



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

DIREZIONE GENERALE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE

∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞

POR FSE 2014/2020

Operazione a regia selezionata tramite avviso pubblico

∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞ ∞

Verbale di Verifica di Ammissibilità sulla Domanda di partecipazione

FUNZIONE Gestione

| Sezione 1) Dati identificativi dell'intervento | |
|---|---|
| OBIETTIVO TEMATICO | OBIETTIVO TEMATICO 10 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" RAFFORZAMENTO DELL'APPRENDIMENTO LUNGO L'ARCO DELLA VITA CON L'OBIETTIVO DI INNALZARE I LIVELLI DI APPRENDIMENTO E DELLE COMPETENZE CHIAVE PER ASSICURARE EQUITÀ DI ACCESSO IN OGNI ASPETTO DELLA VITA CIVILE, CULTURALE E LAVORATIVA, NONCHÉ PER RIDURRE IL FENOMENO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA. |
| ASSE/OBIETTIVO SPECIFICO | Ob.SPEC.10.3 – INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE ADULTA. AZIONE 10.3.1 - "PERCORSI PER ADULTI (IN PARTICOLARE PER SOGGETTI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO, ANALFABETI DI RITORNO, INOCCUPATI E DISOCCUPATI) FINALIZZATI AL RECUPERO DELL'ISTRUZIONE DI BASE, AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA/DIPLOMA PROFESSIONALE O QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TIC". |
| AVVISO PUBBLICO | Avviso Pubblico "PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ADULTA" |
| TIPOLOGIA INTERVENTO | A REGIA |
| TIPOLOGIA DI VERIFICHE DA EFFETTUARE NELLE FASI DI INTERVENTO | VERIFICA AMMINISTRATIVA DOCUMENTALE A TAVOLINO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE VERIFICA AMMINISTRATIVA DOCUMENTALE A TAVOLINO SULLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA A SEGUITO DELL'AMMISSIONE VERIFICA AMMINISTRATIVA DOCUMENTALE A TAVOLINO SULLA RENDICONTAZIONE FINALE |
| PRATT | |
| RESPONSABILE DI AZIONE | DOTT. LUCA GALASSI - DIRETTORE DEL SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE |
| CAPITOLI | SC08.8776, SC08.8777 E SC08.8778 |
| RICHIEDENTE (SOGETTO ATTUATORE/ BENEFICIARIO) | CPIA _____ |



| | | | |
|---|--|--------------------|-------------|
| TITOLO DEL PROGETTO | | | |
| PERIODO SVOLGIMENTO | DAL _____ AL _____ | | |
| MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELL'INTERVENTO | TABELLE STANDARD COSTI UNITARI (UCS – UNITÀ DI COSTI STANDARD). | | |
| TIPOLOGIA DI CONTROLLO | VERIFICA AMMINISTRATIVA DOCUMENTALE A TAVOLINO DI AMMISSIBILITÀ SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | | |
| FUNZIONARIO INCARICATO DEL CONTROLLO | RENATA MELIS | | |
| DATA DEL CONTROLLO | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO | VERIFICA EFFETTUATA A TAVOLINO c/o GLI UFFICI DEL SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE | | |
| FINANZIAMENTO RICHIESTO PER LINEE DI AZIONE PROGRAMMATE A CARICO DEL POR FSE 2014/2020 | € _____ PER L'ATTUAZIONE DELLA LINEA BASE € _____ PER L'ATTUAZIONE DELLA LINEA CHIAVE € _____ PER L'ATTUAZIONE DELLA LINEA SOSTEGNO E MEDIAZIONE | | |
| IMPORTO TOTALE RICHIESTO ED AMMISSIBILE AL FINANZIAMENTO A SEGUITO DELLA VERIFICA | € xxxxx | | |
| ESITO CONTROLLO | <input type="checkbox"/> REGOLARE <input type="checkbox"/> IRREGOLARE <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE REGOLARE NECESSITA INTEGRAZIONI | | |
| Sezione 2) Documenti oggetto della verifica | | | |
| ALLEGATO A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE | <input type="checkbox"/> | | |
| ALLEGATO B: PROPOSTA PROGETTUALE | <input type="checkbox"/> | | |
| EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI ALLEGATI (SPECIFICARE) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2.1 Sintesi dei risultati della verifica | | | |
| <p>LA VERIFICA È STATA EFFETTUATA SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ED ELENcata NEL PRECEDENTE PUNTO "2) DOCUMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA".</p> <p>LA VERIFICA DOCUMENTALE È STATA EFFETTUATA CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE E DALL'AVVISO PUBBLICO DI RIFERIMENTO, COME ATTESTATO DALLA CHECK LIST DI CONTROLLO "SEZIONE 3" ALLEGATA, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE VERBALE</p> <p>DALLA PUNTUALE VERIFICA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA PER IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO, SI RILEVA CHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'IMPIANTO PROGETTUALE - È PREVISTA L'ATTUAZIONE DELLE SEGUENTI LINEE: - IL CPIA HA INVIATO | | | |
| Sezione 3) Check list di verifica amministrativa (SI –NO – NA non applicabile - NR non rilevante) | | | |
| N. | DESCRIZIONE DELLA VERIFICA | SI/NO/NA/NR | NOTE |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 1 | LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE E DEI DATI, È AVVENUTA CORRETTAMENTE ED ALLE SCADENZE STABILITE NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 2 | LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È STATA PRESENTATA DA UN CENTRO PROVINCIALE PER GLI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (CPIA) RICONOSCIUTO E CON SEDE LEGALE NELLA REGIONE SARDEGNA? | | |
| 3 | LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI ALLEGATI, È AVVENUTA CON LA CORRETTA APPOSIZIONE DELLA FIRMA DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE, COME STABILITO NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 4 | LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A) PRESENTATA È FORMALMENTE CORRETTA NELLA FORMA, COMPLETA DEI DOCUMENTI A CORREDO, DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO (RESA IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, ART. 47 DPR 445/2000, NOME BENEFICIARIO, DENOMINAZIONE PROGETTO ETC.), SULLA MODULISTICA PREDISPOSTA DALLA REGIONE E FIRMATA DIGITALMENTE DAL RAPPRESENTANTE LEGALE, E COMPLETA DEI DOCUMENTI ATTESTANTI LE ATTIVITÀ DA REALIZZATA, COME PREVISTO NELL'AVVISO? | | |
| 5 | LA PROPOSTA PROGETTUALE DELLE ATTIVITÀ (ALL. B), È FORMALMENTE CORRETTA E COMPLETA? | | |
| 6 | LA DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E LE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE NEL PROGETTO PRESENTATO SONO CONFORMI A QUANTO PREVISTO NELL'AVVISO PUBBLICO, FORMALMENTE REGOLARI, CORRETTE E INEQUIVOCABILMENTE RIFERIBILI AD ATTIVITÀ PERTINENTI CON LE SUDETTE AZIONI? | | |
| 7 | LE AZIONI PROGETTUALI SONO FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI CUI AL PROGETTO PRESENTATO? | | |
| 8 | L'ATTIVITÀ CHE SI INTENDE REALIZZARE È CONFORME CON QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO PRESENTATO E RISPONDENTI ALLE CARATTERISTICHE INNOVATIVE RICHIESTE NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 9 | SONO STATI PREVISTI ED INDICATI I CRITERI DI SELEZIONE DEI DESTINATARI PER L'ACCESSO COME STABILITO NELL'AVVISO PER L'UTENZA? | | |
| 10 | LA PREVISIONE RIEPILOGATIVA DELLA TIPOLOGIA ED IL NUMERO DEGLI STUDENTI CHE SI INTENDE COINVOLGERE, È FORMALMENTE CORRETTA, CONFORME E COERENTE A QUELLI PREVISTI NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 11 | SONO STATI PREVISTI I TEMPI E LE SCADENZE PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, ED IL CRONOPROGRAMMA DEL PERIODO TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE? | | |
| 12 | LE ORE /ATTIVITÀ PROPOSTE SONO COERENTI CON L'IMPORTO RICHIESTO ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO? | | |
| 13 | LA CONCLUSIONE DELLE AZIONI È COMPATIBILE CON LA DATA DI SCADENZA INDICATA NELLA PROPOSTA PROGETTUALE? | | |
| 14 | SONO STATI PUNTUALMENTE PREVISTI ED INDICATI I CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE SECONDO LE PROCEDURE INDICATE NELL'AVVISO? | | |
| 15 | LE RISORSE UMANE AGGIUNTIVE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, SONO COERENTI CON LE AZIONI PROGRAMMATE COME INDICATO NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 16 | L'IMPORTO TOTALE DELLA SOVVENZIONE E GLI IMPORTI PARZIALI INDICATI PER OGNI LINEA PROGRAMMATA E RICHIESTI A TITOLO DI FINANZIAMENTO, SONO CORRETTI RISPETTO A QUANTO STABILITO NELL'AVVISO PUBBLICO? | | |
| 17 | E' STATO PREVISTO IL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ? | | |
| 18 | E' STATA PREVISTA L'ALIMENTAZIONE PUNTUALE E COMPLETA DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE CON I DATI AVANZAMENTO PROCEDURALE, FISICO, FINANZIARIO E DATI INERENTI GLI INDICATORI INDICATI SUL SIL (TRAMITE INSERIMENTO E VALIDAZIONE SULLA | | |



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

| | | | |
|----|---|--|--|
| | BASE DELLA QUALE SI RICHIEDERÀ IL PAGAMENTO FINANZIAMENTO)? | | |
| 19 | E' CERTIFICATO AI SENSI DEL DPR 445/2000 CHE SUL PROGETTO PRESENTATO NON SONO STATI RICEVUTI E RICHIESTI ALTRI CONTRIBUTI O FINANZIAMENTI COMUNITARI O, COMUNQUE, PUBBLICI? | | |

Data,

Il Funzionario incaricato
