



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

01-01-00 - Direzione Generale della Presidenza

01-01-18 - Servizio Supporti direzionali

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento diretto alla ditta A.S. Trasporti srlu, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, del servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione (categoria merceologica: AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta) mediante Richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT - CIG Z6B31F7483**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessori regionali";

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 4, "Legge di stabilità 2021";

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 5, "Bilancio di previsione triennale 2021-2023";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 6 del 20 gennaio 2021, concernente "Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza. Articolo 13, comma 7, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTE le note del Direttore generale della Presidenza n. prot. 443 del 15 gennaio 2021 e n. 1574 del 3 febbraio 2021 con le quali si dispone che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. 31/98, con decorrenza dal 4 gennaio 2021 le funzioni di Direttore del Servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza, sono esercitate dalla dottoressa Giovanna Medde, direttore del Servizio rapporti istituzionali della Direzione generale della Presidenza, e che, senza soluzione di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

continuità, le funzioni di direttore del nuovo Servizio supporti direzionali sono esercitate dal medesimo direttore;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n° 11/2006 “Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, in particolare l’art. 36, comma 2, lett. a) (affidamento diretto) e art. 36, comma 2 lett. b) (individuazione degli operatori economici sulla base di indagini di mercato);

VISTO per le parti ancora applicabili, il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 Ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

CONSIDERATO che, nell’esercizio della propria competenza, questo Servizio necessita di poter acquisire per il periodo luglio 2021 - giugno 2022 il servizio di:

- ritiro della documentazione derivante da attività archivistiche, finalizzate all’individuazione di scarto d’archivio autorizzato e macero
- trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione;

CONSIDERATO che la quantità di carta e cartone da smaltire si stima fino a 1200 metri lineari (equivalenti a Kg. 72.000, considerata l’equivalenza 1 metro lineare = kg 60, secondo le indicazioni della Soprintendenza archivistica della Sardegna). La quantità di carta e cartone prelevata dovrà essere individuata (in metri lineari e peso) e comunicata alla stazione appaltante per poter disporre i successivi atti di liquidazione del servizio prestato;

RITENUTO per quanto sopra, di dover provvedere all’acquisizione di tali servizi mediante



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

- operatori economici qualificati, non potendo far fronte alla realizzazione del servizio con risorse proprie dell'Amministrazione nei tempi e con le modalità necessarie;
- RITENUTO** che, in considerazione di quanto sopra esposto, si è reso necessario esperire una procedura di selezione del contraente al fine di individuare un idoneo operatore economico cui affidare l'appalto del servizio indicato in oggetto;
- PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- VISTO** l'art. 37, comma 1 del Codice degli appalti pubblici il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- ATTESO** che con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014 è stato istituito e disciplinato il Mercato Elettronico della Regione Sardegna, gestito nell'ambito della piattaforma telematica SardegnaCAT e organizzato per categorie merceologiche fra le quali, per quanto qui interessa, categoria merceologica: AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti – Servizio di raccolta della carta;
- VISTA** la propria determinazione rep. n. 150 prot. n. 8151 del 4 maggio 2021 con la quale è stata avviata un'indagine esplorativa finalizzata all'affidamento diretto sul mercato elettronico SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 per la scelta di un operatore economico cui affidare il servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione;
- VISTE** le richieste di preventivo trasmesse agli operatori economici iscritti nella sopra indicata categoria merceologica: AL22AA – Trattamento e smaltimento rifiuti –



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Servizio di raccolta della carta (in possesso del Codice CER 20.01.01 – carta e cartone 15.01.01 - Imballaggi in carta e cartone per l'accesso in cartiera), finalizzate a identificare i prezzi presenti nel mercato di riferimento e la disponibilità;

PRESO ATTO

che tra le ditte interpellate hanno trasmesso i propri preventivi gli operatori economici di seguito riportati:

Fornitore	Offerta costo euro al KG
A.S.trasporti srlu	0,21
Ecogreen Società cooperativa sociale	0,35
Waste & Solutions di Alessandro Fanunza	0,472
Distruzione documenti srl	0,49
Eco-3R di Francesco Barone	0,49
S.E. trand s.r.l.	0,495
Cosir s.r.l.	0,57
Oltremare Trasporti s.r.l.	0,58

RITENUTO

che tali preventivi risultano idonei a definire l'importo dell'appalto con riferimento alla ragionevolezza e alla congruità dei costi;

PRESO ATTO

che dal raffronto tra i preventivi presentati, il prezzo più basso, e pertanto rispondente ai criteri di ragionevolezza e congruità dei costi, risulta quello proposto da A. S. Trasporti srlu per euro 0,21 al chilogrammo IVA esclusa, per un importo totale non superiore ad euro 15.120,00 IVA esclusa;

VISTA

la propria Determinazione rep. n.186 prot. n. 9561 del 26 maggio 2021 con la quale è stato approvato l'esito della procedura di RDI rfi_4539 - indagine esplorativa finalizzata all'affidamento diretto del servizio di macero e scarto;

TENUTO CONTO

che l'importo stabilito per la presente procedura è dunque inferiore ad euro 40.000;

CONSIDERATO

che sulla base delle linee guida dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, l'affidamento diretto



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

deve essere adeguatamente motivato in relazione ai principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione e all'economicità dell'affidamento;

RITENUTO inoltre, che l'economicità e il principio di concorrenza si ritengono soddisfatti proprio in ragione della competitività del prezzo riportato nel preventivo, a seguito della valutazione comparativa tra tutti i preventivi acquisiti;

RITENUTO che, in considerazione dell'importo e delle caratteristiche dell'appalto, non si realizza alcun frazionamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, per l'importo e le caratteristiche del servizio da acquisire, non si è ritenuto possibile né economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali;

RITENUTO pertanto, di dover procedere ad inoltrare la Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT finalizzata all'affidamento diretto del servizio alla società A.S. Trasporti srlu, prevedendo una eventuale offerta migliorativa;

CONSIDERATO che il suddetto servizio dovrà garantire quanto specificato nell'allegata documentazione, in particolare nell'allegato B - Disciplinare di gara RDO, nell'allegato F - Bozza di contratto e nell'allegato I - Avviso RDO, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

EVIDENZIATO che la durata presunta del contratto decorre dalla registrazione dell'impegno contabile di spesa, sino al termine delle prestazioni stabilite negli atti di affidamento, specificamente secondo quanto indicato nell'Allegato I – Avviso RDO e nell'Allegato F - Bozza di contratto;

VISTI i seguenti documenti da inserire nella RDO, che formano parte integrante della presente determinazione:

Allegato A - Domanda di partecipazione RDO

Allegato B - Disciplinare di gara RDO

Allegato C - Patto Integrità RDO

Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO

Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

Allegato F - Bozza di contratto

Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

Allegato H - Offerta Economica RDO

Allegato I – Avviso RDO;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

RITENUTO di dover imputare il costo complessivo del servizio sulle risorse finanziarie disponibili nel capitolo SC08.7926 (Spese per servizi archivistici) del bilancio della Presidenza Servizio supporti direzionali per gli anni 2021 e 2022;

PRESO ATTO in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 14 e 15 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014 e delle altre norme di riferimento, che la sottoscritta e i funzionari dott. Gianluigi Contini, dott.ssa Francesca Serra, dott.ssa Maura La Rocca e dott. Piergiorgio Rizzu, che hanno preso parte al procedimento, non si trovano in situazione di conflitto di interessi rispetto alla procedura in oggetto;

DATO ATTO della conformità dei documenti allegati in copia digitale, agli originali analogici tenuti agli atti di questo Servizio;

DETERMINA

ART. 1 Per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate è indetta una procedura RDO attraverso CAT - CIG Z6B31F7483 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento diretto, per il periodo luglio 2021 / giugno 2022, alla ditta A.S. Trasporti srlu del servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione per un valore a base di gara di euro 15.120,00;

ART. 2 L'offerta è selezionata con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo massimo stabilito (euro 15.120,00), al netto di IVA.

ART.3 L'appalto sarà affidato a seguito di Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di ritiro di carta e cartone derivanti da attività archivistiche finalizzate all'individuazione di scarto d'archivio autorizzato e macero, trasporto e consegna presso cartiere del territorio o ditte specializzate autorizzate alla distruzione e macero e acquisizione del verbale di avvenuta distruzione rivolto nell'ambito della piattaforma telematica SardegnaCAT alla società A.S. Trasporti srlu, partita IVA 03584950921,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

con sede in Assemini, 3° Strada - Z.I. Macchiarèdu, che ha presentato, nella RDI citata, il preventivo col prezzo più basso al chilogrammo di euro 0,21 IVA esclusa, per un importo totale non superiore di euro 15.120,00 come riportato in premessa.

ART. 4

Si approvano i seguenti documenti allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione RDO

Allegato B - Disciplinare di gara RDO

Allegato C - Patto Integrità RDO

Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO

Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

Allegato F - Bozza di contratto

Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

Allegato H - Offerta Economica RDO

Allegato I – Avviso RDO.

ART.5

La copertura dell'onere contrattuale per il servizio di cui all'articolo 1 graverà sulle risorse disponibili nel capitolo SC08.7926 (Spese per servizi archivistici) del bilancio della Direzione generale della Presidenza Servizio supporti direzionali CDR 00.01.01.18 per gli anni 2021 e 2022.

ART. 6

Il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, è la sottoscritta dottoressa Giovanna Medde, Direttore del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza.

ART. 7

La presente determinazione è comunicata al Presidente della Regione ai sensi dell'articolo 21, comma 9 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.

Il Direttore del Servizio

(Art. 30 comma 4 L.R. 31/1998)

Dott.ssa Giovanna Medde

