

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

Avviso di selezione comparativa

per l'affidamento di un incarico professionale di "addetto stampa" dell'E.R.S.U. di Sassari per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", in esecuzione della deliberazione consiliare n. 4/20 del 10/01/2020.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI

- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Regione Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 20/1995 che introduce norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, come successivamente integrata e modificata, recante la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione sarda e degli enti, agenzie, aziende ed istituti regionali strumentali che costituiscono il "Sistema Regione" e in particolare l'art 6-bis recante le norme per l'attribuzione di incarichi di elevata professionalità;
- VISTA** la L. n. 150/2000, come successivamente integrata e modificata, intitolata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" che regola, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia delle pubbliche amministrazioni, le attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività, agli enti e la comunicazione interna ed in particolare l'art. 9 rubricato "Uffici stampa";
- VISTA** la deliberazione consiliare n. 4/20 del 10/01/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Sassari ha stabilito di procedere all'acquisizione della figura professionale di "addetto stampa" al fine di garantire l'azione di comunicazione istituzionale dell'Ente dando mandato al Direttore generale per gli atti conseguenti;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico professionale di "addetto stampa" per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni", la cui attività sia prioritariamente indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

L'incarico si configura quale incarico individuale di elevata professionalità ai sensi dell'art. 6-bis della Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera professionale inquadrabile nelle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla sottoscrizione del sopra citato contratto d'opera professionale.

Art. 1 (Oggetto dell'incarico, modalità di svolgimento e compenso professionale)

L'incarico professionale da assegnare ha ad oggetto lo svolgimento delle attività dell'ufficio stampa dell'Ente relativamente alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della *mission*, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti per l'utenza istituzionale e, in generale, per il territorio e la popolazione di riferimento. In particolare la prestazione ha per oggetto la cura dell'informazione inerente le attività dell'E.R.S.U. di Sassari e si sostanzia in:

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

- gestione e cura dei rapporti degli organi di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e media: dichiarazioni, interviste, comunicati;
- redazione, diffusione e archiviazione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Ente e dei suoi vertici istituzionali, sia quella di informazione e promozione dei servizi avvalendosi di media e dei social network;
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche, web e televisive;
- raccolta di informazioni relative all'Ente e di interesse per gli studenti e la cittadinanza;
- monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi e articoli di interesse per l'Ente e cura di rassegne stampa periodiche;
- verifica dei contenuti della rassegna stampa quotidiana e tecnica con riferimento ai programmi in corso di attuazione da parte dell'Ente;
- supporto agli organi di vertice istituzionale nell'organizzazione, gestione e post-produzione di conferenze stampa con predisposizione di cartelle e materiale informativo in occasione di eventi e manifestazioni quali inaugurazioni, convegni, tavole rotonde ecc.;
- supporto per la ideazione e realizzazione, in collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente, di dépliant, brochure, manifesti, locandine, ecc.;
- realizzazione di foto e video a supporto di comunicati, interviste, brochure, dépliant ecc.;
- redazione di testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici dei vertici istituzionali;
- collaborazione con la Direzione Generale e i servizi competenti dell'Ente per la cura della comunicazione digitale web e mediante social networks, supporto nell'aggiornamento del sito web istituzionale e del profilo facebook;
- supporto nella individuazione e adozione, sulla base delle indicazioni della Direzione Generale, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;
- ogni altra prestazione tipica della funzione di "addetto stampa" secondo il contenuto delle disposizioni normative vigenti.

Il professionista incaricato dovrà operare in costante coordinamento con gli organi istituzionali dell'E.R.S.U. di Sassari, con particolare riguardo al Presidente ed al Direttore generale, e in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione personalmente e garantire una adeguata presenza presso la sede legale dell'E.R.S.U. in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili;
- garantire occasionalmente la partecipazione ad eventi ed iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

Il compenso annuo lordo per la remunerazione dell'opera prestata è stabilito in complessivi **€ 16.800,00**, da intendersi onnicomprensivi di ogni onere di legge e accessorio (fiscale, previdenziale, assicurativo o altro), e così per un importo biennale pari a € 33.600,00 per la intera durata dell'incarico.

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Tutte le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle prestazioni svolte.

Il compenso è corrisposto in dodici rate bimestrali posticipate in ragione di un dodicesimo dell'importo biennale sopra indicato. L'E.R.S.U. procede al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura previa verifica del rendiconto presentato delle attività svolte; le fatture devono indicare tassativamente il bimestre di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

Il professionista incaricato potrà svolgere la propria attività a favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione.

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

Per partecipare alla selezione e, dunque, a pena di esclusione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda stessa di partecipazione:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'E.R.S.U. di Sassari (art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- f. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano e conseguito a seguito di esame di stato conclusivo del relativo corso di studio di durata quinquennale (titolo che consente l'accesso all'università);
- g. iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 "Ordinamento della professione di giornalista";
- h. comprovata esperienza professionale di almeno un anno presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addetto stampa o componente di ufficio stampa).
Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso l'E.R.S.U. di Sassari garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3 (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > ADDETTO STAMPA 2020, debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari - Ufficio Protocollo, via Michele Coppino n. 18 CAP 07100 - SASSARI, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **19/02/2020**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 [N.B.: farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione];
- per posta raccomandata A.R. e, in questo caso, le domande dovranno comunque pervenire entro tre giorni lavorativi dal termine perentorio suindicato in quanto non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine; il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura "Domanda selezione comparativa Addetto stampa 2020" [N.B.: farà fede della spedizione nei termini la ricevuta postale];
- i candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) personale - non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato - possono inviare la scansione della domanda con gli allegati, in file unico in formato PDF non modificabile, a affari generali@pec.ersusassari.it; nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda selezione comparativa Addetto stampa 2020". In caso di invio multiplo si

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'E.R.S.U. di Sassari, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato *[N.B.: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica]*.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini suindicati anche se spedite a mezzo posta. L'E.R.S.U. di Sassari non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

Art. 4 (Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione ed allegati)

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio richiesto al precedente art. 2, lettera f., del presente avviso quale requisito di partecipazione alla selezione con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato *[N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001];*
- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti penali a cui è sottoposto specificandone la natura;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'E.R.S.U. di Sassari (art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere iscritti all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale sono iscritti, dell'elenco al quale sono iscritti (elenco professionisti, elenco pubblicitari o elenco speciale dei giornalisti stranieri) del numero di tessera e della data di iscrizione;
- la comprovata esperienza professionale di almeno un anno presso soggetti pubblici o privati per il medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione (addeito stampa o componente di ufficio stampa) *[N.B.: in particolare con riguardo alla/e esperienza/e professionale/i utile/i alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine];*

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve parimenti obbligatoriamente dichiarare:

- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico o, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuali altri recapiti (numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni sul possesso di titoli di studio e formativi e di esperienze lavorative e professionali contenute nell'allegato *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'E.R.S.U. di Sassari o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. [N.B.: in caso di mancato consenso, l'E.R.S.U. di Sassari non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo].

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale datato, sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed al possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato all'art. 7 del presente avviso; specificamente tutti i titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 predetto devono essere descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi [N.B.: in particolare con riguardo alle esperienze professionali di cui ai punti 3 e 4 del successivo art. 7, ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine].

A tal proposito, qualora il candidato dichiari il possesso di titoli di studio o formativi e di esperienza professionale non verificabili presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia fotostatica del titolo in questione. Specificamente, qualora il candidato dichiari master o corsi di formazione o esperienze professionali svolti presso soggetti privati, dovrà allegare la copia del titolo (es: attestato finale rilasciato in caso di master o corso di formazione o contratto in caso di esperienza professionale). L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli non verificabili presso pubbliche amministrazioni prodotti in copia in allegato alla domanda di partecipazione, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

La domanda di partecipazione e il *curriculum* devono essere debitamente sottoscritti dal candidato e, contenendo dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredati della copia di un documento di identità personale in corso di validità; la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum* ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente articolo.

Art. 5 (Ammissione ed esclusione dei candidati e comunicazioni)

L'E.R.S.U. provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dall'art. 3 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo e professionale;

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

- la mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 2 del presente avviso;

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta raccomandata AR ovvero a mezzo posta elettronica certificata, qualora il candidato ne sia fornito, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso, agli esiti della selezione nonché ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note, con comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > ADDETTO STAMPA 2020. In particolare, le date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso saranno resi noti con le modalità sopra indicate con almeno sette giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio stesso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati sono tenuti a verificare di essere stati ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 8 e, in tal caso, devono presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per sostenere il colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso, la cui data, ora, e sede siano state pubblicate conformemente a quanto indicato nel precedente paragrafo, qualunque ne sia la causa, costituisce atto di rinuncia all'incarico.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati e il punteggio riportato per i titoli e il colloquio. Pertanto, i candidati non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione e disciplinato dal presente avviso.

Art. 6 (Commissione di valutazione)

Con successivo atto del Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Sassari verrà nominata una Commissione di valutazione cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura comparativa.

La Commissione è composta da tre membri - di cui uno con funzioni di Presidente - esperti nelle materie della selezione, esterni all'E.R.S.U. di Sassari ovvero appartenenti al personale dell'E.R.S.U. di Sassari o della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali della stessa.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'E.R.S.U. di Sassari la cui nomina è effettuata dal Direttore Generale all'atto della nomina della Commissione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei *curricula* e la valutazione dei titoli ivi esposti e il colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso. Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

Art. 7 (Valutazione dei titoli)

La Commissione procederà all'esame dei *curricula* presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri indicati a seguire.

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

Per la valutazione dei titoli esposti nei *curricula* la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 40 punti così ripartiti:

1 Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 6)

Il punteggio è attribuito dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- a. Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 - punti 2,
- b. Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o con lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 - punti 4,
- c. Master, corsi di alta formazione, diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca nelle materie del giornalismo e della comunicazione valutati attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione - punti 2.

Con riguardo ai titoli di cui alle precedenti lettere a. e b. si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso di possesso di laurea di primo livello (L) unitamente a coerente laurea specialistica o magistrale (LS o LM) verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato.

2 Iscrizione all'albo dei giornalisti a norma degli artt. 26 e ss. della L. n. 69/1963 in qualità di professionista o pubblicista (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito secondo i seguenti criteri:

- d. Iscrizione in qualità di "pubblicista" - punti 5
- e. Iscrizione in qualità di "professionista" - punti 10.

3 Esperienza professionale acquisita come addetto stampa / componente ufficio stampa presso enti pubblici o organismi privati ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito specifico di partecipazione alla selezione di cui alla lettera h. del precedente art. 2 (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

4 Esperienza professionale giornalistica ulteriore (diversa da quella di cui al precedente punto 3) acquisita presso emittenti radiofoniche o televisive, testate giornalistiche locali o nazionali, anche on line, o esperienza professionale nei settori della gestione della comunicazione e cura delle relazioni esterne presso enti pubblici o organismi privati (punteggio massimo attribuibile: 10)

Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,4 per ogni anno ovvero punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici.

5 Ulteriori titoli valutabili (punteggio massimo attribuibile: 4)

Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui alla presente selezione quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale diversi da quelli di cui al precedente punto 1 del presente articolo, docenze, pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc. fino ad un massimo di punti 4 in rapporto alla durata e alla qualità degli stessi. In tale ambito potrà essere valutata la conoscenza della lingua inglese corredata da idonea certificazione secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

Saranno ammessi a sostenere il colloquio di cui al successivo art. 8 solo i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli esposti nel *curriculum* a cura della Commissione, conseguiranno un punteggio non inferiore a 24/40.

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

Art. 8 (Colloquio)

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti. Il colloquio individuale verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'attività dell'addetto stampa e contenuti della L. n. 150/2000;
- conoscenze relative alle attività e tecniche di informazione e comunicazione delle organizzazioni e in particolare delle pubbliche amministrazioni: comunicazione on line (es. social network) e offline (es. comunicati stampa, conferenze stampa, eventi, e rassegne stampa);
- conoscenza della disciplina generale in materia di diritto allo studio universitario (D.Lgs n. 68/2012 intitolato "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6" e Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 intitolata "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle Università della Sardegna"), con particolare riguardo alla organizzazione, alla mission istituzionale, al funzionamento e alle attività degli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) della Regione Sardegna.

La Commissione nel corso del colloquio procederà a verificare la capacità d'uso dei principali software applicativi necessari allo svolgimento dell'incarico e, per i candidati stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si intende superato solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

Art. 9 (Graduatoria)

La graduatoria generale degli idonei verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale dell'E.R.S.U. di Sassari e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > ADDETTO STAMPA 2020. Tale pubblicazione sarà valida quale notifica agli interessati per tutti gli effetti.

Art. 10 (Conferimento incarico)

Il candidato primo classificato nella graduatoria di cui al precedente art. 9 del presente avviso sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale che avrà durata di anni due. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'E.R.S.U. di Sassari.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto con il primo classificato, l'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di cui al precedente art. 9 del presente avviso, conferendo l'incarico al professionista che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il professionista deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'E.R.S.U. di Sassari.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

È comunque condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono raccolti, elaborati e trattati, dal Servizio Amministrativo e dagli Uffici della Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari, dalla Commissione e anche da soggetti terzi eventualmente incaricati di supportare la Commissione o l'E.R.S.U. di Sassari nello svolgimento delle procedure, nei confronti dei quali gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti.

Il Titolare del trattamento è l'E.R.S.U. di Sassari, nella persona del Direttore Generale, per quanto di propria competenza, su delega del Presidente. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, o DPO - Data Protection Officer) è il Coordinatore dell' "Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione", con sede in Cagliari nel viale Trieste n. 186 - Tel.: 070/6065735 - mail: rpd@regione.sardegna.it - PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di partecipazione e della partecipazione stessa alla procedura selettiva.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR). Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento delle procedure di cui al presente avviso.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici regionali; Commissione; soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), nel caso sia necessario conferire all'E.R.S.U. di Sassari dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

L'E.R.S.U. di Sassari non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) prevede che il soggetto interessato goda dei seguenti diritti:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20);
- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

Avviso approvato con determinazione del Direttore Generale n. 27 del 30/01/2020

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Art. 12 (Norme finali e di rinvio)

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'E.R.S.U. di Sassari, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il professionista incaricato assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di rispettare e di far rispettare dai propri eventuali dipendenti o collaboratori il Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, approvato ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001 con deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 3/7 del 31/01/2014, Allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016, consultabile e scaricabile dal relativo sito internet. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'E.R.S.U. la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore generale dell'E.R.S.U. di Sassari. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo affarigenerali@ersusassari.it o all'indirizzo PEC affarigenerali@pec.ersusassari.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > ADDETTO STAMPA 2020.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Arghittu
(firmato digitalmente)