



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

**DISCIPLINARE DI GARA**

*“Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l’attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.”*

**CIG: ZC9253E471**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

## SOMMARIO

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 2 COMMITTENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 3 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 IMPORTO BASE D'OFFERTA.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>8</b>
5.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
5.2 OFFERTA ECONOMICA .....	10
<b>ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 8 STIPULA CONTRATTO .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 11 PAGAMENTI.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 12 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 14 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI.</b>	<b>15</b>
<b>ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....</b>	<b>15</b>
15.1 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CAPO III – “DIRITTI DELL'INTERESSATO” – DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).....	16
<b>ART. 16 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 17 PENALI .....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 18 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 19 ALLEGATI .....</b>	<b>18</b>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

## **PREMESSA**

Con la Legge Regionale 6 Dicembre 2006 n.19, recante “Disposizioni in materia di risorse idriche e bacini idrografici”, nello specifico l’art. 12 commi 1 e 2 è stato disposto quanto segue:

- “1. Al fine di garantire l'unitarietà della gestione delle attività di pianificazione, programmazione, regolazione nei bacini idrografici della Regione è istituita, quale direzione generale della Presidenza della Giunta, l'Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna di seguito denominata Agenzia.*
- 2. L'Agenzia ha la funzione di segreteria tecnico-operativa, di struttura di supporto logistico-funzionale dell'Autorità di bacino e di struttura tecnica per l'applicazione delle norme previste dalla direttiva 2000/60/CE; a tal fine svolge compiti istruttori, di supporto tecnico, operativo e progettuale alle funzioni di regolazione e controllo proprie della Regione e realizza una attività di ricerca e sviluppo.”*

In base alla normativa vigente in materia di risorse idriche la Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna è chiamata istituzionalmente a svolgere, in qualità di segreteria operativa dell'Autorità di Bacino, attività di pianificazione a scala bacino idrografico e attività di pianificazione e gestione del dissesto idrogeologico, il rischio di alluvioni e frana, in linea con quanto definito dalle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii;

Il governo di tali attività di pianificazione comporta la gestione di banche dati particolarmente complesse con una notevole mole di dati per la cui elaborazione è richiesta l’approfondita conoscenza e l’utilizzo di appositi supporti applicativi informatici. In particolare da parte dei Servizi Tecnici della Direzione è stata rappresentata la necessità di approfondire le conoscenze sul software Visual Basic for Application.

Per quanto sopra con determinazione prot.n. 9347 rep 173 del 09/10/2018 del Direttore di Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna è stato disposto l’espletamento della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, del “Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l’attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.” CIG ZC9253E471.

*“Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l’attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.”*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Il servizio destinato a personale tecnico di ruolo dell'Amministrazione, prevalentemente ingegneri, dovrà ricomprendere il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali (CFP).

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'operatore economico è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di aggiudicazione per l'affidamento della fornitura è regolamentata dal presente disciplinare di gara e dalla documentazione in esso richiamata.

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Cinthja Gabriela Balia, Direttore del Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile scrivere alla casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica all'indirizzo [pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it), facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici.

## **ART. 1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

## **ART. 2 COMMITTENTE**

Il Committente è la Regione Sardegna - Direzione generale Agenzia Regionale del distretto idrografico della Sardegna – Servizio Amministrativo del Bilancio (di seguito SAB), con sede in Via Mameli, n. 88 Cagliari. Il Direttore del SAB, con la già citata Determinazione Rep. n. 9347 prot. n.173 del 09/10/2018 ha approvato le spese necessarie per far fronte alle esigenze inerenti la l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE e dei D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii attraverso l'acquisizione di un servizio di formazione specialistica su Visual Basic for application - CIG n. ZC9253E471 La procedura di affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura anche in presenza di offerte valide.

## **ART. 3 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione specialistica in materia di Visual Basic for Application, destinata al personale tecnico di ruolo della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna, al fine di assicurare un'approfondita conoscenza sullo specifico applicativo informatico, necessaria per gestire banche dati particolarmente complesse, caratterizzate da una notevole mole di dati, la cui elaborazione è alla base delle attività di pianificazione a scala di bacino idrografico e delle attività di pianificazione e gestione del dissesto idrogeologico il rischio di alluvioni e frana secondo quanto definito dalle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.

L'attività formativa si articolerà su 3 giornate di approfondimento, della durata di 4 ore ciascuna, e dovrà essere svolta presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione Regionale, in giornate ed orari lavorativi da stabilire in accordo con l'Amministrazione.

Le attrezzature necessarie saranno messe a disposizione dall'Amministrazione che provvederà direttamente su indicazione del committente, integrate dalle eventuali ulteriori attrezzature messe a disposizione dal committente stesso.

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Il corso sarà destinato ad un massimo di n 30 persone inquadrato tra il personale tecnico di ruolo della Direzione: prevalentemente ingegneri a cui si potranno unire laureati e diplomati in materie tecniche che operano nel campo specifico della pianificazione delle risorse e nella gestione del dissesto idrogeologico.

L'attività formativa sarà mirata alle esigenze specifiche della Direzione, verterà sulle tematiche sotto elencate secondo il programma di massima riportato, con una costante interazione docente discenti ed esercitazioni pratiche direttamente connesse alle banche dati di riferimento.

Giornate	Temi	Durata singolo intervento
1	<u>Introduzione al VBA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Motivi di utilizzo di VBA;</li><li>• Dove si scrive codice VBA nelle applicazioni di Office.</li></ul> <u>Fondamenti di programmazione</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controllare il flusso del programma;</li><li>• Operatori aritmetici e relazionali;</li><li>• Operatori logici And Or Not;</li><li>• Procedure e funzioni;</li><li>• Gli array e le matrici;</li><li>• Le collection;</li><li>• Funzioni per gestire le date;</li><li>• Funzioni per gestire le stringhe;</li><li>• Funzioni di interazione.</li></ul>	4 ore
2	<u>Un progetto VBA</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli elementi;</li><li>• La casella degli strumenti;</li><li>• La finestra Esplora progetto;</li><li>• Programmazione ad oggetti;</li><li>• Strumento del visualizzatore oggetti.</li></ul> <u>L'oggetto UserForm nei dettagli</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creazione UserForm;</li><li>• Proprietà di un UserForm;</li><li>• Metodi ed eventi di un UserForm;</li><li>• Dettagli sui controlli della ToolBox.</li></ul>	4 ore
3	<u>VBA e Office</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere gli oggetti di Word;</li><li>• Conoscere gli oggetti di Excel;</li><li>• Conoscere gli oggetti di Access;</li><li>• Macro.</li></ul>	4 ore



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Al termine del corso dovrà essere previsto un test di valutazione dell'apprendimento.

I contenuti del programma potranno essere rivisti con l'amministrazione aggiudicatrice per l'adattamento alle proprie esigenze.

L'attività sarà curata da docenti esperti individuati dalla Fondazione Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari. I docenti dovranno essere professionisti qualificati con comprovata esperienza nel campo della programmazione della durata minima di 5 anni, ed è richiesta la certificazione Microsoft Certified Professional.

L'aggiudicatario dovrà fornire:

- materiale didattico, a corredo del corso, predisposto in formato digitale, da consegnare ai fruitori dell'attività formativa. Il materiale dovrà essere messo a disposizione almeno 5 giorni prima degli incontri previsti.
- Registri di presenza con l'indicazione del nome, cognome e matricola dei partecipanti, che dovranno attestare l'orario di ingresso e di uscita di ogni sessione formativa e che dovranno essere consegnati al committente al termine di ogni edizione formativa.
- Scheda di valutazione
- Attestati di partecipazione.

Tutti gli elaborati prodotti nel corso delle attività rimangono di proprietà dell'Amministrazione e l'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza.

Per le finalità di formazione continua prevista ai sensi del D.P.R. 7 .08.2012 n.137 l'aggiudicatario dovrà garantire, agli iscritti all'ordine degli ingegneri, il riconoscimento dei relativi Crediti Formativi Professionali (CFP) che non potrà essere inferiore ai 12, e dovrà attivarsi, ove possibile, per il riconoscimento dei CFP da parte di altri ordini professionali.

#### **ART. 4 IMPORTO BASE D'OFFERTA**

L'importo previsto a base d'offerta per il servizio oggetto del presente affidamento è pari a € 2.700,00 oltre IVA di legge, se dovuta, onnicomprensivo di tutti i costi diretti ed indiretti e delle prestazioni connesse allo svolgimento del servizio ed alla certificazione dei CFP.

La copertura finanziaria è individuata con i fondi disponibili sul capitolo SC08.6643 recante "Spese di funzionamento dell'Autorità di Bacino - Spese per acquisti di servizi per formazione"

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'operatore economico dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Si intende che i corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'operatore economico di ogni relativo rischio e/o alea.

Tutte le operazioni e prestazioni rientranti nello svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento sono compensate mediante corresponsione del corrispettivo contrattuale. I pagamenti delle spettanze derivanti dal presente appalto saranno effettuati dalla Regione Autonoma della Sardegna su presentazione di regolare fattura elettronica a seguito di approvazione e regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

I pagamenti saranno, in ogni caso, effettuati subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolarità contributiva e tributaria effettuate dall'Amministrazione

#### **ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta avverrà rispondendo alla Richiesta di Offerta (RDO), tramite il Mercato Elettronico della Regione Sardegna. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta economica ed i documenti di gara richiesti nel presente disciplinare dovranno essere caricati a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 26/10/2018, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 5.1;
2. offerta economica di cui al successivo articolo 5.2.

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nelle Buste di Offerta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione della precedente già inserita a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **5.1 Documentazione Amministrativa**

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente allegare, secondo le modalità previste in SardegnaCAT, nella sezione "Busta di qualifica" della RDO la seguente documentazione amministrativa:

- a) copia del Disciplinare di gara debitamente sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- c) dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara, contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali (all. 1) debitamente sottoscritta dall'operatore economico;
- b) Patto d'integrità (all. 2) sottoscritto da parte dall'operatore economico, contenente, tra l'altro, l'impegno al rispetto in quanto compatibile del "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate";

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

d) DUVRI standard (all.3), debitamente sottoscritto da parte dall'operatore economico;

e) informativa sul trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n.679 del 27.04.2016;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione alle Autorità competenti che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **5.2 Offerta economica**

L'operatore economico dovrà produrre ed allegare attraverso il portale l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema "l'indicazione del prezzo offerto per l'attività richiesta" che non potrà essere superiore al prezzo stabilito a base d'asta;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato 4 "Schema di offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dall'operatore economico.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

- a. l'indicazione normativa della eventuale esenzione IVA;
- b. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- c. dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare.

#### **ART. 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento dell'offerta, il responsabile del procedimento visualizzerà l'offerta dell'operatore selezionato e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento dell'offerta, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) visualizzerà, su SardegnaCat l'offerta presentata dall'operatore valutandone la completezza e l'adeguatezza presentata e nel caso risulti in regola procederà alla proposta di affidamento.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

La proposta di affidamento non avrà, in alcun caso, efficacia di contratto ed è soggetta ad approvazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 entro trenta giorni.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

L'operatore economico sarà escluso e quindi l'offerta non sarà considerata nel caso siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione non ha valore di contratto, la cui stipula è sottoposta alla positiva verifica dei requisiti e alla effettiva disponibilità delle somme sul capitolo di competenza.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata sia ritenuta non idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere l'offerta presentata senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

## **ART. 8 STIPULA CONTRATTO**

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura avverrà mediante un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14., D.Lgs. 50/2016, e sarà comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, la segnalazione all'ANAC ed a tutti gli Organismi competenti, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Il contratto che verrà stipulato è soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate” allegato al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 aggiornato con DGR n. 8/8 del 19.02.2016.

Si sottolinea altresì che il mancato rispetto del patto di integrità (allegato 2 al presente disciplinare) darà luogo all’esclusione dalla gara o alla risoluzione del contratto se già stipulato.

#### **ART. 9 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 10 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L’aggiudicatario si impegna a concludere l’attività formativa ed il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali (CFP) agli iscritti all’Ordine degli ingegneri ed eventualmente si attiva presso altri Ordini entro dicembre 2018.

L’attività formativa si svolgerà a Cagliari presso una sede messa a disposizione dell’Amministrazione regionale, in giornate ed orari lavorativi da stabilire in accordo con l’Amministrazione.

L’aggiudicatario dovrà segnalare per iscritto immediatamente all’Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto e comunque in tempo utile, perché l’Amministrazione provveda ad affidare il servizio ad altri.

#### **ART. 11 PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio è pari al prezzo offerto nel corso della presente procedura e verrà corrisposto in un’unica tranche.

L’operatore economico presenterà regolare fattura a conclusione dell’attività formativa e del riconoscimento dei CFP.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica secondo quanto disposto dalla legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008) e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, secondo le specifiche che saranno fornite dall'Amministrazione regionale successivamente.

La fattura elettronica dovrà essere inviata a Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna – Servizio Amministrativo del Bilancio, Via Mameli 88 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923 – Codice univoco ufficio ZFASIT-CdR 00.01.05.03.

#### **ART. 12 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;

#### **ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale,
2. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare sul conto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

**ART. 14 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE  
RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia di qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.

**ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali afferenti la procedura di affidamento, la stipula e la gestione del contratto saranno gestiti ai sensi Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali che prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura dalla stazione appaltante è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore.

**15.1 Informativa per il trattamento dei dati personali CAPO III – “Diritti dell’Interessato” – del  
Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

- il Titolare delegato del trattamento dei dati è la Regione Sardegna, nella Persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Il Titolare, con Decreto n. 48 del 23.05.2018, ha delegato le proprie funzioni e compiti ai Direttori Generali pertanto nel caso specifico è il Direttore Generale della Direzione Generale del Distretto Idrografico della Sardegna, ing. Cinthja Gabriela Balia, con sede in Via Mameli 88 Cagliari;
- Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) nominato è: Il Responsabile dell’Unità di Progetto “Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione” ex DPGR del 25.05.2018, n. 51.  
Indirizzo: Cagliari (09123) Viale Trieste 186  
E-mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it)  
PEC: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it)

Il soggetto interessato, in qualsiasi momento, ha diritto:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l’accesso alle informazioni previste dall’art.15;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall’art. 19 sull’obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art.20);

*“Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l’attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.”*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

- di opporsi al trattamento (art. 21);
- di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato,
- compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo
- analogo significativamente sulla sua persona (art.22);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

**ART. 16 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni proposte e quelle fornite;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 14, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

**ART. 17 PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario, ritardi nell'espletamento del servizio rispetto alla tempistica indicata nel presente disciplinare, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al programma concordato sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari all'1 per mille (unopermille) dell'importo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

**ART. 18 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per qualsiasi informazione contattare il Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna, al telefono n. 070.606.9078 Dott.ssa Giulia Vacca o via PEC all'indirizzo [pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it),

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento Ing. Cinthja Gabriela Balia.

**ART. 19 ALLEGATI**

- Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla gara;
- Allegato 2 – Patto di integrità

*"Servizio di formazione specialistica su Visual Basic for Application per esigenze inerenti l'attuazione delle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii."*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna  
Servizio Amministrativo del Bilancio

- Allegato 3 – DUVRI standard
- Allegato 4 - informativa sul trattamento dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016
- Allegato 5 – Schema di offerta economica

**Il Direttore del Servizio**

Cinthja Gabriela Balia