



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei "Servizi di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna"**

**Capitolato speciale**

**CIG: B759817FED**

**CUI: S80002870923202500637**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

## **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>PIANO DI LAVORO DELLA FORNITURA – CONTENUTI DEI DELIVERABLES .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>16</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

## **1 FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'APPALTO**

Le finalità e gli obiettivi che l'appalto per l'affidamento dei servizi di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna intende perseguire sono i seguenti:

- ampliare l'incidenza dell'attività di centralizzazione della spesa per beni e servizi delle Amministrazioni del territorio della Regione Sardegna per produrre economie di scala e risparmi di spesa;
- incrementare la qualità e la sostenibilità dei beni e dei servizi acquistati;
- semplificare e innovare le procedure di acquisto producendo efficienza organizzativa e maggiore trasparenza nei rapporti con le imprese;
- realizzare una efficace sinergia con le Amministrazioni del territorio per soddisfare al meglio e tempestivamente le esigenze di acquisto anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio evoluti.

L'aggiudicatario dovrà supportare la CRC nel conseguimento di tali obiettivi, attraverso un supporto metodologico e operativo al personale della CRC, svolgendo al contempo un'attività di Advisory nei confronti della Direzione generale nella definizione delle linee evolutive delle attività.

## **2 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna.

Le attività previste sono le seguenti e sono state suddivise in macro ambiti:

1. Advisory strategico per la direzione.
2. Supporto alla pianificazione e controllo.
3. Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto sia centralizzate che delegate, con particolare riferimento al monitoraggio dei contratti/convenzioni stipulati dalla Centrale Regionale di Committenza.
4. Supporto allo sviluppo del Sustainable Procurement.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

## 5. Supporto allo sviluppo delle procedure e dell'organizzazione.

Di seguito, per ciascun macro-ambito di intervento si descrivono, a titolo indicativo e non esaustivo, le caratteristiche del servizio richiesto.

In fase di contratto la CRC si riserva di richiedere ulteriori attività non ricomprese in quelle descritte che si rendessero necessarie per assolvere alla sua missione istituzionale.

### **2.1 Advisory Strategico per la Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza**

Questo filone di attività è volto a garantire alla Direzione della CRC un supporto metodologico, giuridico, tecnico e specialistico nella definizione delle linee evolutive dell'attività, in funzione delle mutazioni del contesto normativo, economico, tecnologico in cui la Direzione opera. In tale attività l'aggiudicatario dovrà, inoltre, apportare esperienze, relazioni e pratiche sviluppate in altri contesti simili.

Inoltre, il fornitore dovrà garantire il giusto apporto di conoscenza, esperienze e suggerimenti per l'attuazione delle linee strategiche, e quindi, dovrà concretamente partecipare all'attuazione delle linee di indirizzo, supportandone la piena applicazione nell'organizzazione della CRC.

All'interno di tale linea di attività dovranno quindi essere prodotti:

1. Scenari evolutivi in funzione dell'evoluzione del quadro normativo e tecnologico.
2. Strategie di intervento e definizione di priorità di azione.
3. Individuazione di nuovi ambiti di attività della CRC.
4. Analisi e studi su temi di interesse della CRC.

### **2.2 Supporto alla Pianificazione e Controllo della Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza**

Il fornitore deve supportare la Direzione nella pianificazione delle attività e nel monitoraggio dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

In tale ambito, le principali attività rispetto alle quali dovrà essere fornito supporto alla Direzione sono le seguenti:

1. Pianificazione strategica e operativa delle attività della Direzione.
2. Elaborazione di reportistica periodica e on demand di sintesi/dettaglio su avanzamento attività, costi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

e ricavi, analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi pianificati.

3. Individuazione delle criticità e formulazione di proposte sulle azioni correttive da intraprendere.
4. Supporto alla partecipazione in progetti innovativi sia nazionali sia europei.

### **2.3 Supporto allo sviluppo di iniziative di acquisto sia centralizzate che delegate, con particolare riferimento al monitoraggio degli accordi/convenzioni quadro stipulati dalla Centrale Regionale di Committenza**

Questa linea di intervento ha l'obiettivo di realizzare un significativo risparmio nella spesa per beni e servizi senza ridurre la qualità degli acquisti, nonché di definire un modello più efficace di gestione degli acquisti tramite lo sviluppo di procedure di gara centralizzate e la razionalizzazione dei fabbisogni e dei consumi.

Di seguito sono riportate le principali attività:

1. Allargamento del perimetro di spesa intercettato dalle iniziative di acquisto sviluppate dalla CRC.
2. Supporto tecnico e amministrativo nella definizione della strategia di gara, all'individuazione delle caratteristiche dei beni/servizi e degli eventuali elementi migliorativi dei prodotti e/o servizi.
3. Analisi dei mercati di riferimento.
4. Supporto al monitoraggio delle iniziative di acquisto centralizzate stipulate dalla Centrale Regionale di Committenza con riferimento ai livelli di adesione, qualità dei beni e servizi erogati, ecc.

Inoltre, il fornitore dovrà supportare le strutture della CRC attraverso l'elaborazione di studi e analisi quali quantitative sugli assetti del mercato di fornitura, benchmarking, ecc.

### **2.4 Supporto allo sviluppo del Sustainable Procurement della Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza**

Il tema della sostenibilità ambientale e sociale, oltre che economica, è ormai divenuto un valore primario per la Regione Sardegna. La CRC ha quindi maturato adeguate competenze interne sul tema della sostenibilità, nella convinzione che premiare un comportamento responsabile concorra a creare sviluppo e competitività sul territorio.

Il fornitore dovrà quindi supportare la CRC nel rafforzamento di tale filone di attività assicurando il proprio supporto nelle seguenti azioni:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

1. Definizione di un percorso orientato all'inserimento di parametri di sostenibilità nelle procedure di acquisto.
2. Applicazione del modello del life cycle costing.
3. Definizione di linee di azioni volte a favorire l'accesso alle procedure di gara delle piccole e medie imprese.

## **2.5 Supporto allo sviluppo delle procedure e dell'organizzazione**

Il fornitore deve apportare esperienze, metodologie, pratiche, sperimentate in altre realtà volte a migliorare le performance della Centrale Regionale di Committenza sia sotto il profilo della qualità dei servizi offerti sia per quanto riguarda la tempestività di intervento.

Di seguito sono riportate le principali attività:

1. Consolidamento e sviluppo di standard metodologici volti al miglioramento della qualità dei servizi erogati dalla Centrale Regionale di Committenza;
2. Individuazione di azioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività della Centrale Regionale di Committenza;
3. Supporto al mantenimento della ISO 9001.

## **3 CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO**

Nel paragrafo sono descritte le caratteristiche del gruppo di lavoro.

### **3.1 Caratteristiche generali**

Tutto il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario.

L'erogazione dovrà prevedere un alto grado di responsabilizzazione delle risorse umane utilizzate, attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di operare in team e rispetto delle scadenze pianificate. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere il proprio personale aggiornato rispetto alle tematiche e agli strumenti oggetto del servizio, sia in termini organizzativi che in termini tecnici e metodologici.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Il fornitore dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, e in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, nazionali e regionali, sollevando la CRC da ogni responsabilità al riguardo.

Per lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia assistenziale e previdenziale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

### **3.2 Composizione del gruppo di lavoro**

I servizi descritti nei precedenti articoli saranno realizzati e assicurati dall'aggiudicatario attraverso apposito gruppo di lavoro da questo costituito. Si precisa che occorre allegare all'Offerta Tecnica i curricula delle figure professionali (FP1, FP2, FP3) proposte quali componenti del gruppo di lavoro.

I curricula nominativi dovranno essere in formato europeo, sottoscritti dagli interessati e non dovranno superare le 3 pagine. Per ciascuna attività ed esperienza professionale riportata nei curricula deve essere esplicitato il numero di giornate effettivamente erogate dalla risorsa. Il numero di curricula da presentare per ciascuna figura professionale è riportato di seguito.

Le risorse utilizzate per i servizi della presente fornitura dovranno possedere i requisiti sotto specificati per i seguenti profili professionali:

- Capo progetto (FP1);
- Manager procurement (FP2);
- Consulente procurement (FP3);
- Analista procurement (FP4).

N.B.: non è richiesto in offerta tecnica il curriculum vitae della figura professionale FP4 - Analista procurement in quanto la stessa non sarà oggetto di valutazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

### **3.2.1 Capo progetto**

Ruolo: È il referente del progetto nei confronti della Direzione generale. Supervisiona le attività del gruppo di lavoro e assicura la qualità dei deliverables. Si interfaccia con il Direttore generale per quanto attiene alla pianificazione e al monitoraggio delle attività svolte.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 18 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea;
- almeno 12 anni di esperienza in gestione di progetti di consulenza in ambito procurement pubblico in qualità di capo progetto;
- perfetta conoscenza del contesto normativo e regolamentare del public procurement italiano.

Per tale profilo dev'essere inserito in offerta tecnica n. 1 CV.

### **3.2.2 Manager procurement**

Ruolo: Gestisce interi filoni di attività. Coordina e supervisiona le persone del team di consulenza che svolgono le attività di supporto. Garantisce il rispetto delle tempistiche previste per la produzione dei deliverables.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 15 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea;
- almeno 10 anni di esperienza in progetti di consulenza che riguardano la razionalizzazione degli acquisti in ambito pubblico e la forma aggregata;
- almeno 10 anni di esperienza in progettazione e realizzazione di procedure di gara in ambito sanitario
- conoscenza degli strumenti di e-procurement pubblico;
- perfetta conoscenza del contesto normativo e regolamentare del public procurement italiano.

Per tale profilo dev'essere inserito in offerta tecnica n. 1 CV. Prima dell'avvio del servizio potranno essere presentati ulteriori CV.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

### **3.2.3 Consulente procurement**

Ruolo: Gestisce in maniera autonoma singole attività. Si interfaccia con il personale della CRC nello svolgimento delle attività progettuali.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 8 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea.
- almeno 4 anni di esperienza in progetti di consulenza che riguardano la razionalizzazione degli acquisti in ambito pubblico;
- esperienza di almeno 4 anni di esperienza in progettazione e realizzazione di procedure di gara in forma aggregata;
- conoscenza degli strumenti di e-procurement pubblico;
- perfetta conoscenza del contesto normativo e regolamentare del public procurement italiano.

Per tale profilo dev'essere inserito in offerta tecnica n. 1 CV. Prima dell'avvio del servizio potranno essere presentati ulteriori CV.

### **3.2.4 Analista procurement**

Ruolo: Si occupa di raccogliere e analizzare i dati raccolti ed elabora documentazione relativa a specifiche iniziative.

Requisiti:

- esperienza lavorativa di almeno 2 anni, da computarsi dalla data di conseguimento del diploma di laurea.
- esperienza nell'analisi di dati e nella definizione di processi
- conoscenza del contesto normativo e regolamentare del public procurement italiano.

Per tale profilo non è richiesta la presentazione di CV in fase di offerta, ma essi dovranno essere presentati prima dell'avvio del servizio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

### 3.3 Gestione della sostituzione delle risorse

Il fornitore deve garantire la sostanziale stabilità del Gruppo di Lavoro presentato in fase di gara.

Tale stabilità deve essere estesa a tutto il periodo contrattuale ed in particolare al passaggio dalla fase di gara alla fase di erogazione dei servizi, nonché nella fase di erogazione stessa nel corso della fornitura.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento dei servizi, dovesse trovarsi nella necessità (ad esempio dimissioni del lavoratore) di sostituire un componente del gruppo di lavoro, dovrà darne comunicazione alla CRC con un preavviso di almeno 30 giorni, indicando i nominativi ed allegando i curricula delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate all'atto dell'offerta. Inoltre, qualora per cause motivate dovesse venire meno il rapporto fiduciario della CRC nei confronti di un componente del Gruppo di Lavoro, su richiesta il Fornitore dovrà provvedere alla sua sostituzione.

La CRC si riserva la facoltà, laddove risultasse necessario per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, di richiedere all'aggiudicatario di aumentare il numero delle risorse professionali previste dal par. 3.2 del presente Capitolato.

In generale, le caratteristiche dei CV delle risorse sostitutive proposte dovranno rispondere ai requisiti minimi del presente Capitolato e dovranno essere almeno pari alle caratteristiche dei CV delle risorse da sostituire. Tale sostituzione resta comunque subordinata ad una esplicita accettazione da parte delle CRC.

### 3.4 Team mix

Il team mix della fornitura è il seguente:

Figura professionale	Team mix
Capo progetto (FP1)	5%
Manager procurement (FP2)	35%
Consulente procurement (FP3)	35%
Analista procurement (FP4)	25%



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Resta fermo che il mix indicato è meramente indicativo e che l'effettivo effort da erogare verrà definito nel piano di lavoro della fornitura.

#### **4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi di cui sopra devono essere erogati senza soluzione di continuità per tutta la durata della fornitura, a decorrere dall'attivazione della stessa. Tale modalità comprende sia le attività pianificabili già all'inizio della fornitura sia tutte le altre che lo saranno solo in funzione delle esigenze che si manifesteranno di volta in volta. Tutte le attività oggetto della presente gara dovranno essere svolte dall'aggiudicatario in conformità alle indicazioni fornite dalla CRC e nel rispetto delle procedure operative impartite.

Il fornitore non può trovarsi in situazioni di conflitto di interessi rispetto all'attività della CRC e dovrà quindi:

- segnalare tempestivamente contratti con soggetti che possono interagire e interferire con la CRC;
- astenersi dal partecipare a procedure di gara per la predisposizione delle quali il Fornitore ha fornito supporto alla CRC.

##### **4.1 Piano di lavoro della fornitura**

Il Piano di lavoro della fornitura è lo strumento di riferimento per svolgere e controllare l'avanzamento dell'affidamento con un'attività continua di pianificazione e consuntivazione. Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato ed aggiornato trimestralmente nei termini previsti nel par. 4.3. Sarà cura del Fornitore consegnare un aggiornamento del Piano di lavoro della fornitura ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Il Piano di lavoro della fornitura ed i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione della CRC con le modalità previste nel par. 4.3. Tale approvazione rappresenta l'assenso allo sviluppo delle attività.

Nel caso in cui la CRC richieda modifiche alla pianificazione concordata, si potrà procedere ad una variazione della stima dell'impegno progettuale, previa approvazione della CRC stessa.

Sulla base del Piano di lavoro della fornitura saranno prodotti alla cadenza indicata nel par. 4.3 e secondo il contenuto di massima dettagliato nel paragrafo 5, lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

#### 4.2 Indicatori di qualità della fornitura

Durante l'intera estensione contrattuale, il Fornitore dovrà, inoltre, effettuare la rendicontazione dei risultati della misurazione di tutti gli indicatori di qualità attraverso il Rapporto indicatori di qualità che dovrà essere redatto semestralmente.

Il Rapporto indicatori di qualità costituirà complessivamente il riferimento per la valutazione del rispetto dei requisiti di qualità, al fine dell'applicazione delle penali.

Durante l'intero periodo contrattuale ciascun indicatore di qualità potrà essere riesaminato su richiesta della CRC e/o del Fornitore; motivandolo con la presenza di nuovi strumenti di misurazione non disponibili alla data di stipula del contratto e/o con la necessità di adeguare le metodiche di rilevazione dei singoli indicatori di qualità che non sono risultate efficaci. Si riporta di seguito l'insieme degli indicatori di qualità con i relativi valori soglia e il periodo di riferimento.

#	Nome	Indicatore	Valore di soglia
1	IQ01 - Tempestività consegna deliverables	Deliverables consegnati entro i tempi previsti dal piano di lavoro.	≤ 3 giorni
2	IQ02 – Slittamento consegne del Piano di Lavoro	Rispetto del tempo di consegna/riconsegna dei piani di lavoro.	≤ 5 giorni
3	IQ03 - Disponibilità di risorse aggiuntive	Risorse aggiuntive rispetto alla media del periodo di riferimento allocabili entro 2 settimane dalla richiesta.	1 risorsa aggiuntiva
4	IQ04 - Tempestività nella sostituzione di personale	Giorni intercorsi tra la richiesta/autorizzazione della CRC l'inserimento della risorsa.	≤ 5 giorni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

#	Nome	Indicatore	Valore di soglia
5	IQ05 - Turn over del personale	Numero di risorse sostituite su iniziativa del Fornitore rispetto a quelle presentate in offerta.	$\leq 1$ al semestre
6	IQ06 – Personale della fornitura inadeguato	Numero di risorse sostituite su richiesta della CRC in quanto non ritenute adeguate.	$\leq 2$ al semestre

I valori numerici espressi sono da intendersi come requisito minimo (valore di soglia) atteso dalla CRC.

#### 4.3 Piano di lavoro e tempi di consegna dei deliverables

Sono illustrati in questo paragrafo i vincoli temporali sui termini di consegna del Piano di lavoro della fornitura e connessi allo Stato avanzamento lavori e al Rendiconto risorse.

In linea generale, tutti i deliverable previsti quali risultati delle attività pianificate dovranno essere consegnati nei tempi stabiliti nel Piano di lavoro della fornitura e sottoposti all'approvazione della CRC.

Il Piano di lavoro della fornitura dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere aggiornato con frequenza trimestrale, entro 10 giorni solari dalla fine del trimestre di riferimento.

In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro della fornitura, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dalla CRC in tale sede.

Lo Stato avanzamento lavori e il Rendiconto risorse, invece, dovranno essere consegnati ogni bimestre, entro 10 giorni solari dall'inizio del bimestre successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dello Stato avanzamento lavori e del Rendiconto risorse, questi dovranno essere riconsegnati entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dalla CRC in tale sede.

Il Fornitore dovrà inoltre consegnare semestralmente alla CRC il Rapporto indicatori qualità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

#### **4.4 Trasferimento di Know-how**

Nel corso dell'affidamento il Fornitore dovrà assicurare il continuo trasferimento di know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività più efficace possibile.

Il trasferimento di know-how sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, ecc.

#### **4.5 Proprietà dei deliverables**

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà della CRC, che ne potrà disporre liberamente.

In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale il Fornitore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso dell'affidamento.

#### **4.6 Standard e strumenti**

La documentazione proposta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali forniti dalla CRC all'avvio dell'affidamento.

La CRC si riserva di emettere nuovi standard dei documenti o di modificare quelli forniti all'avvio dell'affidamento, anche durante il corso dell'affidamento stesso, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre verranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato dei propri personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, MS Office) e con i principali applicativi (es. Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). L'utilizzo di ogni altro strumento dovrà preventivamente essere concordato con la Direzione. I componenti del gruppo di lavoro dovranno, inoltre, possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà di variare o introdurre nuovi strumenti anche durante il corso dell'affidamento, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

#### **4.7 Stato di avanzamento**

Lo stato di avanzamento di ogni singolo servizio dovrà riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle singole attività;
- nome, descrizione dell'intervento;
- stato delle attività alla data in termini di attività significative concluse nel periodo in esame,
- attività significative in corso e/o previste a breve;
- razionali di ripianificazione, scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume;
- vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

### **5 PIANO DI LAVORO DELLA FORNITURA – CONTENUTI DEI DELIVERABLES**

Sarà redatto ed aggiornato un Piano di lavoro della fornitura, contenente per ogni intervento il dettaglio di attività, tempi e stime di impegno.

Coerentemente con le caratteristiche delle singole attività, per ciascun intervento si dovranno riportare, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti informazioni:

- nome, descrizione e, se significativo, relativo stato (sospeso, cancellato, ecc.);
- strutture interne della CRC coinvolte;
- nominativo del consulente referente per l'attività;
- proposta sommaria dell'intervento;
- elenco delle fasi e delle singole attività con relative date di inizio e fine, previste ed effettive;
- deliverables delle singole fasi, con relative date di consegna, previste ed effettive;
- impegno, stimato ed effettivo, secondo la metrica applicabile (FTE o giorni persona) dell'effort progettuale, ove applicabile suddiviso per fase/attività e per figura professionale;
- risorse da impiegare nelle singole attività;
- Gantt delle attività.

Si precisa che le date finali delle varie fasi, devono essere comprensive anche dell'eventuale tempo di approvazione dei prodotti e che il formato di redazione del Piano verrà concordato con la CRC.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

## 5.1 Rendicontazione delle risorse

Il Rendiconto delle risorse è un riepilogo che dovrà contenere per ogni servizio:

- elenco nominativo del personale impiegato dal Fornitore con l'indicazione del profilo;
- dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.

La CRC si riserva, altresì, la facoltà di richiedere la rendicontazione mensile del Fornitore mediante un timesheet mensile con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta.

## 6 PENALI

Qualora l'aggiudicatario non rispetti gli indicatori di qualità della fornitura previsti dal paragrafo 4.2 la CRC si riserva di attivare le seguenti penali:

#	Nome	Indicatore	Penali
1	IQ01 - Tempestività consegna deliverables	Deliverables consegnati entro i tempi previsti dal piano di lavoro.	0,5 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al valore soglia
2	IQ02 – Slittamento consegne del Piano di Lavoro	Rispetto del tempo di consegna/riconsegna dei piani di lavoro.	0,5 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al valore soglia
3	IQ03 - Disponibilità di risorse aggiuntive	Risorse aggiuntive rispetto alla media del periodo di riferimento allocabili entro 2 settimane dalla richiesta.	1 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al valore soglia
4	IQ04 - Tempestività nella sostituzione di personale	Giorni intercorsi tra la richiesta/autorizzazione della CRC l'inserimento della risorsa.	1 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al valore soglia



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

#	Nome	Indicatore	Penali
5	IQ05 - Turn over del personale	Numero di risorse sostituite su iniziativa del Fornitore rispetto a quelle presentate in offerta.	0,5 per mille per ogni sostituzione aggiuntiva rispetto al valore soglia
6	IQ06 – Personale della fornitura inadeguato	Numero di risorse sostituite su richiesta della CRC in quanto non ritenute adeguate.	1 per mille per ogni sostituzione aggiuntiva rispetto al valore soglia