



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

BANDO CONTRIBUTI 2023 RETTIFICATO
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI
PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO
17 DELLA LEGGE REGIONALE N. 3/1989

Articolo 1

Finalità

1. In attuazione dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989, la finalità del presente Bando consiste nel fornire alle Organizzazioni di volontariato, iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, ogni forma di supporto tecnico ed organizzativo attraverso l'erogazione di contributi per:
 - a) l'acquisto di mezzi, attrezzature ed equipaggiamenti necessari per la prevenzione e l'intervento in caso di calamità;
 - b) le manutenzioni di mezzi e attrezzature di proprietà;
 - c) il rimborso delle spese sostenute per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontario e per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività e per il rimborso delle spese di assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.
2. Il presente Bando è redatto in conformità ai criteri previsti dalla D.G.R. n. 27/86 del 10.08.2023, così come rettificati dalla D.G.R. n. 32/25 del 06.10.2023, ed in particolare dall'Allegato A, denominato "Criteri per l'ammissione ai contributi ex art. 17 L.R. n. 3/1989 in favore delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Sardegna per l'annualità 2023".

Articolo 2

Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

1. Possono partecipare al presente Bando tutte le Organizzazioni che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. alla data di presentazione dell'istanza, essere regolarmente iscritte nel R.U.N.T.S. per le attività di cui all'art. 5 comma 1 lett. y) del D. Lgs. 117/2017 (Protezione Civile), ovvero aver presentato, entro la medesima data, domanda di iscrizione al R.U.N.T.S., fermo restando che in questo ultimo caso dovranno essere iscritte entro la data di approvazione della graduatoria definitiva;
 - b. essere regolarmente iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile di cui alla D.G.R. n. 21/30 del 05.06.2013, sezioni I e II;
2. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura in oggetto:
 - a) la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui al comma 1;
 - b) la presenza, alla data di pubblicazione del Bando, di provvedimenti di sospensione dall'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile;



- c) la mancata rendicontazione - entro il termine di 18 mesi dall'erogazione del contributo, così come previsto dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 e dal relativo Bando - dei contributi assegnati con il Bando 2021. Il rilascio - in sede di rendicontazione - di false dichiarazioni nonché la presentazione di documentazione falsa, irregolare e/o incompleta nonostante le richieste di integrazioni, che non consenta di comprovare l'avvenuta realizzazione del programma di spesa e di giustificare il corretto utilizzo delle risorse pubbliche equivale a mancata presentazione della rendicontazione.

Il requisito della regolare presentazione della rendicontazione dovrà essere posseduto alla data di approvazione della graduatoria definitiva;

- d) la mancata realizzazione, entro il termine previsto dei 18 mesi dall'erogazione del contributo o comunque entro il termine di scadenza specificamente assegnato, dei programmi di spesa approvati e finanziati relativi ai bandi del 2019 e delle successive annualità;
- e) la presenza, in data antecedente all'approvazione della graduatoria provvisoria, di posizioni debitorie pendenti verso le Amministrazioni del sistema Regione, di cui al comma 2 bis dell'articolo 1 della legge regionale n. 31 del 1998, e le loro società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 5/2016, così come sostituito dall'art. 6 comma 3 della L.R. n. 16/2021.
3. L'Organizzazione verrà, inoltre, esclusa dalla concessione del beneficio, qualora entro il termine di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo **perda uno dei requisiti di partecipazione** di cui al comma 1, nonché nelle ipotesi in cui le cause di esclusione di cui al comma 2 **vengano accertate** in data successiva.
4. In deroga a quanto previsto al comma 2, non si procede all'esclusione nei seguenti casi:
- a) qualora l'Organizzazione risulti sospesa solo per una o alcune delle categorie cui era originariamente abilitata. In tal caso può presentare istanza limitatamente alle categorie per le quali non risulti sospesa alla data di pubblicazione del Bando. Il possesso della categoria per la quale viene presentata istanza di contributo deve permanere fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo, pena l'esclusione della concessione del beneficio ai sensi del precedente comma 3;
- b) qualora il provvedimento di sospensione dell'Organizzazione, disposto successivamente alla data di pubblicazione del Bando ed alla presentazione dell'istanza di partecipazione, cessi di avere effetto ovvero venga revocato entro la data di approvazione della graduatoria definitiva;
- c) nel caso di produzione - in sede di rendicontazione di contributi precedentemente concessi - di documentazione falsa o non conforme all'originale e di rilascio di false dichiarazioni, qualora entro la data di scadenza del Bando sia intervenuta la sostituzione del Presidente, con contestuale espulsione dall'Organizzazione, e la sostituzione dei componenti degli organi di vigilanza.



Articolo 3

Voci di spesa ammesse al contributo

I contributi possono essere erogati per le seguenti tipologie di spesa:

- Voce di spesa A: acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti e DPI;
- Voce di spesa B: copertura dei costi per la manutenzione dei mezzi e attrezzature di proprietà;
- Voce di spesa C: copertura dei costi, sostenuti nel 2022, per l'assicurazione dei volontari contro i rischi da infortuni, malattia e responsabilità civile verso terzi e per l'assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà.

Articolo 4

Risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie stanziare per il 2023 dalla L.R. n. 2 del 21.02.2023 (bilancio di previsione per il triennio 2023-2025) sono complessivamente pari ad euro 2.150.000,00, così ripartite:
 - a) capitolo SC08.6951 (Contributi alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile per spese in c/capitale), CDR 00.01.07.03, missione 11, programma 02, PCF U.2.03.04.01.000: competenza euro 2.000.000,00 (voce di spesa A);
 - b) capitolo SC04.0429 (Contributi e rimborsi alle Organizzazioni di volontariato di protezione civile per spese correnti), CDR 00.01.07.03, missione 11, programma 01, PCF U.1.04.04.01.000: competenza euro 150.000,00 (voce di spesa B e C).
2. Le somme relative al capitolo in conto capitale SC08.6951 saranno utilizzate per la concessione di contributi per l'acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI (voce di spesa A).
3. Le somme relative al capitolo di parte corrente SC04.0429 saranno destinate ai programmi di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature di proprietà (voce di spesa B) ed ai rimborsi delle spese assicurative obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso terzi) ed alla RC auto (voce di spesa C). Al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse stanziare in tale capitolo, verranno prioritariamente istruite e finanziate le istanze di rimborso delle spese assicurative obbligatorie, fino a concorrenza dei fondi disponibili. Lo stanziamento eventualmente restante sul capitolo SC04.0429 sarà impiegato per finanziare le richieste relative alle spese di manutenzione di mezzi ed attrezzature di proprietà, fatti salvi eventuali ulteriori stanziamenti che dovessero essere attribuiti nel corso dell'anno.
4. L'assegnazione dei contributi, secondo quanto di seguito disposto, è subordinata e limitata alle risorse economiche disponibili; pertanto, in mancanza di tali risorse, né la partecipazione al Bando né l'essere ricompresi nella graduatoria finale potranno essere considerate titolo per richieste di risarcimento e/o indennizzo, anche nel caso in cui questa Amministrazione disponga la revoca del presente Bando.



Articolo 5

Spese ammissibili e criteri di ammissibilità della spesa

1. Le Organizzazioni di volontariato possono presentare istanza per una o più voci di spesa di cui al precedente art. 3 relativamente alle categorie operative possedute dall'OdV. Il contributo erogabile, in relazione alle diverse voci di spesa, è previsto fino alla misura massima del 90% del programma di spesa approvato, fatti salvi i limiti massimi di finanziabilità previsti nei successivi commi e il principio prioritario di rotazione.
2. Saranno ritenute ammissibili solo le istanze in cui è presente la dichiarazione del Presidente/Legale Rappresentante dell'Organizzazione che impegna l'associazione a provvedere alla copertura finanziaria della quota a suo carico, a totale realizzazione del programma di spesa autorizzato. Tale quota potrà essere oggetto di finanziamento o cofinanziamento da parte di un altro Ente non appartenente all'Amministrazione Regionale o di altra Istituzione, fermo restando l'impegno assunto dall'Organizzazione istante.
3. I criteri di ammissibilità della spesa ed i limiti massimi di finanziabilità, di seguito riportati, sono specifici per ciascuna voce di spesa:

- **Voce di spesa A) - Acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri di valutazione di cui all'art. 7. In ogni caso non potrà superare l'importo massimo di **euro 15.000,00**.

Nel caso di acquisto di mezzi e/o attrezzature per il cui utilizzo sono richiesti specifici certificati di omologazione, autorizzazioni, patenti e/o abilitazioni, dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 e dimostrata - qualora richiesta da questa Amministrazione - la sussistenza di tali certificati e autorizzazioni e/o il possesso, da parte di almeno uno dei soci operativi dell'Organizzazione, delle patenti e/o abilitazioni necessarie, richieste per l'utilizzo del bene.

Non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- 1) acquisti e/o forniture inerenti a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo;
- 2) acquisto di mezzi e attrezzature usate di qualsiasi genere;
- 3) acquisto, costruzione, manutenzione o ristrutturazione di immobili o locali adibiti a sede dell'Organizzazione proponente ovvero a supporto dell'operatività della stessa sede (es. magazzini, ricovero mezzi, etc.), nonché l'acquisto di strutture prefabbricate, mobilio ed arredi di interni di qualunque tipo, elettrodomestici e/o apparecchiature elettroniche ed informatiche da utilizzare per la funzionalità della sede operativa;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- 4) acquisto di pezzi di ricambio del mezzo di proprietà e/o delle attrezzature, che siano finalizzati ad una manutenzione e consentano, anche indirettamente, di superare i limiti fissati per le spese di manutenzione di cui alla sottostante voce di spesa B);
- 5) acquisiti che non siano conformi alle Linee Guida di cui al presente Bando (Allegato A). A tal fine, nell'istanza di partecipazione il Presidente dell'Organizzazione dovrà rilasciare apposita **dichiarazione di impegno** ad acquistare beni che siano conformi alle Linee Guida;
- 6) acquisto di mezzi e/o attrezzature per il cui utilizzo siano richiesti specifici certificati di omologazione, autorizzazioni, patenti e/o abilitazioni, qualora l'OdV o i suoi soci non siano in possesso di tali titoli abilitanti (es. acquisto di droni o di un'autobotte senza avere la necessaria patente).

- **Voce di spesa B) - Manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà**

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, nella misura del 90% della spesa ammissibile e comunque fino all'importo massimo di **euro 4.000,00**, utilizzando la graduatoria redatta sulla base dei criteri e parametri individuati al successivo art. 7.

Il contributo verrà concesso nei limiti dei seguenti massimali, rapportati alla tipologia di mezzo da sottoporre a manutenzione:

- a) fino ad un massimo di **euro 700,00** per ciascuna **attrezzatura, rimorchio o piccolo mezzo** (es. quad, moto d'acqua, etc.) da sottoporre a manutenzione;
- b) fino ad un massimo di **euro 900,00 per ciascun mezzo con massa inferiore a 3,5 tonnellate**, da sottoporre a manutenzione;
- c) fino ad un massimo di **euro 1.300,00 per ciascun mezzo con massa pari o superiore a 3,5 tonnellate** da sottoporre a manutenzione.

Sono considerate **spese ammissibili** quelle necessarie e/o quelle dirette a ripristinare l'efficienza e la funzionalità dei mezzi e/o delle attrezzature e dotazioni esistenti, come, ad esempio, revisioni, tagliandi completi, sostituzione di parti meccaniche, cambio di pneumatici, ripristino della carrozzeria (ammaccature, punti ruggine, riverniciatura...), etc.

Non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- 1) manutenzioni di mezzi e attrezzature non di proprietà;
- 2) manutenzioni di mezzi/attrezzature relativi a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo;
- 3) manutenzioni già effettuate alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando;
- 4) fornitura e/o installazione di nuovi componenti e accessori, non presenti nell'allestimento originario, e modifiche della carrozzeria originaria non finalizzate ad un ripristino (es. fornitura e installazione del gancio traino o verricello, fornitura di ruota di scorta e modifica del cofano



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

per realizzazione del vano di alloggio, installazione dei sensori di parcheggio o di microled, etc.);

5) spese per carburanti.

- **Voce di spesa C) – Assicurazioni obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso terzi) e responsabilità civile dei mezzi di proprietà**

Il contributo per il rimborso delle spese di assicurazione sarà erogato ai richiedenti, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, nella misura massima del 90% dell'importo richiesto e/o ritenuto ammissibile, fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 7, Voce di spesa C), ultimo capoverso.

Saranno rimborsate le **spese di assicurazione sostenute nel 2022** e, quindi, tutti i premi assicurativi **pagati** dal 01.01.2022 al 31.12.2022, indipendentemente dal periodo di validità e vigenza della polizza.

Nell'ipotesi in cui l'Organizzazione abbia già beneficiato, per le medesime polizze, dell'analogo finanziamento erogato da altri Servizi regionali, il contributo concesso da questo Servizio sarà decurtato di una somma pari al rimborso già concesso dagli altri soggetti.

In particolare, saranno decurtate le somme concesse dalla Direzione Generale Protezione Civile a titolo di rimborso dei 5/12 della spesa assicurativa relativa alla RC auto e quelle erogate per il presidio delle strade relativo alla Campagna AIB 2022, nonché le somme concesse dal Servizio Terzo Settore e Supporti Direzionali della Direzione Generale delle Politiche Sociali, per il rimborso delle spese assicurative obbligatorie dei volontari.

Non sono ammissibili rimborsi relativi a:

1. polizze che assicurano i volontari contro un rischio non correlato ad attività di Protezione Civile (ad es. polizza di responsabilità civile verso terzi che assicura i volontari per attività di "pulizia e manutenzione del verde pubblico");
2. polizze RC di mezzi/attrezzature relativi a categorie operative diverse da quelle per le quali l'Organizzazione richiedente risulta abilitata nell'Elenco Regionale del Volontariato alla data di pubblicazione del Bando. In ogni caso, il possesso della categoria deve essere mantenuto fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva e di liquidazione del contributo.

Articolo 6

Modalità di presentazione dell'istanza

1. Il termine per la presentazione dell'istanza decorre dalla data di pubblicazione del Bando sul sito istituzionale della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it), nella sezione "Atti, Bandi e Archivi", e **scade alle ore 23.59 del 23 ottobre 2023**.
2. **A pena di esclusione**, l'istanza deve essere:
 - a) **predisposta** attraverso il Sistema Informativo Integrato di Protezione Civile (SIPC), compilando il modulo presente nell'apposita sottosezione "Nuova richiesta di contributi" all'interno della sezione "La mia organizzazione".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- b) **redatta dal Presidente dell'Organizzazione, o dal delegato individuato sul SIPC, autenticati tramite il proprio SPID personale;**
- c) **corredata di tutti gli allegati obbligatori** richiesti nel presente Bando, sotto meglio indicati;
- d) **debitamente compilata in ogni sua parte e completa di tutte le dichiarazioni obbligatorie**, comprese quelle rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, richieste nel Bando e riportate nell'istanza di partecipazione;
- e) **inviata e trasmessa esclusivamente dal Presidente dell'Organizzazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale)** entro il termine di scadenza, al Protocollo della Direzione Generale della Protezione Civile, **unicamente tramite il sistema informativo SIPC**, mediante l'apposito pulsante "Invia", presente nella sezione "Gestione richieste contributi".

L'invio dell'istanza deve essere effettuato unicamente dal Presidente dell'Organizzazione attraverso il suo SPID, che vale ai fini della sua identificazione e della validità e veridicità delle dichiarazioni rese all'interno dell'istanza di partecipazione, con conseguente assunzione di responsabilità personale in relazione a quanto dichiarato. Pertanto, non sarà necessario allegare alcun documento di identità né firmare l'istanza.

Non sono ammesse modifiche alle istanze già inviate al Protocollo. Tuttavia, fino al termine di scadenza del Bando, l'Organizzazione che intenda modificare e/o integrare l'istanza precedentemente presentata, potrà redigerne una nuova. **La nuova istanza annulla e sostituisce integralmente quella già presentata.**

3. L'istanza dovrà **obbligatoriamente contenere, a pena di inammissibilità della richiesta di contributo, i seguenti allegati e dichiarazioni:**

A. Per l'acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI (voce di spesa A):

1. **copia del preventivo di spesa.** In caso di **preventivo/acquisto** di uno o più beni **d'importo complessivo pari o superiore ad € 5.000,00 (iva inclusa)**, dovrà essere allegata la **copia di n. 3 preventivi di spesa**. L'Organizzazione che intende effettuare un acquisto pari o superiore al suddetto importo dovrà, pertanto, richiedere un preventivo a tre diverse imprese fornitrici per gli stessi beni o per beni di natura equivalente Tali preventivi dovranno essere comparabili tra di loro, in termini di quantità, qualità ed equiparabilità del bene/dei beni oggetto di acquisto.

L'Organizzazione dovrà dichiarare la piena comparabilità dei tre preventivi presentati, indicare quale, tra i tre preventivi proposti, intende scegliere e motivare la propria scelta, compilando l'apposito campo presente nel modulo.

Si precisa che non sarà consentito frazionare artificiosamente gli acquisti presentando più preventivi dello stesso fornitore di importo inferiore a € 5.000,00, eludendo la prescrizione di cui sopra relativa all'obbligo di presentazione di n. 3 preventivi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

In caso di impossibilità a reperire i tre preventivi di spesa, il Presidente dovrà dichiarare - ai sensi del D.P.R. 445/2000 - di aver inoltrato la richiesta scritta e di non aver ottenuto riscontro da parte delle imprese fornitrici, allegando al posto del preventivo, copia della richiesta rimasta inevasa.

Ai fini della sua validità, ciascun preventivo dovrà necessariamente:

- a) essere emesso dalla ditta fornitrice e non recare alcuna cancellazione, correzione e/o modifica successiva alla sua emissione, tale da rendere invalida l'offerta in esso contenuta;
- b) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del Bando e recare l'espressa indicazione della data;
- c) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
- d) riportare la descrizione, il quantitativo ed il costo di ciascuno dei beni da acquistare, nonché l'importo finale comprensivo dell'IVA ed il corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati.

In caso di acquisto di DPI è necessario che nel preventivo, o in altro documento allegato al preventivo, sia presente la dichiarazione che trattasi di DPI e sia dettagliata la tipologia, la norma (UNI- EN-ISO) e la categoria di riferimento del DPI (1°- 2°- 3°), adeguata rispetto all'utilizzo/categoria operativa dell'ODV;

- e) avere ad oggetto beni non ancora ordinati e/o acquistati alla data di pubblicazione del Bando;
- f) avere ad oggetto unicamente i beni per i quali viene presentata la domanda di contributo. Dovrà, quindi, esserci piena corrispondenza tra i beni ed i quantitativi elencati nel preventivo e quelli inseriti nell'istanza di contributo.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato non ammissibile, e quindi escluso.

2. **breve descrizione/progetto** del programma di spesa che si intende realizzare e delle finalità di tali acquisti, con particolare riferimento alla coerenza del programma di acquisti con le categorie operative possedute, alla necessità dell'acquisto in relazione alle risorse a disposizione dell'Organizzazione ed al conseguente miglioramento della capacità operativa dell'Organizzazione.

B. Per la manutenzione dei mezzi e/o attrezzature di proprietà (voce di spesa B):

1. **Dichiarazione del Presidente, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.** Nell'istanza di partecipazione il Presidente dovrà dichiarare che i mezzi sono in regola con:
 - a. certificato di proprietà;
 - b. revisione periodica;
 - c. copertura assicurativa.



I dati indicati nella dichiarazione dovranno corrispondere a quelli presenti nel SIPC, relativamente ai mezzi per cui si chiede il contributo. La mancata corrispondenza o l'assenza dei dati sul SIPC comporta l'inammissibilità, e quindi l'esclusione, della relativa richiesta di contributo.

Pertanto, prima di rendere tale dichiarazione il Presidente dovrà accertarsi di aver caricato/aggiornato tutti i dati ed i documenti presenti nel SIPC relativi alle risorse per cui si chiede la manutenzione (es. dati dei mezzi, libretti di circolazione, documenti/certificati da cui si evincano i dati del mezzo nautico e/o del motore, polizze RC auto/mezzi nautici, etc.);

2. **copia del preventivo di spesa. Per ciascuna manutenzione d'importo complessivo pari o superiore ad € 2.000,00 (iva inclusa)** dovrà essere allegata la **copia di n. 3 preventivi di spesa**. In questo caso, l'Organizzazione che intende effettuare una manutenzione dovrà, pertanto, richiedere un preventivo a tre diverse società/officine per le stesse manutenzioni/lavorazioni sullo stesso mezzo. Tali preventivi dovranno essere comparabili tra loro, in termini di mezzo sottoposto a manutenzione, quantità, qualità ed equiparabilità delle manutenzioni che si intende effettuare.

Nell'istanza di partecipazione l'Organizzazione dovrà dichiarare **la piena comparabilità dei tre preventivi presentati, indicare quale, tra i tre preventivi proposti, intende scegliere e motivare la propria scelta, compilando l'apposito campo presente nel modulo**.

Si precisa che non sarà consentito frazionare artificiosamente le manutenzioni presentando più preventivi di importo inferiore a € 2.000,00 emessi dallo stesso fornitore per il medesimo mezzo/attrezzatura eludendo la prescrizione di cui sopra relativa all'obbligo di presentazione di n. 3 preventivi.

In caso di impossibilità a reperire i tre preventivi di spesa, il Presidente dovrà dichiarare - ai sensi del D.P.R. 445/2000 - di aver inoltrato la richiesta scritta e di non aver ottenuto riscontro da parte delle imprese fornitrici, allegando al posto del preventivo, copia della richiesta rimasta inevasa.

Ai fini della sua validità, ciascun preventivo dovrà necessariamente:

- a) essere emesso dalla ditta fornitrice e non recare alcuna cancellazione, correzione e/o modifica successiva alla sua emissione, tale da rendere invalida l'offerta in esso contenuta;
- b) essere formulato in data successiva alla pubblicazione del Bando e recare l'espressa indicazione della data;
- c) indicare in maniera chiara il fornitore, riportando espressamente la denominazione della ditta, la sede legale e la partita IVA, elementi indispensabili per l'identificazione della ditta fornitrice;
- d) indicare espressamente la targa e la tipologia del mezzo e/o delle attrezzature da sottoporre a manutenzione. Dovrà essere presentato un preventivo per ogni mezzo da sottoporre a manutenzione;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

e) riportare in modo chiaro e per esteso il **dettaglio delle singole lavorazioni da effettuare**, del costo di ciascuna lavorazione nonché dell'importo finale comprensivo dell'IVA e del corrispettivo da pagare, al netto di eventuali sconti e/o agevolazioni fiscali che dovranno essere espressamente indicati.

In mancanza di uno dei requisiti sopra elencati il preventivo sarà considerato non ammissibile, e quindi escluso.

C. Per il rimborso delle spese di assicurazione obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso i terzi) e delle spese di assicurazione per la responsabilità civile dei mezzi di proprietà (voce di spesa C):

1. **Dichiarazione del Presidente, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (solo per le assicurazioni dei mezzi).** Nell'istanza di partecipazione il Presidente dovrà dichiarare che i mezzi sono in regola con:
 - a. certificato di proprietà;
 - b. revisione periodica;
 - c. copertura assicurativa.

I dati indicati nella dichiarazione dovranno corrispondere a quelli presenti nel SIPC, relativamente ai mezzi per cui si chiede il contributo. La mancata corrispondenza o l'assenza dei dati sul SIPC comporta l'inammissibilità, e quindi l'esclusione, della relativa richiesta di contributo.

Pertanto, prima di rendere tale dichiarazione il Presidente dovrà accertarsi di aver caricato/aggiornato tutti i dati ed i documenti presenti nel SIPC relativi alle risorse per cui si chiede la manutenzione (es. dati dei mezzi, libretti di circolazione, documenti/certificati da cui si evincano i dati del mezzo nautico e/o del motore, polizze RC auto/mezzi nautici, etc.);

- 2) **copia dei contratti di assicurazione (infortuni, malattia, RC verso i terzi, RC mezzi) e relative quietanze**, dalle quali si evinca che il pagamento del premio assicurativo è stato effettuato nel periodo compreso tra il 01.01.2022 ed il 31.12.2022 indipendentemente dal periodo di vigenza della Polizza (es. polizza riferita al primo trimestre 2022 con premio pagato il 31.12.2021 = NON AMMISSIBILE)

La copia integrale dei documenti di cui ai punti 1) e 2) deve essere leggibile e completa. Le copie parziali dei documenti (ad es. fronte senza retro), quelle incomplete (ad es. con parti mancanti) e quelle illeggibili (ad es. scansioni sfuocate o nere) non saranno ritenute ammissibili, con la conseguenza che anche la relativa richiesta di rimborso sarà considerata inammissibile e, quindi, esclusa.

Articolo 7

Modalità di valutazione delle istanze

2. Per la valutazione delle istanze pervenute e la successiva quantificazione del contributo spettante sarà nominata apposita Commissione dalla Direzione Generale della Protezione Civile.



3. La Commissione ha il compito di istruire le istanze pervenute al protocollo dell'Ente, valutarle sulla base dei criteri e dei parametri sottoindicati nonché redigere le graduatorie, che verranno approvate con determinazione del competente Servizio Volontariato, Logistica e Telecomunicazioni.
4. La valutazione delle istanze e l'attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione, sarà effettuata sulla base di criteri e parametri predeterminati, specifici per ciascuna voce di spesa, come dettagliati nel presente articolo.
5. Al fine di ottenere la valutazione dei propri titoli ed acquisire punteggio, l'Organizzazione dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste nell'istanza di partecipazione ed allegare la documentazione eventualmente richiesta, contenente le informazioni necessarie. Con riferimento all'individuazione dei titoli/documenti che devono essere obbligatoriamente allegati per ottenere punteggio, si rinvia alla sottostante tabella relativa ai criteri e punteggi della voce di spesa A).
6. **Non potranno essere richieste integrazioni relative alle dichiarazioni che devono essere obbligatoriamente rilasciate a pena di esclusione dell'istanza o alla documentazione che deve essere allegata a pena di inammissibilità della richiesta di contributo.** La Commissione potrà richiedere, alle Organizzazioni che hanno presentato richiesta di contributo, chiarimenti unicamente in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate. I chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta.
7. In caso di ex-aequo in graduatoria tra due o più Organizzazioni nell'ultima posizione utile per ricevere il contributo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 17 comma 3 della L.R. n. 3/89, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in una categoria che svolge in via esclusiva o prevalente attività di prevenzione o intervento in caso di calamità, dando priorità a quella con un numero più elevato di soci operativi come risultanti dal sistema informativo di protezione civile; in caso di ulteriore parità, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in più categorie riconosciute nell'Elenco Regionale. In caso di perdurante parità sarà preferita l'Organizzazione iscritta da più tempo nell'Elenco Regionale del Volontariato.
8. Nel caso in cui una Organizzazione si sia collocata nell'ultima posizione utile della graduatoria e i fondi disponibili consentano una copertura parziale del contributo ritenuto ammissibile, si procederà a richiedere - all'Organizzazione medesima - formale accettazione o rinuncia del contributo parziale. Tale dichiarazione dovrà pervenire a mezzo PEC entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di accettazione/rinuncia. In caso di accettazione del **contributo parziale**, l'Organizzazione beneficiaria potrà richiedere la realizzazione parziale del programma di spesa ritenuto ammissibile, qualora ciò sia fattibile. Le richieste di modifica relative alla voce di spesa A) non potranno incidere né sulla tipologia di acquisto né sulla categoria operativa cui il mezzo o l'attrezzatura - oggetto del preventivo - sono funzionali.

In caso di rinuncia, le relative somme andranno in economia. La rinuncia non comporta alcuna conseguenza per l'Organizzazione né pregiudica la partecipazione ai successivi bandi per l'assegnazione di contributi.



Voce di spesa A) - Acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti, DPI

Criteria e parametri di valutazione	Punteggio attribuito (massimo 46 punti)
<p>1) Operatività OdV</p> <p>1a) Numero di interventi operativi per emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2022, nonché per ricerca dispersi. Gli interventi si intendono di carattere regionale se si sono svolti nel territorio regionale e sono stati attivati, coordinati e gestiti dalla Direzione Generale della Protezione Civile regionale o dall'autorità territoriale competente. Sono esclusi gli interventi AIB (presidio e lotta attiva), gli interventi di ordine pubblico, le manifestazioni di carattere locale nonché le esercitazioni e prove di soccorso (oggetto di specifica attribuzione di punteggio). Le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2022 saranno individuate a monte dalla Direzione Generale ed elencate in un menù a tendina presente nel modulo di istanza.</p>	<p>Fino ad un massimo di 18 punti, così ripartiti: 1a) Fino ad un massimo di 8 punti. 1b) Fino ad un massimo di 7 punti. 1c) Fino ad un massimo di 3 punti.</p> <p>Fino ad un massimo di 8 punti. Il punteggio verrà assegnato sulla base della seguente proporzione:</p> <p>TOTALE INTERVENTI ODV PIÙ ALTO: 8 = N. INTERVENTI ODV: X dove:</p> <ul style="list-style-type: none">- TOTALE INTERVENTI ODV PIÙ ALTO indica il numero di interventi svolti dall'OdV maggiormente operativa;- 8 indica il punteggio massimo attribuibile;- N. INTERVENTI ODV indica il numero di interventi svolti dalla OdV interessata;X indica il punteggio attribuito all'OdV interessata, calcolato sulla base della proporzione sopra richiamata. <p>In caso di interventi attivati da un'autorità diversa dalla Direzione Generale della Protezione Civile sarà necessario selezionare l'evento dal menù a tendina, identificato con la dicitura "Altro". Le giornate di intervento dovranno essere comprovate da apposita attestazione, rilasciata dalla medesima autorità che ha disposto l'attivazione, che indichi l'evento per cui è stata attivata l'Organizzazione, le singole date di intervento (o la data di inizio e di fine dell'intervento) ed il numero di giornate complessive. Nel caso in cui venga indicato il solo termine iniziale, verrà conteggiata una sola giornata di intervento.</p> <p>In caso di interventi attivati dalla Direzione Generale della Protezione Civile non sarà necessario allegare l'attestazione/attivazione ma selezionare l'evento dal menù a tendina, identificato con la dicitura iniziale "DGPC", e indicare il numero di giorni e le date di intervento.</p> <p>N.B. Le ordinanze di attivazione del COC, nonché quelle di allerta e/o avviso alla popolazione non sono qualificabili come attestazione dell'OdV da parte dell'autorità che le ha emesse, indipendentemente dal fatto che tali ordinanze siano state notificate/trasmesse alle OdV.</p>
<p>1b) Categorie operative riconosciute nell'Elenco regionale alla data di pubblicazione del bando.</p>	<p>1 punto per ciascuna categoria operativa, ad eccezione della categoria AIB per cui sono attribuiti 2 punti in ragione del maggior impegno temporale richiesto nell'arco dell'anno (massimo 7 punti)</p>
<p>1c) Numero di soci</p>	<p>0,1 punti per ciascun socio operativo, fino a un massimo di 3 punti.</p>
<p>2) Partecipazione nel 2022 ad attività di formazione strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, con esclusione delle attività formative organizzate a cura della Direzione Generale di Protezione Civile, del C.F.V.A. o del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.</p>	<p>Fino ad un massimo di 3 punti.</p> <p>Ogni attività formativa dà diritto a 0,5 punti, con l'unica eccezione dei corsi specifici sulla sicurezza, che danno diritto ad 1 punto. L'attività formativa deve essere comprovata da attestati di partecipazione e dal programma del corso da cui si evinca l'attinenza con le categorie operative possedute o, in alternativa, dalla dichiarazione del Presidente contenente il programma del corso e attestante la stretta attinenza con le categorie operative in cui l'Organizzazione opera.</p>
<p>3) Organizzazione/Partecipazione nel 2022 ad esercitazioni e prove di soccorso connesse alle categorie operative di appartenenza. Sono riconosciute esclusivamente le esercitazioni e le prove di soccorso per le quali sia stato trasmesso ed acquisito il relativo documento di impianto al Protocollo della Direzione Generale di Protezione Civile.</p>	<p>Fino ad un massimo di 1 punto.</p> <p>0,5 punti per ogni esercitazione o prova di soccorso fino ad un massimo di 1 punto.</p>



Criteri e parametri di valutazione	Punteggio attribuito (massimo 46 punti)
4) Programma di acquisti, rientrante in una delle categorie merceologiche preindividuate (vd. elenco a lato).	<p>Fino ad un massimo 4 punti</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo previsto per ciascuna categoria merceologica sotto individuata ed elencate in ordine prioritario, sarà necessario dimostrare la coerenza del programma di acquisti con le categorie operative possedute, la necessità dell'acquisto in relazione alle risorse a disposizione dell'Organizzazione ed il conseguente miglioramento della capacità operativa dell'Organizzazione (dati contenuti nella breve descrizione/progetto).</p> <p>Categorie merceologiche in ordine di priorità:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DPI: fino a 4 punti (massimo attribuito in caso di percentuale di acquisto pari o superiore all'80%)2. Attrezzature ed equipaggiamenti: fino a 3 punti (massimo attribuito in caso di percentuale di acquisto pari o superiore all'80%)3. Mezzi operativi: fino a 2 punti (massimo attribuito in caso di percentuale di acquisto pari o superiore all'80%)4. Mezzi non operativi: fino a 1 punto (massimo attribuito in caso di percentuale di acquisto pari o superiore all'80%)5. Divise/Vestiario: fino a 1 punto (massimo attribuito in caso di percentuale di acquisto pari o superiore all'80%)6. Altro (non ricompreso nelle precedenti categorie) 1 punto <p>Per calcolare il punteggio spettante, la Commissione utilizzerà un criterio di prevalenza, basato sull'importo di acquisto relativo a ciascuna categoria merceologica sopraelencata rispetto all'importo totale del programma di spesa presentato (somma totale dei preventivi presentati).</p> <p>Si considera prevalente la categoria merceologica per la quale la percentuale di acquisto è pari o superiore al 80%. In questo caso, si applicherà automaticamente il punteggio massimo previsto per la categoria prevalente, come da esempi sotto riportati</p> <p>Esempio n. 1: programma di spesa presentato di cui: - 80% acquisto DPI e 20% divise vestiario – Totale punteggio: 4 punti (corrispondente al punteggio massimo per la categoria DPI)</p> <p>Esempio n. 2: programma di spesa presentato di cui - 85% acquisto attrezzature – 15% DPI - Totale punteggio = 3 punti (corrispondente al punteggio massimo per la categoria attrezzature ed equipaggiamenti)</p> <p>Esempio n. 3: programma di spesa presentato di cui: - 81% acquisto divise – 19% DPI = 1 punto (corrispondente al punteggio massimo per la categoria divise/vestiario)</p> <p>In caso di acquisto in più categorie senza che venga raggiunta la percentuale di prevalenza (pari o superiore all'80% nella medesima categoria merceologica) la Commissione attribuirà <u>unicamente</u> il punteggio relativo alla categoria prioritaria in ordine di elenco, calcolato sulla base della relativa percentuale di acquisto, come da esempi sotto riportati:</p> <p><u>Esempio n. 1:</u> programma di spesa presentato di cui: - 40% acquisto Dpi – 60% divise vestiario Totale punteggio: 1,6 punti (corrispondente al 40% rispetto ai 4 punti attribuibili ai DPI), dal momento che il calcolo in questo caso si effettua solo ed esclusivamente sulla categoria prioritaria DPI.</p> <p><u>Esempio n. 2:</u> programma di spesa presentato di cui: - 30% acquisto Dpi – 30% acquisto attrezzature - 30% vestiario 10% altro-Totale punteggio: 1,2 punti (corrispondente al 30% rispetto ai 4 punti attribuibili ai DPI), dal momento che il calcolo in questo caso si effettua solo ed esclusivamente sulla categoria prioritaria DPI.</p> <p><u>Esempio n. 3:</u> programma di spesa presentato di cui: - 50% acquisto attrezzature - 50% vestiario Totale punteggio: 1,5 punti (corrispondente al 50% rispetto ai 3 punti attribuibili per la categoria attrezzature ed equipaggiamenti), dal momento che il calcolo in questo caso si effettua solo ed esclusivamente sulla categoria prioritaria attrezzature ed equipaggiamenti.</p>
5) Partecipazione ad iniziative/eventi autorizzati dalla Direzione Generale di Protezione Civile (INR, INR Scuola, Sale Operative Aperte, Campi Scuola, etc) e/o dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, svolte nel 2022 a livello locale o regionale finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio.	<p>Fino ad un massimo di 2 punti</p> <p>1 punto per ogni evento comprovato da attestati di partecipazione.</p> <p>In caso di interventi organizzati dalla Direzione Generale della Protezione Civile non sarà necessario allegare l'attestazione ma indicare unicamente l'evento.</p>



Criteri e parametri di valutazione	Punteggio attribuito (massimo 46 punti)
<p>6) Risalenza nel tempo del contributo regionale per acquisto di mezzi, attrezzature ed equipaggiamenti ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 (voce di spesa A).</p> <p>La risalenza nel tempo decorrerà dall'ultimo contributo erogato o, in caso di Organizzazione che non ha mai beneficiato del contributo, dall'anno di iscrizione nell'Elenco Regionale di Protezione Civile. Con riferimento alle sole Organizzazioni iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile negli anni 2022 e 2023 che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo è equiparata all'annualità 2021.</p> <p>Al fine di privilegiare ulteriormente gli acquisti relativi alla sicurezza, il criterio della risalenza nel tempo troverà applicazione solo per le Organizzazioni che presentano un programma di spesa incentrato sull'acquisto di DPI e che ottengano, in relazione alla categoria merceologica DPI di cui al parametro n. 4, un punteggio minimo di 3 punti (corrispondenti al 75% del punteggio previsto per la categoria DPI). Al di sotto del punteggio minimo, non sarà riconosciuto alcun punto per il parametro della risalenza.</p>	<p>Fino ad un massimo di 18 punti:</p> <p>Beneficiari del contributo:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel 2022: 1 punto- nel 2021: 10 punti- nel 2020: 14 punti- nel 2019 o precedenti annualità: 18 punti

Voce di spesa B) - Manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà

Fermi restando i limiti di capienza del capitolo di spesa di cui all'art. 4 comma 3 del presente Bando, la graduatoria verrà stilata favorendo le Organizzazioni che abbiano ricevuto il contributo per manutenzioni ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 (voce di spesa B) in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre, in base ai seguenti punteggi:

- nel 2022: **1 punto**
- nel 2021: **2 punti**
- nel 2020: **3 punti**
- nel 2019 o precedenti annualità: **4 punti**

Con riferimento alle Organizzazione iscritte nell'Elenco Regionale di Protezione Civile a partire dal 2019, che non abbiano mai beneficiato di un contributo, la risalenza nel tempo sarà conteggiata dall'anno di iscrizione nell'Elenco medesimo.

Voce di spesa C) - Assicurazioni obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia e RC verso terzi) e responsabilità civile dei mezzi di proprietà

Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, senza costituzione di una graduatoria, in percentuale variabile in funzione delle istanze ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo considerato ammissibile.

Nel caso in cui l'ammontare dei rimborsi ammessi a contributo superi le risorse finanziarie disponibili (€ 150.000,00) la percentuale di contributo verrà ridotta proporzionalmente nella misura necessaria a soddisfare tutte le richieste ammissibili.

Articolo 8

Variazioni del programma di spesa autorizzato

1. **Le spese sostenute dovranno essere conformi ai preventivi allegati all'istanza ed approvati. Non sarà ammissibile cambiare fornitore/officina meccanica o modificare il programma di**



spesa approvato, se non per eccezionali, sopravvenute e motivate che dovranno essere preventivamente ed espressamente autorizzate da questo Servizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerate *eccezionali e sopravvenute esigenze* la cessazione dell'attività del fornitore/officina meccanica; l'indisponibilità del fornitore a fornire il prodotto indicato nel preventivo; l'indisponibilità dell'officina meccanica ad effettuare la manutenzione preventivata; la presenza di prodotti/pezzi di ricambio non più disponibili in commercio, l'aumento dei prezzi tale da rendere impossibile la realizzazione del programma di spesa approvato.

Pertanto, prima di modificare il programma di spesa, l'Organizzazione dovrà tempestivamente **inviare una richiesta di variazione**, indicando le motivazioni oggettive e non imputabili e/o riconducibili alla negligenza della parte, che giustifichino la richiesta di modifica del programma. Alla richiesta di variazione dovrà essere allegato il nuovo preventivo di spesa che viene proposto in sostituzione di quello approvato.

Le motivazioni saranno analizzate, caso per caso, dal Servizio che deciderà con apposito atto di autorizzazione o diniego.

2. Le richieste di modifica relative alla voce di spesa A) non potranno incidere né sulla tipologia di acquisto, qualora questo sia stato oggetto di premialità con attribuzione di specifico punteggio, né sulla categoria operativa cui il bene - oggetto del preventivo - è funzionale.
3. Le richieste di modifica relative alla voce di spesa B) non dovranno incidere sulla tipologia di mezzo oggetto di manutenzione, salvo – unicamente nel caso in cui il mezzo appartenga ad una fascia più bassa - rideterminazione del contributo in relazione al massimale di spesa previsto all'art. 5 comma 3 del presente Bando ed eventuale restituzione delle somme non dovute.
4. Qualora la variazione del programma di spesa comporti un aumento dei costi rispetto all'importo indicato nell'istanza di partecipazione, il contributo concesso rimarrà invariato ed i maggiori costi saranno a carico dell'Organizzazione, che dovrà garantirne la copertura finanziaria.
5. Nel caso in cui la variazione del programma di spesa comporti una diminuzione dei costi rispetto all'importo indicato nell'istanza di partecipazione, il contributo del 90% sarà ricalcolato in funzione del nuovo importo della spesa ritenuta ammissibile e la quota non più spettante dovrà essere restituita e riversata in conto entrate della Regione.

Articolo 9

Rendicontazione, sanzioni e controlli

1. Ai sensi dell'art. 17 comma 7-bis della L.R. n. 3/1989, i contributi sono erogati anticipatamente ed in un'unica soluzione e le Organizzazioni beneficiarie sono tenute alla rendicontazione dell'attività svolta e delle spese previste entro 4 mesi dalla conclusione del programma di spesa. Per conclusione del programma di spesa si intende la realizzazione di tutti gli acquisti e/o manutenzioni ammessi al contributo. Nel caso in cui il programma di spesa venga realizzato con una spesa inferiore a quella preventivata, il contributo sarà ricalcolato e l'eventuale quota non più spettante dovrà essere restituita e riversata in conto entrate della Regione.

Nel caso in cui il programma di spesa approvato non venga completato (realizzazione parziale), l'associazione perde il diritto di usufruire di ulteriori benefici per il biennio successivo, periodo che



comincia a decorrere dal termine di scadenza fissato per la presentazione della rendicontazione. Resta fermo l'obbligo di restituire le somme erogate e non spese.

Rientra nell'ipotesi di realizzazione parziale anche l'attuazione di un programma di spesa parzialmente diverso da quello approvato, così come definito dall'art. 8 comma 3 del Bando.

La rendicontazione delle spese, in ogni caso, deve avvenire entro e non oltre 18 mesi dall'erogazione del contributo. La mancata rendicontazione entro il termine previsto comporta la comunicazione al Terzo Settore dell'Assessorato delle Politiche Sociali al fine della successiva cancellazione dall'Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile, fermo restando che le somme non spese devono comunque essere restituite.

2. La rendicontazione consiste nella trasmissione della documentazione comprovante la realizzazione del programma di spesa e dovrà essere effettuata secondo le indicazioni sotto riportate, utilizzando l'apposita modulistica predisposta da questo Servizio (**modulo di rendicontazione**), alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) Dichiarazione di conformità all'originale

Il Presidente dell'Organizzazione dovrà attestare che la documentazione trasmessa in copia è conforme all'originale, depositata presso la sede dell'Organizzazione e disponibile per ogni eventuale controllo e/o verifica. La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale. In caso di firma autografa, ai fini della validità della dichiarazione, dovrà essere allegato un documento di identità, in corso di validità, del Presidente.

b) Fatture

Le fatture dovranno corrispondere a quanto indicato nei preventivi di spesa ammessi al contributo, con particolare riferimento all'oggetto della fornitura/manutenzione ed al fornitore/officina meccanica. L'eventuale concessione di contributi fiscali, sconti o riduzioni dovrà essere esplicitata nella fattura, nella quale dovrà essere espressamente riportato l'importo da pagare al netto delle agevolazioni fiscali. Non sono ammesse fatture accompagnatorie o di cortesia, non valide ai fini fiscali.

c) Pagamenti

La dimostrazione del pagamento delle fatture dovrà essere effettuata tramite **uno dei seguenti documenti**:

- copia del bonifico, contenente il codice di riferimento dell'operazione (CRO/TRN) che attesta l'irrevocabilità del bonifico, o dal quale risulti in maniera inequivocabile che l'operazione è stata eseguita;
- copia dell'estratto conto/movimenti bancari, da cui sia desumibile il beneficiario del pagamento;
- copia della ricevuta di pagamento effettuato con bancomat, da cui sia desumibile il beneficiario del pagamento, l'importo e la data di pagamento;
- atto di quietanza, rilasciato dal fornitore o dall'officina meccanica, nel quale sia indicato espressamente la denominazione dell'Organizzazione pagante, l'importo corrisposto, la data e la modalità di pagamento, nonché il numero della fattura correlata al pagamento;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- copia dell'assegno. In tal caso, dovrà essere presentata anche copia dell'estratto conto o dei movimenti bancari, da cui risulti il numero dell'assegno emesso.

d) Libretto di circolazione

In caso di acquisto di mezzi, alla rendicontazione dovrà essere allegata copia (fronte e retro) del libretto di circolazione.

Alla data di presentazione della rendicontazione, il mezzo dovrà essere già registrato nella piattaforma SIPC con tutti i dati richiesti e dovranno essere caricati il libretto di circolazione ed il contratto di assicurazione. In maniera analoga, dovranno essere caricate – tra le risorse dell'Organizzazione – anche le eventuali attrezzature acquistate.

3. La trasmissione di documentazione non conforme all'originale o viziata da gravi irregolarità comporterà la **revoca** del contributo, come previsto dall'art. 11 comma 1 lett. e), e la segnalazione alle competenti autorità previste dalla legge.
4. La Direzione Generale della Protezione Civile può, in qualunque momento, disporre controlli per verificare la documentazione contabile nonché la sussistenza e l'utilizzo dei beni acquistati con il contributo o la sussistenza dei mezzi oggetto di manutenzione.
5. Nel caso in cui, a seguito delle attività di controllo, venga accertato che le attrezzature ed i mezzi acquistati con il contributo regionale siano stati utilizzati per fini personali o comunque diversi da quelli istituzionali, e/o siano stati usati con imperizia e/o negligenza, l'Organizzazione verrà esclusa - per il biennio successivo – dalla partecipazione al Bando per l'assegnazione di contributi.

Articolo 10

Clausola di inalienabilità

1. I beneficiari dei contributi concessi con il presente Bando sono tenuti a non trasferire a terzi la proprietà di mezzi e/o attrezzature di natura durevole acquistati con tale contributo. Il mancato rispetto di quanto indicato determina la revoca del contributo, limitatamente alla quota concessa per l'acquisto del bene oggetto di illegittimo trasferimento, che dovrà essere restituita e riversata in conto entrate della Regione.

Articolo 11

Revoca del contributo

1. Si procederà alla revoca del contributo assegnato nel caso in cui:
 - a) successivamente all'erogazione del contributo stesso, l'Organizzazione venga cancellata dall'Elenco Regionale di Protezione Civile. Qualora l'Organizzazione abbia già realizzato il programma di spesa approvato, si procederà al recupero dei beni - acquistati con il contributo regionale ottenuto ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 3/1989 - ed alla devoluzione ad altre Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco Regionale di protezione civile.In caso di mancato trasferimento del bene, questo Servizio provvederà a recuperare, in conto entrate del bilancio regionale, l'intero importo dato a titolo di contributo per l'acquisto del mezzo e/o delle attrezzature;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- b) l'Organizzazione non abbia effettuato alcun acquisto e/o manutenzione e, quindi, non abbia speso il contributo erogato per la realizzazione del programma di spesa autorizzato. Nel caso di realizzazione parziale (vd. art. 9 comma 1), la revoca sarà limitata alla quota di contributo erogata e non spesa;
- c) l'Organizzazione abbia realizzato un programma di spesa differente da quello approvato senza che ci sia stata l'autorizzazione formale, da parte di questo Servizio, alla sua variazione, salvo che la modifica sia di natura non sostanziale e ci siano valide motivazioni, che questo Servizio valuterà di volta in volta.
Nel caso in cui la difformità riguardi solo una parte del programma di spesa attuato, la revoca sarà limitata alla quota di contributo erogata per la sua realizzazione;
- d) l'Organizzazione acquisti beni con caratteristiche difformi da quelle espressamente indicate nelle Linee Guida allegate al presente Bando. In tal caso, la revoca sarà limitata alla quota di contributo spesa per l'acquisto di tali beni;
- e) l'Organizzazione presenti una rendicontazione viziata da gravi irregolarità, con rilascio di false dichiarazioni e/o con produzione di documentazione falsa e/o non conforme all'originale;
- f) l'Organizzazione violi il divieto di alienazione di cui all'art. 10 del presente Bando. In tal caso la revoca sarà limitata alla quota concessa per l'acquisto del bene oggetto di illegittimo trasferimento.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione del Bando Contributi 2023 rivolto alla concessione dei contributi previsti dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 e saranno raccolti, elaborati e trattati, anche tramite la piattaforma informatica di protezione civile, dai Servizi della Direzione Generale della Protezione Civile e dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari per gli adempimenti contabili di propria competenza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'accettazione dell'istanza di contributo.
3. Per l'indicazione esaustiva di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) si rinvia al Regolamento medesimo nonché all'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla concessione dei contributi previsti dall'art. 17 della L.R. n. 3/1989 per l'annualità 2023 (Allegato B).

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dott. Aldo Derudas, Direttore del Servizio Volontariato, Logistica e Telecomunicazioni della Direzione Generale della Protezione Civile.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 15

Disposizioni finali

1. Con l'invio dell'istanza il richiedente si assume la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza e la restituzione del beneficio ottenuto.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Articolo 16

Allegati

1. Costituiscono allegati al presente Bando i seguenti documenti:
 - Allegato A "Linee Guida sulle caratteristiche dei mezzi, delle attrezzature, degli equipaggiamenti e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di Protezione Civile";
 - Allegato B "Informativa sul trattamento dei dati personali".

Articolo 17

Informazioni e chiarimenti

1. Per qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti, i partecipanti potranno contattare i seguenti referenti:

a) per problemi di natura amministrativa, relativi al Bando:

- **Cherchi Michela:** Tel. 070.606.6883 – micherchi@regione.sardegna.it
- **Desogus Manuela:** Tel. 070.606.6934 – mandesogus@regione.sardegna.it

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate preferibilmente tramite pec pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it e verranno pubblicate sul sito istituzionale, unitamente alla risposta, in modo tale che tutti i partecipanti possano prenderne visione.

b) per problemi di natura tecnico-informatica, relativi al Sistema Informativo SIPC:

- **Help Desk SIPC:** Tel. 800.101.106 (seguire la voce guida e quando richiesto digitare il codice di assistenza 7029) – sipc@regione.sardegna.it.
L'assistenza telefonica è disponibile H24/365 giorni, inclusi festivi, sabato e domenica;
- **Caboni Fabrizio:** Tel. 070.606.7736 – fcaboni@regione.sardegna.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Aldo Derudas