



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

01-01-00 - Direzione Generale della Presidenza

01-01-18 - Servizio Supporti direzionali

Oggetto: **Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di prelievo di documentazione dal Capannone di Giliacquas ad Elmas, trasporto, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione dei locali, tramite procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 mediante Richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT - CIG 893940565F**

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la L.R. 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessori regionali";

VISTA la L.R. 13 novembre 1998, n. 31 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 4, "Legge di stabilità 2021";

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 5, "Bilancio di previsione triennale 2021-2023";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 6 del 20 gennaio 2021, concernente "Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza. Articolo 13, comma 7, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31;

VISTE le note del Direttore generale della Presidenza n. prot. 443 del 15 gennaio 2021 e n. 1574 del 3 febbraio 2021 con le quali si dispone che, ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. 31/98, con decorrenza dal 4 gennaio 2021 le funzioni di Direttore del Servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza, sono esercitate dalla dottoressa Giovanna Medde, direttore del Servizio rapporti istituzionali della Direzione generale della Presidenza, e che, senza soluzione di continuità, le funzioni di direttore del nuovo Servizio supporti direzionali sono esercitate dal medesimo direttore;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

- VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e in particolare l'art. 1 comma 2 lett. b) relativo all'affidamento di servizi tramite procedura negoziata senza bando;
- VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- VISTO** per le parti ancora applicabili, il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 Ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTA** la L.R. n° 11/2006 "Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23";
- VISTI** l'articolo 113 del D. lgs. n. 50/2016 e l'articolo 33 della L.R. n. 8/2018 e le deliberazioni della Giunta Regionale n. 9/51 del 22 febbraio 2019 e n. 19/21 del 21 maggio 2021 riguardanti la disciplina per la corresponsione degli incentivi tecnici;
- VISTA** la propria determinazione n. 429 prot. 23776 del 13 ottobre 2021 riguardante la nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 /2016 e costituzione dell'ufficio a supporto del RUP per la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 sul mercato elettronico SardegnaCAT finalizzata alla individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di: prelievo di documentazione dal Capannone di Giliacquas ad Elmas, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali;
- DATO ATTO** che il Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza ha competenza in materia di coordinamento della gestione documentale e archivi comprendente anche ogni attività e intervento finalizzato alla gestione e messa in sicurezza del proprio patrimonio archivistico finalizzata a garantirne la fruizione;
- VISTA** la nota n. 14826 del 2.09.2020 con la quale la Direzione generale della Presidenza,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

facendo seguito alle interlocuzioni in proposito con la Soprintendenza archivistica della Sardegna, ha descritto la soluzione, condivisa con la Direzione generale degli Enti locali, per il trasferimento in assoluta urgenza della documentazione, depositata presso la struttura dell'ex carcere minorile di Giorgino, in cattivo stato di conservazione e a rischio di ulteriore deterioramento e definitiva perdita;

VISTA

la propria determinazione n. 41 protocollo n. 2277 del 12/02/2021 "Indagine esplorativa (RDI) sul mercato elettronico SardegnaCAT finalizzata all'eventuale scelta di un operatore economico cui affidare il servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, ricondizionamento e ordinato posizionamento di documenti d'archivio e sanificazione e igienizzazione dei locali di destinazione della documentazione", con la quale questo Servizio ha acquisito i preventivi finalizzati a definire i costi di un eventuale successivo affidamento per l'acquisizione del servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale e ordinato posizionamento di documenti d'archivio e sanificazione e igienizzazione dei locali di destinazione della documentazione;

CONSIDERATO

che la Direzione generale degli Enti locali ha bandito e affidato la gara "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 per l'affidamento del servizio di intervento di messa in sicurezza dell'archivio di Giorgino - Cagliari e avvio del trasferimento della documentazione ai locali siti in Giliacquas" e che parte di quella documentazione archivistica per totali metri lineari 1.800 è stata già trasferita nei locali di Giliacquas ad Elmas nel capannone assegnato alla Direzione generale della Presidenza e autorizzato dalla Soprintendenza archivistica della Sardegna per questo specifico scopo;

CONSIDERATO

che, nell'esercizio della propria competenza, questo Servizio, necessitando di intervenire in urgenza sulla documentazione in argomento ha deciso di acquisire sul mercato, non disponendo al proprio interno di tutte le professionalità necessarie, il servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura manuale, predisposizione dell'elenco di consistenza descrittivo della documentazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali, e ha indetto in data 21 settembre 2021 una procedura di gara RDO su Sardegna CAT invitando le dieci ditte che hanno



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

partecipato alla precedente RDI citata e che tale RDO non è stata aggiudicata per mancata presentazione di offerte da parte delle ditte invitate;

PRESO ATTO

quindi che è urgente procedere con una nuova procedura di gara RDO, permanendo l'esigenza di acquisire anzitutto il servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione di documentazione d'archivio per metri lineari 890 e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali (Capannone di Giliacquas - parte sinistra per metri cubi 791) invitando a tale nuova procedura le dieci ditte che hanno partecipato alla precedente RDI e rinviando a successiva procedura l'acquisizione del servizio di spolveratura e di redazione dell'elenco di consistenza della documentazione in questione;

RITENUTO

in considerazione di quanto sopra esposto, di dover esperire una procedura di selezione del contraente al fine di individuare un idoneo operatore economico cui affidare l'appalto del servizio indicato in oggetto;

PRESO ATTO

che l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ATTESO

che con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014 è stato istituito e disciplinato il Mercato Elettronico della Regione Sardegna, gestito nell'ambito della piattaforma telematica SardegnaCAT e organizzato per categorie merceologiche fra le quali, per quanto qui interessa, le categorie merceologiche:

AL56 Servizi di biblioteche e archivi;

AD25AC Servizio di elaborazione dati e digitalizzazione;

AL24AA Servizi di disinfestazione, allontanamento volatili e servizio falconeria;

AL24AB Servizi di disinfestazione antiparassitaria;

AL32BH Restauratore di beni culturali;

AL37 Servizi di archiviazione;

AL38 Servizi di archiviazione dati;

AL39 Servizi di catalogazione;

AL72 Digitalizzazione e data entry;

AM29A Materiali per restauro di beni culturali;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

- PRESO ATTO** AQ23AC OS2/B Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario;
dell'esito della RDI di cui sopra e dei preventivi trasmessi da dieci ditte partecipanti che si intende invitare alla RDO per l'acquisizione del servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali relativamente ad una parte del Capannone di Giliacquas, permanendo l'urgenza di tale esigenza, connessa alla necessità di sanificare documenti che sono stati messi in sicurezza in seguito al trasferimento effettuato dall'ex carcere di Giorgino;
- CONSIDERATO** che tali preventivi sono risultati idonei a definire l'importo dell'appalto con riferimento alla ragionevolezza e alla congruità dei costi, in relazione alla documentazione (metri lineari 890) e al locale (metri cubi 791) da sanificare, per un importo stabilito a base di gara per la presente procedura di euro 110.000,00 IVA esclusa;
- VERIFICATO** che questo Servizio dispone delle risorse necessarie nel capitolo SC08.7926 (Spese per servizi archivistici) del bilancio della Direzione generale della Presidenza Servizio supporti direzionali CDR 00.01.01.18 per gli anni 2021 e 2022;
- RITENUTO** che, in considerazione dell'importo e delle caratteristiche dell'appalto, non si realizza alcun frazionamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che, per l'importo e le caratteristiche del servizio da acquisire, non si è ritenuto possibile né economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti funzionali;
- RITENUTO** pertanto, di dover procedere ad inoltrare Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT finalizzata all'affidamento del servizio, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50; invitando le 10 ditte che hanno partecipato, presentando i rispettivi preventivi, alla RDI di cui alla determinazione n. 41 protocollo n. 2277 del 12 /02/2021;
- CONSIDERATO** che il suddetto servizio dovrà garantire quanto specificato nell'allegata documentazione, in particolare nell'allegato B - scheda elenco servizi RDO, nell'allegato F - Bozza di contratto e nell'allegato I - Lettera di invito RDO, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- VISTO** il CIG della gara 893940565F e il CPV 92510000-9 Servizi di biblioteche e archivi;
- EVIDENZIATO** che la durata presunta del contratto decorre dalla registrazione dell'impegno



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

contabile di spesa, sino al termine delle prestazioni stabilite negli atti di affidamento, specificamente secondo quanto indicato nell'Allegato I – Lettera di invito RDO e nell'Allegato F - Bozza di contratto;

VISTI

i seguenti documenti da inserire nella RDO, che formano parte integrante della presente determinazione:

Allegato A - Domanda di partecipazione RDO

Allegato B - Scheda elenco servizi RDO

Allegato C - Patto Integrità RDO

Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO

Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO

Allegato F - Bozza di contratto

Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO.

Allegato H - Offerta Economica e tempistica RDO

Allegato I – Lettera di invito RDO;

PRESO ATTO

in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 14 e 15 del Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31.01.2014 e delle altre norme di riferimento, che la sottoscritta e i funzionari dott. Gianluigi Contini, nominato RUP con determinazione n.429 prot. 23776 del 13 ottobre 2021, dott.ssa Francesca Serra, dott.ssa Maura La Rocca e dott. Piergiorgio Rizzu, che prendono parte al procedimento, non si trovano in situazione di conflitto di interessi rispetto alla procedura in oggetto;

DATO ATTO

della conformità dei documenti allegati in copia digitale, agli originali analogici tenuti agli atti di questo Servizio;

DETERMINA

ART. 1

Per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate, è indetta una procedura RDO attraverso Sardegna CAT - CIG 893940565F ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 finalizzata all'affidamento, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di prelievo di documentazione (metri lineari 890) dal Capannone di Giliacquas ad Elmas, trasporto, disinfezione e disinfestazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione dei locali (Capannone di Giliacquas - parte sinistra per metri cubi 791) per il periodo 2021-2022. Il valore a base d'asta è di euro 110.000,00 inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 2 Alla RDO di cui all'articolo 1 sono invitate le 10 ditte che hanno partecipato, presentando i rispettivi preventivi, alla RDI di cui alla determinazione n. 41 protocollo n. 2277 del 12/02/2021.

ART.3 Si approvano i seguenti documenti allegati:
Allegato A - Domanda di partecipazione RDO
Allegato B - Scheda elenco servizi RDO
Allegato C - Patto Integrità RDO
Allegato D - Impegno alla Riservatezza RDO
Allegato E - Modulo obbligo di tracciabilità RDO
Allegato F - Bozza di contratto
Allegato G - Documento di gara unico europeo DGUE RDO
Allegato H - Offerta Economica e tempistica RDO
Allegato I – Lettera di invito RDO.

ART.4 La copertura dell'onere contrattuale per il servizio di cui all'articolo 1 graverà sulle risorse disponibili nel capitolo SC08.7926 (Spese per servizi archivistici) del bilancio della Direzione generale della Presidenza Servizio supporti direzionali CDR 00.01.01.18 per gli anni 2021 e 2022.

ART.5 Il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, è il dott. Gianluigi Contini, funzionario del Servizio supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza, nominato con la citata determinazione n. 429 prot. 23776 del 13 ottobre 2021.

La presente determinazione è comunicata al Presidente della Regione ai sensi dell'articolo 21, comma 9 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.

Il Direttore del Servizio
(Art. 30 comma 4 L.R. 31/1998)
Dott.ssa Giovanna Medde

