



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDUSTRIA  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Direzione Generale Industria

Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali

**Affidamento del servizio di “Coordinamento scientifico per l’attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24 del 20 ottobre 2016 e ss.mm. ii. - Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi” ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.**

**Lettera di Invito**

**CIG ZC02E37DAC  
CUP E71C17000040002**

## SOMMARIO

SOMMARIO.....	2
Premessa.....	3
Art. 1 - Stazione appaltante .....	4
Art. 2 - Oggetto e durata dell'incarico .....	4
Art. 3 - Importo a Base d'Asta .....	5
Art. 4 - Procedura di scelta del contraente .....	5
Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare, insussistenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche e professionali.....	5
Art. 6 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	6
Art. 7 - Presentazione dell'offerta .....	6
Art. 8 - Documentazione amministrativa.....	8
Art. 9 – Offerta economica.....	9
Art. 10 - Motivi di esclusione dalla gara.....	9
Art. 11 - Aggiudicazione.....	10
Art. 12 - Stipulazione del contratto .....	11
Art. 13 - Contatti con l'unità ordinante .....	12
Art. 14 – Esecuzione del contratto e modalità di pagamento .....	12
Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	14
Art. 16 - Responsabilità e coperture assicurative.....	14
Art. 17 - Penali .....	14
Art. 18 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto .....	15
Art. 19 - Subappalto.....	15
Art. 20 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti .....	16
Art. 21 - Riservatezza .....	16
Art. 22 - Informativa per il trattamento dei dati personali.....	17
Art. 23 - Obblighi a carico dell'Aggiudicatario.....	19
Art. 24 – Procedure di ricorso e controversie .....	20
Art. 25 - Norme di riferimento .....	20

## Premessa

La Deliberazione della Giunta Regionale n° 23/5 del 25 giugno 2014 ha istituito presso il Coordinamento Regionale SUAP dell'Assessorato dell'Industria il Nucleo tecnico per la semplificazione delle norme e delle procedure, in considerazione del *know-how* acquisito in materia di semplificazione amministrativa in favore di imprese e cittadini.

In questo contesto la Direzione Generale dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici e Affari Generali della Regione Sardegna è il soggetto responsabile dell'attività di coordinamento attuativo della Legge Regionale n° 24 del 20 ottobre 2016 e ss.mm.ii. "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" (di seguito L.R. n° 24/2016 e ss.mm.ii).

Al fine di accelerare il processo di attuazione delle disposizioni contenute nella citata L.R. n° 24/2016 e ss.mm.ii, e considerato che le attività oggetto della precedente convenzione (relativa al "Coordinamento scientifico per l'attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24/) si sono concluse, si rende necessario provvedere ad indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del medesimo incarico relativamente al periodo 2020 – 2022 attraverso cui individuare un operatore economico che possieda le competenze tecnico-scientifiche necessarie a supportare il Direttore del Servizio e a coordinare il gruppo di assistenza tecnica che sarà selezionato con successiva procedura di evidenza pubblica la cui attività di assistenza tecnica si concentrerà sulla realizzazione delle attività più propriamente operative legate all'attuazione della L.R. n° 24/2016 e ss.mm.ii.

La procedura per l'acquisizione sul mercato di tale operatore economico sarà espletata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. attraverso il Mercato Elettronico della Regione Autonoma della Sardegna sul portale SardegnaCAT ([www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)).

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di Invito a formulare offerta e Allegati;
- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e

ss.mm.ii. (di seguito D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o Codice) e Linee Guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

- Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30 settembre 2014.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il Responsabile del Procedimento (di seguito R.U.P.) è il Funzionario dell'Assessorato dell'Industria Dott. ssa Manuela Lai – email: [manlai@regione.sardegna.it](mailto:manlai@regione.sardegna.it) – Tel. 070 606 2274.

#### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – PEC [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it) – nel seguito del presente documento Amministrazione o Stazione appaltante.

#### **Art. 2 - Oggetto e durata dell'incarico**

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di "Coordinamento scientifico per l'attuazione delle misure di semplificazione stabilite nelle norme contemplate nella L.R. n° 24 del 20 ottobre 2016 e ss.mm. ii - Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi"

In particolare con tale procedura di gara la Stazione appaltante intende selezionare un operatore economico con documentata esperienza e specializzazione idonea allo svolgimento di attività di coordinamento scientifico, studio e consulenza per:

- la predisposizione del Disegno di Legge annuale di semplificazione di cui all'art. 2 della L.R. n° 24/2016 per le annualità 2020 e 2021;
- il supporto tecnico nelle fasi dell'iter di approvazione della Legge;
- la predisposizione di uno schema di testo unico sulle attività produttive;
- l'analisi del corpo normativo regionale relativo al decennio 1981-1990 finalizzata a individuare le leggi regionali per le quali è necessaria l'abrogazione espressa.

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale.

Il servizio oggetto della presente procedura si concluderà il 31 dicembre 2022.

### **Art. 3 - Importo a Base d'Asta**

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a Euro € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA a valere sulle risorse stanziato sul capitolo di spesa SC08.6882 - Bilancio Regionale 2020-2022.

Poiché le attività oggetto della presente procedura sono di natura esclusivamente intellettuale non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

### **Art. 4 - Procedura di scelta del contraente**

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo del portale SardegnaCAT: in particolare, il sistema inviterà il soggetto di cui al successivo art. 5 a presentare la propria offerta.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione di cui al successivo art. 7.

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. (attraverso il Mercato elettronico della Stazione appaltante (portale SardegnaCAT) istituito con D.G.R. n° 38/12 del 30 settembre 2014) secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice.

### **Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare, insussistenza dei motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecniche e professionali**

Sarà invitato a partecipare l'operatore economico individuato tra i soggetti iscritti come fornitori nella categoria merceologica AL32AJ denominata "Servizi di consulenza giuridica" del portale SardegnaCAT che:

- 1) non presenti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

- 2) presenti i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) relativamente alle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., disponga delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (di cui all'art. 83, comma 6 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.) in quanto in possesso di:
  - a) Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica di secondo livello conseguita secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, ovvero titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti come equipollenti, preferibilmente in giurisprudenza.
  - b) Esperienza professionale di almeno 10 anni sugli argomenti sopra descritti.

#### **Art. 6 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del portale SardegnaCAT all'indirizzo [sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp](http://sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp)

#### **Art. 7 - Presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica tramite il portale SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 25 settembre 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale SardegnaCAT, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 8;

- Offerta economica di cui al successivo art. 9.

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16 giugno 2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della Legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario, inoltre, che venga allegato ai documenti di gara, sul portale SardegnaCAT il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

Si precisa che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge n° 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (di seguito Decreto "Semplificazioni").

Tutti gli Allegati relativi alla Documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente (a pena di esclusione dalla gara), avere una dimensione massima di 10 MB ed essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

L'Allegato relativo all'Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente (a pena di esclusione), avere una dimensione massima di 10 MB ed essere inserito a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

La documentazione richiesta per ciascuna busta dovrà essere inserita come singolo allegato e non in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, **entro il termine di scadenza stabilito.**

Con la partecipazione alla gara, l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito e in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti inviati per via telematica e pubblicati sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" relative alla procedura.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di Invito;
- Allegato A "Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)";
- Allegato B "Offerta Economica";

- Patto di integrità firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente;
- DUVRI.

### **Art. 8 - Documentazione amministrativa**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti (a pena di esclusione dalla gara) i sotto elencati documenti:

#### **1. Allegato A "Documento di Gara Unico Europeo – (D.G.U.E.)" - attestante il possesso di:**

1. requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2, 3, 4 e 5 del Codice,
2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 , comma 1 lettera a) del medesimo Codice,
3. relativamente alle capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del Codice, il possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in riferimento alla specifica organizzazione dell'impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti compresi cessati dalla carica che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice) così come indicato nello stesso Allegato A - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell'originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all'originale.

**2. Patto di Integrità** firmato dal Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

### **Art. 9 – Offerta economica**

L'operatore economico (a pena di esclusione dalla gara) dovrà produrre ed allegare, attraverso il portale SardegnaCAT, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica" secondo le seguenti modalità:

- a) inserire a sistema l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio;
- b) allegare a sistema la dichiarazione di offerta economica, secondo l'**Allegato B "Offerta Economica"**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato B "Offerta Economica" firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- b) la dichiarazione che il prezzo offerto si intende onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella presente lettera di invito e nei documenti di gara;
- c) l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara.

Infine l'Offerta Economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma.

### **Art. 10 - Motivi di esclusione dalla gara**

L'operatore economico dovrà rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla Lettera di Invito e in particolare sarà escluso qualora:

- d) non risulti iscritto e validato come fornitore del portale SardegnaCAT nella categoria di servizi specificata all'art. 5 della presente Lettera di Invito;

- e) sia privo dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., dei requisiti di idoneità professionale e anche di una sola delle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) previsti dall'art. 5 della presente Lettera di Invito.
- f) non presenti tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dagli articoli 8 e 9 o presenti dichiarazioni prive di firma elettronica;
- g) presenti un'offerta in cui siano sollevate eccezioni e/o riserve, proposte condizioni, e/o modalità di espletamento difformi da quelle stabilite nella presente Lettera di Invito.
- h) sarà, inoltre, escluso dalla gara in caso di mancato rispetto dei protocolli di legalità (art. 3 del Decreto "Semplificazioni").

### **Art. 11 - Aggiudicazione**

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Il R.U.P., in conformità alle procedure del portale SardegnaCAT, come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n° 3, provvederà a:

- verificare la regolarità formale del plico e la ricezione nel termine sopra fissato, escludendo l'operatore laddove fosse pervenuto fuori termine o non conforme alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito;
- aprire il plico ammesso, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA " Documentazione amministrativa".

Successivamente, superata positivamente la verifica formale, si procederà all'apertura della BUSTA "Offerta economica" e, laddove anche la presentazione dell'offerta economica risultasse effettuata correttamente, all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione sarà comunicata d'ufficio all'Aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Successivamente si procederà ad effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'aggiudicazione diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali richiesti dalla procedura di gara.

L'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni.

Le pubblicazioni degli atti saranno effettuate a norma dell'art. 29 del D.lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

La Stazione appaltante non richiede (ai sensi dell'art. 1 comma 4 del Decreto "Semplificazioni") la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii né ritiene necessaria la garanzia definitiva a norma dell'art. 103 comma 11 del medesimo Decreto.

#### **Art. 12 - Stipulazione del contratto**

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e delle capacità tecniche e professionali di cui agli artt. 80 e 83 del Codice così come specificati all'art. 5 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'applicazione della clausola di salvaguardia prevista all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.(clausola di stand still) in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto diviene efficace esclusivamente dopo l'autorizzazione dell'impegno di spesa da parte della Direzione dei Servizi Finanziari della Regione Sardegna.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali.

### **Art. 13 - Contatti con l'unità ordinante**

Il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è il Funzionario del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria, Dott. ssa Manuela Lai – email: [manlai@regione.sardegna.it](mailto:manlai@regione.sardegna.it) – Tel. 070 606 2274.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate attraverso l'invio all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

### **Art. 14 – Esecuzione del contratto e modalità di pagamento**

Il corrispettivo sarà riconosciuto solo in funzione delle prestazioni effettivamente erogate e sarà corrisposto, a seguito dell'approvazione di una relazione sullo Stato di avanzamento dei lavori che dovrà essere presentato quadrimestralmente.

L'importo contrattuale, fisso ed invariabile, (corrisposto dall'Amministrazione all'Aggiudicatario per tutte le prestazioni oggetto del contratto e degli obblighi in esso assunti) sarà quello indicato nell'offerta economica. Tale corrispettivo si intenderà comprensivo di ogni prestazione contrattuale e di tutte le spese e i costi di qualsivoglia natura necessari all'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto e comunque sostenuti dall'Aggiudicatario.

La liquidazione dell'importo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura che dovrà essere emessa a seguito della ricezione della comunicazione di approvazione della relazione di cui sopra.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n° 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà essere intestata come segue:

*Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.*

Al fine di consentire la corretta predisposizione della fattura elettronica, il Codice Univoco Ufficio è: N2MXFN. Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata. La fattura, oltre al Codice Univoco Ufficio suindicato, dovrà riportare:

- la denominazione dell'incarico affidato,
- il Codice Identificativo Gara - C.I.G. ZC02E37DAC e il Codice Unico di Progetto - C.U.P. E71C17000040002,
- CdR 00.09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali della Direzione Generale dell'Industria,
- l'indicazione del numero di impegno di spesa (comunicato a seguito di adozione dell'atto),
- se applicabile, scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972,

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Inoltre l'Amministrazione prima di effettuare il pagamento di un corrispettivo superiore a 5.000,00 euro, procederà a verificare se l'aggiudicatario, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, risulti inadempiente al pagamento di una o più cartelle di pagamento (ex art. 48 bis del D.P.R. n° 602/1973).

L'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accredito delle somme dovute, che potrà avvenire, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

#### **Art. 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario si impegna, nei casi stabiliti dalle disposizioni di legge, ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua eventuale accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010 e ss.mm.ii.;
- comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L. n° 136/2010 e ss.mm.ii..

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

#### **Art. 16 - Responsabilità e coperture assicurative**

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'aggiudicatario stesso;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **Art. 17 - Penali**

Fatte salve le fattispecie imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare può essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, o agendo in danno.

Nel caso in cui l'aggiudicatario ritardi nell'espletamento del servizio di fornitura della consulenza rispetto alla tempistica indicata nella presente lettera di invito, per ogni giorno lavorativo di ritardo sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo netto del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

#### **Art. 18 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico, nei casi stabiliti dalla legge, degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n° 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di Invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura;
- e) mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto (oltre che causa di esclusione dalla gara come indicato all'art 7 della presenta Lettera di Invito).

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 17 della presente Lettera di Invito, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del maggior danno.

#### **Art. 19 - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **Art. 20 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti**

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'Aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione, nella maniera più ampia, di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

## **Art. 21 - Riservatezza**

L'aggiudicatario si impegna a garantire nei confronti della Amministrazione Regionale il riserbo su tutte le informazioni ricevute da quest'ultima, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione della medesima Amministrazione e a utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del contratto.

Pertanto l'Aggiudicatario assumerà l'obbligo di mantenere riservati tali dati e/o informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione del contratto, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo, tuttavia, non sussiste per i dati:

- che siano o divengano di pubblico dominio, senza che l'Aggiudicatario sia venuto meno al suo obbligo di riservatezza e sempre che l'Aggiudicatario abbia dimostrato di aver posto in essere tempestivamente tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza dei propri dipendenti e collaboratori;
- che l'Amministrazione abbia espressamente autorizzato l'Aggiudicatario a divulgare a specifici soggetti.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti; pertanto, l'Aggiudicatario dovrà imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza delle informazioni riservate, tale obbligo di riservatezza permarrà per un periodo di cinque anni successivi alla scadenza del contratto o alla sua eventuale risoluzione anticipata.

È fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto del presente contratto e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto in materia di riservatezza. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

## **Art. 22 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Dati di contatto del Titolare e del responsabile protezione dati. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, [presidente@regione.sardegna.it](mailto:presidente@regione.sardegna.it), [presidenza@pec.regione.sardegna.it](mailto:presidenza@pec.regione.sardegna.it).

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore pro tempore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali, sulla base della Determinazione del Direttore Generale prot. n. 3982 rep. n. 52 del 03 febbraio 2020, mail: [apellegriano@regione.sardegna.it](mailto:apellegriano@regione.sardegna.it), pec: [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it), tel: 070/6062417.

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n° 47 del 23 maggio 2018, sono i seguenti: pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it), [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it), tel: 0706065735.

Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico).

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità. I dati personali non verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del Regolamento.

Durata della conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato.

Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- a. una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna - Direzione Generale dell'Industria – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali - Via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari;
- b. una PEC all'indirizzo: [industria@pec.regione.sardegna.it](mailto:industria@pec.regione.sardegna.it).

### **Art. 23 - Obblighi a carico dell'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'Aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. n° 196/2003 in materia di tutela dei dati personali ove, nell'esecuzione del contratto, vengano trattati dati di natura personale.

L'Aggiudicatario dovrà applicare ed osservare, per quanto di propria competenza, i principi e le disposizioni del Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione, disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

L'Aggiudicatario e l'Amministrazione, durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e L. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

#### **Art. 24 – Procedure di ricorso e controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 25 - Norme di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si rinvia al D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del Codice Civile.