



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

FAQ AVVISO FEAMPA

Priorità 2 - Obiettivo Specifico 2.1 PN FEAMPA ITALIA 2021/2027

Azione 6 “Salute e compatibilità ambientale dei prodotti dell'acquacoltura”

Regolamento (UE) n. 2021/1060, Regolamento (UE) n. 2021/1139

(in rosso sono indicati i quesiti aggiuntivi rispetto alla versione del 23/12/2024)



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

QUESITO 1

Si può creare un unico progetto che comprenda entrambi le operazioni, 21 (studi e ricerca) e operazione 52 (investimenti nel benessere degli animali) o sono mutualmente esclusive?

RISPOSTA 1

Non solo è possibile, ma anche auspicabile che il progetto rientri in entrambe le operazioni, 21 (studi e ricerca) e operazione 52 (investimenti nel benessere degli animali). I criteri di selezione premiano i progetti che rientrano in diverse operazioni.

QUESITO 2

Qualora si presenti un progetto di € 523.816,00 che risulti vincitore e gli ulteriori progetti sono valutati come ammissibili ma non finanziabili, esiste la possibilità di rifinanziare le misure?

RISPOSTA 2

Sì, lo prevede il paragrafo 27) dell'avviso.

QUESITO 3

Qualora vengano presentati più progetti ricadenti su un'unica operazione, l'importo massimo di € 523.816,00 verrebbe attribuito alla singola operazione?

RISPOSTA 3

L'importo è attribuito ai progetti, sulla base di quanto richiesto in domanda e in base alla graduatoria di selezione.

QUESITO 4

In alternativa al paragrafo relativo a “I costi relativi alla strumentazione e attrezzature, per l'operazione 21, sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati” è possibile il noleggio delle attrezzature per l'intera durata del progetto?

RISPOSTA 4

Fatta salva l'ammissibilità della spesa per locazione semplice o per noleggio, purché direttamente connessa all'operazione, si evidenzia che, ai sensi del paragrafo 5.4 dell'avviso, le spese per acquisti in leasing, locazione finanziaria non sono ammissibili.

QUESITO 5

Nell'ambito del personale da dedicare al progetto è possibile creare delle figure di Borsisti, Assegnisti di ricerca o Ricercatori a Tempo determinato di tipo A (RTDA), o eventualmente, richiedere il rinnovo del RTDA per la durata del progetto (2 anni)



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

RISPOSTA 5

L'avviso non prevede specifiche limitazioni, le contrattualizzazioni devono essere effettuate secondo le norme di riferimento per il soggetto richiedente.

QUESITO 6

Nel Modello O dell'allegato C non compare il campo "Note" come descritto nel bando, per cui dove dovrebbero essere inserite le motivazioni dell'assegnazione?

RISPOSTA 6

Il Modello O è stato aggiornato integrando il campo "Note" ed è disponibile nella pagina del sito istituzionale dedicata all'avviso.

QUESITO 7

Al punto 7.2 Documentazione da allegare alla domanda. Al momento di presentazione della domanda è condizione necessaria la presentazione di "tre preventivi per la fornitura di beni e/o servizi corredati da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione con allegata relazione firmata digitalmente dal legale rappresentante relativa alla scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura" o possono essere presentati dopo l'ammissione al finanziamento del progetto?

RISPOSTA 7

I preventivi devono essere allegati alla domanda solo qualora il soggetto richiedente non è un soggetto tenuto ad applicare il codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023) (ad esempio, se il soggetto richiedente è un'impresa, i preventivi devono essere allegati alla domanda).

Come previsto dall'avviso, paragrafo 5) dell'avviso, i soggetti tenuti ad applicare il codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023), devono applicare le procedure previste dal codice e in fase di rendicontazione trasmettere ad Argea una check list a firma del Responsabile unico del progetto (RUP) attestante la regolarità della procedura seguita (secondo l'apposito modello allegato all'avviso); in questo caso i preventivi non devono essere allegati alla domanda.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

QUESITO 8

Nell'avviso si specifica che “i costi relativi alla strumentazione e attrezzature, per l'operazione 21, sono riconosciuti solo nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per gli interventi; pertanto, sono considerati ammissibili unicamente i corrispondenti alla durata degli interventi, calcolati secondo principi contabili costi di ammortamento generalmente accettati”.

Quanto indicato è valido anche nel caso di acquisto di attrezzatura scientifica sperimentali e/o prototipi?

RISPOSTA 8

Si

QUESITO 9

Il vincolo di destinazione per le attrezzature acquisite per le finalità del progetto opera solo in capo al beneficiario? Se per il raggiungimento delle finalità del progetto si opera attraverso una ATS con alcuni dei partner con sede legale fuori dal territorio regionale le attrezzature acquistate/prototipi acquisiti dai partner e indispensabili per lo svolgimento delle attività delle quali risponde nell'ambito dell'ATS sono soggette a vincoli alla fine del progetto?

RISPOSTA 9

Il vincolo riguarda tutti i beni oggetto del contributo; con riferimento a quanto riportato in merito a partner con sede fuori dal territorio regionale, si veda la risposta al quesito 10.

QUESITO 10

Nell'avviso pubblico vengono indicati esclusivamente i requisiti del beneficiario/capofila, tra i quali l'obbligo di sede legale e operativa nella regione Sardegna. In caso di partenariato, gli altri partner di progetto devono avere gli stessi requisiti?

RISPOSTA 10

Si, in quanto tutti i soggetti che costituiscono l'ATS, non solo il capofila, risultano beneficiari del FEAMPA e devono pertanto essere in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti.

QUESITO 11

Con riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alle spese generali “Si tratta di spese collegate all'operazione necessarie per la sua preparazione o esecuzione; trattasi di spese ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili” si chiede di chiarire se il 12% venga riconosciuto in maniera “forfettaria “ e quindi non soggetto a rendicontazione anche in virtù di quanto indicato nell'Allegato D quadro economico finale dell'operazione.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

RISPOSTA 11

Le spese generali sono calcolate a tasso forfettario per un importo non superiore al 12% della spesa ammessa.

QUESITO 12

Nel caso di iniziativa posta in essere da un partenariato di soggetti in ATS con partner sia pubblici che privati la guida alla procedura per la presentazione della domanda nella piattaforma SIPES sembra non prevedere il caricamento di ulteriori partner oltre al beneficiario/capofila e l'indicazione dei relativi budget. Il soggetto beneficiario che rappresenta il partenariato dovrà quindi caricare nella sezione "piano" il budget dell'intero partenariato e nella sezione "quadro economico" riportare i dati aggregati dell'intero progetto?

RISPOSTA 12

Si, nel SIPES devono essere caricati i dati dell'intero progetto. La specifica ripartizione del budget per singolo partner può essere indicata negli allegati previsti (ad esempio nella relazione tecnica del progetto o nell'Allegato D, integrato con le relative informazioni).

Si specifica che tutti i partner dell'ATS risultano beneficiari e non solo il partner capofila.

QUESITO 13

Con riferimento al quesito precedente, i dati relativi alla quota budget di ogni partner dovranno evincersi esclusivamente dall'ATS e dal riepilogo "spese eleggibili" compilato secondo il modello di cui all'Allegato D quadro economico finale dell'operazione per tutti i Partner di progetto?

RISPOSTA 13

Si, è possibile indicarlo nell'allegato D (integrando i dati minimi in esso riportati) e anche nella relazione progettuale.

QUESITO 14

L'avviso pubblico specifica che qualora il richiedente sia un partenariato di imprese (la documentazione richiesta al capofila deve essere presentata anche dagli altri membri delle ATS/ATI e/o dei partenariati. Si chiede di chiarire se si fa riferimento ai soli

- Foglio di calcolo "riepilogo spese eleggibili" compilato secondo il modello di cui Allegato D quadro economico finale dell'operazione per tutti i Partner di progetto;
- Modello B: dichiarazione di congruità dei costi da presentare esclusivamente da soggetti privati

Mentre

- l'Allegato C – modello O – dettaglio criteri di selezione autodichiarati debba essere compilato esclusivamente dal beneficiario



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

- **Modello A: Relazione tecnica del progetto debba essere presentata dal beneficiario/capofila cumulativamente per l'intero partenariato**

RISPOSTA 14

Si fa riferimento alla documentazione che riguarda i requisiti di ammissibilità, nello specifico i seguenti documenti:

- per i soggetti privati e per i progetti di importo del contributo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente (150.000 euro): autocertificazioni sui modelli previsti dalle prefetture competenti per territorio;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissibilità utilizzando il Modello D "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ" dell'Allegato C.

Tutti i documenti che riguardano la realizzazione e la valutazione del progetto (Modello A, Modello O, Allegato D, ecc.) devono riguardare l'intero progetto e devono essere caricati su SIPES dal partner capofila.

QUESITO 15

Nell'avviso viene indicato che debba essere fornita "per i soggetti privati, nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente, documentazione attestante l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL): deve essere presentata documentazione LAV del mese antecedente la data di presentazione della domanda" si chiede di chiarire se si faccia riferimento ai modelli UNILAV del personale assunto oppure ad una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato presso il beneficiario ed i partner di progetto.

Nel caso in cui si faccia riferimento all'UNILAV come si opera per eventuali assunzioni operate successivamente alla presentazione del progetto?

RISPOSTA 15

Si specifica che devono essere trasmessi i modelli UNILAV allegando, per completezza, copia della busta paga del mese antecede la presentazione della domanda. La documentazione riguarda evidentemente il personale già assunto al momento della presentazione della domanda e non quello che potrebbe essere assunto in seguito.

QUESITO 16

La documentazione fac-simile che si scarica dal sito dell'avviso, riporta sempre la firma del legale rappresentante. Nel caso in cui l'organizzazione interna degli enti partecipanti al bando preveda l'individuazione di un delegato preposto alla firma della documentazione relativa alla partecipazione, gestione e rendicontazione dei progetti, diversa dal legale rappresentante, si può semplicemente allegare la delega alla documentazione richiesta dal bando a firma dal delegato oppure una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445?



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Direzione generale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale
Servizio pesca e acquacoltura

RISPOSTA 16

È necessario allegare atto formale (delega) da parte del legale rappresentante che autorizza alla firma per la presentazione della domanda.

QUESITO 17

Gli avvisi prevedono che “la richiesta di preventivo deve essere corredata da documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione”. Si chiede quale debba essere la documentazione probante (mail, PEC o altro)?

RISPOSTA 17

È necessaria documentazione scritta quale email, PEC o altra documentazione in forma scritta.

