

Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna n. 31/1998 per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo - Categoria D - presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse e previa cessione del contratto di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (E.R.S.U.) DI SASSARI

- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 37/1987 che detta le norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Regione Sardegna e istituisce gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) cui affida le azioni e misure volte a rendere effettivo tale diritto;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 20/1995 che introduce norme in tema di semplificazione e razionalizzazione dell'ordinamento degli enti strumentali della Regione sarda;
- VISTA** la Legge della Regione Sardegna n. 31/1998, come successivamente integrata e modificata, recante la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione sarda e degli enti, agenzie, aziende ed istituti regionali strumentali che costituiscono il "sistema Regione";
- VISTO** il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 approvato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/20 del 20/11/2020, divenuta esecutiva all'esito del prescritto controllo di legittimità e di merito di cui alla L.R. Sardegna n. 14/1995;

RENDE NOTO

Art. 1 (Posti messi a selezione)

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura tramite mobilità volontaria tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna n. 31/1998 di n. 1 posto di funzionario amministrativo, Categoria D, da inquadrare presso l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, con sede in Sassari, mediante l'istituto della cessione del contratto di lavoro.

La selezione è indetta per la copertura del seguente posto con relativo profilo professionale:

N.	Categoria	Area	Profilo	Competenze
1	D	amministrativa / economico-finanziaria	funzionario amministrativo	competenze afferenti al profilo professionale del funzionario amministrativo e in particolare nelle materie del diritto amministrativo, della contabilità pubblica, dell'affidamento di pubblici contratti di beni, servizi e lavori. È inoltre richiesta la conoscenza delle norme che regolano l'organizzazione della Regione Sardegna e l'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario (L.R. Sardegna n. 37/1987).

La sede di servizio sono gli uffici presso la sede legale dell'E.R.S.U. in Sassari, via Michele Coppino n. 18, o altra struttura istituzionale comunque sita nel comune di Sassari.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

Per l'ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere attualmente dipendente di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 non appartenente al sistema Regione della Sardegna così come definito dall'art. 1, comma 2-bis, della L.R. Sardegna n. 31/1998:

Approvato con determinazione del Direttore generale n. 71 del 19/03/2021

- con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno; possono partecipare anche i candidati il cui rapporto di lavoro sia a tempo parziale purché gli stessi si impegnino nella domanda di partecipazione a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ove dichiarati vincitori;
 - con superamento del periodo di prova;
 - con effettivo e formale inquadramento in profilo e categoria giuridica/area funzionale corrispondenti al profilo di funzionario amministrativo di Categoria D del Contratto collettivo regionale di lavoro delle amministrazioni del comparto di contrattazione della Regione Sardegna secondo quanto disposto dalla tabella di equiparazione allegata alla deliberazione della Giunta regionale sarda n. 35/2 del 14/06/2016;
- d. possesso di uno dei titoli di studio di seguito elencati rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o, in alternativa, possesso di titolo di studio equipollente o equiparato ad uno di quelli di seguito elencati in base alla vigente normativa:
- laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente alle classi: 02 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'Amministrazione, 28 Scienze economiche, 31 Scienze giuridiche;
 - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 equiparate ai diplomi di laurea anzidetti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- [N.B.: I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati ai titoli elencati ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001];*
- e. non avere subito sentenze penali di condanna e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario il candidato dovrà indicare i procedimenti penali in corso e le condanne penali, anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
 - f. non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
 - g. essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria D e nel profilo professionale richiesto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e saranno oggetto di verifiche di legge in caso di cessione del contratto.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 (Termini e modalità di presentazione della domanda e degli allegati)

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D.

Le domande devono essere trasmesse all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **21/04/2021**, esclusivamente mediante spedizione con posta elettronica certificata (PEC) unicamente dalla casella personale PEC del candidato - *non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato* - all'indirizzo affari generali@pec.ersusassari.it; nell'oggetto della PEC con cui si invia la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D".

In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata.

L'E.R.S.U. di Sassari non risponde in alcun modo del mancato recapito determinato da qualsiasi causa non imputabile allo stesso E.R.S.U. di Sassari, compreso il superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di PEC del candidato mittente.

La trasmissione entro il termine stabilito è comprovata dalle risultanze del sistema di posta elettronica certificata.

La domanda e il curriculum da allegare di cui al successivo art. 4 devono pervenire in formato non modificabile e, a pena di esclusione, essere debitamente datati e sottoscritti con firma digitale o analogica e, in tale ultimo caso, scansionati e corredati di copia di documento di identità in corso di validità.

Art. 4 (Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione ed allegati)

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello allegato al presente avviso, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 non rientrante nel sistema Regione della Sardegna come definito dall'art. 1, comma 2-bis, della L.R. n. 31/1998, con inquadramento corrispondente a quello di funzionario amministrativo di categoria D secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso e con indicazione della decorrenza dell'inquadramento e dell'avvenuto superamento del periodo di prova *[N.B.: in caso di rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale il candidato dovrà anche indicare la percentuale temporale e rendere la dichiarazione di impegnarsi, ove dichiarato vincitore, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno]*;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- il possesso di uno dei titoli di studio indicati dal precedente art. 2 del presente avviso con l'indicazione della denominazione, della data in cui è stato conseguito e dell'istituzione che lo ha rilasciato *[N.B.: i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno indicare in modo completo gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo posseduto a quello richiesto e precisare l'autorità che lo ha emesso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001]*;
- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali o, in caso contrario, i procedimenti penali a cui si è sottoposti specificandone la natura;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria D e nel profilo professionale di funzionario amministrativo.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve parimenti obbligatoriamente dichiarare:

- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo PEC cui inviare eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuali altri recapiti (numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;

- di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Capo III – Diritti dell'interessato del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale datato, sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed al possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari secondo quanto indicato all'art. 7 del presente avviso; specificamente tutti i titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 predetto devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e descritti analiticamente ovvero completi delle informazioni necessarie alla attribuzione del punteggio e all'eventuale controllo e verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. In mancanza di tali informazioni il titolo non sarà valutato.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 (Ammissione ed esclusione dei candidati e comunicazioni)

L'E.R.S.U. di Sassari provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e del curriculum allegato.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre il termine stabilito dall'art. 3 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae*;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- in caso di sottoscrizione non digitale, la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 2 del presente avviso.

Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, alle date, orari e sede di svolgimento del colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso, agli esiti della selezione nonché ogni altra informazione relativa alla procedura saranno rese note, con comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati e il punteggio riportato per i titoli e il colloquio. Pertanto, i candidati non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione e disciplinato dal presente avviso.

Art. 6 (Commissione di valutazione)

Con successivo atto del Direttore generale dell'E.R.S.U. di Sassari verrà nominata una Commissione di valutazione cui competerà:

- la definizione dei tempi e del termine entro cui avrà luogo la procedura;
- la precisazione dei criteri per la valutazione dei titoli;

Approvato con determinazione del Direttore generale n. 71 del 19/03/2021

- la definizione dei contenuti del colloquio, delle modalità di svolgimento e dei criteri di valutazione;
- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

La Commissione è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie dell'ambito funzionale del profilo da selezionare, esterni all'E.R.S.U. di Sassari ovvero appartenenti al personale dell'E.R.S.U. di Sassari o della Regione Sardegna o delle agenzie ed enti strumentali della stessa. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente in servizio presso l'E.R.S.U. di Sassari la cui nomina è effettuata dal Direttore generale all'atto della nomina della Commissione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Nella seduta di insediamento la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei *curricula* e la valutazione dei titoli ivi esposti e il colloquio di cui all'art. 8 del presente avviso.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

Art. 7 (Valutazione dei titoli)

La Commissione procederà all'esame dei *curricula* presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri indicati a seguire.

I titoli valutabili sono classificati in titoli di carriera, titoli di studio e titoli vari e sono esclusivamente quelli descritti nei successivi paragrafi A, B e C.

Per la valutazione dei titoli esposti nei *curricula* la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti ripartiti come esposto a seguire.

A. Titoli di carriera (punteggio massimo attribuibile: 26)

È valutata l'anzianità di servizio riconosciuta, maturata con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento corrispondente a quello di funzionario amministrativo di categoria D secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso: punti 1 per anno.

Per la valutazione dei titoli di carriera si applicano i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali (giorno, mese e anno) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, i periodi dichiarati in modo incompleto saranno valutati come segue:
 - qualora siano dichiarati il mese e l'anno di inizio o termine e non sia dichiarato anche il giorno: sarà valutato un solo giorno del mese di inizio o termine indicato;
 - qualora sia dichiarato solo l'anno di inizio o termine, e non siano dichiarati anche il giorno e mese di inizio o di termine, sarà valutato un solo giorno dell'anno di inizio o termine indicato;

- e. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro che dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione o nell'allegato curriculum.

B. Titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 2)

Sono valutati i titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello dichiarato per l'ammissione alla selezione purché attinenti alle competenze richieste per il profilo professionale ricercato:

- laurea di primo livello (L) o triennale: fino a punti 0,20;
- diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM): fino a punti 0,60;
- diploma di specializzazione (DS): fino a punti 0,30;
- master universitario di primo livello: fino a punti 0,20;
- master universitario di secondo livello: fino a punti 0,30;
- dottorato di ricerca (DR): fino a punti 0,50.

Con riguardo ai titoli di cui alle precedenti lettere a. e b. si precisa che non può essere attribuito alcun punteggio al titolo inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore e pertanto, in caso di possesso di laurea triennale o di primo livello (L) unitamente a coerente laurea specialistica o magistrale (LS o LM) verrà valutato solo il titolo superiore in quanto maggiormente favorevole al candidato. Analogamente, ove il candidato abbia dichiarato quale titolo di accesso ai sensi dell'art. 2 del presente avviso una laurea di primo livello o triennale, non potrà essere attribuito alcun punteggio alla conseguente e coerente laurea specialistica o magistrale (LS o LM).

C. Titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2)

Rientrano in questa categoria i titoli, dichiarati dal candidato, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie A e B, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'attività di servizio e rientranti nell'ambito delle competenze richieste dall'avviso per il profilo professionale richiesto.

Specificamente sono valutati nell'ambito di tale categoria:

- gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e/o perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più sessioni non inferiore a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto: punti 0,20 per attestato;
- gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language": punti 0,10 per attestato;
- i corsi di formazione e di aggiornamento professionale attinenti alle materie della selezione: punti 0,02 per corso.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati a mezzo posta elettronica certificata l'esibizione degli attestati o altra documentazione a comprova dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione o nell'allegato curriculum ove non verificabili presso pubbliche amministrazioni, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'esibizione, non si farà luogo alla valutazione del titolo.

Non è in alcun caso valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici o qualora il rapporto di lavoro non si inquadri in fattispecie di lavoro dipendente (es.: co.co.co, consulenza, lavoro occasionale, incarico libero-professionale, ecc.).

Art. 8 (Colloquio)

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali richieste per il profilo professionale oggetto di selezione ed indicate nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati.

Approvato con determinazione del Direttore generale n. 71 del 19/03/2021

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di un massimo di 30 punti ed il colloquio si intende superato solo qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

In particolare, le date, orari e sede di svolgimento del colloquio saranno resi noti con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento del colloquio stesso, con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso ovvero con comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D.

Contestualmente alla convocazione per il colloquio saranno inoltre rese note le prescrizioni necessarie ad assicurare le misure di distanziamento e di protezione individuale riguardanti l'accesso dei candidati nei locali dell'E.R.S.U. di Sassari e la gestione dei colloqui nel rispetto delle più recenti disposizioni in materia di contrasto del rischio epidemiologico da Covid-19.

In particolare, l'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà, ai sensi della normativa vigente, di svolgere il colloquio in modalità telematica.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento; prima dell'inizio dei colloqui, la Commissione procede alla identificazione.

Art. 9 (Graduatoria)

La graduatoria di mobilità verrà definita dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, espresso in sessantesimi, conseguito dai candidati, determinato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli e del punteggio attribuito per il colloquio.

A parità di punteggio complessivo finale ha titolo di precedenza il candidato con l'effettiva maggiore anzianità di servizio nell'inquadramento corrispondente a quello di funzionario amministrativo di categoria D secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso e, in caso di ulteriore parità, costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore generale dell'E.R.S.U. di Sassari e pubblicata sul sito internet istituzionale www.ersusassari.it nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S.).

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative. Parimenti, l'E.R.S.U. di Sassari si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di mobilità per la copertura di ulteriori posti eventualmente previsti dalla nuova programmazione triennale del fabbisogno nel limite dei posti destinati a copertura mediante mobilità.

Art. 10 (Cessione del contratto di lavoro e immissione in servizio)

Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato a produrre, entro il termine di venti giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto **tra cui specificamente il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza**. La mancata consegna del nulla osta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura e l'interpello del candidato che segue in graduatoria.

Ferma la continuità del rapporto di lavoro, l'immissione in servizio deve essere preceduta dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'E.R.S.U. di Sassari provvede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione e dei titoli che sono stati oggetto di valutazione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Approvato con determinazione del Direttore generale n. 71 del 19/03/2021

L'inquadramento del personale reclutato attraverso la presente procedura sarà effettuato nel rispetto delle previsioni dell'art. 38 bis della L.R. Sardegna 13 novembre 1998, n. 31, di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale sarda n. 35/2 del 14 giugno 2016 e sulla base della tabella di equiparazione delle categorie e dei livelli retributivi, allegata a quest'ultimo provvedimento.

Il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 15/05/2001, come modificato e integrato dalla successiva contrattazione collettiva, per il personale dipendente non dirigente della amministrazione regionale e degli enti ed agenzie del comparto unico di contrattazione collettiva della Regione Sardegna.

Art. 11 (Norme finali e di rinvio)

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'E.R.S.U. di Sassari si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore del Servizio amministrativo dell'E.R.S.U. di Sassari. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo affarigenerali@ersusassari.it o all'indirizzo PEC affarigenerali@pec.ersusassari.it.

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'E.R.S.U. di Sassari e trattati per le finalità di cui all'informativa allegata al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari www.ersusassari.it, nell'apposita sezione albo pretorio > concorsi e selezioni > mobilità n. 1 funzionario amministrativo di categoria D, e nel sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna nonché, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.).

Allegati:

- allegato A - modello di domanda
- informativa ai sensi del Capo III del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonello Arghittu
(firmato digitalmente)