



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda, Editoria e Informazione

Allegato B alla DDS n. 24 del 31.01.2018

I criteri disciplinati dalla Deliberazione adottata dalla Giunta regionale n.2/27 del 16 gennaio 2013 stabiliscono che in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008, l'Amministrazione procede sulla scorta di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.

I beneficiari dei contributi, pertanto, all'atto della rendicontazione dovranno presentare, **pena l'esclusione dalla programmazione dell'anno successivo**, la documentazione sottoelencata:

Rendicontazione delle attività musicali istituzionali (art.2):

- 1) nota di trasmissione di tutta la documentazione allegata;
- 2) relazione delle attività svolte ammesse a contributo con indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle medesime;
- 3) copia conforme all'originale o estratto del verbale di approvazione del bilancio consuntivo annuale deliberato dai competenti organi statutari;
- 4) dichiarazioni sostitutive di atto notorio (**all.1 e all.2**) sottoscritte dal responsabile legale dell'organismo da redigere sui moduli predisposti dall'Assessorato e disponibili sul sito istituzionale.

Rendicontazione delle attività musicali didattiche (art.8):

- 1) nota di trasmissione di tutta la documentazione allegata;
- 2) relazione dell'attività svolta ammessa a contributo;
- 3) verbale d'esame di fine anno corsuale (modulo 5);**
- 4) copia conforme all'originale o estratto del verbale di approvazione del bilancio consuntivo annuale deliberato dai competenti organi statutari;
- 5) dichiarazioni sostitutive di atto notorio (**mod. 1 e mod. 2**) sottoscritte dal responsabile legale dell'organismo da redigere sui moduli predisposti dall'Assessorato e disponibili sul sito istituzionale.

La modulistica e la documentazione sopraccitata dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 31 marzo di ogni anno salvo eventuale rettifica o proroga da parte dell'Assessorato di scadenza del termine.