



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

AVVISO 2019-2020

LR 22/2018 art. 22, comma 2 lett. a) e c)

Contributi a favore dei quotidiani, periodici, giornali on-line per la pubblicazione di articoli e a favore delle emittenti televisive e radiofoniche private e locali per la produzione e trasmissione di programmi nelle lingue di minoranza parlate in Sardegna.

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

PREMESSA

Con DGR 38/17 del 26.09.2019 sono stati approvati i criteri di attuazione della LR 22/2018, art. 22, lettere a) e c), e sono stati stabiliti i criteri di individuazione dei beneficiari e di ripartizione dei contributi destinati ai periodici regionali e alle testate giornalistiche on-line per la pubblicazione di articoli e alle emittenti televisive e radiofoniche private e locali per la trasmissione di programmi nelle lingue di minoranza parlate in Sardegna.

Le informazioni contenute nella seguente guida sono state concepite come uno strumento di supporto alle attività di rendicontazione; in sede di valutazione dell'ammissibilità delle spese si terrà conto delle indicazioni di seguito fornite, senza escludere analisi condotte caso per caso per la risoluzione di problemi particolari.

I beneficiari dei contributi dovranno concludere le attività entro il 31.12.2020; il contributo concesso verrà liquidato al soggetto beneficiario sulla base della spesa effettivamente sostenuta ritenuta ammissibile dall'Amministrazione regionale.

Conseguentemente, qualora la spesa finale effettivamente sostenuta ritenuta ammissibile dovesse risultare inferiore alla spesa originariamente ammessa a contributo, l'Amministrazione regionale provvederà a rideterminare il contributo sulla base delle spese sostenute e ammissibili.

Qualsiasi richiesta riguardante le modalità di rendicontazione potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi e-mail:

per quotidiani, periodici e giornali *on-line*:

Rita Troja - rtroja@regione.sardegna.it

per emittenti radiofoniche e televisive:

Donatella Mannai - dmannai@regione.sardegna.it;

in alternativa:

Cristina Baiocchi - cbaiocchi@regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA A – QUOTIDIANI, PERIODICI E GIORNALI ON LINE

Per la rendicontazione si utilizza l'opzione di semplificazione dei costi ai sensi dell'art. 14, par. 2 del Reg(UE) 1304/2013, che prevede un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario in cui i costi diretti per il personale sono impiegati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario. Tutte le altre categorie di costi comprendono altri costi diretti e costi indiretti.

L'azienda dovrà quindi rendicontare unicamente le spese relative al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna.

Sull'importo ammesso a rendicontazione relativo alle spese del personale suddetto è calcolato un importo forfettario – il quale non dovrà quindi essere giustificato con fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente – pari a:

- 30% delle spese dirette di personale esterno a copertura dei restanti costi del progetto, per i quotidiani ed i periodici.
- 25% delle spese dirette di personale esterno a copertura dei restanti costi del progetto, per le testate giornalistiche on-line.

Il pagamento del saldo sarà comunque subordinato alla verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto dal progetto presentato e della relativa certificazione delle spese sostenute.

Il Rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione del progetto, utilizzando UNICAMENTE la modulistica allegata alla presente guida, e inviato all'indirizzo PEC pi.cultura.sarda@pec.regione.sardegna.it, al Servizio Lingua e Cultura Sarda.

Al Rendiconto delle spese sostenute, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità in caso di documenti firmati con firma olografa;
- Contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- Estratto conto bancario e quietanze dei pagamenti ai collaboratori;
- Per le testate on line: LINK al sito del giornale on-line con evidenza degli articoli pubblicati;
- Per i periodici: la copia cartacea degli stessi dovrà essere fornita via posta o tramite consegna a mano in Assessorato.

Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese relative al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna impiegato per la realizzazione del progetto e direttamente imputabili allo stesso, compresi i relativi oneri assistenziali, previdenziali e fiscali.

Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente del beneficiario, ma unicamente le spese relative alle risorse umane non legate al Beneficiario da un rapporto di lavoro e coinvolte attraverso contratti di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, ecc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale. Le spese relative al personale dipendente sono considerate ammissibili solo ed esclusivamente nel caso in cui la lingua minoritaria sia l'unica lingua di espressione utilizzata per l'intera attività dell'azienda.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

I pagamenti relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto devono essere effettuati entro il termine di conclusione del progetto stesso.

Tutti i pagamenti, compresi quelli ascrivibili alla somma forfettaria, dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare per 5 (cinque) anni gli originali della documentazione contabile giustificativa di spesa, debitamente quietanzata.

Sui giustificativi di spesa originali dovrà essere riportata la seguente dicitura "Spesa rendicontata ai sensi della LR 22/2018, art. 22 – Annualità 2019/2020".

Ai fini della tracciabilità del pagamento le spese sostenute dovranno essere effettuate esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, emissione di assegno bancario, assegno circolare non trasferibile e carta di credito intestata a nome del Rappresentante Legale dell'Organismo. Per tutti i pagamenti effettuati dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta erogazione.

In ogni fattura va dettagliato il fornitore, il numero, la data, l'importo.

Per le aziende in regime di IVA ordinario, l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.

Il soggetto beneficiario del contributo e i fornitori di servizi non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non saranno riconosciute le consulenze e forniture di servizi effettuate da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti) rispetto all'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le fatture e i documenti fiscali equipollenti si intendono quietanzati quando sono effettivamente incassati dal fornitore. La documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia dell'estratto conto bancario o postale – intestato al beneficiario del contributo - dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento della fattura o del documento fiscalmente valido equivalente alla fattura.

Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento.

Il costo totale rendicontabile è calcolato nel modo seguente:

Numero di cartelle da realizzare nell'arco di tempo in cui si svolge il progetto x € 80,00

Al costo del personale si aggiungono i seguenti importi:

- ulteriore 30% forfettario per i progetti presentati da quotidiani e giornali periodici
- ulteriore 25% forfettario per i progetti presentati da testate giornalistiche on-line.

Il contributo massimo non può essere superiore a quanto approvato in sede di Determinazione di concessione provvisoria.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA B – EMITTENTI RADIOFONICHE

Per la rendicontazione si utilizza l'opzione di semplificazione dei costi ai sensi dell'art. 14, par. 2 del Reg(UE) 1304/2013, che prevede un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario in cui i costi diretti per il personale sono impiegati per calcolare tutte le altre categorie di costi ammissibili del progetto sulla base di un tasso forfettario. Tutte le altre categorie di costi comprendono altri costi diretti e costi indiretti.

L'azienda dovrà quindi rendicontare unicamente le spese relative al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna.

Sull'importo ammesso a rendicontazione relativo alle spese del personale suddetto è calcolato un importo forfettario – il quale non dovrà quindi essere giustificato con fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente – pari al 30% delle spese dirette di personale esterno a copertura dei restanti costi del progetto.

Il pagamento del saldo sarà comunque subordinato alla verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto dal progetto presentato e della relativa certificazione delle spese sostenute.

Il Rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione del progetto, utilizzando UNICAMENTE la modulistica allegata alla presente guida, e inviato all'indirizzo PEC pi.cultura.sarda@pec.regione.sardegna.it, al Servizio Lingua e Cultura Sarda.

Al Rendiconto delle spese sostenute, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità in caso di documenti firmati con firma olografa;
- Contratti o Lettere d'incarico stipulati con il personale esterno;
- Estratto conto bancario e quietanze dei pagamenti ai collaboratori.

Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese relative al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna, impiegato per la realizzazione del progetto e direttamente imputabili allo stesso, compresi i relativi oneri assistenziali e previdenziali.

Non sono ammissibili le spese relative al personale dipendente del beneficiario, ma unicamente le spese relative alle risorse umane non legate al Beneficiario da un rapporto di lavoro e coinvolte attraverso contratti di qualsiasi tipo (es: lavoro autonomo, collaborazioni o prestazioni occasionali, ecc.) per fornire attività specialistiche direttamente riferibili all'intervento progettuale. Le spese relative al personale dipendente sono considerate ammissibili solo ed esclusivamente nel caso in cui la lingua minoritaria sia l'unica lingua di espressione utilizzata per l'intera attività dell'azienda.

I pagamenti relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto devono essere effettuati entro il termine di conclusione del progetto stesso.

Tutti i pagamenti, compresi quelli ascrivibili alla somma forfettaria, dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare per 5 (cinque) anni gli originali della documentazione contabile giustificativa di spesa, debitamente quietanzata.

Sui giustificativi di spesa originali dovrà essere riportata la seguente dicitura "Spesa rendicontata ai sensi della LR 22/2018, art. 22– Annualità 2019/2020".

Ai fini della tracciabilità del pagamento le spese sostenute dovranno essere effettuate esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, emissione di assegno bancario, assegno circolare non trasferibile e carta di credito intestata a nome del Rappresentante Legale dell'Organismo. Per tutti i pagamenti effettuati dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta erogazione.

In ogni fattura va dettagliato il fornitore, il numero, la data, l'importo.

Per le aziende in regime di IVA ordinario, l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.

Il soggetto beneficiario del contributo e i fornitori di servizi non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non saranno riconosciute le consulenze e forniture di servizi effettuate da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti) rispetto all'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le fatture e i documenti fiscali equipollenti si intendono quietanzati quando sono effettivamente incassati dal fornitore. La documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia dell'estratto conto bancario o postale – intestato al beneficiario del contributo - dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento della fattura o del documento fiscalmente valido equivalente alla fattura.

Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento.

Il costo totale rendicontabile è calcolato nel modo seguente:

Spese relative al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna, impiegato per la realizzazione del progetto e direttamente imputabili allo stesso, compresi i relativi oneri assistenziali e previdenziali.

Al costo del personale si aggiunge un ulteriore 30% forfettario calcolato sulle spese suddette.

Il contributo massimo non può essere superiore a quanto approvato in sede di Determinazione di concessione provvisoria.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

RENDICONTAZIONE LINEA C – EMITTENTI TELEVISIVE

Per la rendicontazione si utilizza l'opzione di sistema dei costi a tasso forfettario ai sensi dell'art. 68, paragrafo 1, lett. b), del Reg(UE) 1303/2013, che prevede un sistema specifico di finanziamento a tasso forfettario in cui i costi diretti per il personale sono utilizzati per calcolare forfettariamente i costi indiretti sino ad un massimo del 15%.

Sull'importo ammesso a rendicontazione relativo alle spese del personale suddetto è calcolato un importo forfettario – il quale non dovrà quindi essere giustificato con fatture quietanzate o giustificativi aventi valore probatorio equivalente – pari al 15% delle spese dirette di personale.

Il pagamento del saldo sarà comunque subordinato alla verifica dell'effettiva realizzazione di quanto previsto dal progetto presentato e della relativa certificazione delle spese sostenute.

Il Rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione del progetto, utilizzando UNICAMENTE la modulistica allegata alla presente guida, e inviato all'indirizzo PEC pi.cultura.sarda@pec.regione.sardegna.it, al Servizio Lingua e Cultura Sarda.

Al Rendiconto delle spese sostenute, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità in caso di documenti firmati con firma olografa;
- Contratti o Lettere d'incarico;
- Estratto conto bancario e quietanze dei pagamenti ai collaboratori esterni;
- *Timesheet* mensile per ciascun dipendente interno impiegato nel progetto redatto secondo il modello allegato.

Spese ammissibili

Sono ammissibili i seguenti costi direttamente imputabili al progetto:

- spese di personale direttamente imputabili al progetto, relative in primis al personale esperto in lingua sarda e/o altre varietà linguistiche di minoranza parlate in Sardegna;
- spese di pre-produzione e produzione. Per spese di pre-produzione e produzione si intendono i costi sostenuti per l'ideazione, la progettazione, la pianificazione e la realizzazione delle programmazioni oggetto del contributo;

Ai costi diretti del personale si aggiunge un ulteriore 15% forfettario calcolato sugli stessi.

In relazione al costo del personale interno, il costo relativo riconosciuto ai fini dell'agevolazione è determinato in base alle ore lavorate, valorizzate al costo orario, prendendo come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti).

Il "costo orario" dovrà essere computato dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa.

La retribuzione rendicontabile deve poi essere rapportata al numero delle ore dedicate alle attività oggetto di contributo, come risultanti dal *timesheet*.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda

I pagamenti relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto devono essere effettuati entro il termine di conclusione del progetto stesso.

Tutti i pagamenti, compresi quelli ascrivibili alla somma forfettaria, dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare per 5 (cinque) anni gli originali della documentazione contabile giustificativa di spesa, debitamente quietanzata.

Sui giustificativi di spesa originali dovrà essere riportata la seguente dicitura “Spesa rendicontata ai sensi della LR 22/2018, art. 22– Annualità 2019/2020”.

Ai fini della tracciabilità del pagamento le spese sostenute dovranno essere effettuate esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, emissione di assegno bancario, assegno circolare non trasferibile e carta di credito intestata a nome del Rappresentante Legale dell'Organismo. Per tutti i pagamenti effettuati dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta erogazione.

Di ogni fattura va dettagliato il fornitore, il numero, la data, l'importo.

Per le aziende in regime di IVA ordinario, l'ammissibilità delle spese è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.

Il soggetto beneficiario del contributo e i fornitori di servizi non dovranno avere tra loro alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario e/o rapporti di parentela entro il terzo grado. Non saranno riconosciute le consulenze e forniture di servizi effettuate da amministratori, soci e dipendenti del soggetto beneficiario del contributo e dai fornitori che fanno parte dello stesso gruppo (società controllate e collegate o controllanti) rispetto all'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Le fatture e i documenti fiscali equipollenti si intendono quietanzati quando sono effettivamente incassati dal fornitore e quando si ha l'evidenza nell'estratto conto bancario.

Pertanto, per le spese relative al personale esterno, la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spese ammesse è costituita esclusivamente dalla copia dell'estratto conto bancario o postale – intestato al beneficiario del contributo - dal quale risulti con evidenza l'avvenuto pagamento della fattura o del documento fiscalmente valido equivalente alla fattura. Non sarà accettata alcuna documentazione che comprovi solamente l'avvenuto ordine di pagamento.

Per tutte le altre spese ritenute ammissibili, andrà indicato il solo riferimento al movimento in estratto conto nelle colonne “tipologia di quietanza” “numero e data”, dell'allegato modello di rendicontazione.