



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
Il Direttore Generale

**DETERMINAZIONE N.P. 6394/127 DEL 25 febbraio 2019**

**Oggetto:** Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di funzioni dirigenziali per la copertura di una posizione presso l'Amministrazione regionale, Presidenza - Ufficio speciale Autorità di gestione comune del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo - "Servizio per la gestione operativa e autorizzazione della spesa", da inquadrare con contratto di diritto privato a tempo determinato, ex art. 29, comma 4 bis, della L.R. n. 31 del 13 novembre 1998.

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la L.R. n. 1 del 7 gennaio 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;
- VISTA la L.R. n. 31 del 13 novembre 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la "*Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione*", ed in particolare l'art. 29 (*Dirigenti esterni*), come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21 del 18 giugno 2018, che prevede al comma 4 bis la possibilità di conferire incarichi dirigenziali con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), nei limiti dell'8% delle dotazioni organiche dirigenziali del sistema Regione;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 28/13 del 5 giugno 2018, concernente la "*Nuova rideterminazione della dotazione organica dirigenziale*";
- VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione n. P. 13870/28 del 26 maggio 2014, con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 52/10 del 23 ottobre 2018 concernente il "*Nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio speciale dell'Autorità di Gestione del programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo*";
- VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 8 del 24 gennaio 2019, concernente la "*Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale ENPI CBC Bacino del mediterraneo*";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 6/9 del 5 febbraio 2019 concernente  
“...*Modifica della Delib.G.R. n. 52/10 del 23.10.2018 a seguito dell’approvazione dell’art. 60 della legge regionale 11 gennaio 2019, n. 1*”.

VISTO il contratto collettivo regionale per l’area dirigenziale;

VISTO l’atto di indirizzo dell’Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione - prot. 715/Gab. del 18 febbraio 2019, che indica l’acquisizione mediante la procedura di cui al citato art. 29, comma 4 bis, della L.R. 31/1998, di una figura dirigenziale da inquadrare presso la Presidenza della Regione - Ufficio speciale Autorità di gestione comune del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo - “Servizio per la gestione operativa e autorizzazione della spesa”;

RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto per il conferimento di una posizione dirigenziale in attuazione del predetto atto di indirizzo;

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

#### **Posti messi a selezione**

Ai sensi dell’art. 29, comma 4 bis, della L.R. 31/1998, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di funzioni dirigenziali per la copertura di una posizione, da inquadrare, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni, presso la Presidenza della Regione - Ufficio speciale Autorità di gestione comune del Programma ENI CBC Bacino del Mediterraneo - “Servizio per la gestione operativa e autorizzazione della spesa”.

L’Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto nel caso in cui dall’esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l’assolvimento della funzione dirigenziale richiesta, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell’Amministrazione.

### **Articolo 2**

#### **Competenze**

La selezione è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale con competenze ed esperienze nelle materie e attività del “Servizio per la gestione operativa e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

autorizzazione della spesa”, declinate nel citato decreto del Presidente della Regione (n. 8 del 24.1.2019) e, in particolare, tenuto conto delle indicazioni della Presidenza:

- ✓ con approfondita conoscenza ed esperienza nella gestione dei Programmi comunitari e di gestione di procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ buona padronanza di almeno una lingua di lavoro del Programma (inglese e/o francese).

### **Articolo 3**

#### **Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare i/le laureati/e (laurea vecchio e nuovo ordinamento DL/LS/LM) che possiedono almeno uno dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- b) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, compresa l'Amministrazione regionale, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

nonché i seguenti **requisiti generali**:

- d) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione;
- g) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- h) non avere in corso, e non aver subito nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni - le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;

- i) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dall'art. 44 della L.R. 31/1998 e dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- j) conoscenza:
  - 1. della lingua inglese (come specificato nel precedente art. 2);
  - 2. delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data dell'**8 marzo 2019**.

#### **Articolo 4**

#### **Presentazione della domanda e relativa documentazione**

##### **Termini e modalità**

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta devono pervenire entro il termine perentorio dell'8 marzo 2019 mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo:

[reclutamento@pec.regione.sardegna.it](mailto:reclutamento@pec.regione.sardegna.it)

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome, seguiti dalla seguente dicitura: "procedura selettiva per Dir. Servizio gestione operativa e autorizzazione della spesa".

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

##### **Documentazione**

- a) curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la **dettagliata descrizione delle esperienze professionali richieste e i relativi precisi periodi di riferimento**. Il curriculum deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R.;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF**.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/alle candidati/e vengano perse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

### **Articolo 5**

#### **Valutazione dei titoli**

**Tutti i titoli devono essere attinenti all'insieme delle competenze del Servizio per il quale si concorre e sono classificati in titoli professionali, culturali e vari.**

I titoli devono essere posseduti alla data dell'**8 marzo 2019** e devono essere autocertificati nel curriculum vitae, completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, in mancanza delle quali la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è di 25 punti, secondo i seguenti parametri:

1. **i titoli professionali** sono valutati fino ad un massimo di 22 punti di cui:
  - a) punti 1 per anno, fino a un massimo di punti 8, per le esperienze professionali maturate in funzioni dirigenziali, o organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private;
  - b) punti 0,75 per anno, fino a un massimo di punti 8, per esperienze di coordinamento maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - c) punti 0,25 per anno, fino a un massimo di punti 2, per esperienze lavorative maturate presso l'Amministrazione regionale in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - d) punti 0,50 per anno fino a un massimo di punti 2, per esperienze di coordinamento maturate presso altre pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - e) punti 0,20 per anno, fino a un massimo di punti 1, per esperienze lavorative maturate presso altre pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - f) punti 0,50 per anno, fino a un massimo di punti 2, per esperienze nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. n. 118 dell'11 febbraio 2004.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio – frazioni inferiori non sono valutabili.

**2. i titoli culturali**, valutabili fino ad un massimo di 2 punti, sono:

- gli ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (*Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei*);
- i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. n. 295 del 29 settembre 2004;

**3. i titoli vari**, valutabili fino ad un massimo di 1 punto sono:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (oltre a quelle richieste come requisito all'art. 2 del presente avviso), secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa;
- le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal/dalla candidato deve essere resa dal/dalla medesimo/a individuabile;
- le attività di formazione e/o di consulenza svolta presso amministrazioni pubbliche. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

## **Articolo 6**

### **Colloquio**

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze lavorative maturate (Articoli 2 e 3 del presente avviso), nonché le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione Sardegna e le attitudini personali.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è di 35 punti.

La data del colloquio è comunicata, con un preavviso di almeno 8 giorni, tramite PEC ai/alle candidati/e che devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e di eventuale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

documentazione richiesta dall'Amministrazione o dalla Commissione esaminatrice (per esempio gli attestati di cui al punto 3. del precedente articolo 5, se dichiarati nel curriculum).

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

### **Articolo 7**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è composta da tre dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. E' nominata, nonché presieduta, dal Direttore generale della Direzione dell'organizzazione e del personale che, nel proprio provvedimento, nomina un eventuale suo sostituto, gli altri due componenti e un dipendente dell'Amministrazione regionale di categoria D per le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione:

- nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli prima di prendere visione delle domande pervenute;
- verifica la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3;
- valuta e attribuisce il punteggio, ai titoli e al colloquio, e redige la graduatoria finale.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

### **Articolo 8**

#### **Formazione della graduatoria**

La posizione del/della candidato/a in graduatoria, predisposta dalla Commissione di cui al precedente Articolo 7, è determinata dal punteggio complessivo, espresso in sessantesimi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e nomina il/la vincitore/trice della selezione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

## **Articolo 9**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Al/Alla vincitore/trice è comunicato formale invito a sottoscrivere con l'Amministrazione regionale il contratto individuale di lavoro, di diritto privato a tempo determinato per un periodo di tre anni, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di pari durata.

L'immissione in servizio è subordinata alla sottoscrizione della dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità a ricoprire l'incarico, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dalla L.R. n. 31/1998 e dal DLgs. n. 165/2001, secondo il modello reperibile sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Amministrazione trasparente> disposizioni generali> modulistica> moduli dichiarazioni titolari di incarichi, e alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente, vigente al momento della presa di servizio.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto con oneri, di natura retributiva e previdenziale, a carico dell'Amministrazione regionale con riconoscimento dell'anzianità di servizio, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali - nei confronti della quale gli interessati possono far valere in qualsiasi momento i loro diritti, sono elaborati, trattati e conservati per le finalità della selezione in oggetto e per la quale è fornita insieme al presente avviso l'informativa prevista dal GDPR citato.

## **Articolo 11**

### **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Il Direttore Generale

DETERMINAZIONE N.P 6394/127

DEL 25 febbraio 2019

## **Articolo 12**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione, nonché i provvedimenti relativi all'art. 7, comma 1 (*Commissione esaminatrice*) e all'art. 8, comma 4 (*Formazione della graduatoria*), sono comunicati all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione, pubblicati nel BURAS e sul sito istituzionale [www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi](http://www.regione.sardegna.it>servizi%20al%20cittadino>concorsi,%20selezioni,%20mobilita%20e%20comandi).

**Il Direttore Generale**

Maria Giuseppina Medde