



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

01-01-00 - Direzione Generale della Presidenza

01-01-18 - Servizio Supporti direzionali

Oggetto: **Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 /2016 e costituzione dell'ufficio a supporto del RUP - procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 sul mercato elettronico SardegnaCAT finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di prelievo di documentazione dai depositi regionali di Giliacquas ad Elmas (parte destra del capannone sul lato destro e locali a sinistra del compendio), trasporto, disinfezione, disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sistemazione, sanificazione e igienizzazione dei locali - categoria merceologica: AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - CPV 92510000-9 (Servizi di biblioteche e archivi)**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n.1 recante norme sull'organizzazione amministrativa della Regione e sulle competenze della Giunta, del Presidente e degli Assessori regionali;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli Uffici della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. n° 11/2006 "Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23";

VISTA La L. 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D. Lgs. 50/2016;
- VISTE** la deliberazione della Giunta regionale n. 9/51 del 22 febbraio 2019, con la quale è stata approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n.8/2018, art. 33" e la deliberazione della Giunta regionale n. 19/21 del 21 maggio 2021, che fornisce chiarimenti interpretativi ad integrazione della citata deliberazione n. 9/51;
- VISTA** la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in particolare gli articoli 33 (relativo agli incentivi per le funzioni tecniche), 34 e 35 (relativi alla nomina e ai requisiti del responsabile di progetto) e 36 (relativo alle attività e al team di supporto);
- VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- VISTA** la Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3 "Legge di stabilità 2022";
- VISTA** la Legge regionale 9 marzo 2022, n. 4 "Bilancio di previsione 2022-2024";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale 20 gennaio 2021, n. 6 "Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza. Articolo 13, comma 7, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31".
- VISTE** le note del Direttore generale della Presidenza n. prot. 443 del 15 gennaio 2021 e n. 1574 del 3 febbraio 2021 con le quali si dispone che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. 31/98, con decorrenza dal 4 gennaio 2021 le funzioni di Direttore del Servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza, sono esercitate dalla dottoressa Giovanna Medde, direttore del Servizio rapporti



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

istituzionali della Direzione generale della Presidenza, e che, senza soluzione di continuità, le funzioni di direttore del nuovo Servizio supporti direzionali sono esercitate dal medesimo direttore;

DATO ATTO CHE il Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza ha competenza in materia di coordinamento della gestione documentale e archivi, comprendente anche ogni attività e intervento di gestione e messa in sicurezza del proprio patrimonio archivistico finalizzati a garantirne la fruizione;

PRESO ATTO che la documentazione depositata nei locali dell'ex Carcere minorile di Giorgino viale Pula n. 194, Cagliari, appartenente a diversi uffici amministrativi della Regione e a rischio di definitiva perdita a causa del precario stato di conservazione, è stata trasferita, previa selezione del materiale destinato al macero, nel deposito regionale di Giliacquas ad Elmas (capannone a destra e locali a sinistra del compendio) con intervento d'urgenza ad opera della Direzione generale degli Enti locali, in accordo con la Soprintendenza archivistica della Sardegna e che inoltre è già stato realizzato, ad opera di questo Servizio l'intervento di sanificazione, secondo le modalità tecniche prescritte dall'ICPAL, organo di supporto tecnico del Ministero dei Beni culturali, interpellato dalla Soprintendenza archivistica della Sardegna, di parte di quella documentazione proveniente da Giorgino consistente in ml 890, custodita nella parte sinistra del capannone di Giliacquas;

PRESO ATTO che il Servizio supporti direzionali ha l'obiettivo di recuperare tutti gli archivi provenienti da Giorgino che, una volta selezionati e correttamente riordinati, potranno confluire nel primo nucleo dell'archivio storico regionale e riunificarsi ai singoli fondi di provenienza progressivamente versati allo storico dai depositi delle varie direzioni generali e che nell'esercizio della propria competenza, il Servizio supporti direzionali, in considerazione di quanto sopra esposto, necessita di individuare un idoneo operatore economico cui affidare il servizio di prelievo della restante documentazione (in totale 1.656,85 metri lineari, attualmente conservata a Giliacquas nella parte destra del capannone a destra e nei locali a sinistra del compendio), trasporto, disinfezione, disinfestazione, secondo le modalità tecniche prescritte dall'ICPAL,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

organo di supporto tecnico del Ministero dei Beni culturali, interpellato dalla Soprintendenza archivistica della Sardegna, e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sistemazione, sanificazione e igienizzazione dei depositi;

PRESO ATTO

che in data 4 agosto 2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna nell'area Servizi alle imprese, Bandi e gare d'appalto, un avviso pubblico con il quale questo Servizio ha manifestato l'intenzione di indire una procedura di gara, aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi nella piattaforma SardegnaCAT per l'affidamento del servizio di prelievo di documentazione dai depositi regionali di Giliacquas ad Elmas (parte destra del capannone sul lato destro e locali a sinistra del compendio), trasporto, disinfezione, disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sistemazione, sanificazione e igienizzazione dei locali, con procedura sotto soglia, invitando tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, in possesso dei requisiti richiesti e in esso descritti, a iscriversi alla categoria merceologica sopra indicata nella piattaforma SardegnaCat entro la data del 5 settembre 2022;

VALUTATO

quindi che è necessario procedere con una nuova procedura di gara RDO, data l'esigenza di acquisire il servizio in oggetto, invitando a tale nuova procedura tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica: AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - CPV 92510000-9 (Servizi di biblioteche e archivi);

ACCERTATO

che alla spesa per i servizi in argomento si farà fronte mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie del bilancio regionale 2022 2023 - CDR 00.01.01.18 - disponibili sul capitolo di spesa SC08.7926 (Spese per servizi archivistici);

DATO ATTO

che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, con atto formale del soggetto responsabile di livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, nel primo atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento;

RITENUTO in funzione dell'importo dei lavori in oggetto, di procedere alla nomina del RUP attingendo dalle risorse interne del Servizio Supporti direzionali nella persona del dott. Gianluigi Contini in quanto avente titolo, competenza professionale adeguata in relazione ai compiti previsti dall'attività in oggetto;

CONSIDERATO che il dott. Gianluigi Contini, funzionario presso questo Servizio, risulta in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle Linee guida n° 3/2016 dell'ANAC per poter ricoprire il ruolo di RUP per le fasi di affidamento ed esecuzione, e dal curriculum dello stesso emerge un quadro di competenza ed esperienza acquisita, nonché di risultati ottenuti in analoghe attività professionali, che risultano del tutto congrui e coerenti per svolgere l'incarico sopraccitato;

RITENUTO di dare mandato al RUP per il calcolo dell'importo a base d'asta, del quadro economico del servizio da affidare, della ripartizione sul capitolo di spesa di cui sopra e per la redazione della documentazione da porre a base della procedura negoziata;

ATTESO che l'importo dei servizi in argomento sarà sotto la soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. lgs 50/2016 e ss.mm. e che, dunque, la procedura di affidamento dei lavori non dovrà essere delegata alla Centrale regionale di Committenza;

CONSIDERATO altresì necessario dare attuazione alle citate deliberazioni della Giunta regionale n. 9 /51 del 22 febbraio 2019 e n. 19/21 del 21.05.2021, inerente alla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n.8/2018, art. 33";

PRESO ATTO dell'insussistenza di conflitti d'interesse, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dagli artt. 14 e 15 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Sardegna riguardante la sottoscritta e i funzionari dott. Gianluigi Contini, dott.ssa Francesca Serra, dott.ssa Maura La Rocca e dott. Piergiorgio Rizzu, che prendono parte a tutte le fasi delle attività indicate in oggetto;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del RUP e alla costituzione dell'ufficio a supporto del RUP coinvolto attivamente nella procedura in argomento, avendo riguardo ai requisiti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

professionali, alle conoscenze e abilità necessarie dei singoli componenti che consistono, in maniera sintetica e non esaustiva nelle seguenti attività:

Fase Affidamento	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 10%	Dott. Gianluigi Contini
Collaboratore giuridico amministrativo 10%	Dott.ssa Francesca Serra / collaborazione espletamento procedura negoziata, verifica requisiti ex art. 80 D. lgs. 50/2016, contratto e impegno di spesa
Collaboratore tecnico 5%	Dott. Piergiorgio Rizzu
Fase Esecuzione	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 15%	Dott. Gianluigi Contini
Direttore dell'esecuzione 30%	Dott.ssa Maura La Rocca
Certificatore regolare esecuzione e 10%	Dott. Piergiorgio Rizzu / attestazione regolare esecuzione
Collaboratore tecnico 8%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche rendiconti ante liquidazione
Collaboratore giuridico amministrativo 7%	Dott.ssa Francesca Serra / supporto ad attività di atti contabili, liquidazioni
Verificatore di conformità 5%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche di conformità

DATO ATTO

della conformità dei documenti allegati in copia digitale, agli originali analogici tenuti
agli atti di questo Servizio

DETERMINA

ART.1



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Di nominare responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione in relazione alla procedura negoziata informatizzata di affidamento del servizio di prelievo di documentazione dai depositi regionali di Giliacquas ad Elmas (parte destra del capannone sul lato destro e locali a sinistra del compendio), trasporto, disinfezione, disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sistemazione, sanificazione e igienizzazione dei locali, il dott. Gianluigi Contini, funzionario presso questo Servizio, che risulta in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle Linee guida n° 3/2016 dell'ANAC.

ART.2

Di dare mandato al RUP per il calcolo dell'importo a base d'asta, del quadro economico del servizio da affidare, della ripartizione sul capitolo di spesa di cui sopra e per la redazione della documentazione da porre a base della procedura negoziata.

ART. 3

Di costituire l'ufficio a supporto del RUP per il presente procedimento coinvolto attivamente nella procedura in argomento, di cui al sottostante prospetto:

Fase Affidamento	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 10%	Dott. Gianluigi Contini
Collaboratore giuridico amministrativo 10%	Dott.ssa Francesca Serra / collaborazione espletamento procedura negoziata, verifica requisiti ex art. 80 D. lgs. 50/2016, contratto e impegno di spesa.
Collaboratore tecnico 5%	Dott.ssa Maura La Rocca
Fase Esecuzione	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 15%	Dott. Gianluigi Contini
Direttore dell'esecuzione 30%	Dott.ssa Maura La Rocca / attestazione di regolare esecuzione
Certificatore regolare esecuzione 10%	Dott. Piergiorgio Rizzu / attestazione regolare esecuzione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Collaboratore tecnico 8%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche rendiconti ante liquidazione
Collaboratore giuridico amministrativo 7%	Dott.ssa Francesca Serra / supporto ad attività di atti contabili, liquidazioni
Verificatore di conformità 5%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche di conformità

ART. 4

Di dare atto che alla conseguente spesa si farà fronte mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie del bilancio regionale 2022-2023 - CDR 00.01.01.18, disponibili sul capitolo di spesa SC08.7926 (Spese per servizi archivistici).

La presente Determinazione è trasmessa al Presidente della Regione ai sensi dell'art. 21, comma 9, della L. R. 13 novembre 1998 n. 31 ed è notificata a tutti gli interessati.

Il Direttore del Servizio
(Art. 30 comma 4 L.R. 31/1998)
Dott.ssa Giovanna Medde