



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE**

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Allegato alla determinazione**

## **BANDO SOTTO PROGRAMMA APISTICO REGIONALE**

### **AZIONI A1 e A2**

**(Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio di migliori pratiche,  
anche attraverso la messa in rete, per gli apicoltori e le organizzazioni di apicoltori)**

### **AZIONI B1, B2, B3, B4, B5**

**(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)**

### **AZIONE F1**

**(Attività di informazione e promozione)**

**ANNUALITÀ 2024-2025**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

## **PREMESSA**

Le presenti disposizioni si applicano alle domande di aiuto e di pagamento per gli interventi A (Azioni A1 e A2), B (Azioni B1, B2, B3, B4, B5) e F (Azione F1) del sottoprogramma apistico regionale in attuazione della Delibera della Giunta Regionale del 30 dicembre 2022, n. 41/8 e del Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura n. 32 protocollo n. 0003620 del 09/10/2024

Inoltre, si applicano il Decreto ministeriale del MASAF n. 614768 del 30 novembre 2022 così come modificato dal Decreto Ministeriale del 30 maggio 2023 n. 0278467 recante le disposizioni nazionali di attuazione del Regolamento (UE) n. 2021/2115 per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura.

Il bando tiene conto, infine, delle Istruzioni operative dell'Organismo Pagatore AGEA n. 79/2023. E s.m.i.

## **DEFINIZIONI**

Si applicano le definizioni della normativa comunitaria e nazionale vigente e quelle di cui agli articoli 2 e 3 della legge 24 dicembre 2004, n. 313, concernente la disciplina dell'apicoltura e all'articolo 36 del Regolamento delegato (UE) 2022/126. Di seguito ne sono richiamate alcune.

“Nucleo” o “sciame artificiale”: nuova colonia di api costituita dall'apicoltore e che è composta da una regina dell'anno di formazione del nucleo e da una quantità di api sufficiente a garantire la sopravvivenza del nucleo stesso;

“Pacco d'api”: insieme di api operaie, del peso di circa 1-1,5 kg, con o senza regina, commercializzato in apposito contenitore adatto al trasporto;

“Api regine”: ape regina commercializzata in apposita gabbietta in cui è posta insieme ad alcune api operaie “accompagnatrici” e una adeguata quantità di candito;

“Amministrazioni”: il Ministero, le Regioni, le Province Autonome di Trento e Bolzano che partecipano all'elaborazione del Programma;

“Beneficiario”: persona fisica o giuridica che presenta una domanda di aiuto, responsabile dell'esecuzione delle operazioni e destinatario dell'aiuto;

“Anno apistico”: periodo di tempo durante il quale si svolgono le azioni previste nel sottoprogramma apistico che per l'annualità finanziaria 2024 intercorre dal 1 agosto 2023 fino al termine di presentazione delle domande di pagamento.

“Azione”: sotto insieme di un intervento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

“Forme associate”: sono definite come definite dall'articolo 2, comma 2, lettera e) del decreto del 30 novembre 2022, n. 614768, che dimostrino di possedere idonea rappresentatività specificata nel paragrafo

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Gli interventi e le azioni si applicano su tutto il territorio regionale.

### **STANZIAMENTO**

Le domande presentate con il presente bando sono finanziate a valere sulla dotazione assegnata alla Regione Sardegna pari a euro 389.537,10.

### **SOGGETTI RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE**

Il Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale provvede alla predisposizione e pubblicazione del Bando per la presentazione ed il finanziamento delle domande di aiuto e di pagamento sul sito internet della Regione Sardegna e sul BURAS. Definisce la documentazione da presentare con la domanda di aiuto e con la domanda di pagamento, l'elenco delle spese ammissibili e non ammissibili nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale e delle istruzioni operative dell'Organismo Pagatore AGEA.

L'Agenzia Argea è competente per l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento al fine dell'erogazione dei contributi nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale e delle istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA.

In particolare:

- per le azioni A1, A2 e F1 la competenza è in capo al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP che si può avvalere del supporto dei Servizi Territoriali;
- per le azioni B1, B2, B3, B4, B5 la competenza è in capo ai Servizi Territoriali.

Il Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale fornisce supporto all'istruttoria al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP dell'Agenzia Argea per le azioni A1, A2 e F1.

ARGEA, infine, provvede a fornire al Servizio sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale una sintetica relazione informativa sull'attuazione del programma e i dati consuntivi delle azioni realizzate. A questo scopo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

provvede alla compilazione delle tabelle degli indicatori di risultato pertinenti per intervento ed azione, di cui all'allegato IV del D.M del 30 novembre 2022.

**Beneficiari e requisiti di ammissibilità Azioni A1 - A2 - F1**

I soggetti beneficiari dei contributi per le azioni A1, A2 e F1 sono le seguenti:

- le Organizzazioni di produttori del settore apistico;
- gli Organismi associativi riconosciuti ai sensi della Legge regionale n. 19/2015;
- le Associazioni di apicoltori e loro Unioni e Federazioni e le Cooperative di apicoltori, aventi almeno 50 soci e con almeno il 10% degli alveari registrati a livello regionale nella BDA al censimento novembre/dicembre 2023 pari a 54.667 alveari.

in possesso dei seguenti requisiti:

- aventi sede legale e operativa nel territorio della Regione Sardegna;
- essere costituite con atto pubblico;
- aventi il fascicolo aziendale aggiornato nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari presso la banca dati apistica (BDA) con riferimento al periodo censimento novembre/dicembre 2023;
- essere in regola con la tenuta del registro dei trattamenti dei medicinali veterinari e conservare la pertinente documentazione così come previsto dalla normativa vigente.
- essere in possesso di partita IVA ed essere iscritte al registro delle imprese detenuto dalle CCIAA.

I soci conteggiati non possono appartenere a più forme associate. Nell'ipotesi di produttori che risultino iscritti a più di una forma associata, il Rappresentante legale della stessa che presenti istanza di finanziamento, previo accordo con le altre forme associate interessate, dovrà rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere riportato l'elenco dei soci interessati da doppia adesione ed indicato l'organismo associativo prescelto da ciascuno di essi per beneficiare, indirettamente, degli aiuti richiesti, con riferimento, eventualmente, anche ai singoli Interventi/Azioni. Tali soci/associati, dovranno essere "conteggiati" una sola volta al fine della determinazione dei criteri di rappresentatività.

Nel caso in cui in sede di verifica dei requisiti di ammissibilità venga accertato che un socio appartenga a più forme associate il socio viene escluso dal conteggio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di aiuto.

**Beneficiari e requisiti di ammissibilità Intervento B**

I soggetti beneficiari dei contributi per le azioni B1- B2 - B3 - B4 - B5 sono di seguito riportati:

- gli Apicoltori singoli;
- le Organizzazioni di produttori del settore apistico (Forma Associata);
- gli Organismi associativi riconosciuti a sensi della legge regionale n. 19/2015 (Forma Associata);
- le Associazioni di apicoltori e loro Unioni e Federazioni e le Cooperative di apicoltori, legalmente costituite con atto pubblico, costituite da almeno 50 soci e con un numero di alveari denunciati rispetto al patrimonio apistico regionale pari almeno al 10% al periodo censimento novembre/dicembre 2023 pari a 54.782 (Forma associata).

in possesso dei seguenti requisiti:

- aventi sede legale nel territorio regionale;
- essere in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari presso la banca dati apistica (BDA) con riferimento al censimento degli alveari relativo al periodo novembre/dicembre 2023;
- essere in regola con la tenuta del registro dei trattamenti dei medicinali veterinari e conservare la pertinente documentazione così come previsto dalla normativa vigente.
- essere in possesso di partita IVA ed essere iscritto al registro delle imprese detenuto dalle CCIAA;
- per le azioni B1, B2, B3 e B5 essere in possesso di almeno 40 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2023;
- per l'azione B4 essere in possesso di almeno 80 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2023; i soggetti richiedenti devono già praticare il nomadismo;
- essere in regola con le norme igienico-sanitarie previste per i locali di lavorazione dei prodotti dell'alveare (miele, cera, pappa o gelatina reale, propoli, polline), sia per le lavorazioni eseguite in proprio che affidate a terzi.

I soci conteggiati non possono appartenere a più forme associate. Nell' ipotesi di produttori che risultino iscritti a più di una forma associata, il Rappresentante legale della stessa che presenti istanza di finanziamento, previo accordo con le altre forme associate interessate, dovrà rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere riportato l'elenco dei soci interessati da doppia adesione ed indicato l'organismo associativo prescelto da ciascuno di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

essi per beneficiare, indirettamente, degli aiuti richiesti, con riferimento, eventualmente, anche ai singoli Interventi/Azioni. Tali soci/associati, dovranno essere “conteggiati” una sola volta al fine della determinazione dei criteri di rappresentatività.

Nel caso in cui in sede di verifica dei requisiti di ammissibilità venga accertato che un socio appartenga a più forme associate il socio viene escluso dal conteggio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda

**SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- acquisti e spese effettuate prima della presentazione della domanda (con presentazione si intende lo stato della domanda “RILASCIATA” sul SIAN);
- acquisto di prodotti per l'alimentazione delle api (no alimentazione di soccorso, no integratori);
- acquisto di cera o fogli cerei
- acquisto di automezzi targati;
- spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature;
- spese di trasporto per la consegna di materiali;
- IVA (eccezion fatta per i soggetti con IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari e a tal fine il beneficiario deve presentare dichiarazione sostitutiva di notorietà per l'attestazione dell'esenzione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti); l'IVA, se potenzialmente recuperabile (ancorché effettivamente non recuperata), non è mai una spesa ammissibile;
- acquisto terreni, edifici e altri beni immobili;
- spese generali in misura maggiore del 5% dell'azione di riferimento;
- stipendi per personale di Amministrazioni pubbliche salvo nel caso questo sia stato assunto a tempo determinato e le spese si riferiscano agli scopi connessi alle attività specifiche del Programma;
- oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente e definitivamente dai beneficiari finali;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- acquisto di materiale usato;
- spese sostenute per analisi ordinarie, incluse nel piano di autocontrollo aziendale e/o di routine, o obbligatorie o previste nell'ambito dei controlli ufficiali;
- spese per attrezzature hardware (computer fissi e portatili, tablet ed elaboratori elettronici).

### **SPESE AMMISSIBILI**

Come stabilito dalle Istruzioni operative AGEA n. 79/2023 **per tutti gli investimenti materiali (beni e servizi ad esclusione delle docenze) devono sempre essere presentati tre preventivi dettagliati e confrontabili e un quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata** come meglio descritto nel paragrafo relativo alla presentazione delle domande di aiuto.

Sono inoltre ammissibili le spese generali fino al 5% per ciascuna azione di riferimento; le spese generali fino al 2% non devono essere documentate; superata tale percentuale tutte le spese devono essere documentate.

Le ulteriori spese ammissibili sono descritte nelle pertinenti azioni.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO E PAGAMENTO**

Le indicazioni per la presentazione della domanda di aiuto e pagamento sono riportate nei paragrafi pertinenti "Disposizioni comuni presentazione domanda aiuto" e "Disposizioni comuni presentazione domanda di pagamento".

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE A1**

#### **Descrizione**

Nell'ambito dell'azione A1 possono essere effettuate le seguenti attività:

- corsi di formazione, avviamento e aggiornamento rivolte ad apicoltori, imprese, enti, associazioni e loro dipendenti pubblici e privati;
- seminari, incontri tecnico-divulgativi e convegni tematici inclusi i materiali promozionali e didattici rivolti agli apicoltori e al personale tecnico;
- strumenti di informazione tradizionali e multimediali quali canali social o web e scambio di migliori pratiche, anche attraverso attività di networking finalizzata al miglioramento generale delle conoscenze del settore apicoltura mediante la condivisione di informazioni anche di tipo floristico, geografico, climatico, produttivo, commerciale e sanitario.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Le attività devono favorire l'informazione, la conoscenza e la qualificazione tecnico-professionale dell'allevamento delle api, l'incremento occupazionale e l'importanza del settore. I destinatari dell'azione oltre che apicoltori e giovani che vogliono avviare l'attività apistica, possono essere anche dipendenti privati o pubblici.

Tutte le attività inoltre possono essere inoltre aperte alla partecipazione anche di apicoltori non soci delle forme associate beneficiarie.

Il numero minimo di partecipanti per evento formativo non può essere inferiore a 20. Tutte le attività possono essere aperte alla partecipazione anche di apicoltori non soci delle forme associate.

Gli interventi potranno prevedere visite di istruzione pratica a favore dei soggetti che abbiano partecipato all'evento formativo per almeno l'80% delle ore programmate.

Al termine del periodo formativo, il beneficiario dovrà rilasciare il relativo attestato di frequenza a coloro che avranno partecipato ad almeno l'80% delle ore programmate.

**Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione A1 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 7.791.

**Intensità di aiuto**

L'intensità del contributo è pari al 100% della spesa ammessa.

**Spesa massima ammissibile per beneficiario**

La spesa massima ammissibile per beneficiario per l'Azione A1 è pari euro 3.895.

Non si applica il limite di spesa massima ammissibile per beneficiario nel caso in cui le risorse siano sufficienti a coprire le richieste. In caso di superamento del massimale stabilito per azione senza copertura finanziaria, ARGEA provvederà a chiedere alla Forma associata richiedente la rimodulazione dell'azione che deve essere inviata entro 5 giorni dalla richiesta.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di aiuto**

Alla domanda di aiuto deve essere allegata la seguente documentazione:

- l'elenco nominativo dei soci aggiornato, con l'indicazione del numero degli alveari posseduti (dato aggiornato in BDA al censimento del periodo novembre-dicembre 2023), sottoscritto dal presidente o rappresentante legale;
- la relazione tecnica contenente i seguenti elementi:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- ✓ il nome o titolo del corso//seminario/convegno, il programma e gli argomenti dei corsi di formazione e seminari, eventuali attività pratiche o esterne alla sede di normale svolgimento delle lezioni;
- ✓ il cronoprogramma delle attività previste;
- ✓ gli obiettivi da raggiungere e i risultati misurabili attesi;
- ✓ le modalità di svolgimento, comprese le informazioni necessarie nel caso in cui le attività vengano svolte in modalità virtuale o telematica (sede, date o periodo di svolgimento e durata presunti; utilizzo di servizi di web conference o piattaforme dedicate on-line);
- ✓ l'elenco delle tipologie di spese previste e relativi importi preventivati (ricorso a eventuali prestazioni professionali, supporti didattici e informativi, affitto locali, spese sostenute per la realizzazione degli eventi on-line, ecc.);
- ✓ il numero indicativo di partecipanti ad eventi formativi;

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di aiuto".

### **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili comprendono:

- il personale impiegato per il coordinamento e la realizzazione delle attività al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi previdenziali delle prestazioni libero professionali (compenso per i docenti e relatori) nella misura massima di euro 100,00/ora, al lordo delle ritenute di legge; per tali prestazioni professionali deve essere sottoscritto il relativo contratto che disciplina l'incarico, i tempi e le modalità di svolgimento, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto con allegato il *curriculum vitae* aggiornato; il contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;
- le spese di viaggio, vitto (massimo 25 euro a pasto e per persona, 45 euro per due pasti in caso di trasferte superiore alle 12 ore) e alloggio (massimo 80,00 euro per persona al giorno per trasferte di durata superiore alle 12 ore) del personale docente;
- l'affitto dei locali e delle attrezzature necessari alle attività formative anche telematiche con attrezzature hardware (escluso computer fissi e portatili, tablet ed elaboratore elettronico) e software;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- l'acquisto di materiali di consumo;
- le spese sostenute per la produzione di supporti didattici e informativi a favore dei partecipanti;
- le spese sostenute per le stampe e diffusione di notiziari dell'Associazione/Organizzazione, per le dispense e relazioni, sussidi didattici, i volantini, le schede e gli opuscoli informativi di carattere tecnico-normativo riguardante il settore apistico;
- la realizzazione, gestione ed implementazione di siti web;
- le spese di pubblicizzazione delle iniziative.

**Criteri di selezione**

Al fine di procedere alla formazione della graduatoria di merito sono stabiliti i seguenti criteri di selezione:

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punti</b>
Programma di formazione e/o aggiornamento e comunicazione con tematiche relative la gestione sanitaria delle principali patologie degli alveari e delle avversità climatiche	2
numero di soggetti coinvolti nel programma fino a 50	1
numero di soggetti coinvolti nel programma da 51 a 70	3
numero di soggetti coinvolti nel programma oltre 71	5

I criteri di selezione non si applicano nel caso in cui le risorse finanziarie risultino sufficienti per soddisfare le richieste presentate.

In caso di parità di punteggio la priorità viene attribuita alla forma associata con più soci in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari. In caso di ulteriore parità si terrà conto del maggiore numero di alveari.

Tutti i requisiti che danno origine al punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento**

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico-amministrativo, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- la relazione tecnica finale con indicazione del responsabile e del numero di ore di formazione, i risultati ottenuti, il registro delle presenze riportante l'elenco dei docenti e dei partecipanti al corso, che devono controfirmare su tale registro la loro presenza; in caso di eventi on line l'elenco con le generalità dei partecipanti e il file audio di registrazione;
- la copia del contratto che regola le prestazioni libero professionali dedicate all'azione;
- il compenso per i docenti e relatori; occorre, nello specifico, presentare anche le fatture elettroniche, con riferimento, in particolare, all'importo del contratto ed alla prestazione fornita e riportante le diciture (CUP) previste dal presente bando;
- la documentazione contabile ossia fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste dal presente bando, descrizione analitica delle singole voci di spesa sostenute per l'organizzazione (affitto locali, attrezzature, personale di assistenza, ecc);
- la rendicontazione delle spese di missione con presentazione di un elenco dettagliato e motivato dei viaggi effettuati, e con l'indicazione per ogni viaggio: la data, l'ora di partenza e di arrivo, l'itinerario effettuato di andata e ritorno, scopo e motivo della missione. I viaggi effettuati con mezzi pubblici devono essere documentati con i relativi titoli giustificativi. Nel caso di utilizzo di mezzo proprio, devono essere indicati anche i chilometri percorsi; il calcolo dell'indennità chilometrica sarà pari ad 1/5 del costo medio annuale in base al tipo di carburante utilizzato per ogni chilometro, così come riportato dalle tabelle del Ministero dello Sviluppo Economico. Per la verifica dei chilometri totali percorsi per lo svolgimento della missione, invece, si dovrà fare riferimento al sistema dell'ACI che permette l'attestazione delle distanze chilometriche sul percorso più breve. I chilometri percorsi dovranno essere calcolati a partire dalla sede della forma associata o dalla sede più vicina al luogo di destinazione. Tutte le spese di missione (vitto, alloggio, utilizzo mezzi propri o pubblici) vanno documentate con fatture e/o ricevute intestate alla forma associata o al personale che ha svolto la missione e ha anticipato la spesa.
- la copia conforme del materiale di comunicazione, informazione e divulgazione prodotto.

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di pagamento".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE A2**

### **Descrizione**

L'azione prevede attività di assistenza tecnica e consulenza agli apicoltori singoli e associati anche mediante interventi e dimostrazioni pratiche, finalizzate alla crescita professionale degli apicoltori.

Il programma operativo dell'assistenza tecnica e consulenza dovrà descrivere, in modo specifico e dettagliato, tutte le attività che le Forme associate intendono svolgere, finalizzate alla diffusione di buone prassi di allevamento e di idonee tecniche di difesa dalle principali patologie e parassitosi dell'apiario, di gestione dell'apiario per la gestione dei cambiamenti climatici, di utilizzo di metodi di prevenzione e controllo dei vari fattori di stress per la salute delle api, introduzione di buone pratiche di gestione aziendale adattate a condizioni climatiche in evoluzione.

Per lo svolgimento delle attività previste dal programma operativo, le forme associate possono fare ricorso a personale tecnico dipendente (a tempo indeterminato o determinato) e/o a personale esterno non dipendente qualificato (prestazioni libero-professionali).

Il personale della Forma associata dedicato all'azione A2 deve essere in possesso almeno di diploma di istruzione superiore di durata quinquennale o di laurea, anche triennale, nelle discipline agrarie e forestali, biologiche, naturali, ambientali, chimiche, farmaceutiche, mediche e veterinarie o in possesso di attestati di frequenza a corsi riconosciuti per tecnici apistici o in possesso di documentata esperienza di almeno 3 anni nel settore dell'assistenza tecnica o della consulenza nel settore apistico.

### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione A2 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 11.685.

### **Intensità di aiuto**

L'intensità del contributo è pari al 90% della spesa ammessa. La restante parte non coperta del contributo è a carico del beneficiario.

### **Spesa massima ammissibile per beneficiario**

La spesa massima ammissibile è pari a euro 5.840.

Non si applica il limite di spesa massima ammissibile per beneficiario nel caso in cui le risorse siano sufficienti a coprire le richieste. In caso di superamento del massimale stabilito per azione senza la copertura finanziaria ARGEA provvederà a chiedere alla Forma associata richiedente la rimodulazione dell'azione che deve essere inviata entro 5 giorni dalla richiesta.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Spese ammissibili**

Le spese ammissibili comprendono:

- retribuzione dei tecnici delle forme associate per attività di sportello e in apiario;
- compenso per le prestazioni libero professionali: la realizzazione delle attività al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi previdenziali prestazioni libero professionali nella misura massima di euro 78,00/ora, al lordo delle ritenute di legge; per tali prestazioni professionali deve essere sottoscritto il relativo contratto che disciplina l'incarico, i tempi e le modalità di svolgimento, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto con allegato il curriculum vitae aggiornato; il contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;
- materiali di consumo apistici o generici, acquisto di strumentazioni ed affitto degli spazi necessari allo svolgimento delle prove ed indagini sul campo e alle attività dimostrative;
- spese di missione dei tecnici apistici incaricati (viaggio, vitto, alloggio) come specificato per l'azione A1.

Sono ammissibili esclusivamente spese di missione sostenute per la realizzazione del programma operativo di assistenza tecnica e consulenza agli apicoltori.

Sono escluse missioni effettuate per lo svolgimento di attività istituzionale e correlabili all'ordinaria attività di funzionamento della forma associata.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di aiuto**

Il richiedente deve allegare alla domanda di aiuto la seguente documentazione:

- relazione descrittiva del programma di assistenza tecnica/consulenza agli apicoltori con indicazione del costo, dei tecnici qualificati da impiegare, giorni annui di utilizzazione e relativo compenso, numero di apicoltori da coinvolgere, obiettivi e risultati misurabili attesi;

Si specifica che per il personale dipendente, il rappresentante legale della forma associata dovrà dichiarare all'atto della domanda:

- il/i nominativo/i e la qualifica del personale per il quale si chiede il contributo;
- la tipologia di contratto, la durata del rapporto, le attività da svolgere e la percentuale di impiego sul programma (computato in mesi o in giornate lavorative o in ore);
- il costo annuo del/dei medesimo/i, comprensivo dei rimborsi previsti per le spese di missione (viaggio, vitto, alloggio);
- gli oneri versati esclusivamente a carico del datore di lavoro.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di aiuto".

**Criteri di selezione**

Al fine di procedere alla formazione della graduatoria di merito sono stabiliti i seguenti criteri di selezione:

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punti</b>
Dimostrazioni pratiche ed interventi in apiario finalizzati alla diffusione di buone prassi di allevamento e di idonee tecniche di difesa dalle principali patologie e parassitosi dell'apiario	2
numero di apicoltori interessati dai programmi di assistenza tecnica fino a 50	1
numero di apicoltori interessati dai programmi di assistenza tecnica da 51 a 70	3
numero di apicoltori interessati dai programmi di assistenza tecnica oltre 70	5

I criteri di selezione non si applicano in caso in cui le risorse finanziarie risultino sufficienti per soddisfare le richieste presentate.

In caso di parità di punteggio la priorità viene attribuita alla forma associata con più soci in regola con gli obblighi di identificazione e registrazione degli alveari. In caso di ulteriore parità si terrà conto del maggiore numero di alveari.

Tutti i requisiti che danno origine al punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento**

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico-amministrativo, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento la seguente documentazione:

- relazione dettagliata delle attività svolte, diario giornaliero di lavoro riportante la data, l'azienda associata e l'attività svolta, controfirmato dai soci (nel caso di visite aziendali svolte in presenza di apicoltori), numero di giorni annui di utilizzazione dei tecnici ai fini del programma e le dimostrazioni pratiche ed interventi in apiario;
- rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenute e documentazione contabile ossia fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste dal presente bando;
- rendicontazione del personale come descritto nell'Azione A1;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- per il personale dipendente nelle buste paga deve essere specificato il numero di ore dedicate all'attività con il riferimento della campagna di riferimento;
- rendicontazione delle spese di missione come descritto nell'azione A1.

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di pagamento".

### **DISPOSIZIONI COMUNI INTERVENTO B**

Ai sensi del D.M. n. 614768 del 30 novembre 2022 e s.m.i., i materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate ai sensi del presente bando e il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Non sono ammessi interventi di mera sostituzione ai sensi del Reg. UE n. 126/2022.

Per quanto riguarda l'acquisto dei beni da parte delle forme associate, al fine della successiva distribuzione ai propri associati, come previsto all'art. 5 del D.M. n. 614768 del 30 novembre 2022, l'importo richiesto dalla forma associata all'apicoltore non può essere superiore alla differenza tra la spesa sostenuta (risultante in fattura) per l'acquisto del bene/servizio ed il contributo pubblico ricevuto.

Come già specificato la domanda di aiuto deve essere accompagnata da tre preventivi di spesa. Per l'azione B3, invece, la spesa è forfettaria ed è necessario specificare la quantità di materiale vivo che si intende acquistare.

Si precisa che i tre preventivi devono risultare confrontabili, ossia presentare le medesime voci di spesa. I preventivi di spesa (per beni/attrezzature o acquisizioni di servizi) devono essere rilasciati da fornitori diversi e riportare in modo dettagliato l'oggetto della fornitura e le caratteristiche del bene/servizio. Deve essere inserito in domanda di aiuto il preventivo che presenta l'importo inferiore.

Per i beni e le attrezzature per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario illustrare in una relazione tecnica dettagliata contenente i motivi della scelta del bene e dell'unicità del preventivo proposto. Solo in tale caso è necessario che il beneficiario fornisca nella relazione tecnica elementi la motivazione della scelta.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Intensità di aiuto**

Per le azioni B1, B2, B3, B4 e B5 il contributo è erogato al 75% per le Forme associate e al 60% per gli apicoltori singoli. La restante parte non coperta dal contributo è a carico del beneficiario.

Le categorie di beneficiari e i requisiti di ammissibilità sono riportati nel pertinente paragrafo "Beneficiari" Intervento B.

**Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per le azioni B1, B2, B3, B4, B5 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 338.897,10.

**Contributo massimo per l'intervento B**

Al fine della determinazione del contributo massimo si fa riferimento al numero di alveari registrati in BDA al censimento del periodo novembre-dicembre 2022 dalla Forma associata o dall'Apicoltore singolo di seguito indicato:

Range n° alveari	Contributo massimo (euro)
da 40 a 60	8.000
da 61 a 150	12.000
da 151 a 250	20.000
da 251 a 450	30.000
da 451 a 650	40.000
≥ 651	50.000

Gli alveari registrati in BDA dai soci apicoltori iscritti in più di una Forma associata devono essere conteggiati una sola volta, pena l'esclusione del numero di alveari dei soci interessati dal conteggio totale.

Le Forme associate sono tenute ad indicare l'elenco dei soci che partecipano alle azioni di cui all'intervento B, specificando l'elenco dei beni che intendono acquistare per ogni socio distinto per singola azione.

Un socio che aderisce all'aiuto con la propria Forma associata non può presentare domanda di aiuto anche come apicoltore singolo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Nell' ipotesi di produttori che risultino iscritti a più di una forma associata, il Rappresentante legale della stessa che presenti istanza di finanziamento, previo accordo con le altre forme associate interessate, dovrà rendere specifica dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale deve essere riportato l'elenco dei soci interessati da doppia adesione ed indicato l'organismo associativo prescelto da ciascuno di essi per beneficiare, indirettamente, degli aiuti richiesti, con riferimento, eventualmente, anche ai singoli Interventi/Azioni. Tali soci/associati, dovranno essere "conteggiati" una sola volta al fine della determinazione dei criteri di rappresentatività.

#### **Criteri di selezione**

I criteri di selezione validi ai fini della predisposizione della graduatoria regionale e che devono esseri fatti valere dal richiedente al momento della presentazione della domanda, sono di seguito riportati:

<b>Criteri di selezione Intervento B</b>	<b>Punti</b>
Apicoltore professionista in forma singola o associata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge Regionale n. 19/2015 oppure Coltivatore diretto ai sensi dell'art. 2083 c.c.	5
Imprenditore Apistico in forma singola o associata ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale n. 19/2015 (criterio di valutazione alternativo alla condizione di Apicoltore professionista o di Coltivatore diretto)	2
Soggetti che non hanno usufruito dei contributi erogati ai sensi del Reg. (UE) n. 1308/2013 negli ultimi due anni	2
Apicoltore singolo o Forma associata (legale rappresentante) che alla data di scadenza per la presentazione delle domande hanno età compresa tra 18 anni compiuti e 41 anni non ancora compiuti alla data di presentazione della domanda e si sono insediati, per la prima volta, in una azienda agricola da meno di 5 anni	3
Domande presentate da donne in caso di apicoltori singoli o in caso di Forme associate presenza di almeno il 50% di soci donne	4
Apicoltore che introduce o mantiene il metodo di produzione biologica ai sensi del Reg. (UE) n. 2018/848 del 30 maggio 2018; in caso di Forme associate il punteggio si attribuisce se tutti i soci introducono o mantengono il metodo dell'agricoltura biologica. Il punteggio si attribuisce se è presente l'iscrizione all'albo degli operatori biologici per l'attività apistica	5
Consistenza aziendale alveari da 40 a 150	1
Consistenza aziendale alveari da 151 a 400	2
Consistenza aziendale alveari da 401 a 600	3



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Consistenza aziendale alveari maggiore di 601	4
---	---

Dove non diversamente indicato, nel caso di Forme Associate il punteggio si attribuisce al rappresentante legale.

I criteri di selezione non si applicano nel caso in cui le risorse finanziarie risultino sufficienti per soddisfare le richieste presentate.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità all'apicoltore più giovane. In caso di ulteriore parità sarà data priorità all'apicoltore con più alveari.

Tutti i requisiti che danno origine al punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE B1**

### **Descrizione**

L'Azione B1 prevede l'attuazione di investimenti per la lotta contro gli aggressori e le malattie dell'alveare, in particolare la varroasi.

### **Beneficiari**

Possono accedere le Forme associate di apicoltori e gli apicoltori singoli come specificato al paragrafo "Beneficiari e requisiti di ammissibilità" aventi un numero minimo di 40 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2023.

### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione B1 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 54.535.

### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- acquisto di arnie antivarroa con fondo a rete;
- applicazione di metodiche e trattamenti igienico-sanitari di sterilizzazione e disinfestazione delle arnie ed attrezzature apistiche che massimizzino l'efficacia dell'azione di lotta alle malattie dell'alveare incluse le tecniche di termoterapia;
- modifica delle arnie esistenti mediante lotta manipolativa;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- acquisto e distribuzione di farmaci veterinari e presidi sanitari registrati ad uso specifico o prescritti dal Veterinario per combattere le malattie degli alveari; l'apicoltore è tenuto ad effettuare le necessarie registrazioni sul registro dei trattamenti e a conservare la pertinente documentazione;
- acquisto di sistemi scanner digitali per il conteggio della varroa.

Sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di presidi sanitari ammessi dalla legislazione vigente per la lotta alle malattie dell'alveare. L'approvvigionamento dei presidi deve essere effettuato attraverso i canali autorizzati. L'apicoltore è tenuto ad effettuare le necessarie registrazioni sul registro dei trattamenti e a conservare la pertinente documentazione così come previsto a norma del D.lgs. n. 193/2006-. A riguardo sono disponibili nel sito della regione le procedure operative per la registrazione dei trattamenti di medicinali veterinari somministrati alle api (*Apis mellifera*) del Ministero della salute.

#### CONDIZIONI SPECIFICHE PER LE FORME ASSOCIATE

Le forme associate possono svolgere solo un'attività di tramite tra il distributore e l'apicoltore e dovranno fornire a rendiconto l'elenco degli apicoltori beneficiari, corredato dell'indicazione dell'indirizzo PEC, indicando per ciascuno di essi tipologia e numero di presidi sanitari acquistati e distribuiti. Non è possibile fornire la PEC dell'Associazione.

L'approvvigionamento dei presidi deve essere effettuato attraverso i canali autorizzati, e gli stessi verranno consegnati agli apicoltori e da questi impiegati nelle proprie arnie.

È ammesso a contributo esclusivamente il materiale per il quale la forma associata è in grado di dimostrare la consegna o vendita all'apicoltore da parte del canale autorizzato, che sarà tracciata dalla lista dei DDT emessi per ciascuna fattura nei confronti degli apicoltori acquirenti. Nel caso di ritiro diretto da parte dell'apicoltore dei presidi sanitari presso i recapiti o la sede della forma associata sarà sufficiente la sola fattura.

Nella fattura deve essere specificato il nominativo del socio assegnatario e la destinazione del bene o attrezzatura consegnata al socio assegnatario, riportando la dicitura: "Reg. 2021/2015 - anno 2023-2024"

Si sottolinea che in caso di assegnazione di contributi finanziari annuali per l'acquisto di medicinali veterinari per il controllo della *Varroa destructor* le suddette procedure operative stabiliscono che le organizzazioni possono consegnare all'apicoltore il quantitativo di medicinale veterinario necessario per l'intero ciclo di trattamento che, come da Linee guida, consiste almeno in due



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

interventi l'anno. In tal caso, l'apicoltore deve indicare lo stesso riferimento del documento di acquisto nella riga corrispondere al secondo intervento eseguito.

Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento

- Copia delle fatture quietanzate del fornitore.
- Elenco dei presidi sanitari consegnati e delle aziende a cui sono stati distribuiti

Ulteriori istruzioni sono contenute nel paragrafo dedicato alla presentazione della domanda di pagamento.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE B2**

**Descrizione**

L'azione mira a contrastare le avversità climatiche ed atmosferiche che conducono a drastiche riduzioni di produttività degli alveari accompagnate ad elevata moria delle api.

**Beneficiari**

Al presente bando possono accedere le Forme associate di apicoltori e gli apicoltori singoli, come specificato al paragrafo "Beneficiari e requisiti di ammissibilità", aventi un numero minimo di 40 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2023.

**Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione B2 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 7.791.

**Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- acquisto di attrezzature e strumenti digitali per l'allevamento apistico;
- acquisto di sistemi di monitoraggio dell'apiario, centraline, antifurto e geolocalizzazione GPS, sistemi di telerilevamento;
- acquisto di strumenti e attrezzature digitali di alert agrometeorologico quali termometri, igrometri, barometri, anemometri, pluviometri; bilance per il controllo del peso delle arnie, sensori di luminosità, sensori di movimento, che permettano di fornire informazioni sullo stato di salute della colonia, sulle produzioni, sul consumo delle scorte e sulle condizioni ambientali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- acquisto di software integrati e funzionali all'impiego delle risorse hardware in apiario (escluso PC/tablet/elaboratore elettronico).

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE B3**

#### **Descrizione**

Gli investimenti sono finalizzati a favorire il ripopolamento o l'incremento del patrimonio apistico aziendale anche a fronte di perdite causate dagli aggressori dell'alveare e/o da avversità patologiche, climatiche, avvelenamenti da utilizzo dei prodotti fitosanitari.

#### **Beneficiari**

Al presente bando possono accedere le Forme associate di apicoltori e gli apicoltori singoli, come specificato al paragrafo "Beneficiari e requisiti di ammissibilità", aventi un numero minimo di 40 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2024.

#### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione B3 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 136.338.

#### **Spese ammissibili**

E' consentito l'acquisto di sciami, nuclei, pacchi d'api, regine esclusivamente della sottospecie autoctona Apis mellifera ligustica con i seguenti limiti.

##### **Spesa massima ammissibile forfettaria:**

- per nucleo (sciame) con regina: Euro 120,00
- per ape regina: Euro 20,00
- per pacco d'api senza regina: Euro 95,00

I valori della spesa massima ammissibile forfettaria sopra riportati sono maggiorati del +10% se provenienti da filiera biologica (per il riconoscimento è richiesta la presentazione della certificazione biologica da allegare alla domanda di aiuto).

Nella relazione è necessario SPECIFICARE le QUANTITÀ richieste per ogni voce (esempio: numero di nuclei, numero di pacchi d'ape).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Secondo quanto previsto all'art. 5, comma 4 del Decreto del 30 novembre 2022, il materiale biologico (nuclei, pacchi di api, api regine) è ammesso al contributo a condizione che, al momento dell'acquisto, sia corredato da certificazione attestante l'appartenenza delle api alla sottospecie autoctona *Apis mellifera ligustica* rilasciata dal CREA – Centro di ricerca Agricoltura e Ambiente di Bologna o da soggetti che abbiano accreditato l'analisi di classificazione della sottospecie di *Apis mellifera* presso Accredia.

Inoltre, come stabilito dal suddetto Decreto Ministeriale, all'art. 5, comma 3, fatte salve sopravvenute cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, il materiale biologico finanziato non può essere rivenduto o ceduto gratuitamente e dev'essere mantenuto in azienda per un periodo minimo di un anno.

Il materiale apistico è ammesso a contributo a condizione che siano rispettati gli adempimenti stabiliti dalla Legge Regionale 24 luglio 2015, n. 19 - *Disposizioni in materia di apicoltura* di seguito riportati:

- all'articolo 5 - *Denuncia degli apiari e degli alveari e relative comunicazioni, comma 2, lettera b): effettuare alla Banca dati dell'Anagrafe apistica nazionale (BDA) la comunicazione concernente le movimentazioni, con particolare riferimento a qualsiasi compravendita di materiale vivo;*

*1. La vendita e l'acquisto di api vive sono consentiti solo per gli esemplari accompagnati da un certificato di sanità attestante la provenienza da allevamento sito in zona non infetta, rilasciato dalla ASSL territorialmente competente.*

*2. Le api provenienti da aree esterne alla Sardegna sono accompagnate dal certificato di sanità rilasciato dal competente organo pubblico e introdotte previa preventiva denuncia alla ASSL competente per territorio, con l'indicazione del comune di provenienza e del comune di destinazione.*

Inoltre, deve essere prodotta un'autodichiarazione che attesti che la certificazione rilasciata è relativa al materiale oggetto della vendita.

Le api regina acquistate devono essere marchiate sul torace con il colore stabilito per l'anno di approvazione della domanda di aiuto (colore verde per il 2024).

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE B4**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Descrizione**

L'azione si prefigge di incentivare forme razionali ed evolute di pratica dell'allevamento apistico e del nomadismo per incrementare e valorizzare l'utilizzo delle risorse nettarifere anche nelle aree marginali.

**Beneficiari**

Al presente bando possono accedere le Forme associate di apicoltori e gli apicoltori singoli come specificato al paragrafo "Beneficiari e requisiti di ammissibilità" aventi un numero minimo di 80 alveari registrati nella BDA nel periodo novembre/ dicembre 2023; i soggetti richiedenti devono già praticare il nomadismo.

**Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione B4 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 66.221.

**Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- acquisto di arnie per il nomadismo;
- acquisto attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo quali ad esempio, (come elenco non esaustivo), supporti o cavalletti per il posizionamento delle arnie, rimorchi per la movimentazione di arnie/melari, carrelli elevatori o altri sistemi di sollevamento per facilitare le operazioni di trasporto, carico e scarico degli alveari, gru a braccio variabile, carrello porta melari, sponda idraulica per il sollevamento delle arnie.

Non sono ammesse le spese di trasporto per la consegna delle attrezzature materiali.

Non è consentito l'acquisto di acquisto di cera o fogli cerei.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'AZIONE B5**

**Descrizione**

L'azione consente l'attuazione di investimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro e il miglioramento qualitativo dei prodotti dell'alveare destinati alla commercializzazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria per l'azione B5 per l'annualità finanziaria 2025 è pari a euro 74.012,10.

**Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- 1) acquisto di attrezzature e sistemi di gestione (hardware/software esclusi pc, tablet e calcolatori come specificato nel paragrafo "spese non ammissibili"), funzionali all'utilizzo delle attrezzature, destinate al miglioramento delle condizioni di lavoro; software per sistemi di gestione della qualità, inclusa tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti, gestione degli alveari per la produzione del Miele, gestione Clienti / Ordini / spedizioni, gestione allevamento di Api Regine; materiali e attrezzature per il miglioramento delle condizioni di lavoro inclusi dispositivi di protezione individuale (DPI);
- 2) materiali, macchine e attrezzature adibite a processi di estrazione, sceratrice, soffiatore, sublimatore, aspira sciami, melario completo; macchine e attrezzature per la conservazione del miele e degli altri prodotti dell'alveare; macchine e attrezzature per il confezionamento del miele e degli altri prodotti dell'alveare, macchina trattamento miele, polline, cera, dosatrici volumetriche, fondimiele, camera calda, maturatore per il laboratorio, pompe per miele, agitatori, tavoli rotanti, tappatori pneumatici.

Per potere accedere ai contributi previsti per i beni per la lavorazione, il confezionamento e la conservazione dei prodotti dell'apicoltura di cui al punto 2 è necessario possedere un proprio laboratorio, in regola con la normativa vigente,

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di aiuto Intervento B**

Il richiedente deve allegare alla domanda di aiuto la seguente documentazione:

- tre preventivi resi da ditte offerenti specializzate ed indipendenti;
- relazione tecnica con quadro di raffronto dei tre preventivi utilizzando lo schema di cui all'allegato 3.
- copia del registro dei trattamenti dei medicinali veterinari in caso di richiesta dell'azione B2; nel caso la richiesta venga effettuata tramite la forma associata deve essere allegato il registro dei singoli soci.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

## **AZIONE F1**

### **Descrizione**

L'azione prevede attività di comunicazione e promozione che comprendono:

- organizzazione e realizzazione di fiere, eventi e manifestazioni destinati alla promozione del miele e dei prodotti dell'alveare;
- realizzazione di eventi di divulgazione ed educazione per aumentare la sensibilità dei consumatori anche a target mirati (es. fattorie didattiche, studenti, sportivi), operatori della GDO e operatori del commercio verso le produzioni apistiche regionali, con particolare riferimento ai prodotti da agricoltura biologica;
- seminari, convegni e concorsi anche attraverso valutazioni analitiche, melissopalinologiche, organolettiche;
- realizzazione di programmi per il miglioramento qualitativo e la valorizzazione dei prodotti apistici realizzati dalle forme associate degli apicoltori mediante esecuzione di analisi qualitative dei prodotti dell'apicoltura ed inserite in un progetto di promozione/comunicazione.
- realizzazione, acquisto e diffusione dei materiali informativi, inclusa la stampa, progettazione e aggiornamento di siti internet dedicati.

Le azioni di informazione e promozione non devono essere orientate in funzione di marchi commerciali.

### **Stanziamento**

Le risorse assegnate all'Azione F1 per l'annualità 2025 sono pari a euro 31.163.

### **Intensità del contributo**

Per l'azione F1 il contributo è pari al 100% della spesa ammessa.

### **Spesa massima ammissibile per beneficiario**

La spesa massima ammissibile per beneficiario è pari a euro 16.000. Non si applica il limite di spesa massima ammissibile per beneficiario nel caso in cui le risorse siano sufficienti a coprire le richieste.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

In caso di superamento del massimale stabilito per azione senza la copertura finanziaria ARGEA provvederà a chiedere alla Forma associata richiedente la rimodulazione dell'azione che deve essere inviata entro 5 giorni dalla richiesta.

### **Spese ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- spese sostenute per la realizzazione, l'acquisto e diffusione del materiale informativo previsto dai suddetti interventi, comprese quelle di stampa o di carattere informatico (solo software, escluso hardware (come già specificato nel paragrafo relativo alle "spese non ammissibili");
- spese sostenute per la realizzazione, gestione ed implementazione di siti web. In tal caso, sono ammissibili anche spese per prestazioni libero-professionali, organizzazione, gestione telematica e comunicazione riferibili esclusivamente ai medesimi siti web;
- spese per l'esecuzione di analisi qualitative purché esse siano svolte e inquadrate nell'ambito di un progetto di comunicazione/promozione e miglioramento della qualità dei prodotti apistici; non sono ammissibili spese sostenute, ai sensi dell'Allegato III del Decreto Ministeriale del 30 novembre 2022, per analisi ordinarie ((includere nel piano di autocontrollo aziendale e/o di routine), obbligatorie o previste nell'ambito dei controlli ufficiali; le analisi devono essere effettuate presso laboratori pubblici o privati accreditati da ACCREDIA per le prove richieste. Nel caso in cui una forma associata esegua le analisi nel proprio laboratorio interno sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di materiale di consumo necessario per l'effettuazione delle analisi; tali spese devono essere rendicontate con indicazione del numero di analisi effettuate, completi dell'elenco dei beneficiari, delle tipologie di analisi eseguite, dei parametri individuati e del costo unitario;
- prestazioni libero-professionali (compenso a docenti e relatori, consulenze tecnico/scientifiche.): la spesa massima prevista è pari a 100,00 Euro/ora (comprensivo di oneri previdenziali ed IVA, solo nel caso in cui non sia recuperabile e rappresenti un costo a carico del beneficiario); per tali prestazioni libero-professionali deve essere sottoscritto apposito contratto con il soggetto incaricato della prestazione, con allegato il curriculum vitae aggiornato e firmato, che disciplini l'oggetto dell'incarico, i tempi e le modalità dello svolgimento del lavoro, la sede di lavoro, il compenso e la durata del rapporto. Tale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

contratto deve essere presentato in sede di rendiconto ed il riconoscimento delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto;

- rimborsi per le spese di missione per docenti, relatori, consulenti; per i limiti di spesa e le modalità di rendicontazione delle spese di viaggio, vitto e alloggio, si fa riferimento a quanto specificato all'azione A1;
- spese per la progettazione e la realizzazione di eventi informativi e divulgativi con eventuale attività di degustazione guidata rivolta ad un pubblico di consumatori o operatori: spese per affitto ed allestimento dei locali, stampa inviti, manifesti o di altre prestazioni di servizi, e di supporto anche organizzativo, necessari allo svolgimento degli eventi; sono previste anche spese per la realizzazione di eventi in modalità virtuale o telematica (ad es. spese inerenti l'acquisto o la fruizione delle tecnologie necessarie, delle attrezzature hardware (escluso PC/tablet/elaboratore elettronico) e software integrati o funzionali all'utilizzo delle stesse, ecc.; si precisa che gli strumenti utilizzati per la partecipazione in forma remota tramite una connessione internet (es. piattaforme webinar, servizi di web-conferenze, ecc.) devono avere almeno uno dei seguenti requisiti minimi: a) visualizzazione dell'elenco dei membri iscritti e partecipanti; b) visualizzazione della presenza dei partecipanti durante lo svolgimento dell'evento on line, nonché consentire la registrazione audio dell'evento;
- spese di realizzazione di materiale informativo e promozionale: spese per la produzione e stampa di supporti promozionali cartacei e multimediali e materiali informativi/divulgativi dell'iniziativa; sviluppo di siti web e di applicazioni informatiche, acquisti di spazi pubblicitari e publiredazionali su media, stampa, internet; affissioni, in forma fissa o dinamica;
- partecipazione a fiere ed esposizioni: quote di iscrizione, affitto, allestimento stand nell'area espositiva o altre prestazioni di servizi necessari alla partecipazione agli eventi.

### **Criteri di selezione**

Ai fini della definizione delle aziende che possono accedere al contributo, sarà predisposta una graduatoria regionale sulla base dei criteri e pesi di seguito riportati. Le priorità di assegnazione delle risorse finanziarie sono così individuate:

<b>Criteri di selezione</b>	<b>Punti</b>
Forma associata che presenta domanda con Azione A1, A2 e F1	8
Forma associata che presenta domanda con Azione A1 o A2 e F1	6
Forma associata con esperienze nella realizzazione di attività formative, seminari, convegnistiche - per ogni anno di attività svolta	1



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

I criteri di selezione non si applicano in caso in cui le risorse finanziarie risultino sufficienti per soddisfare le richieste presentate.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla Forma associata con più alveari.

Tutti i requisiti che danno origine al punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di aiuto e comunicazioni obbligatorie**

Alla domanda di aiuto deve essere allegata una relazione tecnica contenente;

- il programma delle attività con indicazione delle tematiche trattate, il responsabile, i relatori/consulenti incaricati (curriculum vitae, incarico formale);
- gli obiettivi e risultati attesi misurabili;
- le modalità di svolgimento, comprese le informazioni necessarie nel caso in cui le attività vengano svolte in modalità virtuale o telematica (sede, date o periodo di svolgimento e durata presunti); utilizzo di servizi di web conference o piattaforme dedicate on-line - gratuiti o a pagamento;
- l'elenco delle tipologie di spese previste e relativi importi preventivati, numero di apicoltori soci coinvolti nei progetti di miglioramento e di promozione dei prodotti, spese sostenute per la realizzazione degli eventi on-line;
- il numero indicativo di partecipanti ed eventuale target di consumatori.

Durante lo svolgimento delle attività, i beneficiari dovranno comunicare almeno 5 giorni prima all'Agenzia ARGEA –Servizio Autorizzazioni pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP l'inizio degli eventi, la data, la sede e l'orario di svolgimento, anche nel caso in cui gli stessi vengano svolti in modalità virtuale o telematica indicando, quindi, anche le specifiche tecnico-informatiche e il link per consentire il collegamento e la partecipazione del personale regionale.

Nel corso dell'esecuzione degli eventi in presenza, è obbligatorio tenere un registro delle presenze con indicazione della/e data/e dell'incontro/i e relativa firma di ciascun partecipante e dei relatori. Nell'eventualità di eventi on-line, è obbligatorio generare lo "screenshot" dello schermo del dispositivo utilizzato dall'organizzatore elencante i partecipanti.

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di aiuto".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Documentazione specifica da presentare con la domanda di pagamento**

Ai fini dell'espletamento del controllo tecnico-amministrativo, è richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale con indicazione delle attività svolte, dei risultati ottenuti, del calendario degli eventi (data e ora di inizio e fine della giornata di lavoro), sede di svolgimento, relatori/consulenti impiegati ed argomenti trattati e relativo costo, registro presenze dei partecipanti;
- rendicontazione analitica delle singole voci di spesa sostenute e documentazione contabile ossia fatture elettroniche/titoli di spesa debitamente quietanzati e fiscalmente regolari e riportanti le diciture previste dal presente bando;
- copia dei contratti sottoscritti per prestazioni di servizi e libero-professionali unitamente al curriculum vitae aggiornato e firmato;
- rendicontazione del personale come descritto nell'Azione A1; occorre, nello specifico, presentare anche le fatture elettroniche, con riferimento, in particolare, all'importo del contratto ed alla prestazione fornita e riportante le diciture (CUP) previste dal presente bando;
- rendicontazione delle spese di missione come descritto nell'azione A1;
- relazione riepilogativa sulle tipologie di analisi eseguite dai Laboratori esterni accreditati Accredia ed eventualmente su quelle eseguite dal laboratorio interno aziendale, con indicazione del numero di campioni analizzati, dei parametri individuati e del costo unitario, e degli apicoltori coinvolti nei progetti di miglioramento, comunicazione e promozione della qualità dei prodotti apistici;
- rapporti di prova emessi dal Laboratorio accreditato "Accredia" per le specifiche analisi effettuate e registrazioni relative alle eventuali analisi eseguite dal laboratorio interno aziendale indicanti data, tipologia di analisi, risultato e firma dell'operatore;
- copia del materiale informativo/divulgativo/promozionale/prodotti multimediali prodotto e distribuito;
- elenco dei destinatari del materiale di comunicazione.

Ulteriori indicazioni sono riportate nel paragrafo "Disposizioni comuni presentazione domanda di pagamento".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**DISPOSIZIONI COMUNI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO**

I soggetti interessati possono presentare una sola domanda di aiuto.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto è fissato nella data del **22 novembre 2024**.

**Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati saranno escluse dall'accesso agli aiuti.**

I richiedenti al momento della presentazione della domanda di aiuto devono:

- costituire e/o aggiornare il “fascicolo aziendale” nel portale SIAN presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati da AGEA;
- essere in possesso dei requisiti indicati nel paragrafo “Beneficiari e requisiti di ammissibilità”;

Le domande di aiuto e pagamento dovranno essere presentate attraverso il portale Sian “Nuova Gestione Domande Miele per Beneficiario” seguendo le indicazioni del Manuale operativo utente Domande Miele per Beneficiari - vers. 1.2 di AGEA – OP, reso disponibile nel sito istituzionale della Regione Sardegna e consultabile sul SIAN.

Come stabilito dalle istruzioni operative di AGEA OP n. 79/2023, il richiedente effettuerà l'autenticazione al Portale Sian previa procedura di iscrizione (se utente non censito), riservata ai soggetti che hanno un fascicolo anagrafico attivo sul Portale Sian. La presenza del Fascicolo anagrafico è la condizione indispensabile per la presentazione delle domande di premio e di pagamento.

L'accesso all'area riservata del sito Sian avviene tramite Spid, Cie o Cns.

L'utente seleziona il settore MIELE e il tipo di soggetto se PERSONA FISICA o RAPPRESENTATE LEGALE da abilitare a sistema. Dopo avere terminato la procedura d'iscrizione l'utente riceverà un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica (inserito nell'anagrafica) per il completamento del processo di iscrizione.

È possibile assegnare una o più deleghe da parte del Rappresentante legale a un Utente qualificato delegato, caricando nella sezione relativa gli allegati indicati. L'Utente qualificato, in questo caso, è un delegato in possesso di Spid, Cie o Cns, per accedere al portale Sian.

Per portare a termine l'iter di delega è necessaria l'accettazione dell'utente delegato, che riceverà una e-mail in cui è evidenziato un link delega da utilizzare per accettare la delega proposta dal Rappresentante legale. Il delegato dovrà a sua volta essere provvisto di Spid o Cie o Cns.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Nella sezione relativa agli allegati, (QUADRO C - Dichiarazione impegni e allegati viene visualizzato un elenco di tipologie di allegati che il delegato dovrà necessariamente inserire per procedere all'invio della domanda di aiuto e che sono:

- documento d'identità del delegante;
- delega alla compilazione della domanda;
- domanda firmata dal beneficiario;

Analogo discorso vale per l'inserimento della domanda di pagamento, anch'essa suddivisa in sezioni e anch'essa con la possibilità di essere presentata da un utente qualificato delegato o delegato alla firma, previo l'inserimento, nella sezione allegati, del documento d'identità del delegante, la delega alla compilazione della domanda e la domanda firmata.

Non è possibile delegare alla presentazione delle domande di aiuto e/o pagamento il CAA che detiene il fascicolo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza e/o non correttamente sottoscritte saranno considerate irricevibili.

Inoltre, sempre utilizzando l'applicativo del SIAN, unitamente alla domanda di aiuto, ai fini dell'ammissione all'istruttoria, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- relazione per le azioni A1, A2 e F1 contenente gli elementi richiesti nei pertinenti paragrafi dedicati alle azioni;
- documentazione specifica descritta nei pertinenti paragrafi dedicati alle azioni;
- dichiarazione requisiti accesso (allegato 1);
- autovalutazione dei criteri di selezione (allegato 2).
- attestazione relativa alla detraibilità o meno dell'IVA rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti ( Allegato 4).
- per gli investimenti materiali: tre preventivi confrontabili tra loro e resi da ditte offerenti specializzate ed indipendenti ed un quadro di raffronto in cui è indicata la scelta effettuata;

Per l'intervento B, come già specificato, deve essere utilizzato lo schema di cui all'Allegato 1 Relazione Tecnica Intervento B - Annualità 2024-2025" disponibile in formato editabile.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

I preventivi devono essere resi da Ditte in concorrenza tra di loro, devono riportare in modo dettagliato l'oggetto della fornitura e le caratteristiche del bene, essere completi di timbro e firma del fornitore, riportanti la data di formulazione e il periodo di validità.

La spesa considerata ammissibile sarà in ogni caso quella del preventivo di minore importo, indipendentemente dalla scelta effettuata dal richiedente.

La presenza dei tre preventivi non trova applicazione nel caso di acquisto di materiale biologico.

Nel caso di beni con particolari esigenze tecniche per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori sarà necessario produrre una relazione tecnica che attesti l'impossibilità ad individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento.

È consentito, inoltre, il cambio di fornitore, a parità di fornitura (ovvero quando marca e modello sono i medesimi dell'attrezzatura prevista nei preventivi allegati alla domanda di aiuto) senza che ciò costituisca variante alla domanda originaria nel caso in cui:

- determina un miglioramento in termini economici, in caso di riduzione dei prezzi, ma deve essere evidente il mantenimento dei requisiti tecnici rispetto al preventivo originale;
- è determinato da cause non imputabili dal beneficiario. In tal caso dovrà essere data evidenza della impossibilità di prevedere tale causa al momento della presentazione della domanda di aiuto, ed anche in questo caso deve essere evidente il mantenimento dei requisiti tecnici rispetto al preventivo originale.

In ogni caso se il cambio di fornitore comporta un prezzo superiore a quanto originariamente ammesso, sarà riconosciuta solo la spesa già approvata. In caso di modifica del fornitore, il beneficiario dovrà allegare alla domanda di pagamento saldo il nuovo preventivo di spesa con adeguata motivazione.

Le forme associate devono, inoltre, allegare, anche la seguente ulteriore documentazione:

- atto costitutivo e statuto completo di eventuale regolamento interno;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante l'elenco nominativo dei soci attivi con indicazione di data e luogo di nascita ed attività esercitata e/o qualifica di ognuno e numero di alveari detenuti alla data del censimento BDN 2022;
- delibera del Consiglio di Amministrazione che autorizza il legale rappresentante a presentare la domanda e a riscuotere il contributo;
- ultimo bilancio disponibile della forma associata;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- dichiarazione di atto notorio, firmata dal rappresentante legale della forma associata, che riporta il numero di apicoltori che potenzialmente usufruiranno dei benefici.

### **ELEGGIBILITÀ DELLE SPESE**

Sono ammissibili le spese, opportunamente e debitamente documentate dagli aventi diritto, sostenute dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda di aiuto ed entro la data di rilascio della domanda di pagamento.

Sono ammesse le spese generali entro il 5% del totale dell'azione; queste ultime, se al disotto del 2%, possono non essere documentate come stabilito dall'art. 7 delle Istruzioni operative OP AGEA n. 79/2023. Tali spese, calcolate forfettariamente, verranno rimodulate con la stessa percentuale richiesta in domanda di aiuto quando in fase di istruttoria di pagamento a saldo ci sia una riduzione dell'importo ammesso.

I contributi a favore degli aventi diritto vengono calcolati in base alle spese ritenute eleggibili al netto dell'IVA, salvo i casi in cui l'IVA non sia recuperabile.

Il beneficiario deve essere consapevole che non può richiedere contributi ai sensi del presente bando pubblico per spese per le quali ha già richiesto e ottenuto benefici ai sensi di altri regimi di aiuto previsti da normative regionali, statali e comunitarie.

Sono altresì eleggibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto anche se precedenti a quella di accettazione della domanda stessa.

### **ATTRIBUZIONE CODICE UNICO PROGETTO (CUP)**

Il CUP (codice unico progetto) è un codice alfanumerico che deve essere indicato obbligatoriamente su tutte le fatture e giustificativi di spesa.

In particolare, nei documenti comprovanti le spese sostenute (fatture, ricevute, bonifici) dovrà essere obbligatoriamente riportato:

- CUP master se i documenti sono emessi prima della comunicazione di ammissibilità; è generato dal Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari dell'Assessorato dell'Agricoltura ed è di seguito riportato: **E78H24000860005**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

• CUP (Codice Unico di progetto) specifico assegnato e notificato ad ogni beneficiario dal Servizio territoriale competente dell'Agenzia ARGEA se i documenti di acquisto e pagamento sono emessi dopo la comunicazione di ammissibilità.

Non sarà possibile apporre a posteriori il CUP Master o il CUP di progetto per cui i documenti giustificativi privi di tale dicitura non sono ammissibili al finanziamento.

**Il fornitore deve essere quindi messo a corrente dell'obbligo di utilizzare il CUP per tutte le transazioni relative alle azioni.**

### **CONTROLLI DI RICEVIBILITÀ E AMMISSIBILITÀ**

L'Agenzia Argea provvede alla verifica della ricevibilità delle domande di aiuto e della documentazione allegata.

Qualora la domanda on line non fosse stata correttamente compilata o la sua acquisizione informatica non sia andata a buon fine, la domanda si intende non ricevibile e dal punto di vista informatico rimane nello stato di compilazione. L'assenza di elementi essenziali nella compilazione della domanda on line non permettere al richiedente di procedere.

La struttura competente dell'Agenzia Argea effettua l'istruttoria secondo le Istruzioni Operative n. 79/2023 e s.m.i. e ed ulteriori istruzioni specifiche per l'istruttoria impartite da AGEA.

Acquisite le domande, vengono verificate le condizioni di ricevibilità/ammissibilità accertando:

- il rispetto dei termini di presentazione delle domande stabiliti nel presente bando, attestato dalla data di rilascio nel portale SIAN;
- la presenza delle coordinate bancarie aggiornate a fascicolo;
- presenza on line della documentazione e/o certificazione richiesta nel presente bando per ogni specifica azione.

La verifica della rispondenza alle condizioni di ammissibilità e del possesso dei requisiti di priorità sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e degli allegati.

Il numero di alveari dichiarati in domanda viene verificato e confrontato con quello denunciato nella BDA. L'iscrizione in BDA comporta l'assegnazione di un codice identificativo, univoco per tutto il territorio nazionale. Tale dato deve essere sempre indicato in ogni domanda di aiuto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Relativamente alle Forme associate che hanno presentato domanda di aiuto, un ulteriore controllo sarà la verifica dell'elenco degli associati completo dei loro dati anagrafici, del codice fiscale e del numero di alveari registrato in BDA.

In questa fase ARGEA ha la possibilità di richiedere la rettifica dei soli errori ed irregolarità formali, i necessari chiarimenti e l'eventuale documentazione integrativa utile alla corretta definizione dell'istruttoria di ammissibilità della domanda. Nel caso di incompletezza documentale è consentita la regolarizzazione entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Servizio di ARGEA. Il mancato rispetto di quanto sopra previsto comporta la non ammissibilità della domanda di contributo.

La documentazione integrativa alla domanda di aiuto (soccorso istruttorio) sarà caricata sul SIAN da ARGEA.

Inoltre, dovrà essere redatto un verbale di accertamento preventivo che si conclude con la quantificazione della spesa ammissibile a finanziamento e formulazione della proposta di graduatoria delle domande ammissibili, nonché le motivate proposte sulla inammissibilità e decadenza delle domande. Ogni Servizio territoriale provvede ad inserire nel SIAN gli esiti istruttori delle domande pervenute, entro il **20 gennaio 2025** e alla redazione dell'elenco delle domande ammissibili e di quelle non ammissibili con l'indicazione del motivo di esclusione.

I Servizi Territoriali inviano al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP i propri elenchi delle domande ammissibili e di quelle non ammissibili.

I Servizi Territoriali comunicano ai richiedenti, a mezzo PEC, la finanziabilità della domanda di aiuto ovvero l'esclusione della domanda di sostegno

A riscontro positivo della sussistenza dei presupposti di ricevibilità/ammissibilità/finanziabilità di cui sopra, consegue l'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP).

La graduatoria regionale deve essere completa del punteggio assegnato ad ogni domanda, con distinzione tra:

- quelle ammissibili e finanziabili;
- quelle ammissibili non finanziabili per carenza di fondi;

L'agenzia Argea non procederà all'attribuzione dei punteggi dei criteri di selezione per le diverse azioni, finalizzata alla formulazione delle graduatorie regionali per azione, qualora emerga che il fabbisogno finanziario rappresentato dal totale delle domande pervenute, anche in relazione ad una singola Azione sia interamente coperto dalla dotazione finanziaria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

L'elenco delle domande ammissibili e finanziabili è approvata con provvedimento del Direttore del Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP di Argea, e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Regione [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it). entro il **31 gennaio 2025**.

Tale modalità di pubblicità assolve all'obbligo della comunicazione a tutti i soggetti richiedenti riguardo al punteggio attribuito, alle preferenze applicate, alla posizione in graduatoria, alla motivazione dell'eventuale esclusione dal finanziamento nonché di avvio del procedimento di rigetto per le ditte eventualmente non finanziabili.

Nel caso in cui si dovessero liberare risorse a seguito ulteriori assegnazioni dal MASAF, di rinunce, riduzioni del contributo richiesto o rigetto per mancanza di requisiti, l'agenzia ARGEA procederà ad uno scorrimento della graduatoria.

Per le domande che risultano avere esito parzialmente o totalmente negativo ARGEA, prima della formale adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente, all'interessato e per iscritto, l'esito del controllo eseguito, l'entità del pagamento parziale e la possibilità di presentare entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, eventuale documentazione integrativa che sarà valutata dall'istruttore. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

### **RINUNCIA**

A fronte di una domanda di aiuto dichiarata finanziabile, il beneficiario può comunicare formalmente la rinuncia totale o parziale ad una o più azioni.

La rinuncia effettuata prima della comunicazione di ammissibilità al finanziamento riporta il richiedente nella situazione in cui si trovava prima della presentazione della domanda di aiuto per cui non è necessaria l'indicazione della causa di forza maggiore o circostanza eccezionale.

Tuttavia, se l'autorità competente ha già informato il richiedente che sono state riscontrate inadempienze nella domanda di aiuto o gli ha comunicato la sua intenzione di svolgere un controllo in loco, e se da tale controllo emergono inadempienze, la rinuncia non è ammessa con riguardo alle parti della domanda di aiuto che presentano inadempienze

Per la gestione ottimale dei fondi assegnati, le rinunce dovranno essere caricate on line e comunicate tramite PEC al Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP entro e non oltre il **14 marzo 2025** specificando in oggetto: "Sottoprogramma apistico 2025 - rinuncia aiuto nome e cognome - n. domanda aiuto" specificando se si tratta di una rinuncia totale o parziale delle azioni.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

La mancata comunicazione della rinuncia parziale entro il 14 marzo 2025 fatte salve le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, comporta l'esclusione dall'accesso al contributo nell'annualità successiva e il controllo in loco la prima volta che il beneficiario presenterà una domanda di contributo a valere su una successiva annualità del Programma.

La mancata comunicazione della rinuncia totale entro il 14 marzo 2025, fatte salve le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, comporta l'esclusione dall'accesso al contributo nelle successive due annualità.

**ARGEA comunica ad Agea l'elenco dei nominativi che hanno presentato le rinunce fuori termine.**

#### **RIMODULAZIONE DELLE ECONOMIE**

Al fine di assicurare la totale spendita delle risorse assegnate alla regione Sardegna, l'Agenzia Argea è autorizzata ad effettuare la compensazione finanziaria tra gli interventi ed azioni come di seguito riportato.

Le economie a valere sull'Intervento A vengono rimodulate all'interno delle azioni dello stesso intervento e in subordine con priorità 1: intervento B e priorità 2: Intervento F. La ripartizione delle economie a valere sull'intervento B viene effettuata in misura proporzionale alle richieste presentate per le azioni del suddetto intervento.

Le economie a valere sull'Intervento B vengono rimodulate all'interno delle azioni dello stesso intervento in misura proporzionale alle richieste e in subordine con priorità 1: intervento F e priorità 2: intervento A.

Le economie a valere sull'Intervento F vengono rimodulate con priorità 1: intervento A e priorità 2: intervento B. La ripartizione delle economie a valere sull'intervento B viene effettuata in misura proporzionale alle richieste presentate per le azioni del suddetto intervento.

In caso di variazioni delle somme a disposizione per ciascuna azione/sotto-azione, Argea Sardegna comunica entro il 31 marzo 2025 ad Agea, al MASAF e al Servizio competente dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale i nuovi importi per i necessari adeguamenti di competenza.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

La domanda di pagamento corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione delle azioni deve essere presentata, utilizzando la funzionalità disponibili sul SIAN entro i seguenti termini:

- **30 giugno 2025** in caso di Apicoltori singoli;
- **30 giugno 2025** in caso di Forme associate.

Come già specificato le forme associate devono fornire l'elenco dei soci apicoltori (con le relative informazioni di contatto) che si sono avvalsi dei servizi svolti collettivamente descrivendo la tipologia di strumenti e materiali acquistati e il contratto formale sottoscritto con il fornitore.

In caso di spese sostenute per l'azione B3 deve essere allegata la certificazione attestante l'appartenenza delle api alla sottospecie autoctona *Apis mellifera ligustica*.

**Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati saranno escluse dall'accesso agli aiuti.**

La mancata presentazione della domanda di pagamento equivale alla rinuncia totale pervenuta fuori termine e, pertanto, si applicano le stesse penalità previste per la rinuncia totale.

La presentazione di una domanda di pagamento senza tutte le azioni ammissibili e finanziabili equivale ad una rinuncia parziale pervenuta fuori termine e, pertanto, si applicano le stesse penalità previste per la rinuncia parziale.

Nel caso di incompletezza documentale è consentita la regolarizzazione entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Servizio di ARGEA.

Il mancato rispetto di quanto sopra previsto comporta la non ammissibilità della domanda di pagamento.

La documentazione integrativa alla domanda di pagamento (soccorso istruttorio) sarà caricata sul SIAN da ARGEA.

Le spese devono essere sostenute esclusivamente dal beneficiario dell'aiuto e la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti deve essere presentata in forma completa.

Il pagamento delle spese deve avvenire unicamente tramite bonifico, Ri.Ba. o carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e nel fascicolo aziendale (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito deve essere allegata alla pertinente fattura). Non sono ammesse altre forme di pagamento.

Non sono, inoltre, ammissibili i titoli di spesa per i quali:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

- i pagamenti siano stati regolati anche parzialmente mediante ritiro da parte del venditore dell'usato
- i pagamenti sono stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario o effettuati da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

La domanda di pagamento deve essere corredata da fatture elettroniche e/o documenti contabili nei quali venga indicato chiaramente l'oggetto dell'acquisto, il numero di unità e la dicitura "Regolamento (UE) n. 2021/2115" e annualità 2025 e il CUP master o il CUP di progetto secondo le indicazioni stabilite nel paragrafo "Attribuzione Codice unico progetto (CUP)".

Come già specificato non sarà possibile apporre a posteriori il CUP Master o il CUP di progetto o riferimento Regolamento (UE) n. 2021/2115" e annualità 2025 per cui i documenti giustificativi privi di tale dicitura non sono ammissibili al finanziamento. Il fornitore dovrà dunque essere informato che nella fase di compilazione della fattura elettronica dovrà essere riportata la dicitura suddetta completa.

Qualora la fattura elettronica non dovesse riportare la descrizione richiesta, pena la non ammissibilità della spesa, sarà consentita l'integrazione elettronica della fattura da unire all'originale e da conservare insieme alla stessa, da effettuare con le modalità indicate, seppur in tema di inversione contabile, nella circolare Agenzia delle Entrate 13/E/2018 e richiamata anche nella circolare n. 14/E/2019; pertanto per la regolarizzazione delle fatture elettroniche prive di diciture o CUP, dovrà essere eseguita attraverso la procedura prevista nelle suddette circolari dell'ADE6.

Tutte le fatture devono essere corredate da una dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice che attesti che il prezzo indicato nella fattura è al netto degli sconti e che non sono state e nemmeno verranno emesse note di accredito a favore del beneficiario.

Ai fini del pagamento il beneficiario dovrà indicare correttamente nella domanda il codice IBAN. L'intestatario del codice IBAN deve sempre corrispondere con il beneficiario indicato nella domanda di aiuto.

## **ISTRUTTORIA DOMANDA DI PAGAMENTO**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

I Servizi di ARGEA procedono, ad effettuare entro il **20 settembre 2025** alla verifica della documentazione fornita e svolgono l'attività di controllo amministrativo e in loco secondo le disposizioni applicative emanate da OP Agea n. 79/2023 ed ulteriori istruzioni specifiche per l'istruttoria impartite da OP AGEA.

Non saranno ritenute ricevibili le domande di pagamento non pervenute entro i termini stabiliti e prive della firma del richiedente e/o prive della copia di documento di identità valido.

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie che hanno beneficiato dell'aiuto ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/2115, il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione, e non individuabili da un numero di immatricolazione, devono essere identificate, a cura del beneficiario, con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc.) che riporti l'anno di finanziamento (2025), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASSL o in assenza il codice fiscale del beneficiario).

Si fa presente che il beneficiario, in occasione del pagamento dell'aiuto, deve risultare regolare in merito ai versamenti dei contributi previdenziali dovuti dall'impresa agricola. In caso contrario, l'Organismo Pagatore attiva la procedura di compensazione dell'aiuto con i contributi previdenziali dovuti dal soggetto beneficiario già scaduti alla data del pagamento dell'aiuto medesimo, in osservanza delle norme vigenti.

**Entro il 25 settembre 2025 Argea Sardegna**

- trasmette la dichiarazione di responsabilità richiesta da AGEA;
- predispone e trasmette gli elenchi di liquidazione ad AGEA.

**VINCOLI ED IMPEGNI DEL BENEFICIARIO**

I materiali, le attrezzature e apparecchiature varie, finanziate ai sensi del presente bando e il cui uso e utilità economica non si esauriscano entro l'arco di un anno, devono essere mantenuti in azienda per un periodo minimo dalla data di effettiva acquisizione, idoneamente documentata, con il vincolo di destinazione d'uso e di proprietà, salvo cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Tale periodo minimo è fissato in un anno per il materiale biologico ed in tre anni per arnie, attrezzature, impianti, macchinari, strumentazioni e arredi per locali ad uso specifico.

Gli investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali sono soggetti a quanto previsto dalle disposizioni del regolamento 2022/126, in particolare l'articolo 11, paragrafi 1, 9 e 10.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere accertamenti a campione, successivamente al collaudo e nel periodo di durata dell'impegno, al fine di verificare il corretto utilizzo delle attrezzature e dei materiali finanziati.

### **COMUNICAZIONE DI CAUSE FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI**

Il mancato rispetto degli impegni assunti può essere motivato solo per i seguenti casi di forza maggiore o circostanze eccezionali:

- a) il decesso del beneficiario;
- b) l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- c) una calamità naturale grave che colpisca seriamente l'azienda;
- d) la distruzione fortuita dei beni o il loro furto;
- e) un'epizootia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico del beneficiario;
- f) l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

La richiesta di riconoscimento della causa di forza maggiore o le circostanze eccezionali deve essere comunicata tramite PEC dal beneficiario o dal suo rappresentante al Servizio Territoriale competente ARGEA Sardegna entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi e comprovata da idonea documentazione probante.

Nel caso di non riconoscimento delle cause di forza maggiore e di insussistenza dei requisiti in capo al cessionario l'Organismo pagatore procede al recupero dell'aiuto finanziario erogato al beneficiario che comprende sia la quota di competenza UE sia la quota di competenza nazionale.

### **CORREZIONE ERRORI PALESI**

Le domande di aiuto e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

I beneficiari che informano l'Agenzia Argea in merito all'inesattezza delle domande di aiuto non sono oggetto di sanzioni amministrative, indipendentemente dalla causa dell'inadempienza, purché non siano stati informati dell'intenzione dell'autorità competente di svolgere un controllo in loco o



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

l'autorità non li abbia già informati dell'esistenza di eventuali inadempienze nella loro domanda di aiuto.

Al fine di garantire un'applicazione uniforme delle procedure di controllo, si precisa che le domande di aiuto e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente (Argea) sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e/o i dati contenuti nella domanda di aiuto riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un aiuto o il pagamento di un importo più elevato;
- le rettifiche di domande devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predispone e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerati errori palesi:

a) Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda:

- caselle non compilate oppure informazioni mancanti
- codice statistico o bancario erraneo.

b) Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):

- errori di calcolo
- contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di aiuto.

Le tabelle indicatori di risultato pertinenti per Misura sono implementate a cura di Argea dopo l'attuazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

### **CONTROLLI IN LOCO**

AGEA entro il 30 aprile 2025 estrae un campione pari al 10% su cui ARGEA dovrà procedere al controllo in loco. Per ogni sopralluogo deve essere redatto un verbale di controllo utilizzando lo schema predisposto da AGEA.

Laddove alcuni beneficiari ottengano aiuti in almeno tre esercizi del sotto Programma ciascuno di essi deve essere controllato almeno una volta.

In aggiunta, per le domande presentate dalle forme associate, è previsto un controllo pari al 5% dei soci assegnatari.

I controlli in loco possono essere preceduti da un preavviso che non può essere superiore a 14 giorni. I soggetti richiedenti l'aiuto devono rendere disponibile al Servizio competente tutta la documentazione a supporto dell'istruttoria per permettere i relativi controlli previsti.

Qualora nel corso dei sopralluoghi si accerti il mancato rispetto di quanto sottoscritto nella domanda senza che sia stata effettuata dal soggetto interessato alcuna comunicazione preventiva ad ARGEA, e si accertino dichiarazioni non aderenti alla realtà volutamente formulate, si dovrà provvedere d'ufficio all'esclusione dell'interessato dall'integrale beneficio del contributo richiesto con esclusione dalla possibilità di richiederlo per un'annualità successiva, fatta salva l'applicazione di sanzioni penali.

Si precisa, altresì, che le aziende che riporteranno esiti di irregolarità/negativi saranno automaticamente soggette a controllo in loco la prima volta che ripresenteranno una domanda di aiuto.

Ulteriori indicazioni sono specificate nelle istruzioni operative OP AGEA n. 79/2023.

### **CONTROLLI VERIFICA MANTENIMENTO IMPEGNI EX POST**

Il periodo relativo al controllo ex post ha inizio dalla data di liquidazione del contributo fino al 31 dicembre dell'ultimo anno di impegno previsto dalle singole azioni.

L'OP individua i criteri per la selezione delle domande dei beneficiari da sottoporre a tale controllo e riguarderà un numero di beneficiari che rappresentino almeno il 5% delle domande campionabili per ciascuna Regione/P.A.

Per l'esecuzione del controllo dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello di verbale predisposto dall'OP Agea, scaricabile dal portale del SIAN.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

Qualora l'esito del controllo evidenzi delle irregolarità ARGEA dovrà tempestivamente comunicare all'Organismo Pagatore eventuali e potenziali casi riscontrati di indebite percezioni di aiuti comunitari, inviando tutta la documentazione necessaria per l'immediata attivazione da parte di quest'ultimo degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di tutela dei fondi comunitari e di conformità nella gestione del debito.

Gli esiti dei controlli devono essere caricati entro il 31 dicembre dell'anno in cui è stato disposto il controllo.

Ulteriori indicazioni sono specificate nelle istruzioni operative OP AGEA n. 79/2023.

#### **CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

Il codice antimafia prevede che la richiesta della documentazione antimafia, a seconda dei casi, sia costituita dalla Comunicazione Antimafia o dall'informativa antimafia.

Le modalità di presentazione sono contenute nelle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 79/2023.

#### **REVOCA DEL BENEFICIARIO**

Nel caso in cui il beneficiario non completi gli interventi ammessi entro i termini il Servizio di ARGEA competente dispone la revoca del provvedimento di concessione del finanziamento.

#### **TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento amministrativo di ammissibilità all'aiuto per l'annualità finanziaria 2025 si conclude entro il 15 ottobre 2025.

Tutte le domande non liquidate da AGEA entro tale termine o per le quali il pagamento non è andato a buon fine, risulteranno automaticamente decadute.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

### **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Tutto il materiale didattico, informativo o promozionale prodotto deve riportare obbligatoriamente il logo unionale, scaricabile al link:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/it/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos_downloadcenter/) e la dicitura “Cofinanziato dall’Unione Europea” e, nello stesso frontespizio, il logo del Ministero richiedibile a [webmaster@politicheagricole.it](mailto:webmaster@politicheagricole.it).

### **SCADENZARIO**

Per assicurare il migliore utilizzo delle risorse disponibili ed effettuare l’iter amministrativo come previsto dalle presenti disposizioni il programma deve essere sviluppato dai soggetti coinvolti nel rispetto delle scadenze indicate nella seguente calendarizzazione:

- a) **22 novembre 2024** termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto e relativi allegati
- b) **20 gennaio 2024** Argea Sardegna completa istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e comunica eventuali economie o fabbisogni
- c) **31 gennaio 2024** Argea Sardegna approva la graduatoria e ne dispone la pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna
- d) **14 marzo 2025** termine presentazione rinuncia totale all’aiuto da parte dei beneficiari oppure rinuncia parziale o comunicazioni eventuali economie sulla spesa finanziata al competente Servizio Territoriale dell’Argea
- e) **31 marzo 2025** Argea Sardegna comunica ad Agea l’elenco delle rinunce pervenute
- f) **30 giugno 2025** termine ultimo per gli apicoltori singoli per la presentazione della domanda di pagamento e il rendiconto dell’attività finanziata al competente Servizio Territoriale dell’Argea
- g) **30 giugno 2025** termine ultimo per le forme associate per la presentazione della domanda di pagamento e il rendiconto dell’attività finanziata al competente Servizio Territoriale dell’Argea
- h) **20 settembre 2024** i Servizi Territoriali dell’Argea procedono alla verifica della documentazione fornita e svolgono l’attività di controllo prevista dalle disposizioni emanate dall’Agea
- i) **25 settembre 2024** Argea Sardegna trasmette l’elenco di liquidazione ad OP Agea



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

**Per quanto non specificato nelle presenti disposizioni si fa riferimento alle pertinenti norme dell'Unione Europea, nazionale e regionale vigenti.**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. I dati, per le finalità delle presenti disposizioni devono essere forniti obbligatoriamente. Nel caso di rifiuto di fornire i dati l'interessato è escluso dall'aiuto.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Per una illustrazione sintetica su come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato si rimanda a quando illustrato in proposito nelle Istruzioni operative Agea – Ufficio Monocratico n. 3 del 24 gennaio 2023, pubblicata sul sito [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

## **PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

### **Normativa dell'Unione Europea**

Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione, del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

Regolamento (UE) 2021/2117, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultra periferiche dell'Unione;

Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e, in particolare gli articoli dal 54 al 56 e gli articoli 101 e 119;

Regolamento delegato (UE) n. 2021/580 della Commissione del 1° febbraio 2021 che aggiorna il citato Regolamento delegato (UE) n. 2015/1366 per quanto riguarda le condizioni per l'assegnazione del contributo finanziario nel settore dell'apicoltura, modificando l'importo annuale del finanziamento destinato agli Stati membri per gli anni 2021 e 2022;

Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sull'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio, e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'articolo 1, paragrafo 2, lettera v) sui prodotti dell'apicoltura;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

### **Normativa Nazionale**

Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Legge n. 313 del 24 dicembre 2004 - Disciplina dell'apicoltura;

Decreto Ministeriale n. 614768 del 30/11/2022 recante disposizioni nazionali di attuazione del REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura;

Decreto ministeriale 0278467 del 30 maggio 2023 del MASAF che modifica il decreto 30/11/2022, che stabilisce le disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, per quanto concerne gli interventi a favore del settore dell'apicoltura;

Decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali di concerto con il Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 4 dicembre 2009 recante Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale;

Decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali dell'11 agosto 2014 recante Approvazione del manuale operativo per la gestione dell'anagrafe apistica nazionale, in attuazione dell'articolo 5 del decreto 4 dicembre 2009, recante: «Disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale»;

Istruzioni operative Agea – OP n. 79 del 31 luglio 2023 Reg. (UE) n. 2021/2115, art. 55 Aiuto all'apicoltura.

Istruzioni Operative n. 89.2024 prot. 53873 del 5 luglio 2024 Addendum alle Istruzioni operative dell'OP Agea n. 79 del 31 luglio 2023;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

Direzione Generale  
Servizio Sostenibilità e qualità delle produzioni agricole e alimentari

### **Normativa Regionale**

Legge Regionale 24 luglio 2015, n. 19 – Disposizioni in materia di apicoltura;

Delibera della Giunta Regionale del 30 dicembre 2022, n. 41/8 “Regolamento (UE) n. 2021/2115. PSP 2023-2027. Interventi settoriali “Prodotti dell’apicoltura”. Sottoprogramma regionale apistico”;

Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura n. 32 protocollo n. 0003620 del 09/10/2024 Regolamento (UE) n. 2021/2115. Delibera di Giunta Regionale n. 41/8 del 30 dicembre 2022. Intervento settoriale “Prodotti dell’Apicoltura Disposizioni per l’attuazione del bando. Annualità finanziaria 2024/2025

**Eventuali ulteriori disposizioni in merito all’attuazione dell’intervento o integrazioni al bando potranno essere disposte mediante atti dell’Assessore e del Direttore del Servizio competente e debitamente pubblicizzati.**