



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale
Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

Cartellone 2B_ 2022

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI
MANIFESTAZIONI DEL "CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E
TRADIZIONALI" – Misura: MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI
CUP E71D22000070002– ANNUALITA' 2022-2023-2024
L.R. 21 aprile 1955, n. 7, art. 1 lett. c)**

PREMESSA

Il presente bando è redatto in esecuzione dell'Atto di indirizzo Assessoriale 2657/GAB/2022 (prot.20223 del 07/11/2022) e in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/53 del 30.06.2022 (d'ora in avanti Delibera) avente ad oggetto "Requisiti, criteri, durata, modalità di accesso e modalità di rendicontazione delle misure a sostegno di progetti, iniziative e manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico. Cartelloni tematici per le annualità 2022-2023-2024. L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c). Approvazione definitiva".

Si invitano pertanto i soggetti interessati a prendere attenta e accurata visione della predetta Delibera e degli Allegati n.1 e n.2 sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c), comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2 della Delibera, delle clausole del bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale n. Determinazione n.1137 prot. n. 21498 del 21/11/2022 (d'ora in avanti determina).

Al fine della presentazione del rendiconto, si invitano i soggetti interessati a verificare i requisiti minimi richiesti dalla Delibera (vedasi allegato 1 Titolo II art. 12 punto 12.2) e a utilizzare la modulistica che verrà pubblicata entro il 30/09/2022 nel sito dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

Per il "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali" le disposizioni specifiche sono riportate nell'allegato 2/B salvo quanto espressamente previsto nel presente Bando.

Tutto ciò premesso

il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico bando per la concessione di contributi per l'organizzazione di manifestazioni rientranti nella misura "Manifestazioni tradizionali" del "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali", programma triennale 2022-2024, a valere sulla legge regionale n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c) e ss.mm.ii..



Art. 1 – Finalità

Le finalità previste dal bando sono quelle di incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, favorendo l'organizzazione di manifestazioni della tradizione popolare della Sardegna attraverso eventi del folklore e della tradizione (ad es., eventi in abiti tradizionali, riti e canti tradizionali, canti a tenore, canto a chitarra).

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale, per il triennio 2022-2024, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dagli allegati 1 e 2 alla Delibera, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/1990 e dall'articolo 1 lettera c) della legge regionale n. 7/1955 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

Art. 2 – Destinatari del contributo

Possono accedere ai contributi previsti nel bando, gli Organismi in possesso dei requisiti d'ordine generale e in regola con gli obblighi di ordine generale, richiesti rispettivamente, dagli artt. 4, 5, dell'allegato 1 e dei requisiti specifici richiesti dall'articolo 3 dell'allegato 2/B alla Delibera.

Tali requisiti devono permanere sino all'approvazione della rendicontazione dell'ultima annualità del programma triennale. La mancata comprova, comporta la risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile senza previa diffida, oltre l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione, se richiesta, e l'inserimento dell'Organismo nella black list, come indicato all'articolo 13 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art. 3 – Requisiti minimi

Possono accedere ai contributi del presente bando, gli Organismi, qualora le manifestazioni da loro proposte siano in possesso dei requisiti generali richiesti al Capo III – Ammissibilità della manifestazione (artt. 6, 7, 8) dell'allegato 1 alla Delibera e in possesso dei requisiti specifici richiesti al punto 4.2 (sottopunti da 4.2.1 a 4.2.7) dell'articolo 4 dell'allegato 2/B alla delibera.

Art. 4 – Programmazione triennale del risorse destinate al Cartellone

Il "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali è costituito da due misure: "Manifestazioni folkloristiche" e "Manifestazioni tradizionali". La seconda mira al consolidamento degli eventi tradizionali che abbiano maturato una maggiore storicità nel tempo e che sono radicati nella memoria della comunità in cui si svolgono (quali gli eventi tradizionali del folklore, i carnevali storici, i matrimoni della tradizione sarda).

La programmazione triennale delle risorse è quella riportata all'art.2 dell'allegato 2/B alla Delibera. Ai fini del presente Bando, relativamente alla sola misura "Manifestazioni tradizionali", le risorse sono programmate come segue:



CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI			
	2022	2023	2024
MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE	€ -	€ -	€ -
MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
Importo Totale	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00

I contributi possono essere concessi, agli Organismi in possesso dei requisiti generali e specifici, per lo svolgimento di manifestazioni ammissibili (secondo le indicazioni di cui al Titolo I Capo III dell'allegato 1 alla delibera), non aventi scopo di lucro, coerenti con il Cartellone.

Il Beneficiario si obbliga a perseguire le finalità pubbliche del contributo concesso ai sensi della L.R. 21 aprile 1955 n. 7, art. 1, lett. c) e smi e ad eseguire la manifestazione in tutti gli anni della programmazione triennale, ovvero, nel corrente anno e nei successivi anni di validità del programma, in conformità al progetto allegato alla domanda di contributo. Il Beneficiario si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni o obblighi richiamati negli allegati 1 e 2/B alla delibera.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata, pena esclusione, a firma dal legale rappresentante dell'Organismo utilizzando la modulistica allegata al bando approvato con la succitata determina, reperibile nel sito istituzionale dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ovvero con firma autografa in caso di indisponibilità della firma digitale. In caso di firma digitale l'organismo deve verificare che tutti i documenti firmati siano conformi alle disposizioni vigenti dell'agenzia per l'Italia digitale (Agid) in materia. In caso di firma autografa dovranno essere inviate le scansioni della domanda sottoscritta unitamente a quella del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La Domanda si compone dei seguenti moduli:

- MODULO 00_TRASMISSIONE DOMANDA
- MODULO 01: "Domanda di contributo - Annualità 2022 / 2023 / 2024";
- MOD_01-A_Dichiarazione possesso requisiti d'ordine generale
- MODULO 02/A - "Dichiarazione integrativa alla domanda"
- MODULO 03:"Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari"
- MODULO 03EP "Comunicazione del conto di tesoreria unica"
- MOD_04_Dichiarazione_PANTOUFLAGE
- MODULO 05: Liberatoria Bando Annualità 2022 / 2023 / 2024"
- MOD_06_ Dichiarazione ASSOLVIMENTO BOLLO
- Patto integrità contributi Turismo
- "Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento 2016/679";

La domanda di contributo, corredata da tutti gli allegati a pena di esclusione, va trasmessa al Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it (Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e consegnata all'indirizzo PEC del Servizio Supporti direzionali e



trasferimenti dell'Assessorato).

La domanda, gli allegati e le dichiarazioni, dovranno essere sempre firmati e dovranno essere inviati in formato "pdf", le scansioni dei documenti prodotti deve essere fatta nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale. Si invita a prestare attenzione a quanto disposto all'articolo 5 punto 5.2 dell'allegato 1 alla delibera.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura sotto indicata:

Cartellone 2/B "MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI" - CUP E71D22000070002

Nella domanda di contributo l'Organismo, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti all'articolo 4 e assumersi l'impegno a rispettare gli obblighi di ordine generale previsti dagli articoli 5 e 6 dell'allegato 1 e quelli richiesti nell'allegato 2/B.

Art. 6 – Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio del 29/11/2022 alle ore 12^h 00' 00"**. Ai fini della determinazione del termine di trasmissione della PEC faranno fede la data e l'ora, così come desunti dal file daticert.xml rilasciato dal server mittente.

Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente, eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

È, in ogni caso, onere dell'Organismo accertarsi dell'effettivo e corretto ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna (art.6 c.3 del DPR 68/2005).

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande o comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo.

Per la presentazione dell'istanza dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata al procedimento nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Art. 7 – Importo massimo del contributo –cofinanziamento- spese per azioni di promozione e/o comunicazione

Al fine della determinazione del contributo massimo concedibile, delle percentuali di cofinanziamento, delle spese per azioni di promozione e/o comunicazione, del punteggio minimo richiesto alla proposta di manifestazione e l'importo minimo di progetto, si applicano le disposizioni contenute nel punto 4.2 (sottopunti da 4.2.1 a 4.2.7) dell'articolo 4 dell'allegato 2/B alla delibera. Il rispetto delle soglie di ammissibilità di cui al punto 4.2 dell'art.4 deve essere assicurato in tutti gli anni di durata del programma.



Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i valori del progetto riferiti all'anno 2022.

Art. 8 – Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda gli Organismi che:

1. non abbiano presentato istanza sui Bandi della Programmazione triennale delle misure a sostegno della realizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico approvato con Deliberazione 20/53 del 30/06/2022;
2. abbiano presentato istanza sui Bandi della Programmazione triennale delle misure a sostegno della realizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico approvato con Deliberazione 20/53 del 30/06/2022, e la stessa sia risultata DINIEGATA nella graduatoria DEFINITIVA;
3. abbiano presentato istanza sui Bandi della Programmazione triennale delle misure a sostegno della realizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico approvato con Deliberazione 20/53 del 30/06/2022, e la stessa sia risultata IDONEA nella graduatoria DEFINITIVA. Qualora ricorra questa fattispecie, l'Organismo deve espressamente RINUNCIARE al diritto acquisito nella precedente graduatoria pena in non accoglimento dell'istanza.

Il Programma di spesa è definito al punto 1.17 dell'art.1 dell'Allegato 1 alla DGR 20/57. Per il triennio 2022-2024, è costituito dai seguenti Cartelloni:

- 2/A "Cartellone degli eventi della tradizione identitaria";
- 2/B "Cartellone regionale delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali";
- 2/C "Cartellone delle manifestazioni dello spettacolo e della cultura";
- 2/D "Cartellone dei grandi eventi sportivi";
- 2/E "Cartellone delle manifestazioni del turismo "esperienziale";
- 2/F "Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE".

Art. 9 – Cronoprogramma delle manifestazioni

L'Organismo in possesso dei requisiti richiesti dal bando, può accedere al contributo, anche per la manifestazione che risulti già svolta nel corso del primo anno di validità del Programma di spesa, anche prima della approvazione della graduatoria definitiva, purché la medesima venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI – Misura Manifestaz.Tradizionali			
	2022	2023	2024
	Evento	Replica evento	Replica evento
Data inizio	01/01/2022	01/01/2023	01/01/2024
Data termine	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024

La manifestazione potrà essere svolta a far data dal 1° gennaio e dovrà, pena nullità del contratto, terminare entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata. Ai sensi del punto 6.2 dell'articolo 6 dell'allegato 1 non è consentito, lo spostamento o la sovrapposizione delle date di inizio e fine manifestazione, anche di attività collaterali, in annualità differenti, anche se ricomprese nel programma.



Art. 10 – Motivi di esclusione della domanda

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

- a) Non sussistano in capo all'Organismo i requisiti richiesti all'articolo 4 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone riportati nel punto 3.2 dell'art.3 dell'allegato 2/B alla Delibera;
- b) La manifestazione non soddisfa, in tutte le annualità di validità del Programma di spesa, i requisiti generali di ammissibilità, richiesti all'articolo 6 dell'allegato 1, e quelli specifici della misura riportati nel punto 4.2 (sottopunti da 4.2.1 a 4.2.7) dell'articolo 4 dell'allegato 2/B alla Delibera;
- c) Ricorrano le condizioni previste all'articolo 9 punto 9.3 (sottopunti da 9.3.2 a 9.3.8) dell'allegato 1 alla delibera;
- d) L'Organismo non provveda a sottoscrivere il contratto entro il termine fissato nella nota di trasmissione dello stesso;
- e) Gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- f) Non siano compilate in tutti i campi obbligatori previsti necessari all'identificazione dell'Organismo e del progetto della manifestazione;
- g) Prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità in caso di documenti firmati in modalità autografa;
- h) Sottoscritte da coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- i) Inviata oltre il termine di presentazione delle domande;
- j) Si rinvengano condizioni escludenti dall'applicazione degli allegati 1 e 2/A alla delibera;
- k) Non abbia presentato formale rinuncia nel caso di cui all'articolo 8, comma 3 del presente Bando.

Art. 11 – Procedimento di formazione della graduatoria

Le domande pervenute sono esaminate, in base all'ordine cronologico di trasmissione, dall'Assessorato, il quale, nei casi previsti nell'allegato 1 articolo 9, punto 9.4.1, richiede per una sola volta, il perfezionamento dell'istanza, assegnando un termine di 3 (tre) giorni.

Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità sono esaminate, al fine di redigere la graduatoria di merito, utilizzando le griglie di attribuzione del punteggio riportate al punto 5.2 (sottopunti da 5.2.1 a 5.2.6) all'articolo 5 dell'allegato 2/B alla Delibera.

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto. La procedura di esame delle domande, di redazione delle graduatorie e disciplinata dall'articolo 9 dell'allegato 1 alla delibera.

Art. 12 – Stipula del Contratto - assegnazione del contributo

L'assunzione dell'impegno di spesa a favore del beneficiario è effettuata solo a seguito della sottoscrizione del contratto redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato al bando. Il beneficiario dovrà, sottoscrivere e ritrasmettere al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti, il contratto nei termini comunicati e comunque non oltre il termine di 10 giorni. Si applicano le disposizioni previste agli articoli 10 e 14 dell'allegato 1 alla Delibera.



Art. 13 - Variazioni al progetto della manifestazione

Le variazioni al progetto della manifestazione sono consentite nei limiti previsti all'articolo 7 dell'allegato 1 alla delibera.

Art. 14 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa

Il rendiconto dovrà essere presentato nel rispetto delle disposizioni del Capo II dell'allegato 1 alla Delibera, a firma del legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato e trasmesso al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti via PEC al seguente indirizzo tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it.

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera, pena la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione liquidata, entro il 1° (primo) marzo dell'anno successivo a quello in cui si è svolta la manifestazione. Le manifestazioni, devono essere rendicontate, per annualità di riferimento. Il beneficiario pertanto, dovrà presentare i rendiconti secondo il seguente cronoprogramma:

- a) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2023, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2022.
- b) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2024, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2023.
- c) entro e non oltre il 1° (primo) marzo 2025, per la manifestazione realizzata entro il 31/12/2024.

Il contributo è calcolato, nei limiti imposti nell'allegato 2, sulle spese ammissibili. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 15, 16 e 17 dell'allegato 1 alla Delibera. La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi del punto 15.5. dell'articolo 15 dell'allegato 1 alla Delibera.

Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 12, 13, 14, 15, 16, 17 del Titolo II dell'allegato 1 alla Delibera.

Art. 15 – Rideterminazione del contributo

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo, annualmente concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verificano le condizioni previste ai punti 12.5.2 o 12.5.3 dell'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art. 16 – Responsabilità nell'esecuzione della manifestazione

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS.



Art. 17 – Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo a titolo di saldo, per ogni singola annualità di riferimento prevista nel contratto, è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata, rispetto alla spesa ammessa e al completamento della manifestazione.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di anticipazione, secondo le modalità previste all'articolo 10 punto 10.8.1 dell'allegato 1 alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Art. 18 – Controlli in loco e conservazione della documentazione degli eventi

L'Assessorato procede ai controlli, in loco, degli eventi promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso. A tal fine il beneficiario, si impegna a comunicare al servizio la data e luogo, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione, e ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio.

L'Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all'articolo 20 dell'allegato 1 alla Delibera. A tal fine tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta.

Tutti gli esecutivi di stampa del materiale grafico dimostrativo e promozionale relativo a locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie anche sul web, eventuale rassegna stampa e la documentazione fotografica e audiovisiva dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere consegnati o messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l'applicazione delle sanzioni previste nell'allegato 1 alla Delibera.

Art. 19 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti, esclusivamente in forma scritta, ai seguenti indirizzi di posta ordinaria fmarras@regione.sardegna.it (Filippo Marras) oppure gilliliu@regione.sardegna.it (Gianluca F. Lilliu) **entro e non oltre il 24 novembre 2022.**

Le risposte saranno pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Per i quesiti in essa trattati restano valide le FAQ relative ai Bandi della Programmazione triennale delle misure a sostegno della realizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico approvato con Deliberazione 20/53 del 30/06/2022.



Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati nella medesima sezione nella pagina dedicata al procedimento.

Art. 20 – Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 21 – Pubblicità del bando

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Art. 22 – Trattamento dati personali

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 23 - Risoluzione per inadempimento del contratto

Il Servizio procede alla risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 12 punto 12.5.1, all'articolo 18 punto 18.1, all'articolo 19, articolo 20 punto 20.6, articolo 22 dell'allegato 1 alla Delibera, sono fatti salvi gli effetti contrattuali relativi alle annualità i cui rendiconti siano stati approvati.

Art. 24 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2/A approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/53 del 30.06.2022, ed, in quanto applicabili, ai principi della legge regionale n. 7/1955, nonché alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla L.R. n. 7 del 21.4.1955, art. 1, lett. c), comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute negli allegati 1 e 2 della Delibera, delle clausole del bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale n.1137 prot. n. 21498 del 21/11/2022. Responsabile del procedimento: Fabio Francesco Farci, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

Il Direttore del Servizio
Fabio Francesco Farci