

CURRICULUM VITAE

Giancarlo MANNU



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANNU GIANCARLO
• Date (da – a)	DAL 15 DICEMBRE 2018 AD OGGI
• Nome dell'azienda e città	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI
• Tipo di società/ settore di attività	AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Posizione lavorativa	FUNZIONARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile del Settore "Bilancio F.I.T.Q. e posizioni individuali" presso il Servizio previdenza, assistenza, F.I.T.Q. e coordinamento degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione documenti contabili del F.I.T.Q. e delle variazioni di bilancio e gestione degli adempimenti quale sostituto d'Imposta;• Gestione dei rapporti con gli istituti previdenziali, con l'agenzia delle entrate e con il Tesoriere del FITQ• Erogazione prestazioni F.I.T.Q.: una – tantum, rendita vitalizia• Attività di coordinamento dei sistemi informativi del F.I.T.Q.• Studio e integrazione dei procedimenti e della normativa regionale e nazionale in materia previdenziale, fondi pensione integrativi e finanziari e delle procedure connesse all'istituzione del ruolo unico (L.R. 21/2018) per le parti di competenza• Responsabile dei dati relativi al casellario dei pensionati dell'INPS e trasmissione flussi
• Date (da – a)	DALL'AGOSTO 2002 AL 14 DICEMBRE 2018
• Nome dell'azienda e città	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI
• Tipo di società/ settore di attività	AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Posizione lavorativa	FUNZIONARIO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - Responsabile del Settore "Inquadramenti giuridici e trattamento economico" presso il Servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Contratti individuali di lavoro, mansioni, contratti part- time, inquadramenti ex lege e variazioni, progressioni professionali variazioni inquadramento• Trattamento retributivo fondamentale e accessorio, straordinario, indennità varie e retribuzione di risultato• Attribuzioni incarichi dirigenziali Nelle materie di competenza: <ul style="list-style-type: none">• Supporto alla Direzione generale in materia di riforma del sistema amministrativo regionale e per l'attività di contrattazione collettiva e integrativa, nonché in relazione all'analisi/implementazione del sistema informativo SIBAR HR;• collaborazione nella gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore Dal 2015 al 2018 funzioni di sostituzione del direttore del Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro in caso di assenza temporanea del titolare

Dal 2008 – 2009 componente supplente delegazione trattante per la stipula dell'accordo quadro di cui all'art. 6, comma 3, della L. R. n. 10/2008, per l'applicazione al personale dei consorzi industriali del contratto collettivo di lavoro previsto per gli enti locali

- Date (da – a) DAL 13 LUGLIO 1999 ALL'AGOSTO 2002
- Nome dell'azienda e città REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività AMMINISTRAZIONE REGIONALE - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - Categoria D – Direzione generale di Organizzazione e metodo e del personale - Servizio Gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Settore Inquadramenti giuridici e trattamenti economici
- Principali mansioni e responsabilità competenze nell'ambito dell'inquadramento giuridico del personale, applicazione dei diversi istituti contrattuali; rappresentante dell'Amministrazione regionale nei Collegi di conciliazione per le controversie di competenza del Settore;
nel 2002 - componente del Comitato dei Garanti per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie –
2001 - 2003 – Presidente del Collegio sindacale del CRAL Regione Sardegna 2001 - 2002 - componente commissione di collaudo FEPO – (sistema informativo del personale);
2001 - componente gruppo di lavoro interdisciplinare per lo studio delle procedure innovative recate dal CCRL 15 maggio 2001 (elezioni R.S.U. e collegio arbitrale, contrattazione integrativa e definizione modalità di svolgimento del rapporto di lavoro a tempo parziale).
- Date (da – a) DA APRILE 1996 A LUGLIO 1999
- Nome dell'azienda e città ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività ENTE STRUMENTALE REGIONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Segretario - 6^ qualifica funzionale - Servizio Affari generali – Settore Affari di competenza della Presidenza
- Principali mansioni e responsabilità • raccordo tra la Direzione generale ed il Consiglio di Amministrazione dell'Ente • predisposizione delle pratiche di interesse del Presidente e del Consiglio
• verbalizzazione delle sedute del Consiglio
dal 1998 al 1999 Componente del Comitato TFR dell'ERSAT
- Date (da – a) DAL 15 SETTEMBRE 1995 ALL'APRILE 1996
- Nome dell'azienda e città ERSAT - ENTE REGIONALE DI SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA IN AGRICOLTURA - CAGLIARI
- Tipo di società/ settore di attività ENTE STRUMENTALE REGIONALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Posizione lavorativa Istruttore Amministrativo Segretario - 6^ qualifica funzionale - Servizio del Personale - Settore Organizzazione e metodo, formazione
- Principali mansioni e responsabilità istruttoria per le procedure di rilevazione dei carichi di lavoro dell'Ente e per il processo di valutazione dei progetti di produttività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e commercio
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Economia – Politica economica – Diritto - Statistica – Sociologia Economica
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di laurea in Economia e commercio
• Date	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISSC srl – Istituto per lo studio della sociologia del consumatore
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Esperto in analisi di qualità globale (1994) -Corso EUROFORM MTS 2000
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	<p>2016 - Competenze digitali per la PA regionale - Corso on line di E-leadership (comprendere l'insieme di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager pubblico orientato all'innovazione) – FORMEZ PA</p> <p>2016 - Competenze digitali per la PA regionale - Corso on line di Open Data (comprendere cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali) – FORMEZ PA</p> <p>2008 - Cantieri di innovazione - "Gruppo di miglioramento: Individuazione di buone prassi per migliorare il raccordo tra programmazione economica finanziaria, programmazione delle risorse umane e programmazione direzionale e operativa" nell'ambito del Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale</p> <p>2008 - Programma di sviluppo professionale: "Sviluppare e gestire i collaboratori" e "Comunicazione interpersonale e stili di influenzamento nelle relazioni" nell'ambito del Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale</p> <p>1999 – 2000 – Corso FORMEZ “I nuovi attori dell’Organizzazione regionale”</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona capacità e conoscenza degli applicativi di office automation (Word, Excel) e degli applicativi interni in ambiente SAP (SIBAR SCI e HR)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Giancarlo Mannu