



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI  
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DI ENTI LOCALI  
LEGGE REGIONALE 22 NOVEMBRE 2021, N. 17, ART. 7, COMMA 27  
DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE 46/12 DEL 25 NOVEMBRE 2021**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Articolo 1

### ***Soggetti ammissibili e tipologie interventi***

Possono beneficiare dei contributi gli enti locali titolari di archivi storici presenti sul territorio regionale. Sono ammessi al contributo progetti per la promozione e la valorizzazione del patrimonio archivistico - realizzati, o in corso di realizzazione, nel periodo 1° gennaio-31 dicembre 2021- quali:

- analisi, studio e valorizzazione del materiale documentario posseduto (elaborazione di materiali informativi e di approfondimento);
- attività divulgative, informative ed educative rivolte a diversi target di pubblico (mostre, visite guidate, laboratori, incontri, convegni);
- creazione, manutenzione e aggiornamento di spazi web dedicati all'archivio storico.

## Articolo 2

### ***Modalità e termini per la presentazione delle istanze***

Possono essere ammesse le istanze presentate dai soggetti ammissibili all'art.1 che facciano pervenire la seguente documentazione redatta su apposita modulistica predisposta dagli uffici:

- scheda progetto, redatta da un archivista in possesso dei titoli previsti dalla Legge 22 luglio 2014, n. 110 e successive modifiche (Modello A);
- cronoprogramma attività (Modello B);
- piano finanziario a pareggio, con il dettaglio delle entrate e delle uscite (Modello C);
- autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per gli interventi previsti dal D. lgs. 42/2004, art. 20, commi 1-5.

Per beneficiare del contributo, gli enti dovranno inviare la domanda e i relativi allegati, redatti sull'apposita modulistica predisposta dall'Assessorato, approvata con determinazione del Direttore del Servizio Patrimonio Culturale, Editoria e Informazione e reperibile sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (**Struttura organizzativa – Assessorato Pubblica Istruzione – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Bandi e gare**) .

Le domande, pena la non ammissibilità, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente all'indirizzo **[pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.benibrari@pec.regione.sardegna.it)**.

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze è fissato alle **23,59 del 14 dicembre 2021**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Articolo 3

#### **Criteria di valutazione e calcolo del contributo**

La valutazione si basa sui dati riportati nella documentazione allegata all'istanza, e verrà effettuata sulla base dei criteri elencati nella tabella sottostante, suddivisi in tre aree:

- A. Caratteristiche del patrimonio archivistico dell'ente.
- B. Funzionamento dell'archivio storico e servizi al pubblico.
- C. Caratteristiche del progetto.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti per ciascuna area, con le modalità individuate per singolo criterio e con i massimali esplicitati in corrispondenza di ciascun criterio e delle singole aree.

CRITERIO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO AREA
<b>AREA A – CARATTERISTICHE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ENTE</b>			
Patrimonio archivistico riordinato	fino al 50% del patrimonio = 3 punti	MAX 7	<b>MAX 15</b>
	dal 51% all'80% del patrimonio = 5 punti		
	oltre l'80% del patrimonio = 7 punti		
Materiale documentario digitalizzato	fino a 50 immagini = 1 punto	MAX 5	
	da 51 a 150 immagini = 3 punti		
	oltre 150 immagini = 5 punti		
Fondi di particolare rilevanza storica e culturale	1 punto per fondo	MAX 3	
<b>AREA B – FUNZIONAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO E SERVIZI AL PUBBLICO</b>			
Sala consultazione dedicata	0/1 (no/sì)	MAX 1	<b>MAX 25</b>
Archivisti con specializzazione	1 punto per unità	MAX 4	
Altro personale	1 punto per unità		
Apertura al pubblico	da 8 a 15 ore settimanali = 3	MAX 5	
	oltre 15 ore settimanali = 5		
Strumenti di corredo (guide, elenchi e repertori)	5	MAX 15	
Inventario aggiornato al 1980	5		
Presenza di materiale digitalizzato disponibile all'utenza	5		
<b>AREA C – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b>			
Intervento con durata pluriennale	0/2 (no/sì)	MAX 2	<b>MAX 60</b>
Collaborazione con istituti scolastici, università, istituti e luoghi della cultura	1 punto per Istituto	MAX 8	
Digitalizzazione e pubblicazione online di documenti	fino a 50 immagini = 5 punti	MAX 15	
	da 51 a 150 immagini = 10 punti		
	oltre 150 immagini = 15 punti		
Realizzazione e/o aggiornamento spazi web e app	5	MAX 5	
Incontri e laboratori	2 punti a incontro/laboratorio	MAX 30	
Mostre e convegni	2 punti per ogni giornata		
Pubblicazioni inerenti il progetto	2 punti per pubblicazione		
<b>TOTALE AREA A + AREA B + AREA C</b>			<b>100</b>

Per la valutazione degli 'Archivisti con specializzazione' si farà riferimento al Decreto ministeriale 20 maggio 2019, n. 244.

Il punteggio per il personale (archivisti e altro personale) non sarà assegnato agli enti locali beneficiari dei contributi per i progetti di gestione e riordino degli archivi storici, ai sensi delle L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2, lett. f) e L.R. n. 10/2020, art. 7, commi 1 e 2 (Legge di stabilità 2020).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### **Articolo 4**

##### ***Cause di non ammissibilità***

Non saranno ritenute ammissibili le domande di contributo:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da soggetti non previsti all'art.1 (Enti locali);
- relative a interventi sprovvisti, qualora necessario, dell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza archivistica per la Sardegna ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 42/2004;
- irregolari e/o non corredate da tutta la documentazione prevista all'art. 2, anche a seguito della procedura di soccorso istruttorio;
- che non raggiungono il punteggio minimo di 40 punti;
- per le quali siano stati concessi per la medesima finalità altri contributi dall'Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo e Sport della Regione.

#### **Articolo 5**

##### ***Ammissione delle istanze e assegnazione del contributo***

Il Servizio provvederà ad istruire le istanze pervenute e a sanare le carenze di qualsiasi elemento formale attraverso la procedura del soccorso istruttorio, come previsto dalla normativa vigente.

Successivamente procederà alla valutazione delle istanze secondo i punteggi indicati nella tabella all'art. 3 e all'approvazione della graduatoria dei soggetti ammissibili e dei rispettivi contributi assegnati.

I singoli contributi verranno calcolati dividendo l'importo dello stanziamento per il totale dei punti conseguiti da tutti i soggetti ammessi e moltiplicando il risultato per i punti attribuiti a ciascun richiedente. Il contributo non potrà superare l'importo massimo di **euro 30.000,00 e non potrà essere superiore al contributo richiesto.**

Il Servizio si riserva la possibilità di avvalersi, nelle varie fasi del procedimento, della collaborazione della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, ente deputato alla tutela, vigilanza e valorizzazione degli archivi pubblici non statali ai sensi del DPCM 169/2019, art. 44.

#### **Articolo 6**

##### ***Modalità di erogazione del contributo***

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a seguito della presentazione e approvazione da parte dell'Assessorato del rendiconto delle spese sostenute e delle attività realizzate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **Articolo 7**

### ***Modalità e termini per la rendicontazione***

In attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008 e dalla legge regionale 20 ottobre 2016, n. 24 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi", l'Amministrazione procede sulla scorta di dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Potranno essere rendicontate le attività previste dal progetto e svolte dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato al **31 marzo 2022**.

Gli enti beneficiari dei contributi sono tenuti a redigere, sulla modulistica predisposta dagli uffici, l'elenco degli atti di impegno e di liquidazione delle spese sostenute, che dovranno essere conservate agli atti e messe a disposizione dell'Amministrazione regionale per eventuali successivi controlli.

## **Articolo 8**

### ***Spese ammissibili***

Le spese ammissibili sono rappresentate da:

- spese di allestimento per incontri, laboratori, mostre e convegni;
- spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche;
- spese per progettazione e stampa di pubblicazioni, materiali informativi e di approfondimento;
- spese per l'acquisizione o realizzazione di materiali audio/video/fotografici;
- spese di digitalizzazione e pubblicazione online del materiale archivistico;
- compensi per il personale tecnico/professionale di supporto alla realizzazione di attività di manutenzione, aggiornamento e creazione di spazi web e/o applicativi web e mobile;
- compensi per relatori, docenti, esperti del settore, collaboratori;
- spese per viaggio, vitto e alloggio di relatori, docenti, esperti del settore, collaboratori;
- spese generali documentate (acquisto di materiale d'uso e di consumo, spese postali e trasporti di materiale relativi all'intervento, spese per acquisto dei dispositivi di protezione, igienizzazione delle attrezzature e sanificazione degli ambienti) nella misura massima del 10% dell'importo rendicontato.

## **Articolo 9**

### ***Spese non ammissibili***

Sono considerate spese non ammissibili:

- acquisti di beni durevoli che vadano ad incrementare il patrimonio dell'organismo (arredi, attrezzature, etc.);



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- acquisto di materiali di consumo per le attività ordinarie;
- spese di ristrutturazione e adeguamento della sede;
- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, etc.).

## **Articolo 10**

### ***Attività di verifica, monitoraggio, ispezione e controllo***

L'Assessorato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli enti che presentano istanza di partecipazione e sulla regolare esecuzione delle attività.

## **Articolo 11**

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, si informa che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse. I dati personali saranno raccolti e trattati manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza da personale preposto della Regione Sardegna. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario allo svolgimento delle ulteriori attività. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di istruire l'istanza e di ottenere il finanziamento richiesto. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Giunta Regionale, con sede in viale Trento, 69 – 09123 Cagliari. Per ogni eventuale ed ulteriore adempimento si rimanda alla normativa vigente in materia.

## **Articolo 12**

### ***Informazioni, responsabile del procedimento e contatti***

Sarà possibile far pervenire richieste di chiarimenti sul presente Avviso entro il giorno 13 dicembre 2021 all'indirizzo di posta elettronica del responsabile del procedimento, Dott.ssa Floriana Me (fme@regione.sardegna.it - tel. 0792088578).

**Il Direttore del Servizio**

Paola Zinzula