



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI
SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11 D. LGS. N. 163/2006, DELLA FORNITURA DI UN SERVIZIO
DI VIDEOCONFERENZA INTEGRATO CON I SISTEMI SUAP E SUE**

CIG 6634006AED - CUP E72I16000010009

LETTERA DI INVITO



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



Premessa	3
Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta	3
Articolo 1. Amministrazione appaltante	4
Articolo 2. Oggetto e durata dell'appalto	4
Articolo 3. Importo e luogo di esecuzione dell'appalto	4
Articolo 4. Procedura di scelta del contraente	5
Articolo 5. Soggetti ammessi a partecipare	5
Articolo 6. Capacità tecnica e professionale	5
Articolo 7. Modalità di presentazione dell'offerta	6
Articolo 8. Subappalto	8
Articolo 9. Informazioni complementari	8
Articolo 10. Criteri di valutazione delle offerte	8
Articolo 11. Procedura di gara	11
Articolo 12. Nomina della Commissione di gara	12
Articolo 13. Stipulazione del contratto	12
Articolo 14. Tracciabilità dei flussi finanziari	12
Articolo 15. Ricevuta Versamento Contributo AVCP	12
Articolo 16. Cauzione definitiva	13
Articolo 17. Cessione del contratto	13
Articolo 18. Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario	13
Articolo 19. Diritti di proprietà e utilizzo dei prodotti	14
Articolo 20. Riservatezza	14
Articolo 21. Pagamenti	15
Articolo 22. Sospensione dei pagamenti	16
Articolo 23. Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto da parte dell'Amministrazione	16
Articolo 24. Penali	16
Articolo 25. Risoluzione del contratto	16
Articolo 26. Esecuzione in danno	17
Articolo 27. Recesso unilaterale	17
Articolo 28. Accordo bonario - Foro competente	17
Articolo 29. Rinvio	17
Articolo 30. Responsabile del procedimento	18

Premessa

Il presente appalto intende fornire una piattaforma di videoconferenza in modalità SaaS (di seguito semplicemente "piattaforma di videoconferenza") tale da permettere agli sportelli SUAP e SUE distribuiti nel territorio regionale di poter svolgere la Conferenza di servizi telematicamente con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento medesimo.

Il modulo applicativo della Conferenza di Servizi permette agli Operatori di sportello Comunali la gestione telematica del procedimento in Conferenza di Servizi. Le pubbliche amministrazioni convocate alla conferenza di servizi devono in tale sede esprimere il proprio parere, rilevando spesso criticità dovute alle molteplici e contestuali convocazioni. A fronte altresì delle esigenze nascenti dai limiti connessi alla spending review, è nata l'esigenza di uno strumento che permetta lo svolgimento della Conferenza di Servizi anche per il tramite di un sistema di videoconferenza. A tal fine, la Direzione Generale dell'Industria, già nel 2014, percependo la suindicata esigenza, ha avviato una sperimentazione che prevedeva l'integrazione di un sistema di videoconferenza ad ausilio della funzionalità dedicata alla gestione della Conferenza di Servizi.

La sperimentazione è stata ben presto consolidata tanto da diventare strumento fondamentale per tutti i SUAP/SUE e gli Enti Terzi nello svolgimento del procedimento in CdS, superando i limiti e le criticità sopra indicate.

Il servizio, scaduto lo scorso 5 marzo 2016, ha permesso di determinare e consolidare le esigenze di dimensionamento e tecnico/funzionali meglio indicate nel Capitolato tecnico.

In esecuzione della propria Determinazione prot. n° 9562 rep. n° 132 del 21.03.2016 è indetta la procedura per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, della fornitura di un servizio di videoconferenza integrato con i sistemi SUAP e SUE.

La procedura è indetta ai sensi del regolamento di "Disciplina delle acquisizioni di beni e servizi in economia di cui all'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici, lavori, servizi, forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e dell'art. 10 delle Direttive adottate con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta e la documentazione in essa richiamata;
- D.Lgs n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici emanato con D.P.R. 207/2010;
- Direttive sull'acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 della Regione Autonoma della Sardegna approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014;

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura il Concorrente dovrà dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp>.

Articolo 1. Amministrazione appaltante

1. Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Industria, Direzione Generale dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali – via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari – telefono +39 0706062233 fax +390706062494, indirizzo email ind.aagg@regione.sardegna.it, PEC suap.ufficioregionale@pec.regione.sardegna.it, sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2. Oggetto e durata dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di un servizio di videoconferenza integrato con i sistemi SUAP e SUE, articolato in
 - a. Progettazione, realizzazione e messa in esercizio del servizio e dei moduli applicativi necessari per la sua integrazione con i sistemi SUAP e SUE;
 - b. Gestione del servizio e assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico.
2. I servizi di cui al precedente comma e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel Capitolato tecnico a cui si fa integrale rinvio.
3. Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sottoscrizione e avrà durata pari a **18 (diciotto) mesi**.

Articolo 3. Importo e luogo di esecuzione dell'appalto

1. L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a Euro 180.000,00 (Euro centottantamila/00), IVA esclusa.
2. Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Si allega il documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'Aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'Aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.
3. Per l'esecuzione dell'appalto l'Aggiudicatario si impegna ad aprire una sede operativa situata nell'area vasta di Cagliari, a cui l'Amministrazione avrà accesso per verificare e monitorare lo stato dell'appalto e la qualità dei servizi resi.
4. Le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano interazioni con l'Amministrazione dovranno essere svolte presso gli uffici della stessa, in via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari.
5. Il luogo di esecuzione dei servizi è dettagliato nel Capitolato tecnico.

Articolo 4. Procedura di scelta del contraente

1. La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT; in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo Art. 5.
2. L'appalto sarà affidato secondo le modalità della procedura degli acquisti di beni e servizi in economia, mediante cottimo fiduciario secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e dall'apposito regolamento approvato dall'Amministrazione, allegato alla Delibera della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.
3. L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
4. Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 5. Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti regolarmente iscritti alla seguente categoria merceologica del portale SardegnaCAT: AD23AH Servizi di teleconferenza, in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 34 e 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
2. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, ciascun Concorrente non può presentare più di una offerta.
3. Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti per i quali la stazione appaltante dovesse accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto Aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento;
4. A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario inoltre che l'iscrizione al portale SardegnaCAT contenga il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Concorrente.
5. I Concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a. assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 314, comma 3, del DPR n. 207/2010, per analogia alle attività da svolgere;
 - b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Articolo 6. Capacità tecnica e professionale

1. I Concorrenti dovranno dimostrare di avere di aver stipulato o avere in corso, nel triennio 2013-2015, uno o più contratti con soggetti pubblici o privati per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore a euro 90.000,00 (euro novantamila/00), IVA esclusa.

Articolo 7. Modalità di presentazione dell'offerta

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.
2. L'offerta dovrà essere inserita nel portale SardegnaCAT, nella sezione relativa alla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15.04.2016, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.
3. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:
 - a. documentazione amministrativa di cui al successivo punto A;
 - b. documentazione tecnica di cui al successivo punto B;
 - c. offerta economica di cui al successivo punto C.
4. Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione "*Busta di Qualifica*".
5. Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione "*Busta Tecnica*".
6. Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione "*Busta Economica*".
7. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente **e non potrà essere raggruppata** in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).
8. I Concorrenti potranno formulare e pubblicare sul portale SardegnaCAT, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:
 1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come modello A, attestante i requisiti generali e specifici:
 - a. il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
 - b. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - c. di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente Lettera di invito ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul portale SardegnaCAT nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

L'Allegato A dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente avente i poteri necessari per impegnarlo come di seguito meglio indicato. Il legale rappresentante deve, inoltre, dichiarare a pena di esclusione, l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs. 163/2006. Si

precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per sé stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- a. i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- b. i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- c. i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- d. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese da entrambi i soci.

2. Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il Concorrente dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al Concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

B. OFFERTA TECNICA

1. Nella sezione denominata "Busta Tecnica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica che dovrà essere redatta secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico in base allo schema contenuto nell'Allegato B e non potrà superare le 20 pagine (formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5 righe margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro. Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina di dichiarazione, la pagina finale).
2. L'Allegato B dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

C. OFFERTA ECONOMICA

1. Nella sezione denominata "Busta Economica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo le seguenti modalità:
 1. inserire a sistema l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio;
 2. allegare a sistema la dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato C, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.
2. L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

3. In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.
4. Il sistema non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.
5. Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:
 1. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
 2. la dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nella presente lettera di invito.

Articolo 8. Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. 163/2006.

Articolo 9. Informazioni complementari

1. I Concorrenti potranno porre quesiti e richiedere chiarimenti utilizzando la sezione "Messaggi" della piattaforma SardegnaCAT, che permette di inviare e ricevere messaggi successivamente alla pubblicazione della gara.
2. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.
3. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.
4. Gli eventuali quesiti potranno essere inviati entro e non oltre le ore 12.00 del 08.04.2016.

Articolo 10. Criteri di valutazione delle offerte

1. La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri che seguono: offerta economica punteggio massimo attribuibile 30/100 (trenta su cento), offerta tecnica punteggio massimo attribuibile 70/100 (settanta su cento). Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi verranno approssimati alla seconda cifra decimale.

Valutazione dell'offerta economica (max 30 punti)

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = N \times [P_{\min} / P_{\text{off}}]$$

dove:

N = numero massimo di punti assegnabile pari a 30

P_{min} = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute

P_{off} = prezzo totale offerto da una specifica offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico, tra tutte quelle ricevute

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti)

Per calcolare il valore dell'offerta tecnica, verrà assegnato a ciascuna offerta un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times p_j$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i .

n = numero totale degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

c_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente i per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1.

p_j = peso dell'elemento di valutazione j .

- La somma dei pesi degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica è complessivamente pari a **70**, corrispondente al massimo punteggio tecnico totale ottenibile.
- I pesi dei singoli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nella tabella seguente:

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO			70
Riferimento Capitolo/Paragrafo Capitolato tecnico	Elemento di valutazione	Specifica di valutazione	Peso
Proposta progettuale per la fornitura di un servizio di videoconferenza integrato con i sistemi SUAP e SUE			60
Caratteristiche generali			5
n.a.	Articolazione generale dell'offerta e organizzazione del servizio	Coerenza con gli obiettivi indicati, adeguatezza, completezza e chiarezza della proposta presentata	3
n.a.	Documentazione presentata	Completezza, organizzazione e aderenza a quanto richiesto nel capitolato al numero di pagine richieste	2
Progettazione, realizzazione e messa in esercizio del servizio e dei moduli applicativi necessari per la sua integrazione con i sistemi SUAP e SUE			45
4.1, 4.1.1, 4.1.2	Specifiche tecniche della piattaforma	Completezza e aderenza a quanto richiesto	6
4.1, 4.1.1, 4.1.2	Qualità delle tecnologie audio video utilizzate nella piattaforma	Completezza e aderenza a quanto richiesto	3
4.1.2	Qualità dei flussi video superiore ai 720p@30Hz per l'active speaker	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.2	Qualità dei flussi video per i partecipanti diversi dall'active speaker	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.2	Possibilità di partecipazione alla conferenza tramite linea telefonica standard	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2

4.1.2	Accesso e fruizione dei servizi mediante dispositivi mobili diversi da quelli indicati nel capitolato	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.2	Compatibilità con ulteriori Sistemi Operativi tra i maggiori di mercato oltre IOS e Android	1 punto per ogni SI tra i maggiori di mercato aggiuntivo sino ad un massimo di 2	2
4.1.2	Strumenti e qualità della registrazione, backup e retention delle sessioni	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.2	Strumenti, tipologia e numerosità relativa alla reportistica sulle sessioni effettuate	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.2	Strumenti, tipologia e numerosità relativa al monitoraggio delle sessioni in tempo reale	Completezza e aderenza a quanto richiesto	2
4.1.1	Sessioni disponibili aggiuntive	1 punto per ogni sessione disponibile superiore alle 10 contemporanee giornaliere sino ad un massimo di 3	3
4.1.1	Partecipanti aggiuntivi	1 punto per ogni 2 partecipanti aggiuntivi per sessione, superiore a 20 contemporanei sino ad un massimo di 4	2
4.1.3, 4.1.4	Funzionalità complessive del sistema di integrazione del sistema offerto	Modalità e tecnologie di integrazione proposte, capacità di integrarsi con tutti i sistemi richiesti	6
4.1.2, 4.1.3, 4.1.4	Funzionalità per la gestione della piattaforma e sessioni via API	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza e completezza	6
4.1	Metodologia, strumenti e per la formazione tecnica all'Help Desk di Referenti tecnici individuati dalla stazione appaltante	Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza e completezza	3
Gestione del servizio e assistenza e supporto tramite Help Desk anche di tipo specialistico			10
4.2	Metodologia e strumenti per la gestione di servizio	Chiarezza, completezza e coerenza di quanto richiesto	5
4.2	Metodologia e strumenti per la produzione della reportistica richiesta	Chiarezza, completezza e coerenza di quanto richiesto	5
Piano di Lavoro			10
5.5	Articolazione generale del Piano di lavoro	Chiarezza, completezza e coerenza di quanto offerto con i servizi richiesti e rispetto tempistiche	4
5.5	Minor tempo per la realizzazione della fase I	2 punti per ogni 10 giorni solari in meno sino ad un massimo di 30	6

4. La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo il metodo di calcolo n. 4 "la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari" di cui all'Allegato P, n. II), D.P.R. n. 207/2010. Pertanto, una volta attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun Commissario coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica, i coefficienti definitivi risultanti saranno ottenuti come media dei coefficienti di ciascun Commissario e rapportando all'unità quello dell'offerente che ha ottenuto la media migliore; i rimanenti coefficienti sono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale, cioè sono calcolati con la formula:

$$C_{ij} = \frac{\overline{C_{ij}}}{C_{ij \max}}$$

dove $\overline{C_{ij}}$ è la media ottenuta dal Concorrente i per l'elemento di valutazione j e $C_{ij \max}$ la media migliore tra tutti gli offerenti.

5. Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti, per ogni singolo elemento di valutazione, dovrà essere utilizzato il criterio seguente:
- ove l'offerta sia ritenuta sufficiente sarà attribuito un coefficiente non superiore a 0,25;
 - ove l'offerta sia ritenuta buona sarà attribuito un coefficiente non superiore a 0,50;
 - ove l'offerta sia ritenuta molto buona sarà attribuito un coefficiente non superiore a 0,75;
 - ove l'offerta sia ritenuta ottima sarà attribuito un coefficiente non superiore al massimo ottenibile (1,00).
6. Saranno considerate idonee le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a **42 punti su 70**. Le offerte inidonee non saranno ammesse alle successive fasi di gara.
7. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore del Concorrente che abbia conseguito il più elevato punteggio nella valutazione delle offerte tecniche. Nell'ipotesi di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Articolo 11. Procedura di gara

1. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il RUP, visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti; la commissione giudicatrice di cui all'Art. 12, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e, successivamente, comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, salvo che non sia motivatamente ritenuta non conveniente e inidonea.
3. Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificati nella presente lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.
4. Saranno altresì esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito.
5. La Stazione appaltante si riserva il diritto di non dar luogo all'aggiudicazione qualora le offerte venissero ritenute non congrue, non confacenti alle esigenze di bilancio dell'Amministrazione

regionale e/o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti alla gara.

Articolo 12. Nomina della Commissione di gara

1. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il Responsabile del Procedimento nominerà la Commissione di Valutazione, composta da almeno tre membri, di cui un dirigente con funzioni di Presidente.
2. La procedura di valutazione, sarà effettuata tramite il portale SardegnaCAT e l'affidamento sarà comunicato per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Articolo 13. Stipulazione del contratto

1. La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dell'accertamento dei requisiti dichiarati nell'offerta.
2. Qualora, dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.
3. Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.
4. La stipulazione del contratto, mediante scrittura privata, avverrà in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Le spese relative all'imposta di bollo sono a carico del contraente.

Articolo 14. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Aggiudicatario si impegna:
 - a. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
 - b. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Articolo 15. Ricevuta Versamento Contributo AVCP

1. Si precisa che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente Lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari ad euro 20,00 scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2011 ivi indicate:
 - a. versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
 - b. in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>;

- c. il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, riportando come causale del versamento esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Articolo 16. Cauzione definitiva

2. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, ivi compresi quelli connessi alla manutenzione nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.
4. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006; l'ammontare residuo della cauzione definitiva sarà svincolato a seguito dell'approvazione del certificato di verifica finale di conformità.
5. Oltre agli altri casi previsti nella presente Lettera di invito, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
6. L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
7. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'Aggiudicatario.
8. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.
9. Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato a domanda e a spese dell'Aggiudicatario, con allegata dichiarazione di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione appaltante in dipendenza del contratto.

Articolo 17. Cessione del contratto

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.
2. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 18. Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione, nel rispetto delle tempistiche è previste ed è responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante del buon andamento dell'esecuzione.
2. L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le

prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

3. L'Aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.
4. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.
5. L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore; di conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle apparecchiature e ai programmi forniti o in relazione al loro uso; si obbliga, inoltre, a tenere indenne l'Amministrazione dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle eventuali condanne alle spese o al risarcimento dei danni.
6. L'Aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.
7. L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
8. L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.
9. L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

Articolo 19. Diritti di proprietà e utilizzo dei prodotti

1. L'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato in esecuzione del contratto, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato tecnico.

Articolo 20. Riservatezza

1. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, abbia accesso e, comunque, sia a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto dall'Aggiudicatario in esecuzione del contratto.
3. L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori dell'obbligo anzidetto.
4. L'Aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Articolo 21. Pagamenti

1. L'importo di aggiudicazione è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese e gli oneri connessi all'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.
2. L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale suddiviso in tranches, corrispondenti agli stati di avanzamento lavori (SAL), a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione delle relazioni previste dal Capitolato tecnico e secondo la seguente tempistica:
 - a. cinque tranches di importo pari al 15% dell'importo di aggiudicazione con cadenza trimestrale a partire dall'avvio dell'esecuzione del contratto;
 - b. una tranche di importo pari al 25% dell'importo di aggiudicazione a conclusione dei lavori.
3. Nel caso in cui risulti Aggiudicatario un RTI, le singole imprese costituenti il raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le imprese componenti il RTI potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla ripartizione delle attività. La società mandataria è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce e l'indicazione del SAL.
4. In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della l. n. 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: N2MXFN. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata.
5. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare: il codice CIG; il codice CUP; il codice di riferimento dell'ufficio approvatore: Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali 09.01.01.
6. Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
7. L'Aggiudicatario, o in caso di RTI o Consorzio l'impresa capogruppo, dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

Articolo 22. Sospensione dei pagamenti

1. In caso di contestazione di inadempienze nella esecuzione del contratto e fino al puntuale adempimento dei relativi obblighi, l'Amministrazione appaltante può, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, sospendere i pagamenti in favore dell'Aggiudicatario.

Articolo 23. Verifiche e controlli sullo svolgimento dell'appalto da parte dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, e senza che l'Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli ed accertamenti circa la perfetta osservanza da parte dell'Aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e nel Capitolato tecnico.
2. Qualora i controlli qualitativi e quantitativi dei servizi e relativi prodotti dovessero risultare non conformi alla presente Lettera di invito e al Capitolato tecnico o agli ordini emessi, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di recidiva si procederà alla contestazione per l'applicazione delle penali.
3. I controlli e le verifiche effettuati dall'Amministrazione non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e responsabilità inerenti al contratto.

Articolo 24. Penali

1. Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.
2. La misura delle penali è indicata nel Capitolato tecnico a cui si fa pieno e integrale rinvio.
3. L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Articolo 25. Risoluzione del contratto

1. Oltre che negli altri casi disciplinati dalla presente Lettera di invito, il contratto si intenderà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva nelle seguenti ipotesi:
 - a. riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
 - b. mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dalla presente Lettera di invito;
 - c. cessazione dell'attività o sottoposizione dell'Aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D.Lgs. n.163/2006;
 - d. cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
 - e. contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - f. violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010;
 - g. nei casi previsti dagli artt. 135 e 136 del codice dei contratti;
 - h. sospensione dell'esecuzione delle prestazioni non autorizzata;
 - i. ottenimento del DURC del contraente negativo per due volte consecutive.

2. All'Aggiudicatario sarà erogato il pagamento corrispondente alle prestazioni esattamente adempiute sino al giorno del ricevimento della comunicazione della risoluzione, detratte le spese, gli oneri e l'eventuale risarcimento dei danni.
3. La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento a pieno titolo della cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Articolo 26. Esecuzione in danno

1. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del progetto, con addebito a carico dell'Aggiudicatario dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.
2. L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'Aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.
3. L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

Articolo 27. Recesso unilaterale

1. L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.
3. In caso di recesso, l'Aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 28. Accordo bonario - Foro competente

1. Qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili l'importo del contratto possa variare in misura considerevole e comunque in misura non inferiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, si applicano le norme sul procedimento bonario previste dall'articolo 240 del D. lgs n. 163/2006; le riserve sono trasmesse immediatamente dal Direttore dell'esecuzione al RUP unitamente ad una propria relazione riservata al fine di una risoluzione bonaria della lite.
2. Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione appaltante, non risolvibili in via bonaria o per transazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Articolo 29. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito e dagli altri documenti di gara, si rinvia alla vigente normativa, comunitaria, statale e regionale, in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e, in subordine, alle norme del codice civile.

Articolo 30. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali, via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari – telefono +39 070 606 2233 fax +39 070 606 2494.