



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

AVVISO PUBBLICO

**Interventi per il supporto organizzativo del servizio di
istruzione per gli studenti con disabilità del primo e
secondo ciclo di istruzione a.s. 2025/2026.
Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per
l'assegnazione dei contributi regionali.**

**Indicazioni operative per la presentazione del
rendiconto**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Articolo 1 - Finalità e oggetto del presente documento

Con il presente documento si disciplinano le modalità operative per la presentazione della rendicontazione degli interventi finanziati con il contributo di cui alle LL.RR. n. 31/1984 e n. 1/2009 recanti rispettivamente *“Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate”* e *“Interventi a favore degli Enti locali (Comuni e Province) per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità”* come da Avviso Pubblico *“Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2025/2026. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali”*, approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 827 del 24 settembre 2025.

La rendicontazione consente al Servizio Politiche Scolastiche di effettuare il monitoraggio sull'erogazione dei servizi garantiti durante l'a.s. 2025/2026, di verificare l'effettivo utilizzo dei fondi **regionali** assegnati per il medesimo anno scolastico con le Determinazioni del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche nn. 506, 1159 e 1365, rispettivamente del 3 luglio, 1° e 30 dicembre 2025 e di definire le risorse a disposizione degli enti locali, quali economie di fondi regionali come meglio esplicitato di seguito.

Si specifica che non sono oggetto di rendicontazione i fondi ministeriali di cui ai Decreti Ministeriali 8 ottobre e 3 novembre 2025 recanti rispettivamente *“Criteri di riparto e modalità di monitoraggio di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni a statuto ordinario e delle Regioni a statuto speciale Sardegna, Sicilia e Friuli-Venezia Giulia, per l'anno 2025 per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola secondaria di secondo grado e con disabilità sensoriale di ogni grado di istruzione”* e *“Riparto di quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità per l'anno scolastico 2024/2025, esercizio finanziario 2025, per il potenziamento del servizio del trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia che frequentano le scuole secondarie di secondo grado”* trasferiti alle Province e Città Metropolitane per le medesime finalità.

Articolo 2 - Destinatari

Sono tenuti a presentare il rendiconto, attraverso il proprio rappresentante legale o un suo delegato con potere di firma, tutti gli Enti locali beneficiari del contributo regionale assegnato, elencati negli Allegati A, B e C delle presenti indicazioni operative, secondo i criteri meglio esplicitati nell'art. 4.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione del rendiconto

Il rendiconto è strutturato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere presentato per via telematica mediante il **Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES)**, appositamente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

predisposto dalla Regione, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>¹, selezionando il Bando **R_STUDIS_ 2526**.

Per poter procedere alla compilazione del rendiconto mediante il SIPES è necessario:

- autenticarsi con le credenziali SPID rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE) o tramite Smart card (TS-CNS, CNS) precedentemente attivata presso uno degli sportelli abilitati.
- disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC), da indicare durante il caricamento del rendiconto, in cui si riceverà il messaggio di notifica al momento della trasmissione dello stesso².

Il processo di caricamento del rendiconto prevede tre fasi:

1. Registrazione del profilo, in cui si deve creare il profilo dell'Ente locale (salvo il caso in cui esso sia già presente a sistema, in quanto si è partecipato ad altri bandi regionali gestiti con la stessa piattaforma) e si devono caricare/aggiornare i nominativi dei soggetti operatori per conto dell'Ente (rappresentante legale/delegato con potere di firma/delegato al caricamento senza potere di firma);
2. Accesso al SIPES da parte di un soggetto operatore per conto dell'Ente al fine della compilazione della bozza della domanda. Si deve selezionare il bando **R_STUDIS_ 2526** e "creare la domanda", inserendo i dati utili ai fini della presentazione del rendiconto, avendo cura di verificare, nell'apposita sezione "RIEPILOGO", che i dati inseriti siano completi e corretti. A tale scopo, è possibile anche scaricare e consultare il file PDF riepilogativo che si trova nella sezione "RIEPILOGO";
3. **Accesso al SIPES da parte del RAPPRESENTANTE LEGALE O DELEGATO CON POTERE DI FIRMA al fine della trasmissione del rendiconto:**
 - i. scegliere, nella sezione "FIRMATARIO", il soggetto operatore deputato alla firma del rendiconto, che deve coincidere con il soggetto (rappresentante legale o delegato con potere di firma) che si è autenticato sul SIPES;
 - ii. spuntare nella sezione "Riepilogo" la casella "*CONFERMO CHE QUANTO CONTENUTO NELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE A VERITÀ*";
 - iii. **trasmettere direttamente la domanda, cliccando su "TRASMETTI" (non è necessario né firmare il rendiconto né caricarlo a sistema).**

¹ La guida alla compilazione e alla trasmissione del proprio rendiconto, che illustra le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema informatico e la presentazione, è pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna nella sezione dedicata al procedimento è raggiungibile al seguente indirizzo:
<https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/394>.

² Qualora l'Ente, il cui profilo risulti già presente nella piattaforma, avesse cambiato l'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello precedentemente caricato, si raccomanda di provvedere alla modifica dei dati inseriti nella sezione "Gestione Anagrafica" del sistema SIPES, prima di procedere alla compilazione del rendiconto per l'A.S. 2025/2026.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Si specifica che le attività della Fase 2. possono essere svolte anche dal rappresentante legale o delegato con potere di firma, e non necessariamente da un diverso soggetto operatore, in quanto le modalità operative attengono all'organizzazione propria del singolo Ente.

Il sistema informatico (SIPES) consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare una nuova domanda. Qualora si fosse proceduto alla trasmissione definitiva e si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà, invece, obbligatorio creare e trasmettere un nuovo rendiconto.

Nel caso in cui siano stati trasmessi più rendiconti, sarà istruito il rendiconto trasmesso cronologicamente per ultimo e non saranno presi in considerazione quelli precedenti.

Il rendiconto dovrà essere trasmesso a partire dalle **ore 10.00 del giorno 21 luglio e sino alle ore 13.00 del giorno 11 settembre 2026**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema.

Si precisa, infatti, che dal momento della scadenza dei termini le funzionalità del sistema online non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di un documento, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.

Articolo 4 - Oggetto e struttura del rendiconto

I fondi regionali oggetto di rendicontazione, come esplicitato nell'Avviso Pubblico, devono riferirsi ai singoli e specifici interventi (assistenza specialistica, fornitura dei supporti didattici e trasporto scolastico) attivati durante l'a.s. 2025/2026, per cui sono stati richiesti in fase di presentazione della domanda, salvo eventuali modifiche di destinazione tra le stesse tipologie di interventi, preventivamente autorizzate dal Servizio Politiche Scolastiche su richiesta dell'Ente locale, nonché eventuali autorizzazioni implicite disposte dal Servizio desumibili dai provvedimenti di riparto.

Gli importi dei contributi regionali oggetto di rendiconto sono indicati negli allegati A, B e C delle presenti indicazioni operative riferiti a:

A – fondi regionali assegnati a ciascun Ente per l'a.s. 2025/2026;

B – economie di fondi regionali a disposizione di ciascun Ente per l'as 2025/2026;

C – fondi regionali impegnati da ciascun Ente per l'as 2024/2025, come risultanti dai rispettivi rendiconti per il medesimo anno scolastico.

Il rendiconto online è costituito dalle seguenti sezioni:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- 1) **DATI ANAGRAFICI** in cui sono riportati i dati riepilogativi del bando, della domanda (numero e data di presentazione) e i dati anagrafici del firmatario per conto dell'Ente locale, in qualità di rappresentante legale o delegato con potere di firma;
- 2) **DATI AGGIUNTIVI**, in cui sono richieste informazioni utili a verificare la corretta organizzazione e gestione dei servizi di supporto (assistenza, trasporto e sussidi) erogati in favore degli alunni con disabilità nell'a.s. 2025/2026.
- 3) **DATI FINANZIARI** in cui sono riportate le informazioni relative all'effettiva spendita dei contributi regionali e ministeriali ricevuti nonché la spesa complessivamente impegnata e liquidata dall'Ente. In particolare, dovranno essere indicate:
 - le risorse **impegnate** per l'as 2025/2026, a valere sulle risorse regionali a disposizione per tale anno scolastico distinguendo le risorse assegnate (ved. ALLEGATO A) e le economie (ved. ALLEGATO B), sulle risorse ministeriali assegnate negli scorsi anni, sulle risorse del proprio bilancio e sulle eventuali risorse trasferite a integrazione dagli Enti di residenza degli studenti ai sensi della DGR n. 40/17 del 10 ottobre 2019;
 - le risorse effettivamente **liquidate** per l'as 2024/2025 rispetto a quelle impegnate e dichiarate in sede di presentazione del rendiconto per tale anno scolastico (ved. ALLEGATO C);
 - le economie dei contributi ministeriali ancora a disposizione (non impegnati).
- 4) **DICHIARAZIONI** in cui il firmatario dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dall'Avviso e si impegna ad attuare tutti gli adempimenti all'uopo necessari per consentire un corretto ed agevole controllo sul rendiconto;
- 5) **FIRMATARIO**, in cui deve essere selezionato tra le persone fisiche associate al profilo dell'Ente e rinvenibili dall'apposito elenco dei soggetti presenti, il nominativo della persona che trasmetterà il rendiconto (rappresentante legale o suo delegato con potere di firma) che deve coincidere con l'utente autenticato sul SIPES al momento della trasmissione;
- 6) **PRIVACY**, in cui si richiede di flaggare l'apposita casella di presa visione dell'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 e integralmente riportata nell'allegato 2 dell'Avviso;
- 7) **RIEPILOGO DEI DATI**, in cui viene fornito un riepilogo sintetico dei principali dati raccolti e delle informazioni contenute nel rendiconto che sarà possibile scaricare in formato PDF al fine di facilitarne la verifica prima di procedere con la sua trasmissione.

Prima di procedere con la compilazione dei campi contenuti nella rendicontazione, gli Enti locali beneficiari del contributo regionale sono invitati a consultare i soggetti che si sono occupati della gestione degli



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

interventi di supporto (affidatari del servizio di assistenza specialistica o istituti scolastici nel caso di loro intervento per delega) per acquisire i dati necessari da inserire.

Articolo 5 - Monitoraggio, controlli e revoche

L'attività istruttoria sarà diretta ad accertare la completezza e la correttezza formale dei dati trasmessi nonché effettuare un confronto con i fabbisogni dichiarati nella manifestazione d'interesse sulla cui base è stato assegnato il contributo regionale. In caso di errori nella compilazione del rendiconto, sarà possibile richiedere eventuale documentazione integrativa chiarificatoria, che dovrà essere fornita entro dieci giorni lavorativi, trascorsi i quali il rendiconto si intenderà non trasmesso.

Il Servizio Politiche Scolastiche potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza e del rendiconto, ai sensi del DPR 445/2000, a campione sul 10% dei rendiconti pervenuti e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi.

I dati indicati nel rendiconto consentiranno al Servizio Politiche scolastiche di definire le economie a disposizione dei singoli Enti, che saranno prese in considerazione per il calcolo dei fabbisogni netti da utilizzare per il riparto dei fondi regionali per l'a.s. 2026/2027. Tali economie saranno definite dalla sommatoria dei seguenti importi:

- Differenza tra l'importo dei contributi regionali assegnati per l'a.s.2025/2026 (ved. ALLEGATO A) e l'importo di tali contributi che è stato impegnato, come indicato nel rendiconto;
- Differenza tra l'importo delle economie a disposizione degli Enti per l'a.s. 2025/2026 (ved. ALLEGATO B) e l'importo di tali economie che è stato impegnato, come indicato nel rendiconto;
- Differenza tra l'importo delle risorse regionali impegnate per l'a.s. 2024/2025, dichiarate nei rendiconti di tale anno scolastico (ved. ALLEGATO C), e l'importo liquidato, come indicato nel rendiconto;
- Economie dei contributi ministeriali a disposizione degli Enti, come indicate nel rendiconto.

La mancata trasmissione del rendiconto entro i termini e le modalità indicate comporterà la revoca totale del contributo regionale assegnato per l'a.s. 2025/2026.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento, referenti e assistenza

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Susanna Pumilia, funzionaria del Servizio Politiche scolastiche.

Le informazioni e i chiarimenti correlate all'Avviso dovranno essere richieste mediante la trasmissione di un'e-mail (da un indirizzo di posta ordinaria) al seguente indirizzo di posta elettronica: supportostudis@regione.sardegna.it, specificando:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- Nome dell'Ente
- Nominativo e recapito telefonico del mittente
- Oggetto della richiesta di chiarimento.
- Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS:
 - Sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it/>
 - Posta elettronica: tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it
 - Call center: consultare pagina <https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>
- Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID riferirsi all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it/> o al proprio Identity provider in caso si sia già in possesso di credenziali SPID.
- Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della CIE (Carta di Identità Elettronica) si possono consultare le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>.
- Per informazioni correlate alla procedura accesso alla piattaforma contattare i servizi della Regione Autonoma della Sardegna:
- Per assistenza accesso con SPID, CIE:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi.

 - Telefono: 070 2796325
 - E-mail supporto SPID e CIE: supporto.login@regione.sardegna.it
- Per assistenza accesso con TS-CNS:

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi:

 - Numero verde 800.33.66.11
 - Da mobile o dall'estero: (+39) 0702796301
 - E-mail: tesseractservizisardegna@regione.sardegna.it
- Per informazioni, segnalazioni e richieste inerenti alla procedura online informatizzata SIPES si dovrà inviare un'e-mail (da un indirizzo di posta ordinaria) all'indirizzo: supporto.sipes@sardegna.it specificando:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- Dati identificativi di chi effettua la segnalazione: Nome e Cognome
- Dati identificativi del soggetto proponente
- La problematica riscontrata
- Eventuali videate della schermata del sistema informatico nella quale si è riscontrata la problematica con l'evidenza della stessa.

Articolo 7 - Pubblicazione

Le presenti Indicazioni operative saranno pubblicate sul sito internet della Regione Sardegna nella sezione dedicata al procedimento e nella piattaforma SUS al seguente indirizzo:
<https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/394>

Articolo 8 - – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi all'Amministrazione Regionale saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

L'Informativa per il trattamento dei dati personali è integralmente riportata nell'allegato 2 dell'Avviso pubblico *"Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità del primo e secondo ciclo di istruzione a.s. 2025/2026. Acquisizione fabbisogni degli Enti locali per l'assegnazione dei contributi regionali"*, approvato con la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n.827 del 24 settembre 2025.

Il Direttore del Servizio
Maria Antonietta Raimondo