



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL PROGETTO “COOPERAZIONE SARDEGNA SENEGAL PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIALE (CO+4S+T) CO.FORES.T.”

PREMESSO

CHE la Legge n. 125/2014 concernente la “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo” e in particolare l’art. 1, comma 2, elenca gli obiettivi fondamentali della cooperazione allo sviluppo;

CHE la Legge n. 125/2014 che istituisce l’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e dispone che nel rispetto dell’articolo 17, comma 2, l’Agenzia possa concedere contributi al finanziamento delle iniziative di cooperazione allo sviluppo attuate da Regioni, Province Autonome di Trento e Bolzano ed enti locali;

CHE la D.G.R. n. 57/2 del 22.12.2017 ha individuato nell’Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione il referente unico politico preposto al coordinamento delle attività relative ai flussi migratori e di cooperazione internazionale con i Paesi terzi che possano incidere positivamente sulle cause delle migrazioni finanziate con ulteriori fondi non regionali (statali, europei o di diversa natura).

CHE la medesima D.G.R. n. 57/2 istituisce l’unità di progetto *Ufficio di Coordinamento regionale per l’accoglienza migranti*, secondo quanto previsto dall’art. 26 della L.R. n. 31/1998, avente il compito di gestire direttamente i progetti relativi alla tematica migratoria e coordinare le azioni di tutte le amministrazioni coinvolte nell’accoglienza dei titolari e richiedenti le diverse forme di protezione internazionale;

CHE la determinazione del Direttore Generale dell’organizzazione e del personale n.10642/569 del 11.04.2018 ha approvato la graduatoria dell’Avviso per l’individuazione del Coordinatore dell’Unità di Progetto *Ufficio di Coordinamento regionale per l’accoglienza migranti* ed è dichiarato vincitore il dott. Marco Sechi con decreto dell’Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione m. 10797/27 dell’11 aprile 2018

CHE la Giunta regionale dal 2016 approva annualmente l’aggiornamento del *Piano per l’accoglienza dei flussi migratori non programmati* elaborato dall’*Ufficio di Coordinamento regionale* quale strumento di pianificazione e programmazione atto a definire e coordinare il quadro delle attività regionali relative alla gestione dei flussi migratori non programmati: D.G.R. 25/3 del 3.5.2016, D.G.R. n. 23/32 del 9.5.2017, D.G.R. n. 12/8 del 6.3.2018.

CHE per l’attuazione delle attività del *Piano per l’accoglienza 2018* l’*Ufficio di Coordinamento regionale* si avvale delle risorse in capo alla Direzione generale della protezione civile la quale, in adempimento alla D.G.R n.12/8 del 6.03.2018, per l’attuazione della componente gestionale, contabile, organizzativa e logistica delle azioni, si avvale della struttura *in house providing* denominata



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo (OICS) con cui ha sottoscritto apposita convenzione in data 03.04.2018.

CHE una delle linee di azione del *Piano per l'accoglienza 2018* è dedicata alla Cooperazione internazionale e alla necessità di programmare politiche propositive verso "l'esterno" da attuare in raccordo sia con i soggetti istituzionali dei Paesi terzi da cui maggiormente provengono i flussi migratori sia con le comunità straniere presenti nel proprio territorio.

CHE tali azioni di Cooperazione internazionale hanno quale obiettivo generale quello di costituire partenariati territoriali capaci di supportare, dal punto di vista economico e tecnico, la creazione di maggiori e migliori opportunità professionali, in particolare per le giovani generazioni, nei luoghi di origine al fine di incidere in maniera positiva sulle cause profonde delle migrazioni.

CHE in tale contesto e con tali finalità l'*Ufficio di Coordinamento regionale* conduce un'attività di ricerca e individuazione di risorse economiche e bandi nazionali, europei ed internazionali utili per il finanziamento di progetti di Cooperazione internazionale.

CONSIDERATO

CHE nel corso degli ultimi anni la Regione Sardegna ha portato avanti un dialogo strutturato con le autorità senegalesi le quali avevano richiesto il supporto della Regione per la gestione e valorizzazione delle risorse forestali e nella formazione tecnico-scientifica delle maestranze locali per far fronte agli effetti della siccità nella Regione nordorientale di Matam.

CHE nel 2016 una delegazione governativa della Repubblica del Senegal ha incontrato a Cagliari i rappresentanti della Regione Sardegna e ha visitato alcuni interventi locali riguardanti la stabilizzazione delle dune, rimboschimenti, tecniche vivaistiche e sicurezza.

CHE nel maggio 2017 l'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione si è recato nella regione di Matam per la sottoscrizione dell'Intesa il cui testo è stato autorizzato ai sensi dell'articolo 6 comma 3 della legge n.131 del 2003 e approvato dalla Giunta con D.G.R. n 24/25 del 16.5.2017.

CHE la Regione Sardegna, su richiesta delle autorità senegalesi, nel dicembre 2016 si è recata nella Regione di Matam per raccogliere maggiori informazioni tecniche e di contesto sulle criticità e sulle possibili misure correttive a supporto della cittadinanza.

PRESO ATTO

CHE il Comitato Congiunto per la Cooperazione allo sviluppo ha approvato, con Delibera n. 65 del 19 maggio 2017, l'*Avviso per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli Enti Territoriali - dotazione finanziaria 2017* avente ad oggetto la presentazione di proposte progettuali che prevedano collaborazioni internazionali e/o cooperazione ed assistenza ai Paesi terzi in materia di cooperazione allo sviluppo per un importo complessivo di 5 milioni di euro a valere sulle risorse 2017 e che lo stesso è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 127 del 3 giugno 2017;

CHE la Regione Sardegna, in qualità di soggetto capofila, ha presentato a valere sul predetto Avviso la proposta progettuale denominata *Cooperazione Sardegna Senegal per lo Sviluppo Sostenibile*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

Territoriale (Co+4S+T) Co.ForeS.T. finalizzata a migliorare le condizioni socio economiche della popolazione della Regione di Matam con azioni di promozione del settore ambientale.

CHE a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione previste dal predetto Avviso, il Direttore Generale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, con Delibera n. 66 del 4 ottobre 2017, ha approvato la graduatoria nella quale è compresa in posizione utile per l'ottenimento del contributo l'iniziativa denominata *Co.ForeS.T.* cui è stato attribuito il codice AID 011313.

CHE il costo complessivo dell'iniziativa approvata ammonta a € 787.110,91, di cui € 628.734,51 quale contributo a carico dell' Agenzia Italiana per la Cooperazione e € 158.376,40 a carico della Regione Sardegna come cofinanziamento.

CHE la Giunta, con D.G.R. n. n. 58/31 del 27.12.2017, ha aderito all'iniziativa progettuale *Co.ForeS.T.* individuando nell'*Ufficio di Coordinamento regionale* la struttura incaricata di assicurarne la realizzazione di tutti gli atti necessari per la concreta realizzazione anche avvalendosi, per la gestione in economia di alcune linee di budget nei limiti previsti dalle norme vigenti, dell'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS).

CHE la Regione Sardegna nella sua qualità di soggetto beneficiario del contributo e il soggetto finanziatore Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo hanno sottoscritto apposita *Convenzione per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa* in data 26.04.2018.

CHE la Regione Sardegna ha sottoscritto una Convenzione con l'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS) per la gestione in economia con affidamento in house del contributo dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione pari a € 628.734,51.

CHE il budget di progetto approvato prevede, tra le altre, una figura di Assistenza tecnica che supporti il capofila nelle attività di coordinamento, monitoraggio fisico/finanziario in itinere e rendicontazione finale del Progetto.

CHE l'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti ha provveduto a pubblicare l'Avviso interno prot. n. 32/2018 del 17.09.2018 rivolto al personale della Regione Sardegna per il conferimento di un incarico di esperto con esperienza in gestione tecnico-amministrativa di programmi o progetti di cooperazione internazionale finanziati con fondi nazionali e/o europei.

CHE la ricognizione interna ha dato esito negativo non essendo pervenute domande di partecipazione da parte di personale dell'Amministrazione regionale.

TUTTO CIO' PREMESSO SI RENDE NOTO CHE E' INDETTO L'AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "COOPERAZIONE SARDEGNA SENEGAL PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIALE (CO+4S+T) CO.FORES.T."

Art.1 Oggetto

Le prestazioni richieste prevedono il supporto tecnico professionale a favore dell'Amministrazione regionale (Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti) al coordinamento delle



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

attività del Progetto *Co.ForeS.T.* Il professionista dovrà lavorare in supporto allo staff di progetto al fine di garantirne l'attuazione nel rispetto dei tempi e delle modalità previste.

Il professionista svolgerà l'attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con l'Amministrazione regionale. Il professionista dovrà dare la completa disponibilità a spostamenti sui luoghi oggetto dell'intervento.

La presente procedura è riservata unicamente a persone fisiche.

Art.2 Descrizione delle attività oggetto dell'incarico

L'Assistente supporta il Capofila Regione Sardegna in tutte le attività necessarie a garantire il coordinamento delle attività del Progetto. Di seguito i principali compiti e attività:

- Supporto alla direzione e coordinamento dell'attuazione del progetto e dei compiti di ciascun partner;
- Supporto al coordinamento finanziario del progetto
- Stesura di relazioni e rapporti di attuazione finalizzati a rilevare lo stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto;
- Supporto al coordinamento delle azioni di animazione e comunicazione tra i partner.
- Attività amministrative e di segreteria
- Organizzazione delle missioni del personale e rendicontazione dei loro costi;
- Gestione della corrispondenza e redazione dei verbali delle riunioni
- Archiviazione

Art.3 Requisiti di ammissibilità per la presentazione delle candidature

Per poter partecipare alla procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, che dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- 1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 4) Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 5) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) Non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Possesso di una formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari attestati da un diploma (Laurea o titolo di studio equivalente);
- 8) Esperienza di lavoro pregressa, pari ad almeno di 36 mesi anche non consecutivi, in supporto ad attività di coordinamento, gestione operativa, finanziaria e contabile di programmi e progetti di cooperazione internazionale localizzati in Africa Sub-Sahariana e/o in Stati MENA (Middle East and North Africa);
- 9) Esperienza di lavoro pregressa, pari ad almeno di 24 mesi anche non consecutivi, in supporto a attività di coordinamento, gestione operativa, finanziaria e contabile di programmi e progetti aventi ad oggetto l'accoglienza e l'integrazione di cittadini stranieri extracomunitari provenienti da Paesi dell'Africa Sub-Sahariana e/o in Stati MENA (Middle East and North Africa);
- 10) Conoscenza della lingua francese scritta e parlata almeno a livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER (in caso di assenza di idonea



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

certificazione il possesso del requisito, da autocertificare nell'Allegato A, verrà accertato in sede di colloquio);

- 11) Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata almeno a livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER (in caso di assenza di idonea certificazione il possesso del requisito, da autocertificare nell'Allegato A, verrà accertato in sede di colloquio);
- 12) Buona conoscenza della metodologia di progettazione propria del Project Cycle Management e dei principali strumenti finanziari regionali, nazionali e europei per il finanziamento di interventi di cooperazione internazionale;
- 13) Ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici, ed in particolare della suite Office.

Saranno considerati validi anche i titoli di studio conseguiti all'estero e riconosciuti in Italia secondo la normativa vigente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione di cui sopra dovranno essere attestati, pena l'esclusione, con dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nell'ambito della domanda di partecipazione che dovrà essere presentata sulla base dell'ALLEGATO A, con le modalità e nei termini indicati al **successivo articolo 6**. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Non sono ammesse integrazioni alla domanda e della documentazione allegata. Si raccomanda, pertanto, pena l'esclusione, la puntuale presentazione di tutta la documentazione richiesta e la compilazione integrale dei fac-simile allegati.

Art. 4 - Durata del contratto e modalità di svolgimento della prestazione

Il contratto decorerà dalla data di stipula fino al 26/04/2020 e potrà essere prorogato in funzione delle necessità gestionali e delle risorse finanziarie disponibili. Il professionista deve garantire il pieno raccordo con le esigenze evidenziate dall'Amministrazione Regionale e assicurare la propria prestazione ogni qualvolta le necessità organizzative, ordinarie o straordinarie, dello staff di progetto lo richiedano.

Art. 5 – Corrispettivo

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 33.600,00 comprensivo di IVA (se dovuta) e di ogni e qualsiasi onere previdenziale, contributivo, fiscale e assicurativo per legge a carico del professionista, nonché dei costi a carico dell'amministrazione. Per il pagamento del corrispettivo, è facoltà dell'Amministrazione Regionale avvalersi della collaborazione dell'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo (OICS), come previsto nella D.G.R. n. n. 58/31 del 27.12.2017,

Laddove fosse richiesta una prestazione al di fuori della sede di lavoro, l'Amministrazione Regionale si impegna a corrispondere il rimborso delle relative spese sostenute, a piè di lista, sempre che le medesime siano state ritenute idonee e autorizzate e, comunque, previa presentazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione Regionale della relativa nota giustificativa, secondo i limiti e i costi standard previsti. Si precisa che i rimborsi per le spese di missione costituiscono una quota parte di budget di progetto non ricompresa all'interno del compenso dovuto al professionista per lo svolgimento delle attività.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO A), datata e sottoscritta in originale o con firma digitale, o con firma scansionata dal



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

candidato e dovrà essere inviata esclusivamente dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo unitaaccoglienzamigranti@pec.regione.sardegna.it

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, al candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato.

A pena di esclusione, l'oggetto della PEC dovrà riportare, oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: "Avviso di selezione comparativa pubblica per l'affidamento di n. 1 contratto di lavoro autonomo professionale per il supporto alle attività del progetto (Co+4s+T) Co.Fores.T."

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti dovranno pervenire, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Regione Sardegna.

Il recapito entro il termine suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, la domanda non giungesse a destinazione entro il termine indicato, non potrà essere presa in considerazione, precisandosi al proposito che, per le domande depositate in cartaceo, non farà fede il timbro postale ma esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti. Fa fede la data di ricevimento del plico elettronico. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine e le domande non sottoscritte e/o non complete di tutte le indicazioni necessarie e/o non corredate dalla documentazione richiesta dal presente Avviso che, pertanto, verranno automaticamente escluse.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) ALLEGATO A - Modello di domanda debitamente sottoscritto, anche con firma elettronica. L'autocertificazione dovrà porre in evidenza l'esperienza professionale tramite l'indicazione di tutti gli elementi, dettagliatamente descritti, che il professionista consideri rilevanti ai fini della dimostrazione dell'esperienza maturata;
- 2) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 3) Curriculum Vite sottoscritto, anche con firma elettronica, redatto secondo il modello europeo EuroPass.

La Regione Autonoma della Sardegna si riserva di verificare la documentazione prodotta e la veridicità delle autocertificazioni.

Art. 7 - Vincoli di partecipazione e cause di esclusione

I candidati devono essere in grado, se richiesto, di produrre la documentazione giustificativa che certifichi le attività dichiarate nella dichiarazione sostitutiva. L'impossibilità di certificare quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva comporta la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di non procedere all'instaurazione del rapporto di prestazione professionale. Nel periodo di vigenza del contratto il candidato si dovrà impegnare a non svolgere alcuna prestazione professionale incompatibile, in relazione a oggetto, modi e tempi di esecuzione, con l'attività oggetto del citato contratto.

Art. 8 - Modalità di selezione e commissione esaminatrice

La procedura comparativa consisterà nella valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e in un colloquio. Alla procedura comparativa potranno partecipare esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal precedente articolo 3. La commissione esaminatrice



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

sarà composta da tre membri nominati dal Coordinatore dell'Ufficio di Coordinamento regionale per l'accoglienza migranti. Essa potrà procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai professionisti. I requisiti di ammissibilità e i titoli non documentati attraverso dichiarazione sostitutiva o idonea certificazione non saranno presi in considerazione, determinando, rispettivamente, l'inammissibilità della domanda o la mancata valutazione del titolo.

Art. 9 - Criteri di valutazione dei titoli

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione procederà, in seduta riservata, alla verifica formale della domanda di partecipazione, alla valutazione delle domande e dei curricula presentati, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3. La Commissione, quindi, procede all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione di una prima graduatoria per titoli. La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di **100 punti, di cui fino a 50 punti da attribuire sulla base dei titoli e fino a 50 punti sulla base del colloquio**. Sarà valutata l'esperienza professionale attinente alle attività elencate all'articolo 3 maturata **oltre il periodo previsto come requisito di ammissibilità**. Non sono cumulabili i punteggi relativi ad esperienze professionali espletate nel medesimo arco temporale. Il punteggio sarà attribuito in base alle prestazioni effettuate, avendo riguardo al ruolo del candidato negli incarichi espletati, alla complessità e rilevanza degli stessi, secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE TITOLI		Max punti sottocriterio	Max.punti criterio
Formazione post lauream: fino a 7 punti			
Master universitari attinenti alle competenze richieste: 2 punti per ogni anno di durata		max. 4	max. 7
Dottorato di ricerca attinente alle competenze richieste: 3 punti per ogni dottorato		max 3	
Esperienza professionale: fino a 43 punti			
Esperienza professionale	Stage post lauream di durata almeno semestrale attinente alle competenze richieste: 2 punto per ogni semestre di stage attinente alle competenze richieste	max. 4	max. 43
	Esperienza di lavoro progressa in supporto al coordinamento, gestione operativa, finanziaria e contabile di progetti di cooperazione internazionale localizzati in Africa Sub-Sahariana e/o in Stati MENA (Middle East and North Africa): 3 punti per ogni mese di attività ulteriore, oltre il periodo previsto come requisito di ammissibilità .	max 21	
	Esperienza di lavoro progressa in supporto al coordinamento, gestione operativa, finanziaria e contabile di programmi e progetti aventi ad oggetto l'accoglienza e l'integrazione di cittadini stranieri extracomunitari: 3 punti per ogni mese di attività ulteriore, oltre il periodo previsto come requisito di ammissibilità .	max. 18	
TOTALE			50

I titoli, unitamente all'esperienza professionale oggetto di valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello dell'ALLEGATO A, completa di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione. Qualora la dichiarazione sostitutiva non contenga le indicazioni necessarie, la commissione esaminatrice non valuterà il titolo. Non sono accettate integrazioni successivamente alla scadenza del presente Avviso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

Art. 10 - Colloquio

La commissione procede all'esame delle dichiarazioni sostitutive sulla base dei criteri stabiliti ai sensi del precedente articolo 9 e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a **35 punti**. Lo svolgimento del colloquio richiede la presenza fisica del candidato; non sono ammessi colloqui con sistemi di videoconferenza o simili. I professionisti ammessi al colloquio dovranno poter produrre, su richiesta, la documentazione comprovante quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva. La convocazione dei candidati avverrà mediante comunicazione personale all'indirizzo PEC indicato nella domanda. I candidati che si presentino senza un valido documento di identità o che non si presentino al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno esclusi dalla selezione, salvo comprovati motivi di oggettiva impossibilità. La valutazione del colloquio sarà effettuata in cinquantesimi fino ad un massimo di 50 punti, attribuiti sulla base del livello di conoscenza dimostrato dal candidato. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle materie connesse all'espletamento dei compiti come previsti nel documento di progetto (ALLEGATO B);
- Metodologia di progettazione nell'ambito della cooperazione internazionale (Project Cycle Management)
- Normativa, regionale, nazionale ed europea in materia di cooperazione internazionale e principali strumenti finanziari
- Normativa, regionale, nazionale ed europea in materia di gestione dei flussi migratori non programmati
- Conoscenza delle lingue francese e inglese scritta e parlata, come esplicitato nel precedente articolo 3 del presente Avviso (in caso di assenza di idonea certificazione)
- Ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici, ed in particolare della suite Office.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito del colloquio otterranno un punteggio di almeno 25 punti. Nel caso in cui due o più professionisti ottengano lo stesso punteggio, ai fini della graduatoria finale, si darà priorità alla domanda di partecipazione pervenuta prima.

Art. 11 - Graduatoria

In esito all'espletamento della selezione, la Commissione, di cui all'articolo 8, formerà le graduatorie finali degli idonei e le trasmetterà al Coordinatore dell'*Ufficio di Coordinamento regionale* che procederà agli atti amministrativi conseguenti. Le graduatorie della valutazione dei titoli e le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito internet della Regione Sardegna; tale forma di pubblicità sostituirà qualsiasi altra comunicazione ai professionisti in ordine all'esito del procedimento. Le graduatorie manterranno validità per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potranno essere utilizzate dall'amministrazione regionale, dagli enti e agenzie facenti parte del Sistema Regione della Sardegna per l'attribuzione di ulteriori incarichi professionali o per integrare e/o sostituire nel corso dello svolgimento del progetto una o più risorse selezionate all'esito della presente procedura ovvero per programmi e/o progetti analoghi.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it

Art. 13 - Tutela dei dati personali

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Unità di Progetto

Ufficio di Coordinamento Regionale per l'Accoglienza Migranti

dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione alla selezione.

Art. 14 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura comparativa è escluso fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Sechi. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere chiesti all'indirizzo mail unitaaccoglienzamigranti@regione.sardegna.it specificando nell'oggetto il titolo del presente Avviso.

- Allegato A: Modello di domanda
- Allegato B: Documento di progetto approvato con Delibera n. 66 del 4 ottobre 2017 del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.