



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato alla Delib.G.R. n. 26/3 del 24.5.2018

## **CRITERI PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE SARDEGNA – ANNUALITA' 2018**

### **Art. 1 - Obiettivi**

Fornire alle organizzazioni di volontariato di protezione civile, iscritte nell'Elenco Regionale, ogni forma di supporto tecnico ed organizzativo attraverso l'erogazione di contributi per:

- acquisto di mezzi, materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti;
- manutenzioni di mezzi e attrezzature di proprietà;
- rimborso delle spese sostenute nel 2017 per l'assicurazione dei soci operativi contro gli infortuni.

### **Art. 2 - Destinatari dei contributi**

Possono fare richiesta di ammissione al contributo in oggetto tutte le organizzazioni regolarmente iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di protezione civile di cui Delib.G.R. n. 30/6 del 6 giugno 2013, sezioni I e II, in possesso dei seguenti requisiti:

- regolarmente iscritte all'Elenco regionale, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione;
- in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi ottenuti ai sensi della L.R. n. 3/1989; nel caso in cui la verifica sulla regolarità della rendicontazione dei contributi erogati nelle annualità precedenti non si sia ancora conclusa, i contributi per l'anno 2018 potranno essere concessi, con riserva di eventuale revoca in caso di rendicontazione negativa per gli anni pregressi;
- assenza, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione, di provvedimenti di "sospensione" disposti dalla Direzione generale della Protezione Civile.

### **Art. 3 - Voci di spesa ammesse al contributo**

I contributi possono essere erogati per le seguenti tipologie di spesa:

- Voce di spesa A: acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti;
- Voce di spesa B: copertura dei costi per la manutenzione dei mezzi e attrezzature di proprietà;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- Voce di spesa C: copertura di costi fissi e obbligatori sostenuti nel 2017 per l'assicurazione dei soci operativi per infortuni.

**Art. 4 - Ripartizione della disponibilità finanziaria**

Lo stanziamento complessivo pari a € 1.650.000, a valere sul Bilancio regionale 2018, è suddiviso nelle seguenti voci di spesa:

- € 1.474.000 a valere sul capitolo SC08.6951: per l'acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti (voce di spesa A.1).
- € 36.000 a valere sul capitolo SC08.6951: per l'acquisto di dispositivi dotati di tecnologia NFC (Near Field Communication), voce di spesa A.2;
- € 80.000 a valere sul capitolo SC04.0429: per la manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà (voce di spesa B);
- € 60.000 a valere sul capitolo SC04.0429: per rimborso spese di assicurazione dei soci operativi per infortuni (voce di spesa C).

Nell'ambito del medesimo capitolo, le somme eventualmente non utilizzate per una voce di spesa potranno andare in aumento dello stanziamento previsto per la restante voce di spesa.

**Art. 5 - Spese ammissibili e criteri per la determinazione del contributo**

Le Organizzazioni di volontariato possono presentare richieste per una o più voci di spesa di cui al precedente art. 3.

Per ciascuna voce di spesa, il contributo sarà determinato secondo i seguenti criteri:

**Voce di spesa A.1) - acquisto di mezzi, materiali, attrezzature, equipaggiamenti:** il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, utilizzando apposita graduatoria di merito stilata come descritto in seguito all'Art. 7. In ogni caso il contributo erogabile è pari al 90% della richiesta di finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 15.000.

Saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la formale attestazione, a firma del rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente l'importo finanziabile.

**Voce di spesa A.2) - acquisto di dispositivi dotati di tecnologia NFC (Near Field Communication):** Il contributo per l'acquisto dei dispositivi sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza stesura di alcuna graduatoria, fino alla misura massima del 90% della richiesta di finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 200.

Saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la formale attestazione, a firma del



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente l'importo finanziabile.

**Voce di spesa B) - spese per manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà:** da intendersi come ripristino dell'efficienza e della funzionalità degli stessi/e e delle dotazioni esistenti (sono da ritenersi finanziabili, ad esempio, tagliandi completi, sostituzione parti meccaniche, ripristino carrozzeria, ecc.). Resta esclusa l'installazione di nuovi componenti e accessori.

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% della richiesta di finanziamento, con priorità per le organizzazioni di volontariato non beneficiarie di un contributo per manutenzioni nelle annualità 2014-2017, come precisato al successivo Art. 7.

Il contributo verrà concesso non oltre i seguenti massimali:

- b.1) Fino ad un massimo di euro 1.000 in presenza di un solo mezzo da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature) ovvero in presenza di sole attrezzature da sottoporre a manutenzione;
- b.2) Fino ad un massimo di euro 2.000 in presenza di due mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
- b.3) Fino ad un massimo di euro 3.000 in presenza di tre mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
- b.4) Fino ad un massimo di euro 4.000 in presenza di quattro o più mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature).

In tutti i casi, saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la formale attestazione, a firma del rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente l'importo finanziabile.

Si precisa infine che, in presenza di richiesta di contributo per manutenzione a favore di un numero di mezzi superiore a quello per cui è allegata idonea documentazione a comprova, si terrà conto del massimale relativo al numero di mezzi per cui sussiste adeguata documentazione giustificativa.

Relativamente alle voci A) e B), non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- acquisti, forniture, manutenzioni di mezzi propri inerenti categorie operative diverse da quelle ufficialmente riconosciute all'Organizzazione richiedente nell'Elenco regionale di cui alla Delib.G.R. n. 21/30 del 5.6.2013;
- l'acquisto di mezzi e attrezzature usate di qualsiasi genere;
- l'acquisto, la costruzione, la manutenzione o ristrutturazione di immobili o locali adibiti a sede dell'organizzazione proponente ovvero a supporto dell'operatività della stessa sede (magazzini, ricovero mezzi, etc.), comprese strutture prefabbricate ed arredi di interni di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

qualunque tipo;

- manutenzioni di mezzi e attrezzature non di proprietà o consistenti nell'installazione di nuovi componenti e accessori, spese per carburanti.

Nel caso di acquisto di attrezzature speciali per il cui utilizzo sono richieste specifiche autorizzazioni o abilitazioni, in sede di rendicontazione dovrà essere dimostrata la sussistenza di dette autorizzazioni e abilitazioni e quindi l'idoneità dell'organizzazione all'utilizzo del bene.

**Voce di spesa C) – Assicurazione infortuni:** il contributo per il rimborso spese di assicurazione dei soci operativi contro gli infortuni sostenute nel 2017 sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo richiesto.

La quota di finanziamento del programma di spesa per cui è fatta richiesta ai sensi della presente Delibera non può essere oggetto di contribuzione da parte di altro Ente o Istituzione.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione delle richieste di ammissione a contributo**

La richiesta di contributo dovrà essere trasmessa entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione di apposito **Avviso pubblico** sul sito internet ufficiale della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)), corredate dalla documentazione indicata nel presente Allegato. **La modulistica e le modalità di invio verranno specificate nell'Avviso pubblico.**

Alla richiesta di contributo dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della stessa:

- Per l'acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, dpi (voce di spesa A.1): **copia del preventivo di spesa** della/e ditta/e fornitrice/i **formulato in data successiva** alla pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della presente deliberazione. Non sono ammesse voci di spesa per acquisti già ordinati e/o effettuati; in caso di richiesta di acquisto di DPI, il Presidente dell'Organizzazione dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno, in caso di ammissibilità al contributo, ad acquistare DPI che siano conformi alle linee guida allegate all'Avviso pubblico. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla formazione della graduatoria, dovrà essere allegata la documentazione prevista nella tabella indicata al successivo Art. 7;
- Per l'acquisto di dispositivi dotati di tecnologia NFC (Near Field Communication), voce di spesa A.2: copia del preventivo di spesa formulato in data successiva alla pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della presente deliberazione. Il preventivo deve specificare, pena l'inammissibilità della richiesta, che il dispositivo (tablet, smartphone) è dotato della tecnologia NFC, sistema operativo Android versione 6 o superiore e capacità di lettura/scrittura di schede magnetiche tipologia MIFARE ultralight NXP NTAG 213;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- Per la manutenzione dei soli mezzi e/o attrezzature di proprietà (voce di spesa B): **copia del libretto di circolazione** o di altro documento idoneo ad attestare la titolarità del mezzo, **copia preventivo di spesa** della Ditta/Officina interessata, **formulato in data successiva** alla pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della presente deliberazione, **con l'indicazione specifica della targa e tipologia del mezzo e/o delle attrezzature da sottoporre a manutenzione. Non** verranno prese in considerazione proposte di spesa per manutenzione già effettuata o per l'installazione di nuovi componenti e accessori.
- Per il rimborso spese assicurazione infortuni soci operativi (voce di spesa C): **copia della polizza assicurativa** contro gli infortuni, e la **relativa quietanza anno 2017**. In mancanza della polizza, potranno essere prese in considerazione altresì le quietanze dalle quali si evincano inequivocabilmente gli elementi identificativi della polizza (il numero, il periodo di validità della stessa, la tipologia di rischio assicurato).

Si precisa che saranno presi in considerazione soltanto gli importi versati nel periodo 1.1.2017 – 31.12.2017. Ciò comporta che, in caso di quietanza riferita ad un periodo a cavallo di due annualità sarà computata la sola quota parte riferita al 2017.

Nell'ipotesi che l'organizzazione benefici per l'anno 2017 del finanziamento analogo da parte della Presidenza della Regione (Servizio Elettorale e Supporti Informatici) **potrà essere ammessa a contributo la sola differenza di spesa.**

#### **Art. 7 - Modalità di valutazione delle domande**

Per la valutazione delle domande pervenute e la successiva quantificazione del contributo spettante sarà nominata apposita Commissione istruttoria all'interno della Direzione generale della Protezione Civile.

La Commissione provvederà:

1. a stilare, sulla base di quanto dichiarato nelle domande e dei dati rilevati dal "Sistema informativo di protezione civile ZeroGis" (di seguito "ZeroGIS"), gli elenchi di potenziali beneficiari dei contributi di cui alla voce C), B) e A.2 e gli elenchi, in ordine di punteggio provvisorio, delle domande pervenute con riferimento alla voce di spesa A.1);
2. a verificare per tutti i potenziali beneficiari dei contributi la correttezza della documentazione di cui all'Art. 6, la correttezza delle dichiarazioni rese nella domanda mediante riscontro con la documentazione di cui all'Art. 7, e l'importo dei contributi provvisoriamente spettanti, ai fini della elaborazione degli elenchi di beneficiari e delle graduatorie finali;
3. a stilare, con riferimento a ciascuna delle voci di spesa, gli elenchi di beneficiari e le graduatorie finali delle domande pervenute per le quali la verifica di cui al punto precedente abbia dato esito positivo;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

4. a trasmettere tutta la documentazione (elenco delle domande ammesse, elenchi e graduatorie) al competente Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione della Direzione generale della Protezione Civile per gli adempimenti successivi di approvazione degli elenchi e delle graduatorie finali, di approvazione degli elenchi e delle graduatorie definitivi una volta trascorso il termine per la proposizione di eventuali ricorsi, e di adozione dei conseguenti atti di spesa.

L'attribuzione dei punteggi e la verifica di cui sopra sarà effettuata sulla base dei dati rilevati dalla **piattaforma ZeroGIS**, all'uopo estrapolati dall'Amministrazione alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico che seguirà all'approvazione della deliberazione. Considerato che le Organizzazioni di Volontariato si sono formalmente impegnate nei Programmi operativi ad aggiornare costantemente i dati e le informazioni richieste dalla piattaforma ZeroGIS, ai fini dell'avviso *de quo* farà fede quanto caricato nella piattaforma medesima fino a tale data.

Gli elenchi e le graduatorie provvisori verranno così formati:

- **Voce di spesa C):** stilando l'elenco delle domande pervenute con indicazione dell'importo del contributo erogabile. Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza costituzione di una graduatoria, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo richiesto.
- **Voce di spesa B):** stilando l'elenco delle domande pervenute con indicazione dell'importo del contributo erogabile; in caso di insufficienza di risorse, verrà stilato un elenco suddiviso in due sezioni: una prima **sezione prioritaria**, contenente i potenziali beneficiari che non hanno ricevuto alcun contributo per manutenzioni nelle annualità precedenti (2014 - 2017); una seconda sezione **non prioritaria**, formata dalle Organizzazioni che hanno ricevuto un contributo per manutenzione in una delle annualità precedenti (2014 - 2017).

Si procederà ad ammettere al contributo le organizzazioni incluse nella sezione prioritaria. In caso di insufficienza di risorse, si provvederà a diminuire proporzionalmente la percentuale di contributo erogabile (rispetto al 90%) per tutte le Organizzazioni beneficiarie.

Nella sezione non prioritaria dell'elenco, le domande saranno ordinate favorendo le organizzazioni che abbiano ricevuto il contributo per manutenzioni in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre e, in subordine, secondo un ordine crescente di importo del contributo richiesto. Le Organizzazioni incluse in questa sezione potranno beneficiare del contributo solo in caso di eccedenza di risorse una volta esaurita la sezione prioritaria e secondo l'ordine sopra indicato, sino ad esaurimento delle risorse medesime;

- **Voce di spesa A.2):** stilando l'elenco delle domande pervenute con indicazione dell'importo del contributo erogabile. Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza costituzione di una graduatoria, fino alla misura massima del 90% del finanziamento richiesto e comunque entro il massimale di 200 euro;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- **Voce di spesa A.1):** stilando apposita graduatoria delle domande pervenute con indicazione del contributo erogabile e attribuzione di un punteggio a ciascuno dei sotto elencati parametri:

<b>Parametro di valutazione</b>	<b>Punteggio attribuito (massimo 26 punti) e documentazione da allegare</b>
A) Categorie operative riconosciute nell'Elenco regionale alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della Deliberazione	un punto per ciascuna categoria operativa, ad eccezione della categoria AIB per cui sono attribuiti 2 punti in ragione del maggior impegno temporale richiesto nell'arco dell'anno (massimo 7 punti)
B) Numero di soci operativi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico (come risultanti dalla piattaforma ZeroGis); i soci operativi in più categorie verranno presi in considerazione una sola volta	0,05 punti per ciascun socio operativo in una delle Categorie riconosciute nell'Elenco regionale, fino a un massimo di 3 punti
C) Numero di interventi operativi per le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2017 (*), nonché gli interventi per ricerca dispersi (sono esclusi gli interventi AIB, gli interventi di ordine pubblico e le manifestazioni di carattere locale).  (* Le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2017 saranno individuate a monte dalla Direzione generale ed elencate in un menù a tendina presente nel modulo di domanda.	0,5 punti per ogni giornata di intervento <b>comprovato da apposita attestazione rilasciata dall'Autorità competente</b> , fino a un massimo di 6 punti
D) Partecipazione al programma di salvamento a mare comunale (SISB) anno 2017	Partecipazione: 1 punto Nessuna partecipazione: 0 punti
E) Organizzazione o partecipazione ad attività di formazione a carattere regionale e/o nazionale strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, interamente autofinanziate o con finanziamento di altri enti o istituzioni inferiori al 30% della spesa complessiva (sono escluse dall'attribuzione del punteggio le attività formative organizzate a cura della Direzione Generale di P.C., CFVA o del DPC)	0,2 punti per ogni attività formativa <b>comprovata da attestazioni di partecipazione dei singoli soci e dichiarazione del Presidente che attesti i contenuti dell'attività formativa stessa, la stretta attinenza della medesima alle categorie operative per cui l'Organizzazione opera e la percentuale di autofinanziamento (non inferiore al 70% del costo)</b> , fino a un massimo di 1 punto
F) partecipazione ad attività di formazione organizzate a cura della Direzione Generale di Protezione Civile della Regione	0,2 punti per ogni attività formativa autocertificata mediante compilazione dell'apposito riquadro del modulo, fino a un massimo di 1 punto
G) Iniziative della D.G. Di Protezione Civile, del Dipartimento Nazionale, svolte a livello locale o regionale finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio (*).  (* Le iniziative di cui al presente punto saranno individuate a monte dalla Direzione generale ed elencate in un menù a tendina presente nel modulo di domanda.	0,5 punti per ogni evento <b>comprovato da attestazioni di partecipazione (dei singoli soci e/o dell'Organizzazione) e/o dichiarazione del Presidente che attesti l'attività svolta</b> , fino a un massimo di 2 punti
H) Risalenza nel tempo del contributo regionale per acquisti di mezzi, materiali, attrezzature ed equipaggiamenti ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. 3/89 nei bandi dal 2014 al 2017	Beneficiari del contributo: - nel 2017: 1 punto - nel 2016: 2 punti - nel 2015: 3 punti - nel 2014: 4 punti - non aver beneficiato nelle annualità 2014-17: 5 punti

La Commissione si riserva di richiedere alle Organizzazioni che hanno presentato richiesta di contributo, chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con esclusione degli elementi essenziali della richiesta di contributo (quali, ad esempio, la sottoscrizione da parte del Presidente dell'Organizzazione, l'allegazione preventivi, ecc.). Al fine di garantire la concentrazione e continuità delle operazioni di valutazione,





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

detti completamenti e/o chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta a mezzo PEC o fax.

In caso di ex-aequo in graduatoria tra due o più Organizzazioni nell'ultima posizione utile per ricevere il contributo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989, comma 3, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in più categorie riconosciute nell'Elenco regionale, e in caso di ulteriore parità, quella con un numero più elevato di soci operativi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione. In caso di perdurante parità sarà preferita l'Organizzazione iscritta da più tempo nell'Elenco regionale del Volontariato. Infine, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Nel caso in cui, per l'Organizzazione presente in graduatoria nell'ultima posizione utile, i fondi disponibili fossero tali da consentire una copertura parziale del contributo ritenuto ammissibile, si procederà a richiedere formale accettazione o rinuncia dello stesso, da far pervenire a mezzo PEC o fax entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di accettazione del **contributo parziale**, l'Organizzazione beneficiaria potrà essere autorizzata alla realizzazione parziale del programma di spesa ritenuto ammissibile, laddove ciò sia praticabile avuto riguardo all'oggetto del medesimo. In caso di rinuncia, le relative somme andranno in economia.

**Art. 8 - Rendicontazione e attività di controllo**

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989, comma 7-bis, i contributi saranno erogati anticipatamente ed in un'unica soluzione e le Organizzazioni beneficiarie sono tenute alla rendicontazione dell'attività svolta e delle spese previste entro 4 mesi dalla conclusione del programma di spesa (per conclusione del programma di spesa si intende la conclusione di tutti gli acquisti e/o manutenzioni ammessi al contributo), e comunque **non oltre 18 mesi dall'erogazione del contributo**. Nel caso di mancata attuazione del programma di spesa approvato si applica quanto previsto dallo stesso articolo 17, comma 7-bis.

La rendicontazione dovrà essere effettuata utilizzando la modulistica predisposta dalla Direzione Generale della Protezione Civile, che verrà messa a disposizione delle Organizzazioni di volontariato beneficiarie di un contributo.

La Direzione generale della Protezione Civile può, in qualunque momento, disporre interventi per verificare l'utilizzo dei beni acquistati con il contributo.

Se, per esigenze sopravvenute, non è possibile realizzare il programma di spesa in modo conforme ai preventivi presentati in sede di istanza e ritenuti ammissibili al contributo dalla Direzione generale della protezione civile, sarà necessario **chiedere preventivamente** alla medesima Direzione generale l'autorizzazione alla modifica ritenuta necessaria, motivando adeguatamente la richiesta. Si precisa che le eventuali richieste di modifica rispetto ai preventivi inizialmente presentati ed approvati non dovranno incidere sulla tipologia del mezzo o dell'attrezzatura o sulla categoria operativa cui il mezzo o l'attrezzatura sono funzionali.