

CONFIDI

SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE DEL
FONDO UNICO PER L'INTEGRAZIONE DEI FONDI
RISCHI DEI CONSORZI DI GARANZIA FIDI –
CONFIDI – MANUALE DOMANDE

27.10.2021



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA


Sardegna IT

Il presente documento costituisce una Guida applicativa per l'uso software applicativo di gestione del fondo unico per l'integrazione dei fondi rischi dei consorzi di garanzia fidi - Confidi.

Lo strumento è indirizzato a:

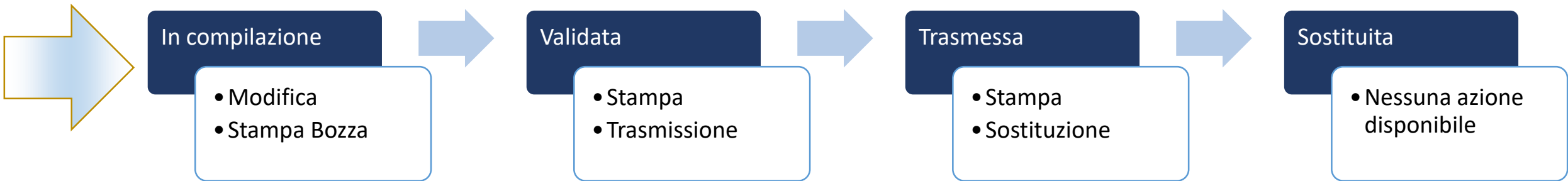
- *Confidi* - per la presentazione delle domande di accesso al bando annuale e la trasmissione periodica della rendicontazione delle garanzie emesse
- *RAS* – per l'istruttoria delle domande, per la validazione delle rendicontazioni e la ripartizione risorse ai singoli CONFIDI
- *SFIRS* - per il monitoraggio dei fondi di garanzia

SOMMARIO

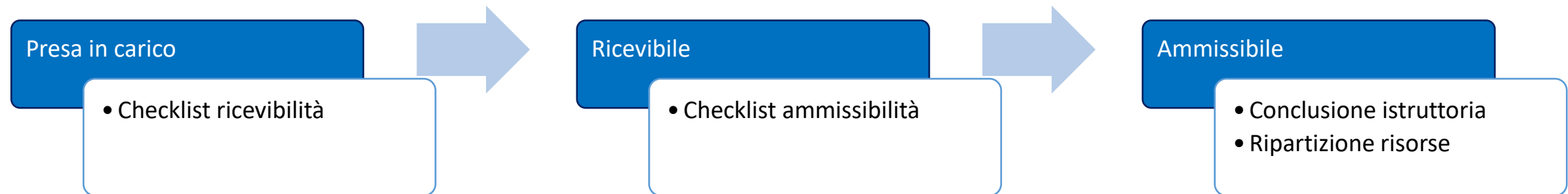
1. Iter delle domande di accesso al fondo
2. Accesso alla piattaforma CONFIDI
3. Homepage Confidi
4. Elenco Domande
5. Creazione nuova domanda: le sezioni
6. Creazione nuova domanda: campi precompilati
7. Struttura di una sezione
8. Errore di mancata compilazione dichiarazione obbligatoria
9. Dichiarazioni con campi da compilare
10. Sezione Allegati
11. Allegati: rimozione di un documento
12. Riepilogo
13. Domanda VALIDATA
14. Domanda VALIDATA: Stampe
15. Possibili stati della domanda

Iter delle domande di accesso al fondo

Confidi



RAS



Accesso alla piattaforma CONFIDI

La piattaforma CONFIDI è accessibile al link: <https://confidi.regione.sardegna.it>.
E' richiesto l'accesso tramite credenziali SPID o TS-CNS.

Accesso ai servizi

Per accedere ai servizi on line erogati dalle pubbliche amministrazioni è necessaria l'identificazione informatica tramite identità digitale SPID, Carta di Identità Elettronica o con TS-CNS - Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi.

Per accedere al servizio scelto seleziona una delle modalità di autenticazione abilitate.

Le identità SPID rilasciate a persone giuridiche non sono ancora utilizzabili.



Entra con SPID

[Maggiori informazioni e supporto](#)



Entra con CNS

[Maggiori informazioni e supporto](#)

Homepage Confidi

Menù
Personalizzato
in base al ruolo
dell'utente

Regione Autonoma della Sardegna

Piattaforma CONFIDI

Home Confidi Servizi

VALERIA BANDINI

Piattaforma CONFIDI regionali

Benvenuto nella piattaforma per la gestione delle domande di accesso al Fondo Unico da parte dei CONFIDI regionali

Piattaforma CONFIDI

Fondo Unico Legge Regionale 19 giugno 2015 - n.14, provvede alla concessione di contributi destinati all'integrazione del fondo rischi dei consorzi fidi con l'obiettivo di favorire l'accesso al credito delle imprese

Comunicazioni


Utente
Nome e cognome
dell'utente collegato

Homepage Confidi


Funzionalità disponibili

Piattaforma CONFIDI

Fondo Unico Legge Regionale 19 giugno 2015 - n.14, provvede alla concessione di contributi destinati all'integrazione del fondo rischi dei consorzi fidi con l'obiettivo di favorire l'accesso al credito delle imprese

 Domande accesso al Fondo Unico

 Gestione rendicontazioni

 Questionari di monitoraggio

Anagrafica Confidi

Anagrafica Confidi

CODICE FISCALE -
PARTITA IVA

[REDACTED]

DENOMINAZIONE Confidi TEST 1

TIPO **COMPARTO A**

PEC

[REDACTED]

TELEFONO 070/123456

Comunicazioni

Benvenuto nella piattaforma CONFIDI

Accedi alle funzionalità di gestione garanzie ed accesso al Fondo Unico regionale

23/02/2021

Annualità 2021

Riepilogo dell'annualità selezionata con date di apertura compilazione. Istruttoria, Rendicontazione. Assegnazione risorse

Data apertura compilazione
domande

[REDACTED]

Termine di presentazione domande

[REDACTED]

Comunicazioni da RAS o Osservatorio

Riepilogo dettagli Annualità in corso

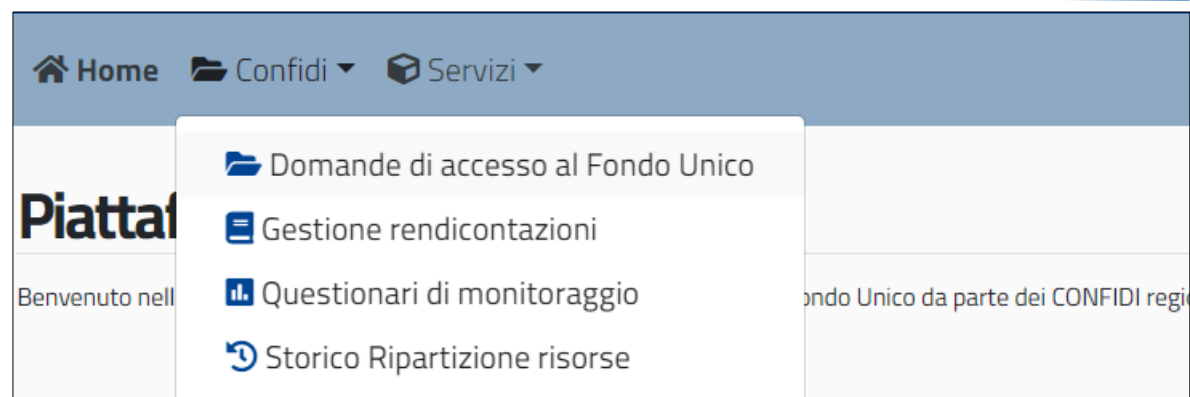
Homepage Confidi

Cliccando sulla voce di menu **Confidi** si apre l'elenco di funzionalità disponibili per il Confidi.

- *Domande di accesso*
- *Gestione rendicontazioni*
- *Questionari di monitoraggio*
- *Storico ripartizione risorse*

Cliccando sulla voce di menu **Servizi** si apre l'elenco di funzionalità aggiuntive. Per il Confidi abbiamo:

- *Gestione Documenti*



Elenco Domande

Nel menù è evidenziata la funzionalità a cui abbiamo acceduto

Home Confidi Servizi VALERIA BANDINI

Confidi TEST 1

Pagina di gestione Domande di accesso al Fondo Unico per il Confidi

Confidi TEST 1 / 2021 Confidi e Annualità

Domande di accesso al Fondo Unico 2021 Selezione Annualità

#	Codice domanda	Data creazione	Data trasmissione	Stato	Pec inviata	Azioni
Non sono presenti domande a sistema. Cliccare sul pulsante 'Crea domanda' se la fase di compilazione è attiva.						

+ Crea domanda

0 domande a sistema

Elenco delle domande caricate dal Confidi a sistema per l'annualità selezionata. Il pulsante **Crea domanda** è disponibile solo se il termine di presentazione domande non è scaduto. Cliccarlo per creare una nuova domanda.

Creazione nuova domanda: le sezioni

Le domande si compilano tramite un form on-line, diviso in 7 sezioni.

Il segno di spunta grigio indica una sezione incompleta.

Il segno di spunta verde indica una sezione completa.

Confidi TEST 1 / 2021 / Domanda di accesso (comparto A) IN COMPILAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Anagrafica Confidi
<input type="checkbox"/>	2. Oggetto Domanda
<input type="checkbox"/>	3. Dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	4. Dati di bilancio
<input type="checkbox"/>	5. Dichiarazioni ulteriori
<input type="checkbox"/>	6. Allegati
<input type="checkbox"/>	7. Riepilogo e trasmissione

Creazione nuova domanda: campi precompilati

I campi con sfondo grigio sono precompilati e non modificabili.

In caso di errore nei dati riportati è necessario contattare l'email di riferimento.

Le **Info** a destra sono indicazioni utili per l'utilizzo della sezione.

✓ [1. Anagrafica Confidi](#)

Rappresentante legale

Nome

Cognome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data nascita

Info


I dati anagrafici del rappresentante legale sono importati direttamente dall'anagrafica del Confidi presente a sistema e non modificabili.

In caso siano presenti dei dati errati o incompleti, segnalare al supporto tecnico l'errore.

In particolare verificare attentamente l'indirizzo di PEC in quanto a quell'indirizzo viene inviata la notifica di trasmissione domanda.

Struttura di una sezione

Alcune sezioni contengono dichiarazioni da selezionare utilizzando il quadratino a sinistra.

Con il pulsante  si confermano i dati inseriti. Il sistema effettua verifiche automatiche su:

- Obbligatorietà
- Formato (es. data)
- Alcune regole prestabilite (es. importi positivi)

✓ 2. Oggetto Domanda

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale del Consorzio di garanzia fidi sopra indicato, CHIEDE:

l'attribuzione delle risorse per l'integrazione del Fondo rischi del Consorzio sopraccitato, secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nella legge regionale del 19 giugno 2015, n. 14 e nel "Disciplinare di attuazione del fondo unico per l'integrazione dei fondi rischi dei consorzi di garanzia" (di seguito il Disciplinare) allegato alla deliberazione della Giunta regionale n.58/19 del 27.11.2018.

A tal fine, ai sensi degli articoli 38, 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, in qualità di rappresentante legale del Consorzio di garanzia sopra indicato

Info
Contrassegnare le dichiarazioni applicabili alla propria condizione: entrambe le dichiarazioni sono obbligatorie.

✓ Salva

Errore di mancata compilazione dichiarazione obbligatoria

In questo esempio il sistema segnala all'utente la mancata compilazione di una dichiarazione obbligatoria.

L'utente ha la possibilità di correggere l'errore e cliccare nuovamente il pulsante di salvataggio.

✓ 2. Oggetto Domanda

Errore Validazione fallita, controllare i dati inseriti. ✕

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale del Consorzio di garanzia fidi sopra indicato, CHIEDE:

- ✓ l'attribuzione delle risorse per l'integrazione del Fondo rischi del Consorzio sopracitato, secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nella legge regionale del 19 giugno 2015, n. 14 e nel "Disciplinare di attuazione del fondo unico per l'integrazione dei fondi rischi dei consorzi di garanzia" (di seguito il Disciplinare) allegato alla deliberazione della Giunta regionale n.58/19 del 27.11.2018.
- A tal fine, ai sensi degli articoli 38, 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, in qualità di rappresentante legale del Consorzio di garanzia sopra indicato

Dichiarazione obbligatoria

Info
Contrassegnare le dichiarazioni applicabili alla propria condizione: entrambe le dichiarazioni sono obbligatorie.

Dichiarazioni con campi da compilare

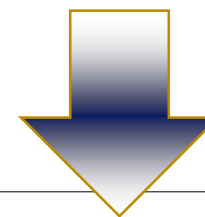
Il sottoscritto ATTESTA:

- che non sono in corso procedure concorsuali o d'amministrazione controllata;
- che il numero totale dei soci alla data del 31.12.2020 era il seguente:
- che il Confidi è iscritto alla CCIAA ai fini dell'acquisizione del certificato antimafia;
- che il Confidi è in regola con gli obblighi previdenziali e contributivi;

✓ Salva

I campi con sfondo bianco sono compilabili. L'asterisco * presente accanto all'etichetta del nome indica che la compilazione è obbligatoria.

Cliccando sul quadratino di una dichiarazione che necessita di informazioni ulteriori, compaiono i campi aggiuntivi da compilare.



Il sottoscritto ATTESTA:

- che non sono in corso procedure concorsuali o d'amministrazione controllata;
- che il numero totale dei soci alla data del 31.12.2020 era il seguente:

Totale soci *

Totale soci con sede operativa nella Regione Sardegna *

✓ Salva

Sezione Allegati

✓ **6. Allegati**

Si allega:

Protocollo per la registrazione contabile dei contributi (Allegato 2 al Modulo di domanda) sottoscritto dal legale rappresentante;

Gestione allegati **Azione**

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Info
Contrassegnare gli allegati applicabili alla propria condizione.

NOTA BENE:
Se si spunta la voce è necessario inserire gli allegati.
Se si toglie la spunta è necessario rimuovere eventuali allegati presenti.

Per compilare la sezione Allegati è necessario spuntare la tipologia di allegato: compare il box con il pulsante per selezionare e allegare uno o più files.

Cliccando il pulsante di salvataggio, il sistema segnala eventuali allegati obbligatori mancanti.

Allegati: rimozione di un documento

✓ **6. Allegati**

Si allega:

Protocollo per la registrazione contabile dei contributi (Allegato 2 al Modulo di domanda) sottoscritto dal legale rappresentante;

Gestione allegati	Azione
 Nuovo documento di testo.txt	 Rimuovi allegato
 Seleziona file	 Allega

Selezionare il file e poi cliccare il pulsante *Allega*

Info

Contrassegnare gli allegati applicabili alla propria condizione.

NOTA BENE:

Se si spunta la voce è necessario inserire gli allegati.
Se si toglie la spunta è necessario rimuovere eventuali allegati presenti.

E' possibile rimuovere un documento allegato utilizzando il pulsante rosso.

Riepilogo

La sezione **Riepilogo e trasmissione** consente di individuare eventuali sezioni incomplete prima di procedere alla stampa e alla validazione.

La stampa in bozza è disponibile:

- Per le sezioni della domanda
- Per la sezione «Dati di bilancio»

Cliccando il pulsante di validazione della domanda e confermando l'operazione tramite la finestra di dialogo, l'utente congela la domanda che transita nello stato **VALIDATA**.

✓ **7. Riepilogo e trasmissione**

i Info
Di seguito è riportato lo stato di compilazione delle sezioni. Quando una sezione è stata compilata e salvata apparirà un segno di spunta nella colonna Stato. Quando tutte le sezioni sono state compilate saranno abilitate le funzioni di Stampa e di Registrazione domanda

Sezione	Stato
1. Anagrafica Confidi	✓
2. Oggetto Domanda	✓
3. Dichiarazioni	✓
4. Dati di bilancio	✓
5. Dichiarazioni ulteriori	✓
6. Allegati	✓

Info domanda

Data creazione	14/10/2021 11:35:56
Stato domanda	IN COMPILAZIONE

i Info

- Cliccare sul pulsante *Stampa in bozza* per stampare in formato PDF la domanda compilata e controllare la correttezza dei dati riportati.
- Cliccare sul pulsante *Valida la domanda* per validare la domanda, che transiterà nello stato "Validata" e le sue sezioni non saranno modificabili. Dopo aver verificato la correttezza ed apposto la firma digitale del rappresentante legale sul PDF della domanda, effettuare l'upload del documento e finalizzare la domanda.
- Se dopo la validazione si riscontrassero errori e fosse necessario modificare i dati, sarà possibile riportare la domanda in stato "in compilazione" per apportare le modifiche necessarie.

Stampa in bozza Stampa dati bilancio in bozza **✓ Valida la domanda**

Domanda VALIDATA

Nella sezione **Riepilogo e trasmissione** di una domanda VALIDATA è possibile verificare i parametri di ammissibilità tecnica, calcolati automaticamente dal sistema.

Il sistema **NON** consente di trasmettere una domanda che non supera con **OK** tutti i parametri richiesti in base al comparto di appartenenza del Confidi.

Info domanda

Data creazione 14/10/2021 11:35:56

Stato domanda **VALIDATA**


Parametri di Ammissibilità Tecnica


I parametri di ammissibilità tecnica vengono calcolati in base ai dati immessi in domanda. L'esito è solo indicativo e non blocca l'invio della domanda.


Parametro	Valore rif	Valore in domanda	Esito
Moltiplicatore (Totale garanzie lorde/PN)	>=2	6.65	OK
Score di rischio (Vedere Disciplinare)	<=81	27.97	OK
Valorizzazione contributo (Totale Garanzie Lorde/Contributo percepito N-2)	>=3		
Utilizzo del contributo (Garanzie rendicontate a valere sul fondo/Contributo percepito N -2)	>=1		

Info

- Cliccare sul pulsante *Stampa definitiva* per effettuare la stampa definitiva in formato PDF della domanda di accesso al Fondo Unico. Tramite la funzionalità di Gestione Allegati sarà possibile allegare il pdf della domanda firmato digitalmente dal rappresentante legale del Confidi.
- In caso si riscontrassero degli errori e fosse necessario effettuare delle modifiche sui dati inseriti sarà possibile riportare la domanda nello stato *In compilazione* cliccando sul pulsante *Riporta la domanda in compilazione*.
- Dopo aver allegato la stampa firmata digitalmente sarà possibile, cliccando sul pulsante *Trasmetti la domanda*, effettuare la trasmissione e la domanda passerà nello stato "trasmessa". Il passaggio di stato è irreversibile.
All'atto della trasmissione verrà inviata una notifica via PEC all'indirizzo indicato in anagrafica Confidi e la domanda sarà processabile per l'istruttoria amministrativa.

 Stampa definitiva

 Stampa dati bilancio

 Riporta la domanda in compilazione

Domanda VALIDATA: stampe

Su una domanda VALIDATA si attivano le funzionalità di Stampa definitiva: questi PDF non presentano la filigrana *BOZZA* e devono essere firmati digitalmente e allegati alla domanda per trasmetterla.

i Info

- Cliccare sul pulsante *Stampa definitiva* per effettuare la stampa definitiva in formato PDF della domanda di accesso al Fondo Unico. Tramite la funzionalità di Gestione Allegati sarà possibile allegare il pdf della domanda firmato digitalmente dal rappresentante legale del Confidi.
- In caso si riscontrassero degli errori e fosse necessario effettuare delle modifiche sui dati inseriti sarà possibile riportare la domanda nello stato *In compilazione* cliccando sul pulsante *Riporta la domanda in compilazione*.
- Dopo aver allegato la stampa firmata digitalmente sarà possibile, cliccando sul pulsante *Trasmetti la domanda*, effettuare la trasmissione e la domanda passerà nello stato "trasmessa". Il passaggio di stato è irreversibile.
All'atto della trasmissione verrà inviata una notifica via PEC all'indirizzo indicato in anagrafica Confidi e la domanda sarà processabile per l'istruttoria amministrativa.

[Stampa definitiva](#) [Stampa dati bilancio](#) [Riporta la domanda in compilazione](#)

Gestione allegati	Azione
Seleziona file	Allega domanda firmata

Selezionare la domanda firmata digitalmente dal rappresentante legale cliccando sul pulsante *Seleziona file* e poi cliccare il pulsante *Allega domanda firmata*

[Trasmetti la domanda](#)

E' possibile riportare la domanda In compilazione per correggere eventuali errori commessi.

Dopo aver allegato la domanda e i dati di bilancio digitalmente firmati si può procedere con la trasmissione della domanda

Possibili stati della domanda

Ciascuna domanda segue l'iter descritto in precedenza e nel riepilogo delle domande il Confidi ha la possibilità di vedere le domande presenti a sistema.

Le domande in stato TRASMESSA possono essere SOSTITuite, presentando entro i termini una nuova domanda.

#	Codice domanda	Data creazione	Data trasmissione	Stato	Pec inviata	Azioni
1	Da trasmettere	22/10/2021 13:17:19		VALIDATA		Opzioni ▾
2	DAFU_2021_116	22/10/2021 12:49:34	22/10/2021 14:38:29	TRASMESSA	OK	Opzioni ▾
3	DAFU_2021_114	14/10/2021 11:35:56	22/10/2021 12:49:22	SOSTITUITA	OK	Opzioni ▾
4	DAFU_2021_89	13/07/2021 15:13:35	19/07/2021 11:59:39	SOSTITUITA	OK	Opzioni ▾
5	DAFU_2021_88	05/07/2021 13:57:07	05/07/2021 14:27:03	SOSTITUITA	OK	Opzioni ▾

- Visualizza
- Sostituisci domanda
- Stampa PDF
- Stampa dati bilancio

Funzione **Sostituisci domanda**

5 domande a sistema

Domande presenti