



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LINEE-GUIDA
PER LA COMPILAZIONE DEL
QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

Legenda

D.G.R. 33/21 = Delibera della Giunta Regionale n. 33/21 del 08.08.2013. "Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 'Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura'. Primo riconoscimento (2013) dei musei e delle raccolte museali regionali, degli enti locali e dei consorzi di enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli enti locali. Criteri e linee-guida" e relativi allegati: Allegato 1 "Il riconoscimento dei musei e delle raccolte museali. Criteri e linee guida"; Allegato 2 "Linee guida sui profili professionali degli operatori dei musei e delle raccolte museali".

D.G.R. 50/23 = Delibera della Giunta n. 50/23 del 20.09.2016. "Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali. Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14. Fase 2: riconoscimento dei musei e delle raccolte museali *di interesse locale*".

(i) = dati anagrafici e domande informative

(rmq) = requisiti minimi di qualità

(oq) = obiettivi di qualità



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

LINEE GUIDA GENERALI

Il questionario di autovalutazione è articolato nelle seguenti parti:

Scheda Anagrafica (A, B):

A - Scheda anagrafica Museo/Raccolta museale

B - Scheda anagrafica Sede museale

Questionario di Autovalutazione (C):

C – Questionario di autovalutazione Ambito I - Status giuridico, Ambito II – Assetto finanziario

C – Questionario di autovalutazione Ambito III - Strutture

C – Questionario di autovalutazione Ambito IV - Personale

C – Questionario di autovalutazione Ambito V - Sicurezza

C – Questionario di autovalutazione Ambito VI – Cura e gestione delle collezioni

C – Questionario di autovalutazione Ambito VII – Rapporti con il pubblico e relativi servizi, Ambito VIII – Rapporti con il territorio

I Musei e le Raccolte museali dovranno compilare tutte le sezioni A, B e C.

Se il Museo o la Raccolta museale è articolato in più sedi, la parte **B - Scheda anagrafica Sede museale** e la parte **C – Questionario di autovalutazione Ambito III – Strutture** dovranno essere compilate per ciascuna delle sedi sulla base dei modelli forniti¹. Similmente, dovrà essere compilata, per ciascuna delle sedi, la specifica sezione “Sede museale” (fino a 5) contenuta all’interno della parte **C – Questionario di autovalutazione Ambito V – Sicurezza** e della parte **C – Questionario di autovalutazione Ambito VII – Rapporti con il pubblico e relativi servizi, Ambito VIII – Rapporti con il territorio**, relativamente all’Ambito VII.

¹ La sezione relativa alla sede museale include anche la richiesta di dati relativi al requisito minimo di qualità 2 “proprietà o disponibilità definita della sede”, di fatto rientrante nell’ambito 1 di cui alla D.G.R. 33/21 - Allegato 1 e alla D.G.R. 50/23 -Allegato.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

La scheda anagrafica e il questionario di autovalutazione devono essere compilati dal direttore del museo, dal conservatore/curatore della raccolta museale o da altri collaboratori, in rapporto a competenze specifiche. Allo scopo viene richiesto, a conclusione di ogni sezione compilata, il nome, il cognome e la qualifica del compilatore.

La compilazione delle domande relative ai **requisiti minimi di qualità (rmq)**, che è oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento regionale, è obbligatoria, come è obbligatorio rispondere alle domande di tipo **informativo (i)**, essenziali per lo svolgimento del procedimento.

La compilazione delle domande relative agli **obiettivi di qualità (oq)** non è obbligatoria ma è vivamente raccomandata, in quanto aiuta il museo/raccolta museale ad autovalutarsi in rapporto a un processo di accrescimento della qualità dei servizi, mentre la Regione acquisisce elementi conoscitivi fondamentali per la definizione della politica culturale di settore.

Le domande della scheda anagrafica e del questionario di autovalutazione possono implicare la compilazione di campi o l'indicazione di una o più opzioni, da effettuarsi spuntando le voci interessate. I campi "note" consentono di apportare dettagli in relazione alla domanda, osservazioni o specificazioni di casi particolari.

Si raccomanda la sintesi, la chiarezza e la brevità.

LINEE GUIDA DI DETTAGLIO

A - SCHEDA ANAGRAFICA MUSEO/RACCOLTA MUSEALE

DATI INFORMATIVI E DESCRITTIVI (i)

Denominazione del Museo/Raccolta museale

Indicare la denominazione del Museo/Raccolta museale ex atto istitutivo, per esteso.

Comune

Indicare il nome del Comune in cui ha sede il Museo/Raccolta museale.

Provincia

Indicare la sigla della Provincia.

Sistema museale

Indicare se il Museo/Raccolta museale rientra o meno nell'ambito di un Sistema museale, così come definito nella L.R. n. 14 del 20.09.2006 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", art.12, spuntando la



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

voce “sì” o la voce “no”. In caso affermativo, indicare la denominazione del Sistema e i musei/istituti che lo costituiscono.

Rete tematica

Indicare se il Museo/Raccolta museale rientra o meno nell'ambito di una Rete tematica così come definita nella L.R. n. 14 del 20.09.2006 “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”, art.12 comma 6, art.13, spuntando la voce “sì” o la voce “no”. In caso affermativo, indicare la denominazione della Rete e i musei/istituti che la costituiscono.

Tipologia del Museo/Raccolta museale

Selezionare una sola opzione spuntando la voce che interessa.

Per Museo/Raccolta museale di “arte (da medievale a tutto l’800)” si intendono esposizioni di opere e collezioni di interesse e valore artistico (con esclusione dei reperti archeologici provenienti da scavi) databili tra il V sec.d.C. alla fine dell'Ottocento. Si comprendono i musei d'arte orientale.

Per Museo/Raccolta museale di “arte moderna e contemporanea (dal '900 ai giorni nostri)” si intendono esposizioni di opere e collezioni la cui esecuzione sia datata dal Novecento ai nostri giorni. È compresa la video arte, pittura, fotografia, scultura, arte digitale, disegno, installazioni ed altre realizzazioni di arte post-moderna, concettuale, pop, minimalista, informale, performance art, transavanguardia, ecc.

Per Museo/Raccolta museale di “arte sacra” si intendono esposizioni dedicate prevalentemente ad oggetti devozionali e/o di uso liturgico, dedicati al culto, all'arredo delle chiese, ai luoghi di sepoltura, ecc.

Per Museo/Raccolta museale di “archeologia” si intendono esposizioni di oggetti, manufatti e reperti materiali provenienti da scavi o ritrovamenti, databili fino al periodo tardo-medievale incluso, aventi valore di testimonianza delle civiltà antiche. Sono inclusi i musei paleontologici e di archeologia preistorica e protostorica.

Per Museo/Raccolta museale di “storia” si intendono raccolte di oggetti legati ad eventi storici. Sono comprese le case museo di personaggi illustri.

Per Museo/Raccolta museale di “etnografia e antropologia” si intendono esposizioni di materiali relativi alla cultura popolare, comprese le testimonianze orali e di eventi o rituali. Sono compresi i musei agricoli e di artigianato per i quali l'interesse etnologico prevale su quello tecnologico e/o artistico, nonché i musei territoriali con raccolte di materiali e testimonianze relativi ad un particolare territorio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Per Museo/Raccolta museale di "scienza e storia naturale" si intendono esposizioni di specie animali e vegetali non viventi, minerali o fossili.

Per Museo/Raccolta museale di "scienza e tecnica" si intendono esposizioni di macchine, strumenti, modelli e i relativi progetti e disegni. Sono compresi i musei di archeologia industriale e mineraria.

Per Museo/Raccolta museale "industriale e/o d'impresa" si intendono esposizioni mirate a conservare e diffondere il patrimonio di tecnica e di arte, nonché le testimonianze della memoria storica e dell'identità di un'azienda.

Per Museo/Raccolta museale "misto" si intendono esposizioni che presentino più sezioni distinte e ordinate autonomamente afferenti alle suddette tipologie (ad esempio: museo archeologico ed etnografico). In tal caso indicare le tipologie.

Per Museo/Raccolta museale "specializzato" si intendono esposizioni con raccolte monotematiche di materiali che riguardano in modo specifico un tema e/o un soggetto particolare non compreso nelle categorie precedenti (ad esempio: museo del corallo).

Per "altro" si intendono esposizioni che non rientrano nelle modalità precedentemente elencate. In tal caso specificare i contenuti.

Sedi

Indicare se il Museo/Raccolta museale è articolato in una o più sedi, selezionando una delle due opzioni spuntando la voce che interessa. In caso di più sedi, specificare il numero e il nome delle sedi.

DIRETTORE DEL MUSEO (i)

In caso di Raccolta museale, indicare i dati del conservatore/curatore e specificare in nota che non esiste un direttore.

In caso di Musei che facciano capo ad enti dotati di consigli direttivi e comitati scientifici che esercitano le funzioni direttoriali secondo quanto indicato nell'Allegato 2 alla D.G.R. 33/21, pag. 3², indicare i dati della figura di riferimento e specificare in nota la carica svolta da tale figura all'interno dell'ente.

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del direttore del Museo.

² "In caso di musei che facciano capo ad enti dotati di consigli direttivi e comitati scientifici, le funzioni direttoriali e conservatoriali/curatoriali, possono essere assorbite ed esercitate dagli stessi organi, in presenza delle necessarie competenze e requisiti professionali indicati nelle presenti linee guida".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Indirizzo

Indicare l'indirizzo della sede della direzione del Museo/Raccolta museale, per esteso con numero civico.

Comune

Indicare il nome del Comune per esteso.

Frazione

Denominazione per esteso della frazione riconosciuta come tale dall'Amministrazione Comunale.

Codice di avviamento postale

Indicare il cap.

Provincia

Indicare la sigla della Provincia.

Telefono

Indicare il numero di telefono personale del direttore.

Numero di fax

Indicare il numero di fax personale del direttore.

E-mail

Indicare l'indirizzo di posta elettronica personale del direttore.

ENTE TITOLARE DEL MUSEO/RACCOLTA MUSEALE (i)

Per "titolare" si intende il soggetto che ha la responsabilità giuridico-amministrativa dell'Istituto Museo/Raccolta museale, a prescindere dalla condizione giuridica dei beni/collezioni, che possono non essere di proprietà del Museo/Raccolta museale, ma detenuti in virtù di prestito a lungo termine o concessione d'uso da parte di altri soggetti pubblici o privati.

Per "**pubblico**" si intende un soggetto dotato di personalità giuridica, costituito per legge e sottoposto a disciplina di diritto pubblico. Per "**privato**" si intende un soggetto dotato di personalità giuridica, costituito con atto di natura privatistica e disciplinato dal diritto privato.

Natura giuridica pubblica / Natura giuridica privata



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Selezionare una opzione spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce “altro ente pubblico” o la voce “altro soggetto privato” specificare l'amministrazione, l'ente o il soggetto cui si fa riferimento.

Composizione società, consorzi, fondazioni, associazioni, altro

Indicare la composizione degli organismi selezionando una delle tre opzioni spuntando la voce che interessa. In caso di composizione pubblica o pubblico-privata, specificare i soggetti pubblici.

Dati anagrafici dell'ente titolare Denominazione

Indicare la denominazione esatta dell'Ente titolare (comune, ente ecclesiastico, soggetto privato, ecc.).

Indirizzo

Indicare per esteso l'indirizzo della sede legale dell'ente titolare, con numero civico.

Comune

Indicare per esteso il nome del Comune.

Frazione

Indicare per esteso la frazione riconosciuta come tale dall'Amministrazione comunale.

Codice di avviamento postale

Indicare il cap.

Provincia

Indicare la sigla della Provincia.

Telefono

Indicare il numero di telefono dell'ente titolare.

Fax

Indicare il numero di fax dell'ente titolare.

E-mail

Indicare l'indirizzo di posta elettronica dell'ente titolare.

Sito web

Indicare l'indirizzo del sito web dell'ente titolare.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Atto istitutivo dell'Ente titolare

Compilare solo in caso in cui l'ente titolare sia un soggetto di diritto privato o società, indicando la tipologia, il numero e la data dell'atto (gg/mm/aaaa).

Riconoscimento della personalità giuridica

Compilare solo nel caso in cui l'ente titolare sia un **soggetto di diritto privato riconosciuto**, indicando la tipologia dell'atto di riconoscimento, selezionando una delle quattro opzioni e spuntando la voce che interessa; nel caso si spunti la voce "altro", indicare il tipo di atto. Indicare il numero dell'atto e la data dell'atto (gg/mm/aaaa).

Legale rappresentante dell'ente titolare

Indicare nome e cognome dell'ente titolare.

GESTIONE DEL MUSEO/RACCOLTA MUSEALE (i)

Gestione diretta

Nel caso la gestione sia **diretta**, specificare se condotta dal solo soggetto titolare, o tramite forma consortile pubblica, in forma associata o affidamento in house, spuntando la voce che interessa.

Gestione indiretta

Spuntare la voce in caso di gestione **indiretta** condotta tramite concessione a terzi o affidamento a un soggetto giuridico autonomo).

Forma giuridica del soggetto concessionario o affidatario

In caso di gestione diretta non condotta dal solo soggetto titolare o nel caso di gestione indiretta, indicare la forma giuridica pubblica o privata del soggetto concessionario o affidatario della gestione, selezionando una opzione spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce "altro ente pubblico" o la voce "altro soggetto privato" specificare l'amministrazione, l'ente o il soggetto cui si fa riferimento.

Composizione dell'ente gestore

Se l'ente gestore è società/consorzio/fondazione/associazione/"altro", indicarne la composizione selezionando una delle tre opzioni spuntando la voce che interessa.

Dati anagrafici dell'ente gestore Denominazione

Indicare la denominazione esatta dell'ente gestore.

Nazionalità



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Specificare se la nazionalità è "italiana" ovvero "estera".

Indirizzo

Indicare per esteso l'indirizzo della sede legale dell'ente gestore, con numero civico.

Comune

Indicare per esteso il nome del Comune.

Frazione

Indicare per esteso la frazione riconosciuta come tale dall'Amministrazione comunale.

Codice di avviamento postale

Indicare il cap.

Provincia

Indicare la sigla della provincia.

Telefono

Indicare il numero di telefono dell'ente gestore.

Fax

Indicare il numero di fax dell'ente gestore

E-mail

Indicare l'indirizzo di posta elettronica dell'ente gestore.

Sito web

Indicare l'indirizzo del sito web dell'ente gestore.

Atto istitutivo dell'ente gestore

indicare la tipologia dell'atto, il numero e la data dell'atto (gg/mm/aaaa).

Legale rappresentante dell'ente gestore

Indicare il nome e il cognome del legale rappresentante dell'ente gestore.

Convenzione/Protocollo tra ente gestore ed ente titolare



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Indicare la data di sottoscrizione della Convenzione/Protocollo con cui l'ente titolare ha affidato la gestione del Museo/Raccolta museale all'ente gestore (gg/mm/aaaa) e il numero degli anni di durata dell'atto.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore della scheda anagrafica A relativa al Museo/Raccolta museale.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

B - SCHEDA ANAGRAFICA SEDE MUSEALE

La Scheda va compilata nel caso di istituti museali articolati in un'unica sede e nel caso di istituti museali articolati in più sedi; nel secondo caso deve essere compilata **per ciascuna sede museale**.

DATI ANAGRAFICI (i)

Denominazione

Indicare il nome della sede museale, nel caso di musei o raccolte museali articolati in un'unica sede, riportare la denominazione già inserita nella sezione A della scheda anagrafica.

Indirizzo

Indicare per esteso l'indirizzo della sede museale, con numero civico.

Comune

Indicare per esteso il nome del Comune.

Frazione

Indicare per esteso la frazione riconosciuta come tale dall'Amministrazione comunale.

Codice di avviamento postale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Indicare il cap.

Provincia

Indicare la sigla della provincia.

Telefono

Indicare il numero di telefono della sede museale.

Fax

Indicare il numero di fax della sede museale.

E-mail

Indicare l'indirizzo di posta elettronica del Museo/Raccolta museale.

Sito web

Indicare l'indirizzo del sito web del Museo/Raccolta museale.

DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO (i)

Indicare il numero dei piani fuori terra e dei piani interrati, i mq di superficie coperta totale, di superficie degli spazi espositivi, di superficie dei depositi e di superficie degli spazi di laboratorio.

COLLOCAZIONE DELL'EDIFICIO (i)

Selezionare una opzione spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce "altro" specificare il tipo di collocazione.

APERTURA AL PUBBLICO (i)

Indicare se la sede museale è aperta o chiusa spuntando la voce che interessa. In caso di chiusura, indicare se a tempo indeterminato o determinato, spuntando la voce che interessa; se chiusa a tempo indeterminato, specificare le motivazioni; se chiusa a tempo determinato, selezionare una delle tre opzioni spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce "altro", specificare le ragioni della chiusura. Se la sede museale è aperta al pubblico, ma alcune sezioni sono chiuse al pubblico, indicare queste in nota motivando le ragioni della chiusura.

PROPRIETÀ O DISPONIBILITÀ DEFINITA DELLA SEDE (rmq)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Per la compilazione della sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1, e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 2.

Indicare se l'edificio è di proprietà dell'ente titolare del Museo/Raccolta museale o se è di altrui proprietà spuntando la voce che interessa. In caso di altrui proprietà selezionare una delle tre opzioni spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce "altro" specificare le modalità di disponibilità della sede.

Indicare la data dell'atto di concessione dell'edificio (gg/mm/aaaa) e la durata della disponibilità dell'edificio.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore della scheda anagrafica B relativa alla Sede Museale

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

**C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO I - STATUS GIURIDICO,
AMBITO II – ASSETTO FINANZIARIO**

AMBITO I – STATUS GIURIDICO

POSSESSO/DISPONIBILITA' DELLE COLLEZIONI (rmq)

Ogni museo/raccolta museale deve avere il possesso di collezioni permanenti e/o la disponibilità di collezioni depositate dallo Stato o da altri soggetti

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 1.

Collezioni di proprietà dell'ente titolare del Museo/Raccolta museale

Indicare la percentuale del materiale di proprietà dell'ente titolare del Museo/Raccolta museale in rapporto al materiale complessivamente conservato nel medesimo istituto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Collezioni avute in disponibilità da parte di altri enti e soggetti

Selezionare uno o più enti/soggetti spuntando le voci che interessano e specificare la percentuale del materiale avuto in disponibilità (a tempo determinato o a tempo indeterminato) in rapporto al materiale complessivamente conservato nel medesimo istituto. Specificare inoltre la data (gg/mm/aaaa) e la tipologia dell'atto col quale l'ente titolare del Museo/Raccolta museale ha acquisito la disponibilità del materiale (deposito, comodato, altro). Nel caso si tratti di disponibilità a tempo determinato, indicare il termine finale della disponibilità (gg/mm/aaaa). Descrivere brevemente in nota eventuali casi o problematiche particolari.

ATTO ISTITUTIVO (rmq)

L'atto istitutivo è necessario quale riconoscimento ufficiale di un museo/raccolta museale la cui titolarità è ascrivibile ad enti pubblici, enti locali, statali, ecclesiastici e soggetti privati.

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 3.

Il Museo/Raccolta museale è dotato di un atto istitutivo?

Rispondere alla domanda spuntando la voce "sì" o la voce "no". Se sì, rispondere alla seguente domanda:

L'atto istitutivo riporta il nome e la sede del Museo/Raccolta museale, nonché le specificità dei servizi museali, anche in rapporto con eventuali altri servizi culturali?

Qualora l'istituzione sia formalizzata all'interno delle norme statutarie o regolamentari, precisare in nota.

STATUTO/REGOLAMENTO (rmq)

Ogni museo/raccolta museale deve essere dotato di uno statuto e/o regolamento scritto, sono necessari per dare riconoscibilità ai musei e alle raccolte museali, conferendo loro uno status giuridico proprio o dotandoli di norme finalizzate alla specifica missione. Statuti e regolamenti prevedono anche i compiti e le funzioni che i musei devono assolvere.

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 4.

Il Museo/Raccolta museale è dotato di statuto?

Lo statuto viene adottato dai musei/raccolte che si configurano come enti, di diritto pubblico o privato, dotati di personalità giuridica. Rispondere alla domanda indicando l'atto di adozione, il numero e la data in cui è stato adottato (gg/mm/aaaa).

Il Museo/Raccolta museale è dotato di regolamento?



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Il regolamento, indicante norme relative alla costituzione e al funzionamento, è adottato dai musei privi di personalità giuridica: Ministero per i beni e le attività culturali, AA.VV., *La carta d'identità del museo. - Il regolamento*, Roma 2009.

Rispondere alla domanda indicando l'atto di adozione, il numero e la data in cui è stato adottato (gg/mm/aaaa).

Nello statuto e/o regolamento del Museo/Raccolta museale sono indicati ...

Spuntare la voce in riferimento a ciascun elemento di cui è richiesta la presenza nello statuto/regolamento (sia nel caso di un atto unico, sia nel caso di due atti distinti).

CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (rmq)

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 5.

Per "carta della qualità dei servizi" si intende un documento che, al fine di garantire un rapporto trasparente con il pubblico, descrive agli utenti gli standard delle prestazioni fornite e dei servizi offerti, specificando gli impegni assunti dal Museo/Raccolta museale per assicurare la qualità del servizio, i comportamenti adottati nel caso in cui gli impegni non vengano rispettati, le forme di tutela dei diritti degli utenti, le modalità del reclamo, ecc.

Indicare se il Museo/Raccolta museale è dotato o meno della carta di qualità dei servizi spuntando la voce pertinente. In caso di risposta affermativa indicare se la carta è esposta o meno all'interno del Museo/Raccolta museale, e pubblicata o meno sul sito web del Museo/Raccolta museale, spuntando la relativa voce.

Rilevazioni sull'affluenza (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 5. Rispondere a ciascuna domanda selezionando una opzione spuntando la voce che interessa. Nel caso si selezioni la voce "altro", indicare in nota con quale periodicità vengono aggregati i dati di registrazione dei visitatori.

Rilevazioni sul gradimento (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 5. Rispondere alle domande spuntando la voce "sì" o la voce "no". Nel caso sia stato elaborato un questionario di rilevazione del gradimento del pubblico, indicare quando è stato somministrato al pubblico l'ultima volta.

STUDI SUL PUBBLICO (i)

Dati informativi



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente; in caso affermativo selezionare una o più opzioni spuntando le voci che interessano; nel caso si selezioni la voce "altro", specificare il tipo di studi sul pubblico effettuati.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito I – Status giuridico.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

AMBITO II – ASSETTO FINANZIARIO

ASSETTO FINANZIARIO (i)

Dati informativi

I musei/raccolte museali devono disporre di risorse economiche adeguate ad assicurare il rispetto degli standard delle strutture, i servizi al pubblico, il personale, la sicurezza e le attività individuate in base alla programmazione annuale o pluriennale.

Il Museo/Raccolta museale è dotato di bilancio di esercizio autonomo/capitoli di spesa autonomi/altro?

Selezionare una delle tre opzioni spuntando la voce che interessa; nel caso si selezioni la voce "altro", specificare in nota la tipologia dell'assetto finanziario.

DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (rmq)

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 6.

I Musei/Raccolte museali con personalità giuridica adottano ...

Rispondere alla domanda spuntando la voce "sì" o la voce "no".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

I Musei/Raccolte museali privi di personalità giuridica adottano ...

Rispondere alla domanda spuntando la voce “sì” o la voce “no”.

STATO PATRIMONIALE (i)

Dati informativi

Il valore economico dei beni mobili e immobili è aggiornato periodicamente al valore di mercato?

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente.

Le collezioni del Museo/Raccolta museale sono assicurate?

Rispondere alla domanda selezionando una delle tre opzioni “sì” “no” “parzialmente” spuntando la voce che interessa. Se la risposta è “parzialmente”, indicare in nota la percentuale del materiale assicurato rispetto al materiale complessivamente conservato nel Museo/Raccolta museale.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito II – Assetto finanziario.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (campo data: gg/mm/aaaa).

C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO III – STRUTTURE

SEDE MUSEALE

La parte va compilata nel caso di istituti museali articolati in un'unica sede e nel caso di istituti museali articolati in più sedi; nel secondo caso deve essere compilata **per ciascuna sede museale**.

Denominazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Il campo va compilato anche dagli istituti museali articolati in un'unica sede, riportando la denominazione del Museo/Raccolta museale già inserita nella Scheda anagrafica A.

SPAZI ESTERNI (i)

Dati informativi.

Rispondere alle due domande spuntando la voce pertinente.

SPAZI INTERNI

Spazi espositivi (rmq)

Per la compilazione della seguente domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 7.

Il museo/raccolta museale deve avere spazi espositivi attrezzati e adeguati all'esposizione delle collezioni e spazi adeguati per il deposito delle collezioni. Le collezioni esposte o in deposito devono essere collocate in modo tale da non subire fenomeni di degrado dovuti all'inadeguatezza degli ambienti.

Gli spazi espositivi sono attrezzati e adeguati a presentare una selezione significativa delle collezioni? (rmq)

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente.

Gli elementi che seguono sono considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere alle seguenti domande:

Vi sono spazi per l'esposizione temporanea delle opere? (oq)

Rispondere alla domanda spuntando la voce "sì" o la voce "no".

Vi sono spazi di servizio per le opere (laboratori di preparazione degli allestimenti, aree di movimentazione delle opere, magazzini per i materiali di allestimento)? (oq)

Indicare e specificare tali spazi, se presenti.

Gli spazi espositivi hanno caratteristiche di flessibilità e adattabilità? (oq)

Rispondere alla domanda spuntando una delle tre voci "sì" "no" "parzialmente"; si selezioni "parzialmente" nel caso di sedi museali in cui una parte significativa degli spazi espositivi (es. alcune sezioni o sale) presenta le caratteristiche evidenziate.

I flussi di visita rispettano percorsi prestabiliti unidirezionali, circolari o ad isola? (oq)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Rispondere alla domanda spuntando una delle tre voci “sì” “no” “parzialmente”; si selezioni “parzialmente” nel caso di sedi museali in cui una parte significativa degli spazi espositivi (es. alcune sezioni o sale) presenta le caratteristiche evidenziate.

I percorsi di visita sono chiaramente riconoscibili e tali da non creare affollamenti? (oq)

Rispondere alla domanda spuntando una delle tre voci “sì” “no” “parzialmente”; si selezioni “parzialmente” nel caso di sedi museali in cui una parte significativa degli spazi espositivi (es. alcune sezioni o sale) presenta le caratteristiche evidenziate.

I percorsi di visita sono tali da non affaticare il visitatore? (oq)

Rispondere alla domanda spuntando una delle tre voci “sì” “no” “parzialmente”; si selezioni “parzialmente” nel caso di sedi museali in cui una parte significativa degli spazi espositivi (es. alcune sezioni o sale) presenta le caratteristiche evidenziate.

Spazi per servizi al pubblico di consultazione e di servizio

Per la compilazione della seguente domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 16.

La sede museale è dotata dei seguenti spazi per servizi al pubblico (rmq): ...

Rispondere alla domanda spuntando la voce in riferimento a ciascuna tipologia di spazi per servizi al pubblico di cui è richiesta la presenza nell'ambito del museo; nel caso venga spuntata anche la voce “altro”, specificare in nota la tipologia di spazi per servizi al pubblico cui si fa riferimento.

La sede museale è dotata dei seguenti spazi di consultazione per il pubblico (oq): ...

La presenza di spazi di consultazione quali biblioteca, sala/e studio, archivio, fototeca è considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alla seguente domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci che interessano. Nel caso venga spuntata la voce “altro”, specificare in nota la tipologia di spazi di consultazione per il pubblico cui si fa riferimento.

La sede museale è dotata dei seguenti spazi di servizio (rmq):

La presenza della biglietteria, punto informazioni è un **requisito minimo di qualità**, per la compilazione della domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 la D.G.R. 50/23 – Allegato - requisiti minimi, 13, 14 indicando la voce in riferimento ai due spazi di servizio di cui è richiesta la presenza.

La presenza di spazi di servizio quali guardaroba, aree accoglienza e assistenza-intrattenimento, book-shop, caffetteria/ristorante, è considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le relative voci; nel caso venga spuntata la voce “altro”, indicare in nota la tipologia di spazi di servizio cui si fa riferimento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Laboratori (oq)

La presenza di spazi destinati a laboratorio fotografico; di restauro; per preparazione; per analisi; altro è considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci che interessano; nel caso venga spuntata la voce "altro", indicare in nota la tipologia di laboratorio cui si fa riferimento.

Servizi igienici (rmq)

Per la compilazione delle domande relative ai servizi igienici si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo, 9.

Rispondere alla domande spuntando la voce pertinente.

Spazi per il personale e Depositi (rmq)

È necessario che vi siano spazi adeguati al personale impegnato nella struttura museale e per il deposito delle collezioni. Per la compilazione delle domande relativa agli spazi per il personale e ai depositi si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 7.

Rispondere alla domanda sugli spazi per il personale spuntando una delle tre voci "sì" "no" "parzialmente", nel caso venga spuntata la voce "parzialmente", specificare in nota il tipo di carenze.

Indicare la presenza o meno di depositi. Nel caso questi vengano ispezionati periodicamente, specificare le motivazioni delle ispezioni selezionando una o entrambe le opzioni indicate spuntando le relative voci.

SISTEMA DI ALLESTIMENTO (rmq)

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 7: saranno valutati nello specifico gli aspetti connessi ai sistemi di schermatura della luce, le fonti di illuminazione e le condizioni microclimatiche di temperatura, umidità e luce degli spazi museali in relazione alla tipologia di conservazione delle collezioni.

Rispondere alle **undici domande** spuntando le voci pertinenti.

Le seguenti domande:

L'allestimento è di facile manutenzione? L'allestimento è flessibile e adattabile ai prevedibili mutamenti futuri (per rotazione e incremento)? Vi sono allestimenti mirati a diverse categorie di visitatori (bambini, portatori di handicap, ecc.) (oq)?

Si riferiscono ad elementi considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere spuntando la voce pertinente e riportando in nota eventuali precisazioni od osservazioni.

DOTAZIONI INFORMATICHE (oq)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

La presenza nelle sedi museali di dotazioni informatiche è in generale considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda la compilazione della sezione rispondendo alle tre domande riportando negli spazi per le note informazioni specifiche od osservazioni in merito.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito III – Strutture.

Qualifica

indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO IV – PERSONALE

DOTAZIONE DI PERSONALE (i)

Dati informativi

Il personale è sufficiente per adempiere a tutte le funzioni del Museo/Raccolta museale?

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente e precisare, in caso di risposta negativa, per quali funzioni si registrano le carenze.

Se no, per quali di queste funzioni si registrano le maggiori carenze? ...

nel caso venga spuntata la voce "altro" specificare in nota l'ulteriore specifica funzione carente.

È stata fatta una analisi del contesto organizzativo ed è stata valutata la possibilità di una condivisione di personale con altre realtà museali o altri servizi culturali?

Rispondere alla domanda spuntando la voce "si" o la voce "no".

FIGURE PROFESSIONALI (rmq)

Per la compilazione della sezione "figure professionali" si vedano la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e Allegato 2 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 8.

I musei/raccolte museali, a prescindere dalla loro dimensione e tipologia, in forma autonoma o condivisa, necessitano di figure quantitativamente adeguate alla struttura e dotate delle necessarie competenze tecnico-



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

scientifiche e di gestione.

Per ciascuna delle figure professionali ritenute essenziali ai fini del procedimento di riconoscimento regionale, devono essere indicate le attività specifiche, i requisiti per l'accesso all'incarico e le modalità di incarico, la dicitura esatta dei titoli di studio conseguiti, l'ente erogante e la durata del conseguimento.

Indicare il numero delle figure professionali essenziali attive presso il Museo/Raccolta museale:

Specificare il numero in relazione alle figure impegnate nella struttura museale.

Direttore (rmq)

Indicare il nome e il cognome.

Specificare il titolo di laurea, che deve riguardare una delle discipline inerenti le collezioni del museo, e che può essere una laurea magistrale/specialistica o una laurea vecchio ordinamento.

Specificare la formazione/competenza in museologia e in management dei beni culturali con breve riferimento alle esperienze professionali e agli istituti, ai luoghi e ai periodi in cui si sono svolte. Specificare brevemente l'esperienza pluriennale in ambito museale pubblico o privato o in istituti affini.

Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo, dal livello A2 al livello C2.

Indicare il rapporto di lavoro (di ruolo a tempo indeterminato/tempo pieno; di ruolo a tempo indeterminato/tempo parziale; di ruolo a tempo determinato/tempo pieno; di ruolo a tempo determinato/tempo parziale; altro tipo di contratto, ad es. incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa ...; volontario).

Indicare l'atto formale di incarico e la durata. Indicare le ore settimanali di lavoro. Indicare le ore annue di formazione.

Conservatore/curatore (rmq)

Indicare il nome e il cognome.

Specificare il titolo di laurea, che deve riguardare una delle discipline inerenti le collezioni del museo, e che può essere una laurea magistrale/specialistica o una laurea vecchio ordinamento.

Specificare i corsi/scuole di specializzazione/master nelle discipline attinenti al museo e negli ambiti di competenza indicati per il relativo profilo professionale nella D.G.R. 33/21, Allegato 2 (conservatore/curatore →attività specifiche →linee guida regionali) e nella D.G.R. 50/23 – Allegato.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

I corsi/specializzazioni/master devono avere quale titolo di accesso la laurea del vecchio ordinamento o magistrale.

Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo, dal livello A2 al livello C2.

Indicare il rapporto di lavoro (di ruolo a tempo indeterminato/tempo pieno; di ruolo a tempo indeterminato/tempo parziale; di ruolo a tempo determinato/tempo pieno; di ruolo a tempo determinato/tempo parziale; altro tipo di contratto, ad es. incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa ...; volontario).

Indicare l'atto formale di incarico e la durata. Indicare le ore settimanali di lavoro. Indicare le ore annue di formazione.

Responsabile dei servizi educativi (rmq)

Indicare il nome e il cognome.

Specificare il titolo di laurea in una delle discipline inerenti alle collezioni del museo, che preveda percorsi formativi attinenti alla pedagogia, comunicazione e formazione, che può essere una laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento.

Specificare i corsi di specializzazione/master nelle discipline attinenti al museo e/o all'educazione al patrimonio culturale, secondo quanto esplicitato nella D.G.R. 33/21, Allegato 2, per il relativo profilo e nella D.G.R. 50/23 – Allegato

Specificare brevemente l'esperienza di almeno due anni effettuata presso musei o istituti culturali ed educativi.

Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo, dal livello A2 al livello C2.

Indicare il rapporto di lavoro (di ruolo a tempo indeterminato/tempo pieno; di ruolo a tempo indeterminato/tempo parziale; di ruolo a tempo determinato/tempo pieno; di ruolo a tempo determinato/tempo parziale; altro tipo di contratto, ad es. incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa ...; volontario).

Indicare l'atto formale di incarico e la durata. Indicare le ore settimanali di lavoro. Indicare le ore annue di formazione.

Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza (rmq)

Indicare il nome e il cognome.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Specificare il titolo di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente agli ambiti di attività indicati per il relativo profilo professionale nella D.G.R. 33/21, Allegato 2 (responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza, attività specifiche, linee guida regionali).

Indicare la data di superamento dell'esame di stato per l'abilitazione.

Specificare i corsi di formazione/specializzazione/master negli ambiti di attività indicati per il relativo profilo professionale nella D.G.R. 33/21, Allegato 2 (responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza →attività specifiche →linee guida regionali) e nella D.G.R. 50/23 – Allegato

Indicare il rapporto di lavoro (di ruolo a tempo indeterminato/tempo pieno; di ruolo a tempo indeterminato/tempo parziale; di ruolo a tempo determinato/tempo pieno; di ruolo a tempo determinato/tempo parziale; altro tipo di contratto, ad es. incarico professionale, collaborazione coordinata e continuativa ...; volontario).

Indicare l'atto formale di incarico e la durata. Indicare le ore settimanali di lavoro. Indicare le ore annue di formazione.

Il seguente campo relativo all'addetto ai servizi di custodia e sorveglianza va compilato per ciascun addetto in servizio presso il Museo/Raccolta museale (fino a sei unità).

Addetto ai servizi di custodia e sorveglianza (rmq)

Indicare il nome e il cognome.

Specificare il tipo di diploma di scuola media superiore.

Specificare i corsi di formazione negli ambiti di attività indicati per il relativo profilo professionale nella D.G.R. 33/21, Allegato 2 (addetto ai servizi di custodia e sorveglianza →attività specifiche → linee guida regionali) e nella D.G.R. 50/23 – Allegato.

Specificare brevemente i due anni di esperienza nell'ambito di competenza.

Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo, dal livello A2 al livello C2.

Indicare il rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato pieno/parziale o altro tipo di contratto, volontario).

Indicare l'atto formale di assunzione (o di accordo, nel caso si tratti di figure che operano come volontarie) e la durata.

Indicare le ore settimanali di lavoro. Indicare le ore annue di formazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

ALTRE FIGURE PROFESSIONALI (oq)

La presenza nelle sedi museali di altre figure professionali oltre a quelle ritenute essenziali è considerata obiettivo di qualità, pertanto si raccomanda la compilazione della sezione. Selezionare una o più opzioni spuntando le voci che interessano. Nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di figura professionale.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito IV – Personale.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO V – SICUREZZA

Relativamente alla sicurezza, il questionario di autovalutazione intende focalizzare l'attenzione sugli aspetti più direttamente connessi con il riconoscimento. Per una conoscenza analitica della problematica della sicurezza, il Museo/Raccolta museale può fare riferimento alla normativa nazionale in materia e al D. M. 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei.

L'edificio museale deve essere a norma sotto il profilo statico e impiantistico e in relazione al superamento delle barriere architettoniche, deve essere garantita la sicurezza delle persone e delle collezioni prevedendo la presenza di impianti antincendio e antifurto. Devono inoltre essere garantite tutte le misure di prevenzione e di protezione per il mantenimento nel tempo tali condizioni di sicurezza.

SICUREZZA (rmq)

DOCUMENTAZIONI E CERTIFICAZIONI (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 9.

Rispondere alle due domande spuntando la voce pertinente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito V– Sicurezza.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

SEDE MUSEALE

La scheda C – Questionario di autovalutazione Ambito V – Sicurezza / Sede Museale va compilata nel caso di istituti museali articolati in un'unica sede e nel caso di istituti museali articolati in più sedi; nel secondo caso deve essere **compilata per ciascuna sede museale** (fino a 5 sedi).

Denominazione

Il campo va compilato anche dagli istituti museali articolati in un'unica sede, riportando la denominazione del Museo/Raccolta museale già inserita nella sezione A della scheda anagrafica.

VINCOLI (i)

Rispondere alle due domande spuntando la voce "sì" o la voce "no".

BARRIERE ARCHITETTONICHE (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 – Allegato, requisito minimo 9. Rispondere alle due domande selezionando una opzione spuntando la relativa voce.

SICUREZZA ANTICRIMINE (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 9. Rispondere alle quattro domande spuntando la voce "sì" o la voce "no".

MANUTENZIONE (rmq)

Per la compilazione di questa domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 9. Rispondere alla domanda spuntando la voce "sì" o la voce "no"; in caso affermativo, descrivere brevemente il tipo di manutenzione effettuato.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUTZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

SICUREZZA AMBIENTALE, STRUTTURALE E NELL'USO (og)

Gli elementi relativi a questa tematica sono considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere alle domande.

Rispondere alle quattro domande spuntando la voce "sì" o la voce "no". Nel caso sia stata fatta la valutazione del rischio strutturale dell'edificio, indicare gli aspetti che sono stati presi in considerazione ai fini di tale valutazione selezionando una o più opzioni spuntando le voci che interessano; nel caso venga spuntata la voce "altro" specificare gli aspetti cui ci si riferisce.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito V – Sicurezza – Sede Museale.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO VI – CURA E GESTIONE DELLE COLLEZIONI

MONITORAGGIO STATO CONSERVATIVO (rmq)

I musei e le raccolte museali devono garantire la sicurezza e la conservazione e delle opere attraverso il monitoraggio dello stato conservativo anche con interventi specifici finalizzati al controllo delle condizioni dell'ambiente e della qualità dell'aria.

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 10.

Sono utilizzate procedure di controllo che influenzano l'influenza dell'ambiente sullo stato di conservazione dei materiali?



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Vengono periodicamente misurati, secondo pianificazione, i parametri microclimatici, di illuminazione e di qualità dell'aria?

Rispondere alle due domande spuntando la voce pertinente.

I seguenti elementi sono considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere alle domande.

Viene utilizzata una scheda conservativa dei materiali?

La scheda viene periodicamente aggiornata?

Esiste un mansionario di comportamenti per conservazione e sicurezza, movimentazione, interventi ordinari di igiene e cura, interventi straordinari di restauro dei materiali?

Rispondere alle domande spuntando la voce "si" o la voce "no". Nel caso venga adottata una scheda conservativa dei materiali, indicare la percentuale dei materiali schedati in rapporto al materiale complessivamente conservato nell'istituto museale.

REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE (rmq)

Per la compilazione di queste domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 11. Rispondere alle **sette domande relative a sette requisiti (rmq)** spuntando una delle tre voci "si" "no" "parzialmente". Inoltre, se il materiale è stato registrato in entrata, indicarne la percentuale in rapporto al materiale complessivamente conservato nell'istituto museale; se il materiale è stato inventariato, indicarne la percentuale in rapporto al materiale complessivamente conservato nell'istituto museale e indicare il periodo in cui è stato effettuato l'ultimo aggiornamento/verifica dell'inventario; se è stata avviata la catalogazione informatizzata secondo standard ICCD del materiale, indicarne la percentuale in rapporto al materiale complessivamente conservato nell'istituto museale; se la schedatura ICCD è effettuata da personale dotato di titoli professionali specifici adeguati alla tipologia delle opere da catalogare, indicare tali titoli; se il materiale è fotografato/filmato/disegnato, indicarne la percentuale in rapporto al materiale complessivamente conservato nell'istituto museale.

I seguenti tre requisiti relativi alle successive domande sono considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere alle domande. Si riferiscono alla scheda relativa all'evento furto e sicurezza e se la stessa è stata compilata in collaborazione con il Nucleo Tutela del Patrimonio Artistico dei Carabinieri. Viene chiesto se per la catalogazione dei reperti si utilizza il sistema software Almagest.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Rispondere alle domande spuntando la voce “sì” o la voce “no”; nel caso venga compilata la scheda relativa all’evento furto e sicurezza, indicare la percentuale dei materiali schedati in rapporto al materiale complessivamente conservato nell’istituto museale.

PRESTITI(i)

Dati informativi

Queste sono domande informative. Rispondere alle tre domande spuntando la voce “sì” o la voce “no”.

ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDIO (rmq)

I musei devono effettuare attività di ricerca scientifica in rapporto alle proprie collezioni e al proprio progetto culturale e curare gli aspetti di divulgazione ed accessibilità dei contenuti museali

Per la compilazione di questa sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 12.

Rispondere alle sette domande spuntando la voce “sì” o la voce “no”.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito VI – Cura e gestione delle collezioni.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all’interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

C - QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE AMBITO VII – RAPPORTI CON IL PUBBLICO E RELATIVI SERVIZI, AMBITO VIII – RAPPORTI CON IL TERRITORIO

AMBITO VII – RAPPORTI CON IL PUBBLICO E RELATIVI SERVIZI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

APERTURA (i)

Dati informativi

Ingresso

Rispondere alla domanda spuntando la voce “gratuito” o la voce “a pagamento”. Indicare l'eventuale giorno/giorni d'ingresso gratuito (settimanale, mensile, altro).

Costo del biglietto

Compilare la tabella inserendo i vari costi del biglietto d'ingresso intero/ridotto o spuntando la voce “gratuito” secondo l' articolazione di utenti indicata; specificare in nota nel caso siano state individuate diverse o ulteriori modalità o categorie di utenti.

Il Museo/Raccolta museale è inserito in un sistema unico di bigliettazione comune ad altri musei o siti?

Ci sono punti vendita del biglietto esterni al Museo/Raccolta museale? Sono previste forme di abbonamento?

Rispondere alle domande spuntando la voce “sì” o la voce “no”. Se è presente un sistema unico di bigliettazione, descriverlo brevemente in nota (quali musei e siti, costi ...). Se sono presenti punti vendita del biglietto esterni al Museo/Raccolta museale, indicarli brevemente in nota. Se sono presenti forme di abbonamento per la visita al Museo/Raccolta museale e ad altri musei e siti, specificare brevemente in nota (quali musei e siti, costi ...).

SERVIZI PER GLI UTENTI (rmq)

I musei e le raccolte museali devono facilitare la fruizione del patrimonio culturale offrendo apparati informativi chiari e sintetici e servizi rivolti a tutte le fasce di visitatori.

Per la compilazione della seguente domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisiti minimi 14-15-16.

Il Museo/Raccolta museale è dotato del servizio educativo-didattico?

Rispondere alla domanda spuntando la voce “sì” o la voce “no”.

L'apertura al pubblico di biblioteca/centro di documentazione/fototeca/archivio schedografico e la presenza di un servizio di assistenza/strutture per i visitatori disabili sono considerati obiettivi di qualità, pertanto si raccomanda di rispondere alla seguente domanda:

Il Museo/Raccolta museale è dotato dei seguenti servizi al pubblico: ...



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di servizio al pubblico cui si fa riferimento.

ATTIVITÀ EDUCATIVE-DIDATTICHE E CULTURALI (rmq)

I musei, anche in condivisione con altri istituti e luoghi della cultura, devono organizzare in spazi dedicati e attrezzati attività educative-didattiche e culturali coerenti con le finalità del museo,

Per la compilazione della seguenti domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 16.

Il Museo adotta specifici programmi per le attività educative-didattiche e culturali? (rmq)

Rispondere alla domanda e alle sottodomande spuntando la voce pertinente; nel caso venga spuntata la voce "pluriennale", specificare in nota se si tratti di programma biennale, triennale, etc.

Le attività educative-didattiche e culturali si svolgono in (rmq):

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di spazi per attività educative-didattiche e culturali cui si fa riferimento.

Descrizione delle attività educative-didattiche svolte dal Museo (rmq):

Descrivere brevemente le attività educative-didattiche (non culturali) svolte dal Museo/Raccolta museale.

Il Museo svolge le seguenti attività culturali (rmq):

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di attività culturale cui si fa riferimento.

Dati informativi

Il Museo realizza le seguenti attività ad uso esterno? (i)

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di attività ad uso esterno cui si fa riferimento.

Il Museo realizza attività culturali in collaborazione con altri musei/istituti? (i)

Rispondere alla domanda spuntando la voce "si" o la voce "no".

Il Museo/Raccolta museale dispone: di un sito web dedicato/di una sezione all'interno del sito dell'ente (o del sistema)/non dispone ...(rmq)

Per la compilazione della domanda si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 17.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Selezionare una delle tre opzioni spuntando la voce interessata; se esistenti, indicare l'indirizzo del sito web del Museo/Raccolta museale o della sezione dedicata al Museo/Raccolta museale all'interno del sito dell'ente/sistema di riferimento.

Le traduzioni dei contenuti web in lingua straniera e l'offerta di servizi on line sono considerati **obiettivi di qualità**, si raccomanda di rispondere alle seguenti domande:

I contenuti del sito-sezione web sono (oltre che in italiano) in: ...

Rispondere alla domanda spuntando la voce "inglese" e/o la voce "altre lingue"; nel caso venga spuntata la voce "altre lingue" specificare in nota le lingue utilizzate .

Il Museo/Raccolta museale offre i seguenti servizi on line: ...

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso si selezioni la voce "altro" specificare il tipo di servizio on line offerto.

AFFLUENZA DEI VISITATORI NELL'ANNO 2015 (i)

Dati informativi

Indicare il numero dei visitatori del Museo/Raccolta museale nell'anno 2012 secondo le articolazioni proposte. Qualora il Museo/Raccolta museale non disponga di alcuni dei dati richiesti, segnalare in nota.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito VII
– Rapporti con il pubblico e relativi servizi.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

SEDE MUSEALE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

La scheda C – Questionario di autovalutazione Ambito VII – Rapporti con il pubblico e relativi servizi / Sede Museale va compilata nel caso di istituti museali articolati in un'unica sede e nel caso di istituti museali **articolati in più sedi**; nel secondo caso deve essere **compilata per ciascuna sede museale** (fino a 5 sedi).

Denominazione

Il campo va compilato anche dagli istituti museali articolati in un'unica sede, riportando la denominazione del Museo/Raccolta museale già inserita nella sezione A della scheda anagrafica.

Descrizione dell'orario di apertura (rmq)

Per la compilazione della domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 13. Rispondere alle domande descrivendo dettagliatamente l'orario di apertura e indicando i totali delle ore e dei giorni settimanali di apertura, estate e inverno; relativamente all'apertura di sabato e domenica/stagionale/solo su richiesta/anche su richiesta, rispondere alle domande spuntando la voce "sì" o la voce "no"; in caso di apertura anche a richiesta, rispondere spuntando una delle due voci "dentro l'orario di apertura" "fuori dall'orario di apertura".

PUBBLICIZZAZIONE ORARI E COSTI (rmq)

Per la compilazione delle domande si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1, requisito minimo 13.

Gli orari di apertura e il costo dei biglietti sono comunicati chiaramente: ...

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci che interessano.

Indicare le lingue utilizzate per tali comunicazioni, oltre all'italiano: ...

Rispondere alla domanda spuntando la voce "inglese" e/o la voce "altre lingue"; nel caso venga spuntata la voce "altre lingue", indicare le lingue utilizzate.

SERVIZIO BIGLIETTERIA (rmq)

Per la compilazione della sezione si veda la D.G.R. 33/21, Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 13. Rispondere alla domanda selezionando una delle tre opzioni spuntando la voce interessata.

SEGNALETICA E ORIENTAMENTO (rmq)

Per la compilazione della sezione si veda la D.G.R. 33/21 Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 14. Rispondere alle tre domande spuntando la voce "sì" o la voce "no".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

L'offerta in lingua inglese e in altre lingue straniere di informazioni, segnaletica esterna e sistema di orientamento interno è considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alle domande:

Il personale del punto informazioni comunica in: ... La segnaletica esterna è in: ...

Il sistema di orientamento interno è offerto in: ...

Rispondere alle domande spuntando la voce "inglese" e/o la voce "altre lingue"; nel caso venga spuntata la voce "altre lingue" specificare le lingue utilizzate.

SISTEMA COMUNICATIVO ESPOSITIVO ED EDITORIALE (rmq)

Per la compilazione delle domande si veda la D.G.R. 33/21 Allegato 1 e la D.G.R. 50/23 - Allegato, requisito minimo 15. Rispondere alle cinque domande spuntando la voce "si" o la voce "no".

La traduzione in inglese e in altre lingue straniere di didascalie, apparati informativi, catalogo, guida breve, opuscolo informativo, è considerata **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alle domande:

Le didascalie e gli apparati informativi sono in:

Il catalogo, la guida breve, l'opuscolo informativo sono in: ...

Rispondere alle domande spuntando la voce "inglese" e/o la voce "altre lingue"; nel caso venga spuntata la voce "altre lingue", indicare le lingue utilizzate.

L'utilizzo di specifici codici di comunicazione volti ai visitatori diversamente abili o ad altre specifiche categorie di utenti è considerato **obiettivo di qualità**, si raccomanda di rispondere alla domanda:

Vengono utilizzati codici di comunicazione tendenti a favorire la fruizione dell'esposizione da parte dei visitatori diversamente abili o di altre specifiche categorie di utenti?

Rispondere alla domanda spuntando la voce "si" o la voce "no"; in caso affermativo, specificare in nota la tipologia dei codici di comunicazione utilizzati.

SUSSIDI ALLA VISITA (i)

Dati informativi



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro" specificare in nota il tipo di sussidi alla visita cui si fa riferimento.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito VII

– Rapporti con il pubblico e relativi servizi – Sede Museale.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).

AMBITO VIII – RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Dati informativi

MUSEO E TERRITORIO (i)

Il Museo è strettamente connesso con il suo contesto territoriale?

Rispondere alla domanda spuntando la voce "sì" o la voce "no"; in caso affermativo selezionare una o più opzioni spuntando le voci interessate; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota il tipo di attività cui si fa riferimento.

È attiva un'associazione di amici/sostenitori del Museo/Raccolta museale ?

Il Museo realizza o è inserito in percorsi turistico-culturali sul territorio di riferimento? Il Museo ha realizzato apparati informativi decentrati sul territorio?

Il Museo ha rapporti con gli istituti scolastici della zona?

Rispondere alle domande spuntando la voce pertinente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

COMUNICAZIONE (i)

Il Museo/Raccolta museale è inserito all'interno dei circuiti di informazione turistica?

È possibile trovare all'interno del Museo/Raccolta museale materiali informativi relativi alle altre offerte culturali del territorio?

Rispondere alle domande spuntando la voce pertinente.

Il Museo/Raccolta museale è dotato di opuscoli/depliant/pieghevoli?

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente; in caso affermativo selezionare una o più opzioni spuntando le voci interessate.

Il Museo/Raccolta museale realizza campagne di comunicazione rivolte genericamente al pubblico locale?

Rispondere alla domanda spuntando la voce pertinente.

Il Museo/Raccolta Museale realizza campagne di comunicazione specificamente rivolte a: ...

Rispondere alla domanda selezionando una o più opzioni spuntando le voci che interessano; nel caso venga spuntata la voce "altro", specificare in nota la tipologia di utenti cui sono rivolte le campagne di comunicazione.

COMPILATORE

Nome e cognome

Indicare il nome e il cognome del compilatore del Questionario di Autovalutazione (C) - Ambito VIII – Rapporti con il territorio.

Qualifica

Indicare il ruolo svolto all'interno del Museo/Raccolta museale dal compilatore (direttore, conservatore/curatore, altro).

Data della compilazione

Indicare la data di compilazione (gg/mm/aaaa).