



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

# ALLEGATO 2 AVVISO PUBBLICO

## DISPOSIZIONI PROCEDURALI

### Priorità n. 1

**Misura – 1.40 Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili**

Art. 40, par. 1, lett. h) del Reg. (UE) n. 508/2014

**RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALLE SPECIE DI UCCELLI ITTIOFAGI (CORMORANI)**

# PO FEAMP

ITALIA 2014/2020



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

## Sommario

1.	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO .....	1
2.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI) .....	1
3.	ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO .....	2
3.1.	Ricevibilità .....	2
3.2.	Ammissibilità .....	3
3.3.	Valutazione .....	3
3.4.	Graduatoria provvisoria.....	4
3.5.	Graduatoria definitiva .....	4
3.6.	Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode.....	5
3.7.	Integrazioni o variazioni presentate spontaneamente dal beneficiario .....	6
3.8.	Partecipazione al procedimento da parte di persona diversa dal richiedente (Deleghe).....	6
4.	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL SOSTEGNO .....	7
5.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO.....	8
6.	REVOCA DEL SOSTEGNO.....	8
7.	RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI .....	9
8.	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
9.	CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI .....	10
10.	ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE.....	10
11.	TRATTAMENTO DEI DATI .....	10
12.	GESTIONE DEI RICORSI.....	10
12.1	Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda.....	10



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

12.2	Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del sostegno.....	11
13.	ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	11
14.	ELENCO ALLEGATI.....	11



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

## 1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono pervenire ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive perentoriamente entro i termini di apertura e chiusura dell'avviso sotto riportati, esclusivamente mediante invio tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo e-mail: **argea@pec.agenziaargea.it**, **mediante la propria casella di posta elettronica certificata (o tramite quella propria del soggetto delegato)**, specificando nell'oggetto la dicitura "FEAMP 2014-2020 - Domanda di sostegno relativa alla misura 1.40-3 cormorani".

Le domande di sostegno presentate oltre i termini previsti sono dichiarate non ricevibili e vengono archiviate.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente dal 22 giugno 2018 al 31 luglio 2018.**

Alla domanda deve essere allegata la documentazione descritta al paragrafo 5) delle disposizioni attuative (Allegato 1 dell'Avviso pubblico).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio indirizzo, con specificazione dei recapiti telefonici e i **propri indirizzi di posta elettronica, ordinaria e certificata<sup>1</sup>, oppure quelli del delegato<sup>2</sup> ai sensi del successivo paragrafo tale indicazione è fondamentale per ritenere la domanda completa e ricevibile.**

Tutte le comunicazioni successive alla presentazione della domanda di indennizzo avverranno esclusivamente via PEC.

## 2. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI)

L'istruttoria è avviata a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno presso Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive.

Ai fini del controllo, sia amministrativo che tecnico, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive può richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della L. n. 241/1990, documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erranee od incomplete, ecc.) ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria.

I termini per la chiusura del procedimento sono stabiliti in 30 giorni, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990. Tali termini decorrono dal ricevimento della domanda, ai sensi del par. 6 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e possono essere sospesi per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non

<sup>1</sup> Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata devono essere espressamente riferiti al soggetto richiedente

<sup>2</sup> Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata devono essere espressamente riferiti al soggetto delegato



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

### 3. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive ricevute le domande di cui al punto 1), provvede, ai sensi della L. 241/1990, ad avviare tempestivamente il procedimento per la valutazione delle stesse e ad inviarne comunicazione agli interessati.

Alle istanze si assegna un numero di protocollo di arrivo e un codice alfanumerico univoco da utilizzarsi in tutta la corrispondenza conseguente. Il codice univoco è composto da tre sezioni distinte: numero progressivo, identificazione della misura (RBC) e ultime due cifre dell'anno del bando.

Il procedimento istruttorio della domanda di sostegno prevede la verifica di ricevibilità, successivamente le domande ritenute ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità; in ultimo, le domande ammissibili sono sottoposte alla procedura di valutazione con l'assegnazione dei punteggi previsti dai criteri di selezione indicati nelle "Disposizioni Attuative" (Allegato 1 dell'Avviso pubblico), ai fini del collocamento nella graduatoria.

#### 3.1. RICEVIBILITÀ

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive verifica la ricevibilità della domanda sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione;
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda;
- corretta sottoscrizione del modello di domanda.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ricevibilità della domanda con conseguente archiviazione della stessa e comunicazione al richiedente delle motivazioni di esclusione.

La domanda deve essere completa della documentazione indicata al paragrafo 5) delle Disposizioni attuative di misura, tuttavia, nel caso in cui la documentazione presentata non sia completa, Argea può chiedere integrazioni

Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

### 3.2. AMMISSIBILITÀ

Le domande ricevibili sono sottoposte alla verifica del rispetto dei criteri di ammissibilità riportati nel paragrafo 1.3 delle “Disposizioni Attuative” (Allegato 1 dell’Avviso pubblico).

La verifica dei requisiti di ammissibilità è effettuata da Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive secondo quanto previsto dal documento “Manuale delle procedure e dei controlli - disposizioni procedurali dell’organismo intermedio Regione Sardegna”.

La non sussistenza anche di un solo criterio di ammissibilità comporta l’esclusione della domanda dalle successive fasi del procedimento; nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, rese nell’ambito di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l’Agenzia procede all’archiviazione dell’istanza (con relativa comunicazione dell’esclusione al titolare) e all’avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive tutte le variazioni riguardanti i dati indicati nella domanda di sostegno e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

### 3.3. VALUTAZIONE

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive provvede a calcolare l’indennizzo spettante sulla base del documento per la valutazione dei danni e la quantificazione dell’indennizzo predisposto dal Comitato scientifico – riconoscimento dei danni causati da uccelli ittiofagi (cormorani), approvato con determinazione n. 9171/Det/295 del 13/06/2018.

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive svolge la fase di selezione delle domande considerate ammissibili mediante assegnazione di un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base dei criteri di selezione riportati nelle “Disposizioni Attuative” (Allegato 1 all’Avviso pubblico).

L’assegnazione del punteggio porta alla formulazione di una graduatoria dapprima “provvisoria” ed in seguito “definitiva”, come descritto nei paragrafi successivi.

Al richiedente saranno riconosciuti i requisiti di priorità e, di conseguenza, i relativi punteggi esclusivamente se dichiarati nella domanda di sostegno e che siano stati oggetto di verifica ed attribuzione nella fase di istruttoria.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

### 3.4. GRADUATORIA PROVVISORIA

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione delle domande di sostegno ricevute, procede alla stesura della graduatoria provvisoria. Detta graduatoria contiene l'elenco delle domande ritenute ammissibili al finanziamento, corredate dal relativo punteggio, della sostegno previsto, nonché di quelle non ammissibili e non ricevibili per le quali devono essere esplicitate le motivazioni di esclusione.

La graduatoria provvisoria viene approvata con provvedimento di Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive e pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) e sul sito web istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito o, in alternativa, di avvio del procedimento di esclusione (per le domande non ammesse).

In questa fase, il beneficiario può fare richiesta di riesame inerente al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l'esclusione dal sostegno nella fase di ammissibilità, entro 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S.

Una volta pubblicati gli elenchi provvisori, trascorso il termine di 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S. ed in mancanza di richieste di riesame la graduatoria diventa definitiva.

Nel caso in cui, invece, pervenissero richieste di riesame, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive valuta gli esiti dell'istruttoria alla luce delle osservazioni e/o degli elementi integrativi prodotti dal richiedente.

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive indica la motivazione dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni nel provvedimento finale.

Soltanto dopo la valutazione delle domande sottoposte a riesame viene stilata la graduatoria definitiva.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

### 3.5. GRADUATORIA DEFINITIVA

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive procede alla stesura della graduatoria definitiva contenente:

- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento, relativo punteggio e sostegno riconosciuto;



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

- l'elenco delle domande di sostegno ammissibili con relativo punteggio, ma non finanziabili in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso;
- l'elenco delle domande di sostegno non ricevibili e non ammissibili con la relativa esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

La graduatoria, approvata con provvedimento del direttore di Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, viene pubblicata sul B.U.R.A.S e sul sito web istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

### 3.6. VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive esegue le verifiche necessarie ad evitare il doppio finanziamento, ai sensi dell'art. 111 del Reg. (CE) n. 1605/2002; a tal fine il beneficiario finale del sostegno dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione, come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 in cui è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 che prevede che, a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici certificati;
- dichiarare che non ha beneficiato e non sono stati richiesti ulteriori indennizzi a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale per i danni causati da uccelli ittiofagi (cormorani) per i quali ha presentato domanda nell'ambito dell'avviso di cui le presenti Disposizioni Procedurali sono parte integrante;
- garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi, con il fine di permettere ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di effettuare, se da questa ritenuto opportuno, verifiche prima della concessione del sostegno;
- rispettare le norme della politica comune della pesca (PCP) e continuare a conformarsi alle norme della PCP per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale.

Nel provvedimento di concessione del contributo, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

### 3.7. INTEGRAZIONI O VARIAZIONI PRESENTATE SPONTANEAMENTE DAL BENEFICIARIO

Dopo la presentazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e/o nella documentazione allegata.

Dette variazioni possono essere relative sia ai requisiti di ammissibilità, sia ad elementi connessi alla quantificazione dei criteri di selezione delle domande.

Nel primo caso, a seguito della richiesta di riesame per una domanda di sostegno dichiarata non ammissibile all'atto della pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'Agenzia può acquisire integrazioni documentali concernenti le variazioni intervenute – sia con riferimento ai criteri di ammissibilità soggettivi, sia a quelli oggettivi – e verificare con ciò l'esito della richiesta di riesame stessa.

Nel secondo caso, qualora, in presenza di una richiesta di riesame, il richiedente comunichi all'Agenzia variazioni incidenti sulla quantificazione del punteggio, per fatti volontariamente accaduti nel periodo compreso tra la presentazione iniziale della domanda e la formazione della graduatoria di merito provvisoria, ciò non potrà in alcun caso comportare un aumento del punteggio già assegnato e, più in generale, un vantaggio per il richiedente; al contrario, se del caso, esse ne potranno determinare una diminuzione.

Successivamente alla concessione e accettazione del sostegno da parte del beneficiario, conseguente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, non sarà preso in considerazione alcun riesame dell'istanza.

### 3.8. PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE (DELEGHE)

La delega è lo strumento formale attraverso il quale, mantenendo inalterata la titolarità della competenza, viene trasferito l'esercizio dei relativi poteri ad un soggetto terzo.

I presupposti di legittimità della delega dei poteri sono i seguenti:

- atto di conferimento in forma scritta da parte del soggetto delegante;
- sussistenza di una specifica previsione di legge che autorizzi la delega dei poteri (la necessaria previsione legislativa è prevista anche in caso di rapporto gerarchico tra organo delegante ed organo delegato).

Il documento di delega deve contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici del delegante, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- dati anagrafici del delegato, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

- oggetto della delega, l'operazione che il delegato può eseguire al posto del delegante.

Alla delega, una volta compilata e firmata, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Inoltre, il delegato dovrà portare un proprio documento di identità quando esegue l'operazione specificata dalla delega, in modo da permetterne l'identificazione.

Tutti i dati personali e sensibili contenuti nella delega sono trattati ai sensi della vigente normativa che disciplina la tutela della privacy.

#### 4. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL SOSTEGNO

Prima dell'emanazione del provvedimento di concessione e liquidazione del sostegno, le domande collocate in posizione utile in graduatoria sono oggetto di verifica.

In questa fase Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive verifica la rispondenza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore.

Argea richiede al beneficiario la documentazione attestante l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento, nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.

Inoltre sarà cura di Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive:

- verificare la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e acquisire la certificazione antimafia per i progetti di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente (150.000 euro);
- effettuare a campione la verifica del registro informatizzato dei debitori ai sensi della Delib.G.R. n. 38/11 del 30.9.2014 tramite apposita richiesta all'Assessorato regionale della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio;
- nel caso di ambienti costieri di transizione assentiti in concessione dal Servizio competente dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, verificare a campione il rispetto degli adempimenti previsti dall'atto di concessione, con particolare riferimento al pagamento dei canoni e all'invio delle statistiche del pescato.

Le istanze inserite nella graduatoria di merito sono ammesse a pagamento secondo l'ordine derivante dalla stessa graduatoria. In caso di parità di punteggio è assegnata priorità alla richiesta pervenuta in data precedente.

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un indennizzo residuale.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

L'atto di concessione del sostegno in favore del beneficiario è emesso da Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- riferimenti dei vari atti procedurali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare del sostegno concesso, con la specifica delle quote di cofinanziamento comunitaria, nazionale e regionale (quota UE 50%, quota FdR 35%, quota regionale 15%).

L'Atto di concessione e liquidazione del sostegno viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato.

L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

## 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SOSTEGNO

Il sostegno è erogato da Argea Sardegna in un'unica soluzione previa istruttoria.

## 6. REVOCA DEL SOSTEGNO

Il sostegno è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte, se viene accertato che il beneficiario non ha rispettato le norme della politica comune della pesca (PCP) per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale.

In caso di revoca si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Qualora Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive accerti che un beneficiario ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione, l'operazione di cui trattasi è esclusa dal sostegno del FEAMP. Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive procede al recupero degli importi già versati per tale operazione.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine si procede all'escussione della fideiussione presentata a garanzia dell'eventuale acconto anticipato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Sono fatte salve tutte le altre iniziative di rivalsa a termini di legge. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## **7. RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI**

Una volta accertata l'esistenza di un'irregolarità Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive, ai sensi dell'art. 122, par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013, provvede all'attuazione di adeguate misure volte a correggere o recuperare gli importi indebitamente versati secondo le procedure descritte al paragrafo "Procedura di recupero" del manuale delle procedure e dei controlli approvato con Determinazione n. 4748/Det/76 del 07.03.2017.

Le rettifiche, ai sensi del art. 143 del Reg. (UE) n. 1303/2013, consistono in una revoca totale o parziale del sostegno concesso.

Le risorse svincolate a seguito delle rettifiche finanziarie saranno riutilizzati nell'ambito dello stesso Programma Operativo FEAMP.

Nel caso in cui l'irregolarità venga riscontrata dopo il pagamento del sostegno, Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive procede al recupero delle somme indebitamente versate, notificando al beneficiario il relativo provvedimento amministrativo.

## **8. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013.

La documentazione detenuta dai beneficiari, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 (5 anni). Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa ed idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

I beneficiari saranno informati preventivamente da Argea su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della CE.

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

## **9. CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI**

Il sostegno non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per i medesimi danni.

## **10. ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE**

Qualora le risorse disponibili non fossero disponibili per indennizzare tutti i soggetti ammissibili al sostegno, l'Amministrazione si riserva di prevedere integrazioni della dotazione finanziaria complessiva relativa all'avviso a valere su eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili, previo l'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento sugli aiuti di Stato. Le istanze ammissibili al sostegno sono finanziate secondo l'ordine della graduatoria di merito.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

## **12. GESTIONE DEI RICORSI**

Avverso gli atti con rilevanza esterna è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

### **12.1 CONTESTAZIONI PER MANCATO ACCOGLIMENTO O FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA**

Contro il mancato accoglimento della domanda di sostegno, al soggetto interessato è data facoltà di esperire tre forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

1. ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agencia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi di norma entro 90 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'ente competente sull'istruttoria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
2. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
  - a) entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione,
  - b) entro 60 giorni successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio diniego, di cui al secondo alinea del precedente punto 1;
3. ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

## 12.2 CONTESTAZIONI PER PROVVEDIMENTI DI DECADENZA O DI RIDUZIONE DEL SOSTEGNO

Contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agencia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

## 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare il presente bando senza che i soggetti che si sono dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

## 14. ELENCO ALLEGATI

- ALLEGATO A: SCHEMA DOMANDA DI SOSTEGNO
- ALLEGATO B: SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA.