



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

## **Disciplinare e lettera di invito**

ALL'OPERATORE ECONOMICO

Spett.le IMPRESA

**Oggetto:** Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 sul mercato elettronico SardegnaCAT del servizio di implementazione e aggiornamento del portale SardegnaArchivi – Categoria merceologica AD23AJ Servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di software, internet e supporto - CPV: 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi – CUP E21F24000140002 - Capitoli SC08.7926 - SC08.7450 Annualità 2024-2025 – Durata: 12 mesi.

Questa Amministrazione intende invitare un Operatore economico, attraverso RDO, a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, di importo non superiore a 140.000,00 euro IVA esclusa, per mezzo della piattaforma SardegnaCAT.

Il presente Invito ha lo scopo di acquisire dall'Operatore economico un'offerta economica per la fornitura del servizio di implementazione e aggiornamento del portale SardegnaArchivi, portale tematico di competenza della Direzione generale della Presidenza.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### **1. INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO E NOTIZIE GENERALI**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali – Codice fiscale 80002870923

Indirizzo: viale Trento n. 69

#### **Contatti:**

Dott.ssa Andreina Pintor – tel. 070 6062622 - mail [apintor@regione.sardegna.it](mailto:apintor@regione.sardegna.it)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Dott. Piergiorgio Rizzu – tel. 070 6062402 - mail [prizzu@regione.sardegna.it](mailto:prizzu@regione.sardegna.it)

Dott.ssa Anna Maria Oppo tel. 070 6062564 – mail [anoppo@regione.sardegna.it](mailto:anoppo@regione.sardegna.it)

PEC: [presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it)

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

Profilo del Committente: <http://www.sardegnaecat.it>

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

## **2. PROCEDURA**

Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici". Si applica il principio di rotazione ai sensi dell'articolo 49 del succitato D.Lgs. n. 36/2023.

## **3. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DEL SERVIZIO**

La presente procedura ha per oggetto l'acquisizione del servizio di implementazione e aggiornamento del portale SardegnaArchivi, portale tematico di competenza della Direzione generale della Presidenza.

La durata dell'attività è di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

Il costo del servizio a base di gara è fissato in euro 60.000,00, IVA esclusa.

Il corrispettivo del presente affidamento trova copertura finanziaria nelle risorse regionali del Capitolo SC08.7926 Missione 01 - programma 11 - titolo di spesa 1 – Macroaggregato 103 - PCF U.1.03.02.99.999- Capitolo SC08.7450 Missione 01 - programma 1 - titolo di spesa 2 – Macroaggregato 202 - PCF U.2.02.03.02.001 del bilancio della Direzione generale della Presidenza Servizio supporti direzionali CDR 00.01.01.18 per l'anno 2024 e per l'anno 2025.

L'intervento verrà svolto in tutte le fasi con la supervisione del personale della Direzione generale della Presidenza – Servizio supporti direzionali, competente in materia di coordinamento degli archivi regionali.

Per la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio si rimanda all'Allegato B - Capitolato RDO.

Di seguito la tabella relativa agli importi:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

|   |           |
|---|-----------|
| Importo complessivo (senza iva) al netto degli oneri della sicurezza            | 60.000,00 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (4%)                              | 0,00      |
| Importo complessivo a base d'asta (inclusi oneri della sicurezza e iva esclusa) | 60.000,00 |
| Iva al 22%  | 13.200,00 |
| Totale  | 73.200,00 |
| Incentivi tecnici 2% art. 45 D.Lgs 36/2023                                      | 1.200,00  |
| Importo totale dell'appalto (inclusi incentivi)                                 | 74.400,00 |

#### 4. REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore economico ammesso alla partecipazione alla presente procedura di gara dovrà essere abilitato alla piattaforma SardegnaCAT con iscrizione alle categorie merceologiche di riferimento: AD23AJ Servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di software, internet e supporto - CPV: 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi.

#### **Capacità economico - finanziaria e capacità tecnico - professionale**

L'adeguata capacità economico - finanziaria e quella tecnico - professionale è dimostrata dall'impresa esecutrice secondo quanto previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

#### **Ulteriori requisiti**

Ferma restando la modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura l'impresa concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare:

- l'assenza di situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti, ai sensi degli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs n. 36/2023;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

- la non sussistenza nei propri confronti, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori impedimenti alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- la non sussistenza delle condizioni di cui alla legge n. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- l'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o presso i competenti ordini professionali ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D. Lgs n. 36/2023.

##### **5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 27 maggio 2024**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema CAT.

Richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate attraverso la messaggistica del portale SardegnaCAT.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta potrà essere abbreviato qualora l'Operatore economico invitato abbia completato anticipatamente il caricamento della documentazione per l'affidamento e abbia dato comunicazione alla Regione.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 5.1 "Documentazione amministrativa - busta di qualifica"
- **Offerta Economica**, di cui al successivo paragrafo 5.2 "Offerta economica RDO – busta offerta economica".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

L'Operatore economico dovrà utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile su Sardegna CAT nell'ambito della stessa RDO.

Per accedere alla sezione dedicata all'affidamento l'offerente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. cliccare sull'evento di interesse.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Il file relativo all'Offerta Economica dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere inserito a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

### **5.1 Documentazione amministrativa - busta di qualifica**

L'Operatore economico è invitato ad utilizzare la modulistica appositamente predisposta e disponibile nell'ambito della stessa RDO.

L'Operatore economico, presa visione sul sistema CAT del presente Allegato G – Disciplinare e lettera di invito RDO, dovrà inserire nella busta di qualifica:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione RDO, da scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

L'Operatore economico è invitato inoltre a scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

- **Allegato C** - Patto Integrità RDO
- **Allegato D** - Impegno alla Riservatezza RDO
- **Allegato E** - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

L'Operatore economico è invitato a scaricare, sottoscrivere digitalmente e caricare su CAT la seguente documentazione:

- **Allegato B** - Capitolato RDO
- **Allegato F** - Bozza di contratto RDO
- **Allegato G** – Disciplinare e lettera di invito RDO

Inoltre all'interno della Busta amministrativa nella sezione "**Altra documentazione**" dovranno essere allegati singolarmente (dunque non in un file zip):

- **copia del documento di identità** in corso di validità.
- **eventuale ulteriore documentazione** ritenuta necessaria dall'Operatore economico, sottoscritta digitalmente.

Con il Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 è stata approvata la delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022, riguardante i contributi di autofinanziamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Visto l'importo a base di gara l'Operatore economico è esente dal versamento, mentre la quota per la stazione appaltante è di euro 35,00.

## **5.2 Offerta economica RDO – busta offerta economica**

L'Operatore economico dovrà scaricare, compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare sul portale CAT l'Allegato H - Offerta Economica RDO nella sezione "Busta Economica". L'offerta complessiva deve essere indicata in cifre e lettere, si intende riferita a tutte le attività descritte nel presente documento e nell'allegato B – Capitolato RDO e all'intera durata del servizio pari a 12 mesi. All'interno dello stesso Allegato H deve essere indicato inoltre separatamente l'importo degli oneri per la sicurezza che, nel caso specifico, sono pari a zero e il riferimento al contratto collettivo di lavoro applicato per le attività principali, il costo della manodopera, il tempo necessario (in giorni) per l'esecuzione del servizio richiesto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Il contratto di lavoro di riferimento per le attività principali è il Contratto collettivo nazionale di lavoro Federculture. Gli operatori economici, come previsto dall'art. 11, c. 3 del D.lgs. 36/2023, possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'Allegato H, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori riportati nel file dell'offerta prevarrà quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione della Busta di Qualifica denominata Altra documentazione. Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Non saranno ammesse le offerte:

- pervenute al di fuori della piattaforma SardegnaCAT e oltre il termine stabilito, in quanto le domande di partecipazione alla procedura e la documentazione correlata devono essere presentate obbligatoriamente tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- non sottoscritte con firma digitale.

Ad esito della RDO di cui al presente avviso, l'Amministrazione procederà ad affidare il servizio ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

## **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In particolare la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la Stazione appaltante procederà alla esclusione dalla procedura dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione è effettuata ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

## **8. PROCEDURE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Nella data di apertura della busta di qualifica il Responsabile del procedimento provvederà a verificare l'offerta inserita a sistema entro il termine indicato, nel seguente modo:

- aprire la Busta di Qualifica (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- aprire la Busta Economica, leggere e verificare l'offerta economica del concorrente ammesso.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 91 e 105 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 90, comma 1 del D. lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio entro 5 giorni:

- a) l'aggiudicazione all'Affidatario, oppure



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

b) la decisione di non aggiudicare l'affidamento;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nell'Allegato A.

## **9. MESSAGGISTICA**

È facoltà della Stazione appaltante inviare comunicazioni all'offerente ed è facoltà dello stesso inviare comunicazioni alla Stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica). Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un offerente viene notificata via e-mail all'offerente stesso. È onere e cura dell'offerente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione appaltante per tutte le comunicazioni.

## **10. MODALITÀ DI SOSPENSIONE**

La Stazione appaltante, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per l'affidamento, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere l'affidamento.

## **11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Affidatario deve produrre, nel termine assegnato dalla Stazione appaltante la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A dell'allegato I.4 del D.lgs n 36/2023 e, per la fascia di importo del presente contratto, ammonta a € 40,00. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo deve essere trasmessa alla Stazione appaltante prima della stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio in conformità all'articolo 17, comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

L'Affidatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso decreto; in applicazione dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

## **12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 36/2023, la verifica dei requisiti avverrà attraverso la consultazione del FVOE.

## **13. AVVALIMENTO**

Visti gli articoli 104 e 132, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, non è ammesso l'avvalimento, in quanto la presente procedura di affidamento riguarda beni culturali; il concorrente compila alla lettera C pag. 6 dell'allegato G - Documento di gara unico europeo di non avvalersi dell'avvalimento.

## **14. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Tali informazioni dovranno essere indicate nel Documento di gara unico europeo DGUE.

Il concorrente, dopo la stipula del contratto potrà subappaltare le prestazioni unicamente a soggetti in possesso di requisiti di idoneità, ovvero iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto di subappalto. Non costituiscono attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119, comma 3 del D. Lgs n. 36/2023.

L'Affidatario deve depositare presso la Stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Affidatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dalla lettera di invito e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione appaltante ed è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 276/2003.

L'Affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'articolo 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **15. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

A seguito dell'aggiudicazione efficace, esperiti i controlli previsti, la Stazione appaltante sottoscrive il contratto e provvede all'assunzione del relativo impegno di spesa; autorizzato l'impegno di spesa da parte degli uffici di controllo, la Stazione appaltante comunica all'Affidatario l'avvio delle attività.

L'Affidatario della procedura di affidamento RDO dovrà recepire le modifiche che, in corso di esecuzione della prestazione, saranno ritenute necessarie dalla Stazione appaltante e con essa concordate, purché non ne snaturino l'impostazione e/o i sostanziali caratteri informativi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **16. TEMPI DI ESECUZIONE**

I tempi di esecuzione del servizio sono 12 mesi.

## **17. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Affidatario è obbligato ad osservare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, previdenziali nonché gli adempimenti relativi al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni; tali oneri sono a carico dell'Affidatario.

## **18. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto ad adempiere scrupolosamente, oltre a quelli già precedentemente indicati, anche agli obblighi di seguito specificati e da ritenersi compresi e compensati interamente nel corrispettivo d'appalto:

- messa a disposizione di tutto il materiale, gli strumenti e le attrezzature occorrenti per lo svolgimento a regola d'arte e nel rispetto delle vigenti normative di sicurezza di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- osservanza della migliore prassi nazionale ed internazionale nel fornire la propria assistenza che dovrà essere resa esclusivamente dall'Operatore economico, munito dei necessari titoli professionali e con qualificazione ed esperienza commisurate alla complessità dell'incarico;
- integrale osservanza, relativamente al personale che verrà impiegato nell'espletamento del servizio, del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona interessata, nonché delle disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;

- adozione di tutte le cautele atte ad evitare danni a persone o cose in dipendenza dell'appalto, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
- provvedere alle assicurazioni obbligatorie per legge di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- tenere sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri di qualunque natura che possono derivare da contestazioni, riserve e pretese verso terzi, in ordine a quanto costituisca diretto o indiretto riferimento all'attuazione del presente incarico.

Tutte le analisi, gli elaborati, i documenti e le informazioni connesse con il presente incarico hanno carattere di riservatezza per tutte le parti costituenti e dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini del presente incarico; tali materiali non potranno, altresì, essere diffusi o comunicati a terze parti senza un preventivo formale consenso della Regione. Inoltre, tutti gli elaborati prodotti dall'Operatore economico in esecuzione del presente appalto saranno di piena ed esclusiva proprietà della Regione.

L'Operatore economico, in via diretta o in via indiretta, non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Regione. Per tutta la durata dell'incarico l'Operatore economico dovrà adottare una condotta idonea ad evitare l'insorgenza di tali conflitti di interesse. Qualora si determinasse una qualunque situazione idonea a generare una possibilità di conflitto di interessi con riferimento alle attività in corso, l'Operatore economico ne dovrà dare prontamente comunicazione scritta alla Regione per le valutazioni ed eventuali provvedimenti del caso.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Operatore economico si obbliga ad avere esclusivo riguardo agli interessi della Regione e pertanto, nello svolgimento dell'attività oggetto del presente servizio, dovrà operare in stretto contatto con essa, rendendosi disponibile ad incontri e momenti di raccordo e garantire, presso le strutture regionali, la propria presenza in maniera adeguata al lavoro da svolgere, nel rispetto della normativa vigente.

## **19. PAGAMENTI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Il pagamento del compenso dovuto sarà effettuato secondo quanto previsto nel cronoprogramma di cui all'art. 5, comma 3 del contratto, che sarà sottoscritto fra le parti, su autorizzazione all'emissione delle fatture da parte dell'Amministrazione previa verifica della regolarità dell'esecuzione delle prestazioni previste e della regolarità contributiva e previdenziale (DURC).

La Stazione appaltante provvederà a comunicare a tale scopo i dati di fatturazione della Stazione appaltante: CDR: 00.01.01.18 - CIG \_\_\_\_\_ CUP E21F24000140002 - codice univoco ufficio H9D5TV - impegno n. \_\_\_\_\_ (Numero dell'impegno contabile) - oggetto del contratto (oggetto dell'affidamento).

Ai sensi del D. Lgs. n. 192/2012, l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

## **20. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA**

L'Affidatario si impegna:

- ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale;
- a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare sul conto.

In caso di accertata inosservanza, da parte dell'Operatore economico, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo ed in particolare, nel caso di effettuazione di transazioni con modalità diverse da quelle stabilite all'art.3 della richiamata legge 13 agosto 2010 n.136, il contratto verrà risolto di diritto.

## **21. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA AI SENSI DELL'ART. 1456 CODICE CIVILE**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art.1456 c.c., previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico affidatario attraverso Posta Elettronica Certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- b) per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte ed offerte in sede di procedura;
- d) nel caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura negoziale.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

## **22. INADEMPIMENTI E PENALI**

L'Affidatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del Servizio prestato dall'Affidatario. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di esecuzione irregolare del Servizio, la Stazione appaltante avrà facoltà di sospendere i pagamenti in favore dell'Affidatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento danni subiti dalla committente Amministrazione.

E' salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso, con il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati dall'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'inadempienza. L'Affidatario



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

potrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione mediante Posta elettronica certificata nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa comunicazione.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerano in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso della risoluzione del contratto per inadempimento, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili all'Affidatario.

### **23. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Affidatario non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione appaltante.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere nei confronti dell'Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dalla Stazione appaltante e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

### **24. RECESSO**

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 10 giorni. In caso di recesso, all'Affidatario sarà riconosciuto il pagamento dei servizi eseguiti, purché regolarmente effettuati, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dell'art. 1671 c.c.

## **25. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare e lettera di invito si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

## **26. ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)) e sul portale SardegnaCAT ed è rivolto ad operatore iscritto alla categoria merceologica AD23AJ Servizi informatici: consulenza, analisi, progettazione, sviluppo di software, internet e supporto - CPV: 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi.

I costi sostenuti dai partecipanti all'affidamento dell'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

## **27. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO**

Per la presente procedura di affidamento l'incarico di Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del D. lgs. 36/2023, è ricoperto dalla dott.ssa Giovanna Medde, in qualità di dirigente responsabile del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza, competente per l'intervento stesso. Inoltre, ai sensi dell'articolo 15 comma 4 del D. lgs. 36/2023 citato, ferma restando l'unicità del RUP, il ruolo di Responsabile di procedimento per le fasi di affidamento e di esecuzione è ricoperto dalla dott.ssa Anna Maria Oppo; il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona della dott.ssa Andreina Pintor e il Direttore operativo nella persona del dott. Piergiorgio Rizzu, tutti funzionari del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza, nominati con



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
Servizio supporti direzionali

Allegato G

determinazione del direttore del Servizio supporti direzionali n. 209 del 30 aprile 2024, prot. n. 7605.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma della Sardegna. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e si svolgerà, conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679, unicamente per finalità connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Anna Maria Oppo