



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## **Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità - A.S. 2020/2021**

**(D.G.R. n. 50/40 del 08.10.2020)**

### **Guida alla compilazione on-line del rendiconto**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## Sommario

<b>1.</b>	<b>Scopo del documento .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Acronimi e abbreviazioni .....	3
<b>2.</b>	<b>Prerequisiti .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Procedura di compilazione .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Accesso alla piattaforma online .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente .....</b>	<b>8</b>
5.1.1.	Sezione "DATI SEDI" .....	9
5.1.2.	Sezione "SOGGETTI OPERATORI" .....	10
<b>6.</b>	<b>Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda .....</b>	<b>13</b>
6.1.	Sezione "DATI ANAGRAFICI" .....	14
6.2.	Sezione "DATI AGGIUNTIVI" .....	15
6.3.	Sezione "DICHIARAZIONI" .....	21
6.4.	Sezione "FIRMATARIO" .....	21
6.5.	Sezione "PRIVACY" .....	22
6.6.	Sezione "RIEPILOGO" .....	23
<b>7.</b>	<b>Riferimenti .....</b>	<b>24</b>
7.1.	Assistenza per credenziali di accesso .....	24
7.2.	Assistenza applicativa .....	25



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online del rendiconto nell'ambito degli interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità - A.S. 2020/2021.

### 1.1. Acronimi e abbreviazioni

Nel resto del documento verranno utilizzati i seguenti acronimi e abbreviazioni.

Termine	Significato
SIPES	Sistema Informativo per la gestione del Processo di Erogazione e Sostegno. Si tratta del sistema regionale all'interno del quale è stata creata la procedura informatica di richiesta contributi di cui all'Avviso. Il sistema SIPES è utilizzato dalla Regione per la gestione di molteplici bandi e avvisi.
RAS	Regione Autonoma della Sardegna.
IDM-RAS (o IDM)	Sistema di gestione delle identità digitali della Regione Autonoma della Sardegna. È il sistema che ha il compito di identificare gli utenti che intendono accedere ai servizi informatici della RAS, come il SIPES.
PEC	Posta Elettronica Certificata.
TS-CNS	Tessera Sanitaria, dotata di microchip, utilizzata come strumento (Carta Nazionale dei Servizi) per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale.

## 2. Prerequisiti

**Se l'utente è già in possesso di credenziali di accesso e di un profilo (impresa singola o ente), avendo ad esempio già utilizzato in precedenza la piattaforma, può passare direttamente al capitolo 6.**

La piattaforma SIPES è ottimizzata per i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer (v.11)
- Mozilla Firefox (v.45 e successive)
- Google Chrome (v.53 e successive)

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

- **Disporre di credenziali di accesso** su uno dei seguenti sistemi:

*Modalità di accesso*

*Url di approfondimento*

Credenziali SPID (di livello 2) rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)

<https://www.spid.gov.it/>

Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei servizi

<http://www.regione.sardegna.it/tscns>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

---

(TS-CNS, CNS)

---

Credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS) <https://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>

---

- **Disporre di casella di posta elettronica certificata (PEC):** all'atto della trasmissione della domanda il sistema invia un'e-mail di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo (vedi successivo paragrafo 5. Registrazione di un nuovo proponente). **Si deve pertanto disporre di una casella di posta elettronica certificata.**

### 3. Procedura di compilazione

---

La procedura si svolge attraverso l'esecuzione e completamento delle seguenti fasi da parte del soggetto richiedente:

#### **Fase 1. Registrazione profilo**

Registrazione sul sistema del profilo del soggetto richiedente, con inserimento dei dati anagrafici e della sede legale.

**Nel caso la registrazione del profilo sia stata già eseguita per l'invio della domanda passare direttamente alla fase 2**

#### **Fase 2. Compilazione della domanda**

A partire dalla data ed ora indicata nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema, il soggetto richiedente potrà effettuare la compilazione della domanda sulla piattaforma SIPES con il caricamento dei dati e degli allegati richiesti.

Nel corso di questa fase, il sistema SIPES permetterà il salvataggio in bozza dei dati inseriti e degli allegati anche in diverse sessioni di lavoro.

#### **Fase 3. Trasmissione della domanda**

Ad avvenuto completamento della compilazione della domanda (caricamento dei dati e degli allegati richiesti), il sistema SIPES consentirà di generare la domanda su file, in formato PDF.

I dati e le informazioni relativi alla domanda, contenuti nel file PDF, dovranno essere verificati prima dell'apposizione della firma, autografa o digitale, nel documento ad opera del Rappresentante legale del soggetto richiedente o del suo procuratore.

La procedura di trasmissione si conclude con il caricamento del file della domanda, firmato digitalmente o con l'apposizione di firma autografa (in questo caso occorre allegare la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), sul sistema SIPES e l'invio telematico dello stesso.

Acquisita la domanda, il sistema invia al soggetto richiedente una PEC di notifica di avvenuta trasmissione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

#### Nota:

- Tutti i passi, anche la registrazione dei profili, possono essere effettuati dal Rappresentante legale o da un soggetto delegato. Quindi l'intera procedura può anche essere effettuata da un solo utente posto che abbia titolo a operare.
- **La compilazione della domanda potrà avvenire a partire dalla data ed ora prevista nell'Avviso o nella Comunicazione di apertura del Sistema.**

## 4. Accesso alla piattaforma online

Per accedere alla piattaforma online collegarsi all'indirizzo <https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/>



Cliccando sul pulsante **Accedi >>** si accede ad una pagina che consente la scelta della modalità con cui entrare nel sistema SIPES.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione



L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, [SPID](#) e [TS-CNS](#) rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

*Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.*

### Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica Identità Digitale.

Se hai già un'identità **SPID persona fisica**, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digitali (Identity Provider) accreditati da [AgID](#).

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#)

### Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite **TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), CNS o altre smart card** ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale.

Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla **TS-CNS**.

### Autenticazione con IdM

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso rilasciate dal sistema di **Identity Management (IdM)** della Regione Autonoma della Sardegna puoi ancora utilizzare questa modalità di autenticazione.

Per informazioni e per l'eventuale assistenza puoi visitare le pagine del portale istituzionale dedicate al [Sistema Identity Management RAS](#)



**Entra con SPID**

Maggiori informazioni su SPID

Non hai SPID?

Serve aiuto?



**Entra con CNS**

Come si richiede la TS-CNS?

Dove si attiva?

Come si usa la TS-CNS?



**Entra con IdM**

Rigenera password

- per l'accesso attraverso **SPID** è necessario essere accreditati al **livello 2**;
- per l'accesso tramite **smartcard (TS-CNS, CNS)** sarà richiesto il codice **PIN del dispositivo**;
- per l'accesso tramite **IDM** sarà richiesto di inserire **utente e password**;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

In caso di autenticazione positiva, e solo se l'utente non ha mai effettuato l'accesso, il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES. In caso contrario si accede direttamente alla schermata successiva.

The screenshot shows a web interface with a header 'Benvenuto' and a sub-header 'TIPOLOGIA PROFILO:'. The main content area contains the question 'Desideri registrarti nella piattaforma SIPES (Sistema Informativo a supporto del Processo di Erogazione e Sostegno)?' with two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. At the bottom, there is a blue button labeled 'SALVA E PROSEGUI >>'.

Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*

The screenshot shows the 'Elenco Profili' page. At the top right, there is a 'Log out' link. Below the header, there is a section 'Elenco Profili' with a sub-header 'PROFILI FRONT-END'. A table is displayed with columns: DENOMINAZIONE, TIPOLOGIA, RUOLO, FIRMA, STATO, and AZIONI. Below the table, there is a section 'AVVISI' with a message: 'ASSISTENZA TECNICA - COMUNICAZIONE SOSPENSIONE SERVIZIO. Si comunica che, causa chiusura degli uffici, il servizio di Assistenza tecnica SIPES (supporto.sipes@sardegna.it) è sospeso dal 14 al 20 agosto. Le richieste pervenute in tale periodo saranno gestite a partire dal 21 Agosto.' The date '10 ago 2017' is shown at the bottom right.

### Nota:

- **Attenzione:** L'accesso **contemporaneo** da più personal computer o da più browser con le stesse credenziali può portare a malfunzionamenti ed è fortemente sconsigliato.
- **Attenzione:** è **NECESSARIO** lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola scheda** del browser per la compilazione dei dati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 5. Fase 1 - Registrazione di un nuovo richiedente

Per registrare il profilo di un Ente, selezionare dal menu a discesa in alto a destra “INSERISCI NUOVO PROFILO” la voce “Ente” e premere >>.

The screenshot shows a navigation bar with the text 'INSERISCI NUOVO PROFILO' on the left. To its right is a dropdown menu currently displaying 'Ente'. Further right are two blue buttons: a square button with a downward arrow and a square button with a rightward arrow.

Il sistema visualizzerà un modulo per l'inserimento delle informazioni di base:

The screenshot shows a form titled 'NUOVO PROFILO - PASSO 1'. Below the title is the instruction: 'Compila i dati sottostanti necessari a verificare se l'Ente da inserire è già profilato in SIPES.' The form contains several fields: '\* Codice fiscale' (text input with a small icon), '\* Partita iva' (text input), '\*Ruolo' (dropdown menu showing '--- seleziona ---'), and '\*Potere di firma' (radio buttons for 'Si' and 'No', with 'Si' selected). There is also a checkbox labeled 'Si dichiara di agire per conto dell'ente nell'ambito del ruolo sopra indicato\*'. At the bottom are two buttons: 'ANNULLA' and 'PROSEGUI >>'.

Nel caso il profilo dell'Ente sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come ruolo quello ricoperto dal soggetto stesso, ad esempio quello del Delegato.

**IMPORTANTE:** sebbene il sistema consenta di specificare anche solo uno tra codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente, al fine di evitare successive richieste di integrazione **si raccomanda di compilare SEMPRE tutte le informazioni a propria disposizione.**

### Note:

- Il ruolo di Delegato rappresenta un ruolo “applicativo” che può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, **ma non ha potere di firma**. Ai fini della trasmissione la domanda DEVE essere firmata digitalmente o con firma autografa da un utente avente potere di firma (es. Rappresentante legale o suo procuratore speciale);
- Il sistema **non** consente l'inserimento di un codice fiscale e partita IVA se risultano già censiti a sistema. Questo significa che l'Ente è già stato censito a sistema. **In questo caso è necessario contattare il supporto SIPES agli indirizzi specificati al Par. 7.**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Cliccando il pulsante **PROSEGUI >>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'Ente:

**NUOVO PROFILO - PASSO 2**  
Tipologia: Ente

Compila i dati sottostanti necessari a fornire le indicazioni essenziali del nuovo soggetto di tipo ente.

**DATI IDENTIFICATIVI**

\* Denominazione

\* Organismo di ricerca  
 Sì  No

\* E-mail

\* Pec (comunicata al RI)

PEC domicilio elettronico

**Nota:** Fare attenzione alla corretta compilazione dell'indirizzo di PEC, che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica utilizzato dal sistema per l'invio della notifica di avvenuta trasmissione.

Dopo aver compilato i dati e aver premuto il pulsante **PROCEDI>>** verrà proposta la schermata di riepilogo.

**NUOVO PROFILO - ESITO**


Il profilo associato al nuovo soggetto richiedente è stato creato e salvato correttamente.

Per inserire i dati aggiuntivi di anagrafica del soggetto clicca qui.  
Per accedere a tutte le funzionalità riservate al soggetto appena creato clicca qui.

Per completare l'inserimento dei dati dell'anagrafica dell'Ente, fare click sul link per l'inserimento dei dati aggiuntivi.

**Nota:** Evitare di aprire i link in una nuova scheda del browser.

### 5.1.1. Sezione "DATI SEDI"

La scheda Dati Sedi consente l'inserimento della sede legale dell'Ente e di altre eventuali sedi. Cliccando sul pulsante **"Inserisci sede"**  posto a destra

**OPERAZIONI**


Gestione anagrafica  
Soggetti operatori  
Elenco bandi  
Elenco domande

**ASSISTENZA**  
Assistenza tecnica

**GESTIONE ANAGRAFICA**

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | DATI BANCARI

**DATI SEDI**

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	AZIONI
Nessuna sede inserita		

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

verrà visualizzato il modulo di dettaglio per l'inserimento dei dettagli della sede.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**GESTIONE ANAGRAFICA**

INDICE | DATI ANAGRAFICI | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | DATI BANCARI

**NUOVA SEDE**

\* Tipo sede  
--- seleziona ---

\* Indirizzo

\* Numero civico

Comune  Nazione

\* Comune

\* CAP

Telefono

Fax

E-mail

Annulla | **Aggiungi**

Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante “**Aggiungi**”.

**Nota:** L’inserimento della sede legale è obbligatorio ai fini del positivo superamento della verifica della domanda (v. par. 6.6). Non è obbligatorio inserire altre sedi oltre quella legale.

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

### 5.1.2. Sezione “**SOGGETTI OPERATORI**”

Per visualizzare/gestire l’elenco degli operatori (e relativo ruolo) associati al profilo dell’Ente, selezionare la scheda “**SOGGETTI OPERATORI**”. La compilazione di questa sezione non è necessaria nel caso in cui ad utilizzare il sistema sia il Rappresentante legale

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

**SOGGETTO OPERATORE**

 Nuovo soggetto operatore

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
██████████	██████████	Rappresentante legale	Sì	ABILITATO	
██████████	██████████	Delegato	No	ABILITATO	

contattaci

<< INDIETRO | **PROSEGUI >>**

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna  
note legali



Per inserire un nuovo operatore cliccare il pulsante . Verrà mostrata una finestra per l’inserimento degli estremi o del codice fiscale dell’operatore, per controllare se già censito sul sistema.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

**SOGGETTO OPERATORE**

STEP 1 (Ricerca utente) - Inserire Cognome e/o Codice Fiscale per verificare se l'utente è già censito in SIPES.

Cognome  Codice fiscale

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
██████████	██████████	Rappresentante legale	Sì	ABILITATO	
██████████	██████████	Delegato	No	ABILITATO	

contattaci

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna  
note legali

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

**SOGGETTO OPERATORE**

STEP 2 (Selezione utente) Selezione un utente tra quelli già censiti in SIPES oppure digitare cognome, nome e CF del nuovo utente.

██████ Benedetto

██████ NICOLETTA

██████ Francesco

██████ Gino

\* Cognome  \* Nome  \* Codice fiscale

\* Data di nascita  \* Luogo di nascita  \* Provincia di nascita(sigla)

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
██████████	██████████	Rappresentante legale	Sì	ABILITATO	
██████████	██████████	Delegato	No	ABILITATO	

contattaci

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna  
note legali

Se il soggetto è già censito è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici. È comunque possibile inserire **Nome, Cognome e Codice fiscale**.

Nella schermata successiva è possibile specificare il ruolo assegnato all'operatore.

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

**SOGGETTO OPERATORE**

STEP 3 ( Dati profilo )

Cognome: ██████ Nome: NICOLETTA Codice fiscale: ██████

\*Ruolo

Rappresentante legale

Delegato

Socio firmatario

Procuratore speciale

Potere di firma  Sì  No

CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
██████████	Rappresentante legale	Sì	ABILITATO	
██████████	Delegato	No	ABILITATO	

contattaci

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna  
note legali

Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto "Aggiungi", sarà possibile per l'operatore selezionato accedere al sistema e procedere ad operare, secondo il ruolo assegnato, per conto del profilo dell'Ente creato.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

SOGGETTO OPERATORE

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	FIRMA	STATO	AZIONI
██████████	██████████	Rappresentante legale	Sì	ABILITATO	
██████████	██████████	Delegato	No	ABILITATO	
██████████	██████████	Socio firmatario	Sì	ABILITATO	

contattaci

<< INDIETRO PROSEGUI >>

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna note legali

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

### Sezione "DATI BANCARI"

La Scheda Dati Bancari consente di inserire i dati relativi a Intestatario e IBAN dell'Ente. **La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente Avviso.**

### 5.2.3. Altre sezioni

### Sezione "INDICE"

La scheda INDICE riepiloga lo stato di compilazione delle varie sezioni.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE	DATI ANAGRAFICI	DATI SEDI	SOGGETTI OPERATORI	DATI BANCARI
	DATI ANAGRAFICI	Compilato		Modifica
	DATI SEDI	Compilato		Modifica
	SOGGETTI OPERATORI	Compilato		Modifica
	DATI BANCARI	Non compilato		Modifica

### Sezione "DATI ANAGRAFICI"

La scheda dati anagrafici riepiloga le informazioni già inserite che possono eventualmente essere modificate se necessario.

### Sezione "DATI SEDI"

**La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente bando.**

### Sezione "DATI BANCARI"

**La compilazione di questa scheda non è necessaria nell'ambito del presente bando.**

**Terminata la registrazione del profilo Ente, si deve procedere con la compilazione della domanda (andare al par.0).**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6. Fasi 2 e 3 - Compilazione e trasmissione della domanda

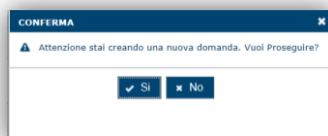
La procedura avviene attraverso le fasi seguenti:


- Creazione e compilazione della domanda;
- Generazione file in formato PDF, firma digitale o autografa e trasmissione della domanda.




Per procedere con la compilazione, selezionare dal menu a sinistra la voce "Elenco bandi".

Selezionare il bando denominato *R\_STUDIS\_2021 Rendiconto dei contributi per studenti con disabilità a.s. 2020/2021* e premere il pulsante **Compila domanda (+)** posto nella colonna **Azioni** a destra.

Il sistema chiederà conferma dell'operazione.



La domanda è disponibile da questo momento anche accedendo al menu "Elenco domande" e selezionando il pulsante  ("modifica domanda").

CODICE DOMANDA	INFO	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	AZIONI
R_STUDIS_20		In bozza	24 mag 2021 13:01:58	Non disponibile	  

### NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata la domanda di rendiconto, essa permarrà nello stato IN BOZZA sino ad avvenuta trasmissione.
- La compilazione del rendiconto può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** a sinistra dello schermo, che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quella registrate).
- Una domanda nello stato IN BOZZA può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- Nel caso in cui qualche dato obbligatorio non sia stato inserito, viene mostrato un messaggio di errore in fase di **VERIFICA** della domanda. La domanda comunque permane nello stato IN BOZZA ed è possibile modificarne il contenuto successivamente, rientrando nel sistema. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione alla Regione in caso negativo.**

Una volta confermato, il sistema genera una domanda avente stato IN BOZZA e verranno mostrate le schede per l'inserimento delle informazioni specifiche della domanda.

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti i dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando.
- **DATI AGGIUNTIVI:** scheda per l'inserimento delle informazioni sugli interventi attuati e relativa rendicontazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- **DICHIARAZIONI:** sezione per il contrassegno delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda.
- **PRIVACY:** scheda per la lettura e accettazione delle clausole di riservatezza.
- **RIEPILOGO:** scheda di riepilogo dello stato di compilazione di tutte le sezioni previste. Da quest'ultima scheda è possibile generare la domanda in PDF e trasmetterla alla Regione.

## 6.1. Sezione "DATI ANAGRAFICI"

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive.

DATI ANAGRAFICI	DATI AGGIUNTIVI	DICHIARAZIONI	FIRMATARIO	PRIVACY	RIEPILOGO
<b>&gt;&gt; Dati Bando</b>					
Acronimo <b>R_STUDIS_2021</b>	Titolo <b>RENDICONTO DEI CONTRIBUTI PER STUDENTI CON DISABILITÀ A.S. 2020/2021</b>	Oggetto Risorse stanziate	Referenti Firma digitale <b>SI</b>		
<b>&gt;&gt; Dati domanda</b>					
Numero <b>R_STUDIS_2021</b>	Stato <b>In bozza</b>	Data Presentazione			
<b>&gt;&gt; Dati firmatario</b>					
Nome [REDACTED]	Cognome [REDACTED]	Codice fiscale [REDACTED]			
Comune di nascita <b>Iglesias</b>	Provincia di nascita <b>SU</b>	Data di nascita [REDACTED]			
Indirizzo [REDACTED]	Comune di residenza <b>Sestu</b>	Provincia di residenza <b>Cagliari</b>			
<b>&gt;&gt; Dati proponente</b>					
Denominazione <b>ente di test DEMO</b>	Codice fiscale [REDACTED]	Partita iva [REDACTED]			
E-mail [REDACTED]	Pec [REDACTED]	PEC domicilio elettronico [REDACTED]			
<b>PROSEGUI &gt;&gt;</b>					

Premendo **PROSEGUI >>** si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.2. Sezione "DATI AGGIUNTIVI"

La scheda consente di inserire i dati specifici richiesti per inoltrare la domanda di rendiconto.

**N.B.:** per la compilazione dei campi aggiuntivi che prevedono la scelta da un elenco di valori predefiniti si evidenzia che:

- il simbolo  prevede una scelta singola;
- Il simbolo  prevede la possibilità di scelta multipla;

Tutti i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori. L'unico campo non obbligatorio è quello relativo al n. 35). Qualora le domande non dovessero essere inerenti con gli interventi attuati dall'Ente locale, si dovrà selezionare la scelta: Non pertinente o indicazione similare. Vedere l'Appendice.

Qualora il campo obbligatorio è di tipo numerico e non si debba indicare alcun importo, dovrà essere digitato il valore numerico 0.

Consultare, se necessario, l'Appendice alla presente guida con riferimento ai singoli campi da compilare.

SEZIONE GENERALE

\* 1) Nome referente Ente locale

\* Telefono

\* Email

\* 2) I referenti del vostro Ente hanno partecipato alle riunioni dei GLO/ex GLH presso gli Istituti scolastici?

SEMPRE

MAI

QUALCHE VOLTA

\* 3) Con quale modalità il vostro Ente ha avuto notizia del fabbisogno del numero di ore di assistenza specialistica e dei sussidi?

A seguito della partecipazione ai GLO/ex GLH

Mediante la comunicazione della scuola

Mediante la comunicazione dei genitori

Non sono stati attivati tali interventi

\* 4) E' stato redatto il Progetto Individuale per gli studenti, che hanno usufruito dei servizi di supporto, residenti nel vostro Comune o in un Comune della vostra Provincia (con riferimento alle scuole superiori)?

SI per tutti, in raccordo con il PEI

SI per tutti, ma non in raccordo con il PEI

SOLO per alcuni studenti in raccordo con il PEI

SOLO per alcuni studenti, ma non in raccordo con il PEI

NON è stato redatto

NON abbiamo questa informazione (con riferimento agli studenti delle scuole superiori)

\* 5) E' stato redatto il Progetto Individuale per gli studenti, che hanno usufruito dei servizi di supporto, frequentanti le scuole del Vs territorio, ma non residenti nel vostro Comune o in un Comune della vostra Provincia ((con riferimento alle scuole superiori)?

SI per tutti, in raccordo con il PEI

SI per tutti, ma non in raccordo con il PEI

SOLO per alcuni studenti in raccordo con il PEI

SOLO per alcuni studenti, ma non in raccordo con il PEI

NO

NON c'è stato lo scambio di informazioni con il Comune di residenza competente

NON sono presenti tali situazioni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

SEZIONE ASSISTENZA SPECIALISTICA a.s. 2020/2021

6) Quanti studenti con disabilità, frequentanti le scuole del vostro territorio, hanno usufruito del servizio di assistenza specialistica erogato dal vostro Ente?

\* N. studenti totale

\* di cui N. studenti residenti

\* di cui N. studenti non residenti

\* 7) Il servizio di assistenza è stato erogato dal vostro Ente anche in favore di studenti residenti ma non frequentanti le scuole nel vostro territorio?

- SI, sulla base di un accordo con l'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata
- SI, in completa autonomia rispetto all'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata
- SI, sia in accordo che in autonomia rispetto all'Ente in cui è ubicata la scuola frequentata
- NO

\* 8) Il servizio di assistenza in favore degli studenti non residenti ma frequentanti le scuole del vostro territorio è stato erogato dal Comune di residenza o relativa Provincia (con riferimento alle scuole superiori)?

- SI, sulla base di un accordo con il nostro Ente
- SI, in completa autonomia rispetto al nostro Ente
- SI, sia in accordo che in autonomia rispetto al nostro Ente
- NO, in quanto il servizio è stato erogato dal nostro Ente
- NON si hanno notizie in merito
- NON sono presenti tali situazioni

\* 9) Quante ore di assistenza specialistica sono state erogate complessivamente agli studenti con disabilità frequentanti le scuole del vostro territorio?

\* 10) Le ore di assistenza specialistica erogate hanno soddisfatto tutte le esigenze complessivamente rappresentate nei PEI di tutti gli studenti e comunque richieste dagli Istituti scolastici?

- SI, per tutti gli studenti
- SI, ma SOLO per alcuni studenti
- Per nessuno studente
- NON sono state garantite le ore complessivamente richieste e non si è a conoscenza dei singoli casi
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

\* 11) Che tipologia di disabilità presentano gli studenti che hanno usufruito del servizio di assistenza specialistica?

- fisica
- intellettiva e disturbi del neuro-sviluppo
- uditiva
- visiva
- non ne siamo a conoscenza
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

\* 12) Con quale modalità è stato erogato il servizio di assistenza specialistica?

- gestione diretta, mediante personale del nostro Ente
- affidamento esterno a un'associazione di volontariato o di promozione sociale
- affidamento esterno a una cooperativa sociale o impresa
- conferimento di incarico esterno a esperti con specifiche e documentate competenze professionali
- mediante il rimborso spese alla famiglia
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

13) Qualora il servizio di assistenza specialistica sia stato erogato mediante il rimborso spese alla famiglia, rispondere alle seguenti domande:

\* Tale modalità è stata scelta a seguito dell'accertamento di gravi fatti ostativi alla gestione diretta o esterna del servizio da parte del vostro Ente?

- SI
- NO
- NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 12)

\* Le famiglie hanno stipulato un contratto di prestazione d'opera con le figure professionali individuate nei PEI?

- SI
- NO
- NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 12)

\* Il vostro Ente ha supervisionato lo svolgimento del servizio?

- SI
- NO
- NON pertinente (se non si è indicato "mediante il rimborso spese alle famiglie" al punto 12)

\* 14) Le figure professionali impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza sono qualificate e in possesso di adeguate competenze, in grado di affiancare gli studenti per le difficoltà individuali, così come previsto nei PEI e comunque come richiesto dagli Istituti scolastici?

- SI, per tutti gli studenti
- SI, ma SOLO per alcuni studenti
- Per nessuno studente
- Non siamo a conoscenza di queste informazioni
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

\* 15) In quali aree di intervento sono state impiegate le figure professionali identificate per l'erogazione del servizio di assistenza (educatori, assistenti, altro)?

- assistenza alla comunicazione (riconducibili ad interventi educativi, necessari a causa di problemi alla vista, udito o disabilità intellettive)
- assistenza all'autonomia (riconducibili ad interventi educativi, riguardanti la cura di sé e/o la mensa)
- assistenza socio-sanitaria (in presenza di disabilità gravi)
- assistenza di base (per azioni di mera assistenza materiale, riguardanti l'igiene, gli spostamenti e/o la mensa, non riconducibili ad interventi educativi che dovrebbero essere svolti dai collaboratori scolastici)
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**\* 16) Quali figure professionali sono state impiegate per l'erogazione del servizio di assistenza?**

- operatore socio sanitario
- educatore professionale senza laurea
- educatore professionale con laurea
- mediatore culturale/linguistico
- esperto lingua dei segni
- altro
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

Se è stato selezionato Altro specificare

**\* 17) Il servizio di assistenza è stato attivato puntualmente all'inizio dell'anno scolastico?**

- SI, per tutti
- SI ma SOLO per alcuni, gli altri con ritardo di qualche giorno
- SI ma SOLO per alcuni, gli altri con ritardo di qualche settimana/mese
- NO, tutti con ritardo di qualche giorno
- NO, tutti con ritardo di qualche settimana/mese
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

**\* 18) Le figure professionali impiegate per il servizio di assistenza hanno supportato lo studente indipendentemente dalla presenza in aula del docente di sostegno?**

- SI
- NO, la loro presenza in aula è sempre stata organizzata in modo che fossero presenti in alternativa al docente di sostegno
- In certi casi SI e in altri NO
- NON si è a conoscenza di tale aspetto
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

**\* 19) Durante l'a.s. 20/21 gli studenti con disabilità che hanno usufruito dell'assistenza specialistica con quali modalità hanno frequentato le lezioni?**

- Tutti in presenza
- Tutti a distanza
- Con entrambe le modalità
- NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

**\* 20) Quali dei seguenti motivi hanno determinato la frequenza a distanza?**

- Interruzione del servizio scolastico in presenza per l'intera classe/scuola a seguito di casi COVID positivi o chiusura locali
- Richiesta preventiva delle famiglie
- NON pertinente (se non si è indicato solo "Tutti a distanza" o "Con entrambe le modalità" al punto 19)

**\* 21) Qualora la frequenza delle lezioni si sia svolta a distanza, è stato assicurato il servizio di assistenza per tutti gli studenti?**

- SI, sempre
- In certi casi SI e in altri NO
- NO
- NON pertinente (se non si è indicato solo "Tutti a distanza" o "Con entrambe le modalità" al punto 19)



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

\* 22) I genitori/tutori degli studenti hanno presentato apposita richiesta formale di attivazione del servizio di assistenza?

- SI, al nostro Ente  
 SI, alla scuola  
 NO  
 NON ne siamo a conoscenza qualora l'avessero presentata alla scuola  
 NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

\* 23) I genitori/tutori hanno collaborato attivamente sia nella fase progettuale che nella fase operativa di erogazione del servizio di assistenza specialistica?

- SI tutti  
 SOLO alcuni  
 NO  
 NON ne siamo a conoscenza  
 NON pertinente (se si è indicato 0 al punto 9)

\* 24) Gli assistenti e/o i referenti del gestore del servizio di assistenza hanno partecipato alle riunioni dei GLO/ex GLH?

- SEMPRE  
 MAI  
 QUALCHE VOLTA  
 NON siamo in possesso di tale informazione

=====

**SEZIONE TRASPORTO a.s. 2020/2021**

25) Quanti studenti con disabilità residenti hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico, per ciascuna delle seguenti fasce chilometriche?

\* Totale

\* Di cui per 0-10 Km

\* Di cui per 10-20 Km

\* Di cui per 20-30 Km

\* Di cui per 30-40 Km

\* Di cui per 40-50 Km

\* Di cui per 50-60 Km

\* Di cui per più di 60 Km



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

\* Di cui per sussidi

31) Quante risorse del bilancio del vostro Ente sono state destinate al supporto scolastico degli studenti con disabilità?

\* Totale

\* Di cui per assistenza specialistica

\* Di cui per trasporto

\* Di cui per sussidi

32) Il vostro Ente ha ricevuto risorse dai comuni/province di residenza degli studenti frequentanti le scuole del vostro territorio, a quali dei seguenti interventi sono state destinate e per quali importi?

\* Assistenza specialistica

\* Sussidi

33) Il vostro Ente ha trasferito risorse ai comuni/province di residenza degli studenti, delegati all'erogazione del servizio su specifico accordo, a quali dei seguenti interventi sono state destinate tali risorse e per quali importi?

\* Assistenza specialistica

\* Sussidi

34) Qual è l'ammontare della spesa sostenuta dal vostro Ente per il supporto scolastico degli studenti con disabilità per l'a.s. 20/21?

\* Totale

\* Di cui per assistenza specialistica

\* Di cui per trasporto

\* Di cui per sussidi

=====

SEZIONE NOTE EVENTUALI

35) Eventuali note esplicative inerenti possibili chiarimenti sulle risposte date

Premendo **“SALVA”** le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo **“SALVA E PROSEGUI>>”** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

### 6.3. Sezione “DICHIARAZIONI”

La scheda consente di effettuare le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il sistema verifica che le dichiarazioni, le quali sono TUTTE obbligatorie, siano state contrassegnate con la risposta “SI”, altrimenti non consentirà la validazione della domanda.

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

### 6.4. Sezione “FIRMATARIO”

La scheda consente di specificare il firmatario della domanda. Il firmatario predefinito è il Rappresentante legale o il suo procuratore (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è presente (o è stato inserito) solo un Rappresentante legale la sezione “FIRMATARIO” viene compilata automaticamente;
- ➔ Se nella sezione anagrafica “SOGGETTI OPERATORI” è stato inserito più di un soggetto con potere di firma, allora è necessario selezionare il soggetto firmatario dall’elenco dei soggetti in possesso del potere di firma (riquadro in verde)

FIRMATARIO			
Firmatario Selezionato: [Nome Cognome] nato il [Data] Cagliari, residente in [Indirizzo] Ruolo rispetto al soggetto richiedente: Rappresentante legale			
Selezionare il firmatario tra le persone fisiche con potere di firma associati al presente profilo. Se il soggetto firmatario desiderato non è presente nell'elenco seguente effettuare una verifica dei soggetti inseriti nella scheda SOGGETTI OPERATORI:			
[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	<input checked="" type="checkbox"/>
[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	<input type="checkbox"/>
[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	<input type="checkbox"/>
[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	[Nome Cognome] [Data]	<input type="checkbox"/>

**Nota:** Se il soggetto firmatario desiderato non è visualizzato in elenco, allora occorre verificare se nella scheda “SOGGETTI OPERATORI” del profilo del soggetto proponente il soggetto firmatario sia presente e se gli è attribuito il potere di firma.

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.5. Sezione “PRIVACY”

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. L'accettazione delle clausole è necessaria per procedere successivamente con la registrazione della domanda.

**PRIVACY**

I dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 è riportata nell'Art.8 dell'Avviso "Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità - a.s. 2020/2021 - Assegnazione risorse regionali - Acquisizione manifestazioni di interesse e fabbisogni degli Enti locali" pubblicato nel sito <http://www.regione.sardegna.it>

\* Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle procedure indicate nell'informativa

\* Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa

\* Presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa

[SALVA](#) [SALVA E PROSEGUI >>](#)

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 6.6. Sezione “RIEPILOGO”

La scheda di riepilogo visualizza lo stato di compilazione delle diverse sezioni e consente la generazione della bozza di domanda in formato PDF.

Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “**VERIFICA**” per lanciare i controlli del sistema.

Se i controlli hanno esito positivo verrà attivato il pulsante per generare la stampa definitiva (come da figura sottostante) e verranno abilitati anche i pulsanti per caricare il file firmato digitalmente o con firma autografa corredato del documento di identità in corso di validità del firmatario.

**Nota:** La verifica della bozza e la generazione del PDF definitivo non bloccano la domanda, ma assicurano che essa sia compilata in tutte le parti obbligatorie. Se si modifica qualche dato si dovrà ripetere la procedura di verifica e la successiva rigenerazione del PDF definitivo.

Dopo la generazione del file PDF definitivo:

- provvedere al salvataggio del file PDF nel proprio PC
- controllare accuratamente la correttezza delle informazioni contenute
- provvedere a firmarlo digitalmente - oppure
- qualora non si fosse in possesso di firma digitale valida, provvedere a stampare il file PDF, ad apporre la firma autografa sul file PDF stampato, a scansionarlo assieme al documento di identità in corso di validità del firmatario in un unico file
- caricare a sistema il file firmato digitalmente o il file scannerizzato in formato PDF tramite i pulsanti “Seleziona”, “Carica” e “Aggiungi”.

**Nota:**

- Il sistema richiede che il nome del file firmato e ricaricato a sistema, coincida con il nome del file scaricato in origine, a meno di un suffisso o dell'estensione del file. In caso contrario verrà mostrato un messaggio esplicativo nel caricamento del file.
- Il sistema, pur effettuando alcuni controlli sulla firma digitale apposta in domanda, si limita solo a dare un'informativa **SENZA** bloccare la successiva trasmissione della domanda.
- Se si è già provveduto a generare il PDF definitivo e si rientra in un secondo momento nel sistema, non è necessario rigenerare il PDF (a meno che non siano state apportate modifiche alla domanda).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

È sufficiente selezionare la scheda riepilogo, premere il pulsante “**VERIFICA**” e una volta attivati il pulsante **Selezione** procedere al caricamento del file, firmato digitalmente o con firma autografa e corredato del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Una volta ricaricato il file firmato viene attivato il pulsante “**TRASMETTI**” premendo il quale la domanda viene trasmessa tramite il sistema e resa immutabile.

Contestualmente alla trasmissione tramite il sistema, viene inviato un messaggio di notifica all'indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

*La domanda [Codice Domanda] relativa al bando [Bando] è stata correttamente trasmessa da parte del richiedente [Denominazione Richiedente], C.F [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data gg/mm/aaaa hh:mm:ss.*

Al messaggio PEC è allegata la domanda firmata e trasmessa dal richiedente.

**Nota:** Tramite il menu “*Elenco Domande*” posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.

**NOTA:** Laddove la notifica di trasmissione non risulti pervenuta, si consiglia di verificare ed eventualmente correggere l'indirizzo di PEC specificato nel profilo del soggetto richiedente (v. par. 5.1 e par.5.2) e contattare il supporto tecnico SIPES (all'indirizzo [supporto.sipes@sardegna.it](mailto:supporto.sipes@sardegna.it)) per chiedere il rinvio della notifica di trasmissione.

**Nota:** A conclusione della procedura, tramite il menu “*Elenco Domande*” posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.

## 7. Riferimenti

### 7.1. Assistenza per credenziali di accesso

Per informazioni correlate al processo di registrazione e rilascio credenziali IDM-RAS:

- Sito web: <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>
- Posta elettronica: [idm@regione.sardegna.it](mailto:idm@regione.sardegna.it)
- Call center al numero 070 2796325 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:

- Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it/>
- Posta elettronica: [tesseractisardegna@regione.sardegna.it](mailto:tesseractisardegna@regione.sardegna.it)
- Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

## 7.2. Assistenza applicativa

Per la segnalazione di problematiche **esclusivamente tecniche** relative all'utilizzo della piattaforma si prega di inviare, da un **indirizzo di posta elettronica ordinaria**, una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

[supporto.sipes@sardegna.it](mailto:supporto.sipes@sardegna.it)

specificando:

Nome Cognome, Codice Fiscale

Denominazione soggetto (impresa, ecc.)

La problematica riscontrata

Si raccomanda inoltre di allegare all'e-mail:

Lo screenshot (maschera) nella quale si è riscontrato la problematica/l'errore con l'evidenza dello stesso

**Per informazioni o chiarimenti relativi al procedimento amministrativo si prega di rivolgersi ai seguenti referenti amministrativi del Servizio Politiche scolastiche, mediante l'invio di apposito messaggio di posta elettronica ad entrambi gli indirizzi sotto indicati:**

Susanna Pumilia: [supumilia@regione.sardegna.it](mailto:supumilia@regione.sardegna.it)

Daniela Pillitu: [dpillitu@regione.sardegna.it](mailto:dpillitu@regione.sardegna.it).