



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Direzione Generale degli Enti locali e Finanze

Ai Comuni della Sardegna

Alle Unioni di Comuni

Alle Comunità montane

Alle Province e alle Città metropolitane

LORO SEDI — via PEC

e p.c. Ufficio di Gabinetto Assessorato Personale

Ufficio di Gabinetto Assessorato Enti Locali

Oggetto: Comparto unico di contrattazione Regione – Enti locali (L.R. n. 28/2025). Rilevazione dei dati sulla consistenza del personale e sul fondo unico delle risorse decentrate. Trasmissione dei Moduli 1 e 2 e adempimenti a carico degli Enti. Termine: 15 settembre 2026.

La legge regionale n. 28 del 2025 reca la disciplina organica con cui viene data attuazione al comparto unico di contrattazione collettiva della Regione e degli enti locali di cui all'articolo 12, comma 1 della legge regionale n. 9 del 2006, al fine di consentire la graduale armonizzazione normativa e economica del personale dipendente della Regione e degli Enti Locali.

Con la deliberazione della Giunta Regionale n. 13/25 del 18 marzo 2026, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della l.r. n. 31/1998, è stato formulato, tra l'altro, un indirizzo interpretativo e applicativo delle disposizioni della sopra richiamata legge regionale, secondo cui, sino all'approvazione del primo contratto di comparto unico Regione – Enti Locali, in fase transitoria, il Comitato direttivo dell'ARANS, in composizione plenaria di cui all'art. 3, comma 7 della l.r. n. 28/2025, darà comunque avvio al percorso di armonizzazione normativa e economica, facendo ricorso alle risorse già stanziare o che verranno stanziare ai sensi dell'art. 18, comma 3 della medesima legge, attraverso una contrattazione stralcio di comparto, di primo livello, che, secondo gli specifici indirizzi impartiti dalla Giunta Regionale, andrà a integrare il trattamento economico del personale dipendente e dirigente degli enti locali, rispetto a quanto viene stabilito dal contratto nazionale funzioni locali.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Direzione generale enti locali e finanze

Al fine di cui sopra, si rende necessario avviare preliminarmente la ricognizione, presso ciascun Ente, dei dati concernenti la consistenza del personale nonché la quantificazione delle componenti di spesa del personale.

A tal fine si invita ciascun ente in indirizzo a provvedere a scaricare la documentazione disponibile all'interno del sito istituzionale della Regione al seguente link: <https://www.regione.sardegna.it/servizi/per-gli-enti-locali/comparto-unico> (all'interno della card "Comparto unico" nella sezione "Servizi" - "Per gli ENTI LOCALI").

In particolare, sono resi disponibili i seguenti quattro documenti:

- a) **Modulo 1** (consistenza del personale, dati di spesa 2026 e aliquota media degli oneri riflessi e dell'IRAP 2025);
- b) **Modulo 2** (fondo unico delle risorse decentrate dell'anno 2025);
- c) **Vademecum Modulo 1**, che illustra voce per voce la compilazione del Modulo 1;
- d) **Vademecum Modulo 2**, che illustra voce per voce la compilazione del Modulo 2.

I Moduli 1 e 2 sono file in formato Excel e devono essere compilati unicamente nelle celle azzurre, mentre totali, controlli e formule si aggiornano in automatico. Il foglio GUIDA contiene il percorso guidato, la legenda dei colori e le modalità di trasmissione; il foglio CONTROLLI espone in trasparenza le verifiche formali che il Modulo esegue sui dati inseriti. Si raccomanda di prendere visione del vademecum prima di iniziare la compilazione.

Per ogni Ente, la compilazione e la sottoscrizione dei moduli sarà a cura del Responsabile della compilazione del Conto annuale del personale da trasmettere al M.E.F., il cui nominativo va indicato nella Sezione 1 di entrambi i Moduli e che sottoscrive i files con firma digitale.

I files, antecedentemente alla sottoscrizione e alla trasmissione, devono essere rinominati indicando la tipologia e la denominazione dell'ente locale, come segue "XXXXXXXXX_Modulo 1" "XXXXXXXXX_Modulo 2" (es. "ComunedìCagliari_Modulo 1" "ProvinciadiNuoro_Modulo 2").

La compilazione deve essere **integrale**: qualora una voce non ricorra per l'Ente, va indicato il valore zero e non lasciato il campo vuoto. Il riquadro di stato collocato in alto a destra segnala l'avanzamento: il Modulo può essere trasmesso soltanto quando tale riquadro riporta PRONTO ALLA TRASMISSIONE su fondo verde.

I Moduli compilati e firmati digitalmente devono essere trasmessi, **con due PEC distinte, esclusivamente in formato Excel** come allegato di un messaggio di posta elettronica certificata,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Direzione generale enti locali e finanze

alla casella PEC dedicata compartounico@PEC.regione.sardegna.it . La trasmissione di file in formato differente dal modello Excel pubblicato equivarrà a mancata trasmissione.

L'oggetto della PEC con cui devono essere trasmessi i Moduli compilati deve riportare la denominazione (oggetto della PEC e nome del file) come generata automaticamente, a seguito della compilazione dei campi "Denominazione Ente" e Codice fiscale" nel foglio GUIDA, sezione MODALITÀ DI TRASMISSIONE di ciascun modulo.

Per richieste di assistenza e chiarimenti sulla compilazione delle singole voci è disponibile la casella mail di supporto info.compartounico@regione.sardegna.it .

L'oggetto del messaggio dovrà contenere il riferimento al Modulo, il n. del dato e la denominazione dell'ente, come di seguito:

Modulo 1 – dato n. xxxx – denominazione ente

Modulo 2 – dato n. xxxx – denominazione ente

I chiarimenti richiesti verranno forniti tramite pubblicazione di apposti FAQ nella sezione avvisi di cui al link precedentemente indicato nel quale sono disponibili i Moduli e i Vademecum.

Al fine di consentire l'avvio delle fasi contrattuali è necessario acquisire i dati con la massima celerità consentita mediante l'invio della documentazione con le modalità suindicate **entro il giorno 15 settembre 2026**.

Confidando nella Vostra pronta collaborazione, si ringrazia per l'attenzione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore generale della Direzione generale
degli Enti Locali e Finanze
Dott.ssa Sabina Bullitta

Il Direttore generale della Direzione generale
del Personale e Riforma della Regione
Avv. Massimo Cambule