

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE

TRA

l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo, Sport e Informazione della Regione Autonoma della Sardegna (codice fiscale 80002870923), di seguito denominato "Assessorato", qui rappresentato dal Dott. Luca Galassi, domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Assessorato, nella sua qualità di Direttore del Servizio Sport, Spettacolo e Cinema, come da Decreto dell'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 10, prot. n. 1713 del 31.03.2025

E

Il **Comune di** _____ (codice fiscale _____), con sede legale in _____, qui rappresentato dal _____, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di _____, domiciliato per la carica nella sede sopra indicata (di seguito Beneficiario).

PREMESSO CHE

1. la L.R. n. 12 del 08.05.2025 (Legge di stabilità regionale 2025) con l'articolo 14, comma 2, dispone testualmente *"È autorizzata per l'anno 2025 la spesa di euro 50.065.922, per l'anno 2026 la spesa di euro 21.430.000, per l'anno 2027 la spesa di euro 30.205.000, per finanziamenti di parte corrente secondo il riparto di cui all'allegato n. 5 (Tabella O). [...]"*;
2. la L.R. n. 24 del 11.09.2025 (Legge di assestamento di bilancio 2025-2027) con l'articolo 21, comma 5, dispone testualmente *"Sono approvate le modifiche alla Tabella O della legge regionale n. 12 del 2025, secondo quanto disposto dall'allegato n. 18 (Tabella O-VAR);"*
3. nella sopracitata Tabella O-VAR l'intervento O246 dispone uno stanziamento pari a euro 60.000,00 per gli Enti locali nel cui territorio da almeno 5 anni si organizza la mezza maratona (missione 06 – programma 01 – titolo 01);
4. la D.G.R. n. 26/17 del 14.05.2025 "Ripartizione delle tipologie e dei programmi in categorie e macroaggregati ed elenchi dei capitoli di entrata e spesa, conseguenti all'approvazione della legge regionale 8 maggio 2025, n. 13 (Bilancio di previsione 2025-2027)." attribuisce al Servizio Sport, Spettacolo e Cinema la competenza per la gestione del contributo di cui alle sopra citate norme (C.d.R. 00.11.01.06);
5. con la D.G.R. n. 26/27 del 14.05.2025 sono stati approvati i criteri di concessione e le modalità di rendicontazione dei contributi previsti dalla L.R. 12/2025, compresi quelli previsti nella sopra citata Tabella O;
6. l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse è rivolto agli Enti Locali nei cui territori si organizza da almeno cinque anni la mezza maratona, per la realizzazione e lo svolgimento della mezza maratona nel territorio regionale (intervento O246 dell'Allegato 18 - Tabella O-VAR);
7. in data _____ con nota prot. _____ il Beneficiario ha trasmesso la documentazione relativa alla manifestazione di interesse consistente in: Accettazione del contributo di euro _____

per la realizzazione della manifestazione sportiva _____, Programma dell'attività 2025, Piano Finanziario;

8. il Beneficiario ha trasmesso, con la nota sopra citata ns. prot. n. _____, l'atto con cui riconosce a _____ con sede in _____ C.F./ P.IVA _____ il ruolo di "Soggetto attuatore" delle attività finalizzate alla realizzazione del Programma dell'attività 2025¹;
9. è accertata la disponibilità delle risorse a copertura della presente convenzione in conto del Bilancio 2025-2027 nel capitolo SC09.5529;
10. il Programma dell'attività presentato è coerente con le attività di competenza della Direzione generale dei Beni Culturali;
11. in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze e in linea con quanto previsto dalla normativa CUP (Codice Unico di Progetto) il Beneficiario ha trasmesso il codice CUP relativo all'intervento _____.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante della presente convenzione, le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto e finalità

Con la presente convenzione sono disciplinati gli adempimenti a carico delle Parti, nonché le modalità di erogazione e rendicontazione del contributo finalizzato alla **"realizzazione e lo svolgimento della mezza maratona nel territorio regionale nel Comune di _____ per l'anno 2025"**, in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 8 maggio 2025, n. 12, così come modificata dalla L.R. 11 settembre 2025, n. 24, art. 21 c.5, Allegato 18 - Tabella O-VAR, come descritto nel Programma delle attività allegato alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Le modalità di realizzazione in attuazione della presente convenzione sono dettagliatamente descritte nel Programma dell'attività sopra citato.

Art. 2

Referente

Il Beneficiario nomina quale Referente del Programma dell'attività 2025 il/la _____, che nell'espletamento delle attività previste, dovrà raccordarsi con l'Assessorato.

Art. 3

Attività e obblighi del Beneficiario

¹ Da compilare nel caso in cui le attività siano affidate a Soggetto diverso dal Beneficiario.

Il Beneficiario, nell'ambito della presente convenzione, s'impegna a realizzare tutte le attività previste nel Programma dell'attività di cui all'art. 1.

Il Beneficiario si impegna a mantenere con l'Assessorato rapporti informativi e di consultazione onde garantire nel corso dello svolgimento del Programma, la massima rispondenza alle esigenze comuni dell'Amministrazione Regionale e del Beneficiario stesso.

Il Beneficiario e l'eventuale Soggetto attuatore sono vincolati ad evidenziare, nei modi più opportuni, che il Programma è stato realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna e il finanziamento dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione (quali conferenze stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine e programmi di sala) con evidenza adeguata al livello di sostegno, anche in relazione ad altri sponsor erogatori di contributo.

Il Beneficiario ha facoltà di trasferire le somme ricevute dall'Assessorato Regionale ad un Soggetto attuatore con il ruolo di organizzare e gestire le azioni finalizzate alla realizzazione del Programma di cui all'art. 1. È in capo al Beneficiario la verifica dell'attività del Soggetto incaricato e la verifica della rendicontazione delle relative spese secondo le modalità descritte all'art. 7.

Art. 4

Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata fino al **31.12.2025**, pertanto le attività oggetto della stessa devono essere realizzate entro il 31.12.2025, anno di competenza dello stanziamento autorizzato.

Art. 5

Importo dell'intervento e modalità di erogazione

L'importo complessivo dell'intervento ammonta ad euro _____, di cui euro _____ a valere sui fondi regionali ai sensi della L.R. n. 12 del 08.05.2025, così come modificata dalla L.R. n. 24 del 11.09.2025 art. 21 c. 5, Allegato 18 - Tabella O-VAR.

La liquidazione del contributo avverrà con le modalità di seguito esplicitate.

- euro _____, pari al 60% dell'importo totale del contributo, a titolo di anticipazione finanziaria, a seguito dell'impegno di spesa a seguito di richiesta formale da parte del Beneficiario;
- euro _____, pari al 40% dell'importo totale del contributo, a seguito di rendicontazione, entro 60 giorni dallo svolgimento della manifestazione, e regolarità della documentazione di cui al successivo Art. 7 e del positivo esito delle verifiche ai sensi del successivo Art. 10.

oppure in un'unica soluzione

- euro _____, pari al 100% dell'importo totale del contributo, a seguito di rendicontazione, entro 60 giorni dallo svolgimento della manifestazione, e regolarità della documentazione di cui al successivo Art. 7 e del positivo esito delle verifiche ai sensi del successivo Art. 10.

Tutte le liquidazioni sono subordinate al positivo esito delle verifiche della regolarità della posizione contributiva nei confronti di INPS/INAIL (Durc) da parte del Beneficiario.

L'importo oggetto della presente convenzione potrà eventualmente subire una rideterminazione nei casi contemplati nel successivo Art. 9.

Tali importi dovranno essere accreditati sul conto di Tesoreria unica intestato al Beneficiario presso la Banca d'Italia: IBAN_____.

Art. 6

Spese ammissibili e principi di contabilità

Le spese ammissibili sono rappresentate dai costi direttamente collegati alla realizzazione del Programma dell'attività di cui all'art. 1, inquadrabili come spese correnti.

Nello specifico le spese ammissibili sono costituite da:

- viaggio, vitto e alloggio (esclusivamente per gli atleti, tecnici, dirigenti, giudici di gara, rappresentanti di Federazione o Enti di promozione non residenti in Sardegna) limitate al periodo di svolgimento della manifestazione compresi i giorni precedenti e successivi se necessari per l'arrivo e la partenza dalla Sardegna dei partecipanti alla manifestazione;
- vitto e alloggio per gli atleti, tecnici, dirigenti, giudici di gara, la cui prestazione fa parte del Programma dell'attività, non residenti nella località di svolgimento della manifestazione limitate al periodo di svolgimento della manifestazione;
- tasse federali (riferite all'iniziativa ammessa a contributo) e arbitrali;
- spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione (arbitri, assistenti arbitri, giudici di gara, cronometristi, massaggiatori);
- spese per affitto e allestimento spazi e impianti;
- spese per attrezzature/strumentazioni sportive (non durevoli) direttamente connesse allo svolgimento della manifestazione;
- servizi sanitari e di soccorso;
- servizi assicurativi;
- spese di comunicazione per la divulgazione della specifica manifestazione: manifesti, opuscoli;
- spese per premiazioni (coppe, medaglie, targhe, trofei...)

Non potranno essere riconosciute le seguenti tipologie di spesa:

- investimenti sugli impianti sportivi, lavori, acquisto di immobili, veicoli o altri beni durevoli;
- acquisto di attrezzature sportive se durevoli;
- spese rendicontate anche su altri interventi contributivi pubblici;
- spese sostenute mediante pagamento in contanti o altre forme di pagamento di cui non può essere dimostrata la tracciabilità, né spese sostenute mediante compensazione reciproca di crediti/debiti.

Il finanziamento regionale costituisce per il Beneficiario entrata con destinazione vincolata.

Il Beneficiario è tenuto a:

- iscrivere in bilancio, con destinazione vincolata e mediante apposito capitolo, la risorsa concessa dalla Regione ed eventualmente quella propria;
- tenere una contabilità separata dell'intervento finanziato o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale intervento sia ricompresa nel sistema contabile in uso, a distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'intervento finanziato in maniera chiara, al fine di rendere ogni controllo più spedito in qualsiasi momento;
- osservare tutte le norme vigenti riguardo la tracciabilità dei pagamenti.

Art. 7

Rendicontazione

L'Assessorato procede al pagamento delle spettanze dovute a seguito della presentazione della documentazione di seguito specificata:

1. nota di trasmissione con l'elenco dei documenti presentati **a firma del Legale Rappresentante**;
2. relazione dettagliata sull'attività svolta, a **firma del Responsabile del procedimento**;
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 **a firma del Responsabile del procedimento** contenente:
 - a. attestazione che la manifestazione è stata eseguita correttamente;
 - b. indicazione dei giorni e dei luoghi in cui l'attività è stata svolta;
 - c. nominativi del personale coinvolto nelle attività previste nel Programma e oggetto di spesa;
 - d. indicazione del luogo nel quale sono depositati gli originali, ove rimarranno a disposizione, per eventuali controlli dell'Amministrazione regionale, per un periodo non inferiore a cinque (5) anni;
 - e. attestazione che *"le spese portate in rendicontazione ai sensi della L.R. 12/2025 modificata dalla L.R. 24/2025 – Allegato 18 - Tabella O-VAR (O246) sono afferenti all'intervento con il codice CUP _____"*;
 - f. totale delle entrate (compresi eventuali cofinanziamenti) e delle spese sostenute dal Beneficiario con riferimento alle tipologie di spesa indicate nel precitato articolo 6;
4. *(qualora le attività NON siano state affidate a un Soggetto attuatore diverso dal Beneficiario)* dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del Responsabile del procedimento con l'elenco delle spese sostenute, limitatamente al contributo oggetto della presente convenzione, distinte per iniziativa/attività di cui al Programma, con l'indicazione degli estremi dei giustificativi delle spese (tipo, numero e data del documento di spesa/fattura, nome cognome e codice fiscale, o partita I.V.A. del beneficiario, oggetto della spesa con relativo importo, estremi del pagamento). L'elenco deve essere consegnato sia in formato non modificabile sia in formato modificabile.

All'elenco deve essere allegata la documentazione attestante la tracciabilità delle spese sostenute (copie bonifici ed estratti conto su cui le spese riferite al Programma devono essere

opportunamente evidenziate; le spese riportate in modo cumulativo devono essere chiaramente indicate nell'elenco delle spese sostenute con una notazione specifica);

5. *(qualora le attività SIANO state affidate a un Soggetto attuatore diverso dal Beneficiario)* dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del **Responsabile del procedimento** con l'elenco dei mandati di pagamento quietanzati eseguiti dal Beneficiario a favore del Soggetto esecutore e copia degli stessi mandati quietanzati;
6. provvedimenti amministrativi relativi all'approvazione della contabilità finale;
7. dépliant, locandine e rassegna stampa possibilmente su supporto informatico da cui si evinca che il Programma è stato realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 8

Modificazioni o integrazioni

Qualsiasi modificazione o integrazione alla presente convenzione dovrà essere effettuata tra le Parti attraverso apposito atto. Variazioni sostanziali intervenute rispetto al Programma di attività di cui all'art. 1, dovranno essere comunicate per iscritto alla Regione e preventivamente autorizzate a seguito della valutazione della loro coerenza con il Programma.

Art. 9

Revoca del contributo o rideterminazione

Il contributo verrà revocato nei seguenti casi:

- mancata destinazione, totale o parziale, da parte del Beneficiario delle risorse assegnate all'obiettivo e alle finalità previste nella Tabella O-VAR (O246) della L.R. n. 24/2025, che hanno motivato l'attribuzione del contributo;
- mancata presentazione dei documenti di cui all'Art. 7 della presente convenzione;
- modifiche del Programma di attività attuate in difformità all'Art. 8 della presente convenzione;

Il contributo verrà proporzionalmente rideterminato nel caso in cui venga rendicontata una spesa inferiore rispetto all'importo del contributo o nel caso in cui vengano rendicontate spese non conformi a quanto riportato nell'Art. 6 della presente convenzione.

Il contributo verrà rideterminato con una **decurtazione pari al 10%** dell'importo nel caso in cui non venga opportunamente evidenziato che la manifestazione finanziata è stata realizzato con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 10

Verifiche tecniche, amministrative e contabili

L'Assessorato si riserva la possibilità di effettuare, in qualunque momento e a sua esclusiva discrezione, **verifiche di carattere tecnico, amministrativo e contabile**, dirette a garantire il puntuale e corretto svolgimento delle attività programmate, anche a campione sulle voci di spesa, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e degli altri atti relativi alle attività finanziate, accedendo anche alla

documentazione conservata presso la sede del Beneficiario, ai sensi di legge ed in particolare del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm.ii.

Art. 11

Proprietà e diffusione

In relazione alle finalità istituzionali del Programma, le Parti convengono che le risultanze acquisite dalla realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione, limitatamente all'attività di promozione e comunicazione inerenti al Programma di cui all'art. 1, sono di proprietà del Beneficiario e della Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Spettacolo, Sport e Informazione, che potrà utilizzarle per i suoi scopi istituzionali.

Art. 12

Tutela della riservatezza

I dati personali di cui l'Assessorato venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali come da informativa allegata alla presente convenzione.

Art. 13

Responsabilità

L'Assessorato è esonerato da ogni responsabilità derivante dai rapporti giuridici che venissero instaurati dal Beneficiario con altri soggetti e dagli eventuali danni prodotti dallo stesso a terzi in dipendenza dell'attività espletata in esecuzione della presente convenzione.

Art. 14

Foro competente

Il foro competente in caso di controversie sull'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione sarà quello di Cagliari, rinunciando espressamente sino ad ora le Parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 15

Disposizioni finali

La presente convenzione è immediatamente vincolante per il Beneficiario mentre lo sarà per la Regione solo dopo che la relativa Determinazione d'impegno diverrà esecutiva a norma di legge.

Per quanto non specificamente previsto dalla presente convenzione, valgono le vigenti norme del Codice Civile.

La presente convenzione, firmata e stipulata in modalità elettronica, viene approvata e sottoscritta dalle Parti con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD).

ALLEGATI:

1. Programma delle attività e piano finanziario
2. Informativa privacy

Letto, confermato e sottoscritto

Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni
Culturali, Spettacolo, Sport e Informazione
Il Direttore del Servizio Sport, Spettacolo e
Cinema
Dott. Luca Galassi

(Firmato digitalmente)

Il Beneficiario
Il Legale Rappresentante

(Firmato digitalmente)