

CURRICULUM VITAE Giancarlo MANNU



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANNU GIANCARLO
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità	<p>DAL 15 DICEMBRE 2018 AD OGGI</p> <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI</p> <p>AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>FUNZIONARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile del Settore "Bilancio F.I.T.Q. e posizioni individuali" presso il Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale</p> <ul style="list-style-type: none">• Predisposizione documenti contabili del F.I.T.Q. e delle variazioni di bilancio e gestione degli adempimenti quale sostituto d'Imposta;• Gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali, con l'agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ• Erogazione prestazioni F.I.T.Q.: una – tantum, rendita vitalizia• Attività di coordinamento dei sistemi informativi del F.I.T.Q.• Studio e integrazione dei procedimenti e della normativa regionale e nazionale in materia previdenziale, fondi pensione integrativi e finanziari e delle procedure connesse all'istituzione del ruolo unico (L.R. 21/2018) per le parti di competenza• Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome dell'azienda e città• Tipo di società/ settore di attività• Posizione lavorativa• Principali mansioni e responsabilità	<p>DALL'AGOSTO 2002 AL 14 DICEMBRE 2018</p> <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI</p> <p>AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>FUNZIONARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile del Settore "Inquadramenti giuridici e trattamento economico" presso il Servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale</p> <ul style="list-style-type: none">• Contratti individuali di lavoro, mansioni, contratti part- time, inquadramenti ex lege e variazioni, progressioni professionali variazioni inquadramento• Trattamento retributivo fondamentale e accessorio, straordinario, indennità varie e retribuzione di risultato• Attribuzioni incarichi dirigenziali <p>Nelle materie di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla Direzione generale in materia di riforma del sistema amministrativo regionale e per l'attività di contrattazione collettiva e integrativa, nonché in relazione all'analisi/implementazione del sistema informativo SIBAR HR;• collaborazione nella gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore <p>Dal 2015 al 2018 funzioni di sostituzione del direttore del Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro in caso di assenza temporanea del titolare</p>

Dal 2008 – 2009 componente supplente delegazione trattante per la stipula dell'accordo quadro di cui all'art. 6, comma 3, della L. R. n. 10/2008, per l'applicazione al personale dei consorzi industriali del contratto collettivo di lavoro previsto per gli enti locali

- Date (da – a) DAL 13 LUGLIO 1999 ALL'AGOSTO 2002
- Nome dell'azienda e città REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - Categoria D – Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale - Servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Settore Inquadramenti giuridici e trattamenti economici
- Principali mansioni e responsabilità competenze nell'ambito dell'inquadramento giuridico del personale, applicazione dei diversi istituti contrattuali; rappresentante dell'Amministrazione regionale nei Collegi di conciliazione per le controversie di competenza del Settore;
nel 2002 - componente del Comitato dei Garanti per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie –
2001 - 2003 – Presidente del Collegio sindacale del CRAL Regione Sardegna 2001 - 2002 - componente commissione di collaudo FEPO – (sistema informativo del personale);
2001 - componente gruppo di lavoro interdisciplinare per lo studio delle procedure innovative recate dal CCRL 15 maggio 2001 (elezioni R.S.U. e collegio arbitrale, contrattazione integrativa e definizione modalità di svolgimento del rapporto di lavoro a tempo parziale).
- Date (da – a) DA APRILE 1996 A LUGLIO 1999
- Nome dell'azienda e città ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività ENTE STRUMENTALE REGIONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Segretario - 6^a qualifica funzionale - Servizio Affari generali – Settore Affari di competenza della Presidenza
- Principali mansioni e responsabilità
 - raccordo tra la Direzione generale ed il Consiglio di Amministrazione dell'Ente
 - predisposizione delle pratiche di interesse del Presidente e del Consiglio
 - verbalizzazione delle sedute del Consigliodal 1998 al 1999 Componente del Comitato TFR dell'ERSAT
- Date (da – a) DAL 15 SETTEMBRE 1995 ALL'APRILE 1996
- Nome dell'azienda e città ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività ENTE STRUMENTALE REGIONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Segretario - 6^a qualifica funzionale - Servizio del Personale - Settore Organizzazione e metodo, formazione
- Principali mansioni e responsabilità istruttoria per le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro dell'Ente e per il processo di valutazione dei progetti di produttività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e commercio
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Economia – Politica economica – Diritto - Statistica – Sociologia Economica
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di laurea in Economia e commercio
• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSC srl – Istituto per lo studio della sociologia del consumatore
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Esperto in analisi di qualità globale (1994) -Corso EUROFORM MTS 2000
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	2016 - Competenze digitali per la PA regionale - Corso on line di E-leadership (comprendere l'insieme di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager pubblico orientato all'innovazione) – FORMEZ PA 2016 - Competenze digitali per la PA regionale - Corso on line di Open Data (comprendere cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali) – FORMEZ PA 2008 - Cantieri di innovazione - "Gruppo di miglioramento: Individuazione di buone prassi per migliorare il raccordo tra programmazione economica finanziaria, programmazione delle risorse umane e programmazione direzionale e operativa" nell'ambito del Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale 2008 - Programma di sviluppo professionale: "Sviluppare e gestire i collaboratori" e "Comunicazione interpersonale e stili di influenzamento nelle relazioni" nell'ambito del Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale 1999 – 2000 – Corso FORMEZ “I nuovi attori dell’Organizzazione regionale”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona capacità e conoscenza degli applicativi di office automation (Word, Excel) e degli applicativi interni in ambiente SAP (SIBAR SCI e HR)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Giancarlo Mannu