Chi compila la domanda deve consultare il Manuale Utente (reperibile al link indicato sopra) e i **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** al seguente [link](#)

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno SM 16.1

#### 1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUAU o la denominazione del Soggetto richiedente / Capofila.



La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

- Tramite il tasto funzione “Nuovo Atto” è possibile, dopo aver impostato la scelta dell’Ente, avviare la compilazione della domanda.



**Compilazione Atto**  
 Utente: \_\_\_\_\_ Ricerca Azienda Cambia Ente

**Risultato ricerca Soggetti:** ? HELP  
 Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Un record trovato.  
 Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
			107.092.001	<input type="radio"/>

Lista Atti  
 Autorita' di Gestione: SARDEGNA ▼ Ente: seleziona ▼ Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO ▼ **Nuovo Atto** Variante per Cambio Beneficiario

2. **Scelta dell’Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01- 2019) - par 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati

La selezione dell’Ente deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

*Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna competente deve essere individuato sulla base del comune in cui ha la sede operativa il Capofila, secondo le indicazioni dell’Allegato 12 al bando: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricade la sede operativa del capofila*

Procedere quindi ad attivare il pulsante “Nuovo Atto”.

3. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01- 2019) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

- Impostare il campo “numero beneficiari richiedenti il sostegno” a: **beneficiario singolo (accesso individuale)**

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

- Impostare il campo la “tipologia di accesso al contributo”: **Individuale (come beneficiario singolo)**
- Impostare il campo “tipologia beneficiario” come: **“Gruppi operativi del PEI”**

**N.B.:** elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

<b>Scheda di validazione</b>	
Codice a barre:	90380846213
Data validazione scheda:	28/11/2019
<b>Forma giuridica</b>	
SOC.COOP.CONSORZI ISCRITTI NEI REGISTRI O SCHEDARI	
<b>Finalità di presentazione della domanda</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Domanda Iniziale	
<b>Bando</b>	
40084 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA - SECONDA FASE <span style="float: right;">[rassegna]</span>	
<b>Numero beneficiari richiedenti il sostegno</b>	
<input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAOPILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
<b>Tipologia di accesso al contributo</b>	
<input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo	
<b>Tipologia Beneficiario</b>	
[--- Selezionare ---] <input checked="" type="checkbox"/> GRUPPI OPERATIVI PEI	

#### 4. Selezione Misura

Come di seguito mostrato selezionare la sottomisura 16.1 e salvare con l'apposito pulsante.

<b>Tipologia Beneficiario</b>			
[GRUPPI OPERATIVI PEI] <span style="float: right;">[rassegna]</span>			
<b>Misura/Sottomisura</b>			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.1	SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Salva</span>			

#### 5. Compilazione Piano degli interventi

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento** - 16.1 – *Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del pei in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura* rif. Manuale utente (Ed. 01-2019) – par. 3.4.3.3.1.1. *Gestione Tipologia di intervento*

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

#### Tipologia Intervento

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI



**Passo 2. inserire l'Intervento** - rif. Manuale utente (**Ed. 01-2019**) – par. 3.4.3.3.2. . *Gestione Interventi.*

**Attenzione: indicare come intervento esclusivamente la Focus Area (FA) per la quale si intende chiedere il sostegno.**

#### Dati Intervento

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
<b>INTERVENTO</b>	Selezione: 1694 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA PA 1694 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA GA 1618 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA ZB 1618 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA ZB
MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value=""/>
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di 24 mesi).

#### Dati Intervento

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
<b>INTERVENTO</b>	1694 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA PA

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	<input type="text" value="22"/> (max 24 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

[Salva]

**ATTENZIONE: Selezionare SI solo se tra i partner del GO (compreso il capofila) che sostengono le spese vi è almeno un soggetto per il quale l'IVA non è recuperabile.**

**NB: L'IVA è ammissibile a contributo, quindi rendicontabile, solo se non è recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'imposta sul valore aggiunto (vedi bando paragrafo 9.11)**

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

**Passo 3.** Inserire il **Sottointervento** – è possibile inserire un solo sottointervento per volta. Se il progetto prevede sia attività finanziate al 100% sia altre attività finanziate al 40% o al 60% (in caso di investimenti e spese generali ad essi collegate, di cui al paragrafo 9.10 del bando), occorre procedere inserendo prima una tipologia di sottointervento e poi un'altra. – rif. Manuale utente (*Ed. 01- 2019*) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi. Selezionare il Sottointervento come indicato di seguito:

### Gestione sottointervento

MISURA	16 - COOPERAZIONE
SOTTOMISURA	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
INTERVENTO	16P4 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA P4
MESI DI DURATA INTERVENTO	22
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	SI

SOTTOINTERVENTI	<p>P401 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 100%</p> <p>--- Selezionare ---</p> <p>P401 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 100%</p> <p>P402 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 60%</p> <p>P403 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 40%</p>
-----------------	--

**4.** compilare il **Sottointervento** appena inserito – rif. *Manuale utente (Ed. 01- 2019)* – par. 3.4.3.3.3. *Gestione Sottointerventi*

- a. **Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- b. **Associa particelle:** solo nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto di cooperazione.
- c. **Inserire la voce di spesa:**

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Nuova voce" nella sezione "LISTA VOCI DI SPESA" indicato in figura:

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### SPESE

<b>MISURA</b>	16 - COOPERAZIONE
<b>SOTTOMISURA</b>	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI
<b>INTERVENTO</b>	16P4 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI -SECONDA FASE- FA P4
<b>MESI DI DURATA INTERVENTO</b>	22
<b>ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO</b>	NON PREVISTO
<b>OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE</b>	SI
<b>IVA RENDICONTABILE</b>	SI
<b>SOTTOINTERVENTO</b>	P401 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITÀ DEL 100%

<b>VOCE DI SPESA</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">--- Selezionare ---</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">--- Selezionare ---</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- SPESE DI PERSONALE</li> <li>-- SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL' ESTERO</li> <li>-- COSTI INDIRETTI</li> <li>-- RISORSE UMANE DEDICATE ALLE ATTIVITÀ</li> <li>-- ALTRO NON COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI AD ESCLUSIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLE OPERE</li> <li>-- COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</li> <li>-- COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA</li> </ul> </div>
----------------------	---

**Selezionare tra le voci di spesa ammissibili a sostegno. Per ogni sottointervento finanziato al 100% compariranno le seguenti voci di spesa:**

**[Tabelle delle corrispondenze tra le macrovoci di spesa proposte dal sistema e voci di spesa ammissibili previste dal bando](#)**

Voci di spesa proposte dal sistema	Contenuto
SPESE DI PERSONALE	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.1 del bando "Spese del personale" a eccezione del personale dipendente della ricerca.
SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL'ESTERO	In questa voce rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.3 del bando "Missioni e trasferte".
COSTI INDIRETTI	In questa voce rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.7 del bando "Costi indiretti".

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

Voci di spesa proposte dal sistema	Contenuto
RISORSE UMANE DEDICATE ALLE ATTIVITA'	In questa voce vanno indicate esclusivamente le spese per il personale dipendente della ricerca (Università ed Enti pubblici di ricerca) di cui al paragrafo 9.1 del bando "Spese del personale".
ALTRO NON COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI AD ESCLUSIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLE OPERE	In questa voce vanno indicate le spese di cui al paragrafo 9.2 del bando "Corrispettivo economico per l'imprenditore agricolo e forestale".
COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	In questa voce generica proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste ai paragrafi 9.8 e 9.9 del bando.
COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste ai paragrafi 9.4, 9.5 e 9.6 del bando.

**Per ogni sottointervento finanziato al 60% o al 40% sarà possibile selezionare dal menù a tendina le seguenti voci di spesa:**

COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.10 del bando lettera a)
ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.10 del bando lettera b)
SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI IN MATERIA DI SOSTENIBILITA'	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.10 del

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITA')	bando lettera c)
INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI	In questa voce proposta dal sistema rientrano le categorie di costo previste al paragrafo 9.10 del bando lettera d)

#### CALCOLO DELLE SPESE

##### ➤ SOTTINTERVENTO CON IVA NON RENDICONTABILE

1. Inserire i valori "spesa imponibile iva esclusa"
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e non modificarlo manualmente
3. Cliccare il bottone **Salva**

VOCE DI SPESA [ - : ALTRIO NON COMPRESO NELLE PRECEDENTI VOCI AD ESCLUSIONE DELLE SPESE DI GESTIONE DELLE OPERE ▼ ]

Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
10.923,00	0,00	0,00	10.923,00	10.923,00	100,00

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

#### ➤ SOTTOINTERVENTO CON IVA RENDICONTABILE

1. Inserire i valori “**spesa imponibile iva esclusa**” e “**importo iva**” (esclusivamente nei casi in cui l’IVA non è recuperabile dal soggetto che effettua la spesa in base alla normativa nazionale)
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO e non modificarlo manualmente**
3. Cliccare il bottone **Salva**

Es. contributo al 100%

#### SPESE

MISURA	-
SOTTOMISURA	-
TIPOLOGIA INTERVENTO	-
INTERVENTO	-
MESI DI DURATA INTERVENTO	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	
IVA RENDICONTABILE	
SOTTOINTERVENTO	

VOCE DI SPESA
-- COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	Calcola	ALLIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	24.400,00		100,00

Salva

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Es. contributo al 60%

#### SPESE

MISURA	-
SOTTOMISURA	-
TIPOLOGIA INTERVENTO	-
INTERVENTO	-
MESI DI DURATA INTERVENTO	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE	
DI PRESENTAZIONE	
IVA RENDICONTABILE	
SOTTOINTERVENTO	

VOCE DI SPESA: -- COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
125.000,00	0,00	27.500,00	152.500,00	91.500,00	60,00

Salva

#### ➤ VOCE DI SPESA "SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE.."

Attenzione: nel caso in cui siano previste spese generali collegate sia ad investimenti di cui alla lettera a) paragrafo 9.10 del bando sia ad investimenti di cui alla lettera b) dello stesso paragrafo, occorre inserire la **somma delle spese generali**, calcolate al 10% degli investimenti di cui alla lettera a) e del 5% degli investimenti di cui alla lettera b).

#### SPESE

MISURA	-
SOTTOMISURA	-
TIPOLOGIA INTERVENTO	-
INTERVENTO	-
MESI DI DURATA INTERVENTO	
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE	
DI PRESENTAZIONE	
IVA RENDICONTABILE	
SOTTOINTERVENTO	

VOCE DI SPESA: -- SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
12.500,00	0,00	2.750,00	15.250,00	9.150,00	60,00

Salva

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

#### ➤ VOCE DI SPESA “COSTI INDIRETTI”

1. Inserire la somma dei costi indiretti, calcolata sul 15% di tutto il costo del personale impiegato (sia quello rendicontato a costo reale che quello della ricerca rendicontato a costi standard), nel campo **“Spesa imponibile iva esclusa”**
2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e non modificarlo manualmente
3. Cliccare il bottone **Salva**

VOCE DI SPESA -- COSTI INDIRETTI ▾

Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
3.390,00	0,00	0,00	3.390,00	3.390,00	100,00

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) *	FUNZIONI
-	COSTI DERIVANTI DAI SERVIZI DI CONSULENZA	20.000,00	0,00	4.400,00	24.400,00	24.400,00	100,00	
-	SPESE DI MISSIONI, ANCHE ALL' ESTERO	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	100,00	
-	SPESE DI PERSONALE	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00	
TOTALE		31.500,00	0,00	4.400,00	35.900,00	35.900,00	100,00	

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

**Attenzione: con riferimento alla pagina di riepilogo verificare che il **TOTALE DELLA SPESA CON IVA** non superi la spesa di Euro 500.000,00 (*massimale di finanziamento*)**

Piano degli interventi

Inserisci Tipologia Intervento  
Inserisci Intervento  
Inserisci Sottointervento

Consulta Intervento / Sottointervento  
Modifica Intervento / Sottointervento  
Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA raddoppiabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	SDS
16 - COOPERAZIONE	1	407.913,00	0,00	80.850,00	488.763,00	319.183,00	
16 - 16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA	1	407.913,00	0,00	80.850,00	488.763,00	319.183,00	
16 - 16.1 - 1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI	1	407.913,00	0,00	80.850,00	488.763,00	319.183,00	
16P4 - FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - (SECONDA FASE- PA P4	2	407.913,00	0,00	80.850,00	488.763,00	319.183,00	
- P401 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 100%	0	60.413,00	0,00	4.400,00	64.813,00	64.813,00	
- P402 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI - INTENSITA' DEL 60%	0	347.500,00	0,00	76.450,00	423.950,00	254.370,00	

#### 4. Dichiarazioni e impegni: da compilare e salvare

#### 5. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.3.9. Documentazione Allegata

Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle seguenti indicazioni:

Allegato richiesto dal sistema	Contenuto	Obbligatorietà
DOCUMENTO DI IDENTITA'	Allegare scansione del documento d'identità fronte/retro, leggibile e in corso di validità del soggetto capofila e di tutti gli altri soggetti partner da allegare alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.	Sempre obbligatorio
ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO INTERNO DEL PARTENARIATO	Allegare copia dell'atto costitutivo/accordo di cooperazione ( <b>Allegato 2</b> ) e copia del regolamento interno ( <b>Allegato 3</b> )	Sempre obbligatorio
PROGETTO DEL GRUPPO OPERATIVO	Allegare Piano di progetto in formato excell ( <b>Allegato 1</b> ).	Sempre obbligatorio
CURRICULUM VITAE	Allegare il CV del Responsabile Tecnico Scientifico; il CV di eventuali consulenti non iscritti alla CCIAA, il CV dei soggetti specializzati in comunicazione ai fini dell'attribuzione del criterio di selezione 4.1	Sempre obbligatorio allegare il CV del Responsabile Tecnico Scientifico . Opzionale nel caso in cui ricorrano gli altri casi

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

<b>Allegato richiesto dal sistema</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Obbligatorietà</b>
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Allegare check list AGEA "Domanda di sostegno - Autovalutazione relativa alla scelta del tipo di procedura di gara su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture". <b>(Allegato 8).</b>	Obbligatorio solo se il progetto prevede l'acquisizione di lavori, servizi o forniture da parte di un partner soggetto pubblico (o di soggetto comunque tenuto al rispetto delle norme sugli appalti pubblici)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	Allegare dichiarazione sostitutiva relativa al de minimis <b>(Allegato 7)</b> corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.	Obbligatorio ogniqualvolta il beneficiario del progetto di innovazione maturi al di fuori del settore agricolo (come specificato al paragrafo 5 del bando).  Ogni partner del GO dovrà presentare la dichiarazione de minimis.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Allegare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dei partner ad esclusione del capofila <b>(Allegato 4)</b>	Sempre obbligatorio
ATTO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DEL RICHIEDENTE CHE APPROVI L'ADESIONE ALL'AVVISO E DELEGHI IL LEGALE RAPPRESENTANTE A PRESENTARE IL PROGETTO DI COOPERAZIONE, LA DOMANDA DI SOSTEGNO E GLI ALLEGATI.	Allegare copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge in caso di organo decisionale collegiale	Obbligatorio solo se il capofila ha forma giuridica che prevede un organo decisionale collegiale (es. cooperativa)
QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI DEL PERSONALE	Allegare il quadro riepilogativo dei costi del personale <b>(Allegato 6)</b> .	Obbligatorio ogni qualvolta si sostengono spese per il personale di cui al paragrafo 9.1 del bando
DOCUMENTAZIONE A CARATTERE TECNICO SCIENTIFICO A SUPPORTO DELL'IDEA PROGETTUALE	Allegare eventuale documentazione a supporto della credibilità del piano di progetto di cui al principio di selezione n. 3, Criterio di priorità 3.1.C "Validità tecnico – scientifica del piano di progetto"	Non obbligatorio

**PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4**  
**Nota integrativa al manuale utente S.I.N.**

<b>Allegato richiesto dal sistema</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Obbligatorietà</b>
QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE CONSULENZE E SERVIZI ESTERNI	Allegare il quadro riepilogativo delle consulenze e servizi esterni ( <b>Allegato 7</b> ).	Obbligatorio in caso di spese per consulenze e servizi di cui al paragrafo 9.4
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	<p>1) <u>nel caso di consulenze esterne e altri servizi di cui al paragrafo 9.4</u>: allegare almeno tre preventivi per ogni consulenza esterna e altri servizi contenenti tutte le informazioni di cui al paragrafo 9.4</p> <p>2) <u>nel caso di investimenti materiali (non compresi nei prezzari) immateriali e spese generali connesse alla progettazione degli investimenti stessi</u>: allegare almeno tre preventivi contenenti tutte le informazioni di cui al paragrafo 9.10;</p> <p>3) <u>nel caso di materiale durevole e prototipi</u>: allegare almeno tre preventivi contenenti tutte le informazioni di cui ai paragrafi 9.8 e 9.9</p> <p>In tutti i casi, qualora non sia possibile presentare tre preventivi occorre allegare una dichiarazione di unicità con relativa relazione tecnica- illustrativa.</p>	<p>Obbligatorio nel caso di:</p> <p>1) <i>consulenze esterne e altri servizi di cui al paragrafo 9.4;</i></p> <p>2) <i>investimenti materiali (non compresi nei prezzari) immateriali e spese generali connesse alla progettazione degli investimenti stessi di cui al paragrafo 9.10</i></p> <p>3) <i>materiale durevole e prototipi</i></p>
RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	<p>Allegare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuale relazione del Responsabile Tecnico Scientifico che attesta e motiva l'esecuzione delle prove pratiche o in laboratorio dell'imprenditore agricolo/forestale in relazione agli obiettivi del progetto e quantifica il numero di ore necessarie al loro svolgimento;</li> <li>- eventuale relazione descrittiva del Responsabile tecnico - scientifico relativa alle spese per il prototipo prevista al paragrafo 9.9</li> </ul>	<p>Obbligatorio nel caso in cui il progetto preveda prove pratiche in campo o in laboratorio dell'imprenditore agricolo/forestale e/o</p> <p>Nel caso in cui siano sia prevista la realizzazione di un prototipo.</p>
DOCUMENTAZIONE TECNICA	Computo metrico, disegni e relazioni tecniche, cartografia, altro (rif. Paragrafo 14 B)	Nel caso in cui gli investimenti riguardino opere

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF (tranne dove espressamente indicato) e caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

**ATTENZIONE:** non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

INERENTE L'OPERA	ESTERNI	NO	SEGUENTI CASI:NON CI SONO SERVIZI/CONSULENZE	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PROGETTO DI COOPERAZIONE	SI	-	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO INVESTIMENTI MATERIALI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO OPERE E IMPIANTI	
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:NON CI SONO OPERE	

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG, P7M) deve essere di 255 caratteri

Nessun file selezionato

#### 6. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 01- 2019) - par 3.4.3.10.

Per impostare il punteggio nella sezione “CRITERI DI SELEZIONE E AUTOVALUTAZIONE PROGETTO” occorre selezionare la funzione “Modifica autovalutazione progetto”

Sottomisura	Tipologia di Intervento	Punteggio Autovalutazione del Richiedente	Funzioni
16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA	1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI	0	  
Punteggio Totale Autovalutazione:		0	

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 Sottomisura 16.4 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

In questa sezione è obbligatorio eseguire l'autovalutazione e, qualora si posseggano i requisiti richiesti, è necessario attribuire il punteggio ritenuto corretto per ogni criterio di cui al paragrafo 12 del bando.

MISURA		16 - COOPERAZIONE		
SOTTOMISURA		16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITA' E SOSTENIBILITA' DELL'AGRICOLTURA		
TIPOLOGIA INTERVENTO		1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI		
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
<b>50 - REQUISITI BENEFICIARIO</b>				
IC37421	RISPONDEZZA AD UNA DELLE FOCUS AREA DELLA MISURA E RELATIVI FABBISOGNI SPECIFICI	10	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	10
IC37450	COMPOSIZIONE DEL GO	13	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	9
IC37453	RAPPRESENTATIVITA' DEL GO	11	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	4
<b>52 - REQUISITI DELL'OPERA/PROGETTO</b>				
IC37420	GRADO DI COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PEI	1	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	1
IC37455	PIANO DI PROGETTO	16	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	14
IC37476	QUALITA' DELLA DIVULGAZIONE	4	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	4

Salva

### 7. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 01/2019) - 3.4.2 Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

[Ricerca Azienda](#)
[Stampa e Rilascio Singolo](#)
[Cambia Ente](#)

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

[Stampa Provvisoria](#)
[Stampa Definitiva](#)
[Ristampa](#)
[Annulla Barcode](#)
[Ricevuta Accettazione](#)

[Firma con OTP](#)
[Stampa Modello Conferma Firma OTP](#)
[Scarica Modulo Conferma Firma con OTP SOTTOSCRITTO](#)

Allega File:  Nessun file selezionato
 [Upload Modello Conferma Firma OTP](#)
[Rilascio con PIN statico](#)

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorita' di Gestione: **SARDEGNA** Ente: **UFFICIO ISTRUTTORE REGIONE**

Si riportano, infine, i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- Stampa provvisoria**
- Stampa definitiva**
- Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere caricato a sistema
- Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.