



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

**Programmazione unitaria 2014-2020**

**Strategia 2 “Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese”**

**Programma di intervento 3 “Competitività delle imprese”**

**“Anglona-Coros, Terre di tradizioni”**

(ai sensi delle D.G. R. n. 19/22 del 17 aprile 2018)

**BANDO TERRITORIALE**

Competitività per le MPMI dell’Anglona-Bassa Valle del Coghinas e del Coros per l’utilizzo a fini sociali degli immobili individuati nei comuni di Bulzi, Sedini e S.M. Coghinas

**Aiuti alle imprese in fase di avviamento e sviluppo (NI T1-T2)**

**Competitività per le MPMI (T1-T2)**

|   |                     |
|---|---------------------|
| Tipologia di intervento<br>(D.G.R. n. 52/19 del 28.10.2015) | <b>NI - T1 - T2</b> |
|---|---------------------|

### Scheda intervento

|  |  |
|--|--|
| Oggetto e finalità                                       | Sostegno agli investimenti materiali e immateriali per le imprese che propongono attività di inclusione sociale, in raccordo con l'intervento di recupero funzionale e riuso di immobili destinati ad attività sociale, individuati nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni" nei comuni di Sedini, Bulzi, Santa Maria Coghinas   |
| Direttive di attuazione                                  | D.G.R. n. 14/31 del 23.03.2016, D.G.R. n. 14/32 del 23.03.2016 e D.G.R n. 2/7 del 12.1.2017  |
| Tipologia di intervento (D.G.R. n. 52/19 del 28.10.2015) | T1 - T2  |
| Procedura amministrativa                                 | Procedura singola <sup>1</sup>   |
| Soggetti beneficiari                                     | Imprese micro, piccole e medie   |
| Settori ammissibili                                      | Settori previsti dal progetto di sviluppo locale   |
| Priorità   | Territoriale e ambito intervento   |
| Esclusioni   | Settori esclusi dal Regolamento (UE) n. 651/2014, artt. 13, 14, 17, 18, 22 e 31 e dal Regolamento (UE) n. 1407/2013, art. 1  |
| Limitazioni  | Definite negli specifici articoli del Bando per le diverse tipologie di spese ammissibili  |
| Principali tipologie di spese                            | Costi ammissibili non individuabili (per le nuove imprese)<br>Costi ammissibili individuabili (per le imprese esistenti)<br>Investimenti produttivi (IP)<br>Servizi (S)<br>Formazione (F)<br>Spese gestione (SG)<br>Capitale circolante (CC)   |
| Regolamenti comunitari per l'attuazione                  | Regolamento (UE) n. 651/2014, artt. 14, 17, 18, 22 e 31 e dal Regolamento (UE) n. 1407/2013  |
| Dimensione del piano aziendale                           | Minimo Euro 15.000 - Massimo Euro 300.000  |
| Forma aiuto  | Sovvenzione a fondo perduto  |
| Strumenti collegati                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Finanziamento pubblico diretto, a condizioni di mercato, fino al 50% del valore del piano per la creazione di impresa o sviluppo aziendale con il Fondo Competitività</li> <li>▪ Finanziamento fino al 100% del piano presentato sulla base dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Commissione regionale ABI della Sardegna per agevolare gli investimenti nell'ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020 e del POR FESR Sardegna 2014-2020 (DGR n. 26/22 del 30.05.2017)</li> </ul> |
| Intensità aiuto  | Tra il 10 ed il 70% in base ai Regolamenti comunitari applicati come indicati all'art. 7 e calcolata su costi ammissibili individuati (per le imprese operanti - T2) o su voci del piano (per le nuove imprese NI T1-T2)   |
| Selezione dei progetti                                   | Procedura valutativa a graduatoria   |
| Scadenza presentazione                                   | Ore 14.00 del 16.5.2019  |
| Fonti di copertura della spesa                           | Programmi finanziati o co-finanziati con fondi europei, nazionali e regionali  |
| Risorse  | Euro 450.000   |

<sup>1</sup>Individuata ai sensi delle Linee Guida di cui alla D.G.R. n. 49/11 del 13.9.2016 come "Singola".



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU  
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

## Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Titolo 1 - Premesse</b> .....  | <b>4</b>  |
| Art. 1 - Definizioni.....   | 4         |
| Art. 2 - Settori ammessi e risorse.....   | 7         |
| Art. 3 - Comuni ammessi.....  | 7         |
| <b>Titolo 2 Nuove imprese. Valore del piano da 15.000 e 800.000 euro (NI)</b> .....               | <b>7</b>  |
| Art. 4 - Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità.....                                    | 8         |
| Art. 5 - Piano e strumenti finanziari.....  | 9         |
| Art. 6 - Massimali ed intensità dell'aiuto.....   | 11        |
| Art. 7 - Condizioni di ammissibilità del spese del Piano.....                                     | 11        |
| Art. 8 - Criteri di valutazione.....  | 14        |
| Art. 9 - Allegati obbligatori.....  | 15        |
| <b>Titolo 3 Imprese esistenti. Valore del piano da 15.000 e 800.000 euro (T1)</b> .....           | <b>19</b> |
| Art. 10 - Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità.....                                   | 19        |
| Art. 11 - Piano e strumenti finanziari.....   | 20        |
| Art. 12 - Massimali ed intensità dell'aiuto.....  | 22        |
| Art. 13 - Condizioni di ammissibilità delle spese previste nel Piano.....                         | 23        |
| Art. 14 - Criteri di valutazione.....   | 25        |
| Art. 15 - Allegati obbligatori.....   | 26        |
| <b>Titolo 4 Disposizioni generali</b> .....   | <b>29</b> |
| Art. 16 - Presentazione e requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande di accesso..... | 30        |
| Art. 17 - Procedura di valutazione.....   | 31        |
| Art. 18 - Concessione degli aiuti e accesso al Fondo Competitività.....                           | 33        |
| Art. 19 - Attuazione dell'iniziativa.....   | 33        |
| Art. 20 - Modalità di erogazione e rendicontazione.....   | 34        |
| Art. 21 - Controlli e monitoraggio.....   | 34        |
| Art. 22 - Obblighi delle imprese beneficiarie.....  | 35        |
| Art. 23 - Revoche e rinunce.....  | 35        |
| Art. 24 - Cumulo.....   | 36        |
| Art. 25 - Riferimenti normativi.....  | 36        |
| Art. 26 - Risorse finanziarie.....  | 37        |
| Art. 27 - Soggetto istruttore.....  | 37        |
| Art. 28 - Responsabile di procedimento.....   | 37        |
| Art. 29 - Privacy.....  | 37        |
| Art. 30 - Sportello Assistenza Tecnica territoriale.....  | 40        |
| Art. 31 - Disposizioni finali.....  | 41        |
| Allegato 1- Criteri di coerenza programmatica.....  | 42        |
| Allegato 2- Criteri per l'accesso al Fondo Competitività.....                                     | 43        |

## Titolo 1 - Premesse

1. La finalità del Bando è favorire il sostegno agli investimenti materiali e immateriali per le imprese che propongono attività di inclusione sociale, in raccordo con l'intervento di recupero funzionale e riuso di immobili destinati ad attività sociale, individuati nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni" nei comuni di Sedini, Bulzi, Santa Maria Coghinas.

2. Oggetto del Bando è il sostegno ai Piani di creazione e sviluppo d'impresa, da realizzarsi negli immobili di cui al successivo comma 3, costituiti da una o più delle seguenti tipologie di spesa:

- Investimenti produttivi (IP)
- Servizi (S)
- Formazione (F)
- Spese gestione (SG)
- Capitale circolante (CC)

Il sostegno è garantito attraverso il contributo a fondo perduto. A determinate condizioni al contributo può essere associato un finanziamento pubblico erogato a condizioni di mercato.

3. Gli immobili destinati a finalità sociale, individuati nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni" e oggetto della presente procedura, resi disponibili dalle Amministrazioni comunali di Bulzi, Sedini e Santa Maria Coghinas per la realizzazione dei Piani di creazione e sviluppo di impresa secondo le modalità e i termini di cui al successivo art. 4, sono i seguenti:

- Edificio storico da adibire a centro diurno intergenerazionale - Comune di Bulzi (Allegato 1 - Scheda immobile Bulzi);
- Ex struttura scolastica da adibire a comunità alloggio per anziani - Comune di Sedini (Allegato 2 - Scheda immobile Sedini);
- Edificio denominato Ex-Esmas - Comune di Santa Maria Coghinas (Allegato 3 - Scheda immobile Santa Maria Coghinas).

Gli immobili sono stati individuati con la Deliberazione di G.C. n. 82 del 6.12.2018 del Comune di Bulzi, Sedini, con la Deliberazione di G.C. n. 83 del 11.12.2018 del Comune di Sedini e la deliberazione di G.C. n. 81 del 5.12.2018 del Comune di Santa Maria Coghinas.

4. Il Bando, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e sul B.U.R.A.S., è disponibile agli indirizzi:

- [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)
- [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)
- [www.sardegnaimpresa.eu/](http://www.sardegnaimpresa.eu/)

Agli stessi indirizzi sono pubblicate eventuali modifiche, aggiornamenti e chiarimenti sulla procedura.

5. Del Bando è data diffusione sui mezzi di comunicazione di massa secondo le vigenti disposizioni di legge.

## Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente Bando si applicano le definizioni previste dall'art. 2 del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), pubblicato sulla G.U.U.E. serie L n. 187 del 26 giugno 2014

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=IT>

nonché le seguenti:

- per «**MPI**» si intende micro e piccola impresa;
- per «**PMI**» si intende piccola e media impresa (intendendo nella piccola anche la micro impresa);
- per «**MPMI**» si intende micro, piccola e media impresa;
- per «**impresa**» si intende qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica. Nell'ambito di tale definizione è considerata impresa l'associazione

iscritta nell'elenco regionale o nazionale delle associazioni riconosciute oppure nel registro delle persone giuridiche, in possesso di una posizione IVA. Ovvero, è considerata impresa l'attività libero professionale a prescindere dall'iscrizione in albi, collegi, registri ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione, salvo nel caso in cui tale iscrizione costituisca condizione indispensabile per l'esercizio dell'attività economica per la quale è presentata domanda;

- per «**nuova impresa**» ai fini del presente bando, si intendono:
  - le persone fisiche che intendono avviare una ditta individuale;
  - le società e le ditte individuali già costituite da meno di 5 (cinque) anni inattive o operative con ricavi da vendite o prestazioni di servizi non antecedenti all'esercizio finanziario 2017.
  - essere state costituite a seguito di fusione;
  - essere sottoposte al controllo<sup>2</sup> di soci controllanti che svolgano o abbiano cessato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività analoga a quella cui si riferisce la stessa.

Le ditte individuali non devono avere come titolare una persona fisica che svolga o abbia cessato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività analoga a quella cui si riferisce il piano presentato nella domanda di agevolazione, anche in qualità di socio.

- per «**impresa operativa**» ai fini del presente bando, si intendono le imprese che non rientrano nella definizione di «**nuova impresa**»;
- per «**avvio lavori**» si intende la data del primo titolo di spesa riferito al piano oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare forniture o qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima. Non è considerato «avvio dei lavori», l'aver effettuato studi di fattibilità o aver sostenuto oneri concessori prima dell'autorizzazione all'avvio. In ogni caso l'ammissibilità della spesa decorre dal giorno successivo alla registrazione della domanda (cfr. punto 18 dei «*considerata*» del Regolamento n. 651/2014);
- per «**territorio interessato**» si intendono i comuni di cui al successivo art. 3;
- per «**investimenti produttivi**» si intendono gli investimenti in attivi materiali e immateriali;
- per «**aiuti a finalità regionale agli investimenti**» si intendono solo gli aiuti concessi per un investimento iniziale o per un investimento iniziale a favore di una nuova attività economica (art. 14 del Regolamento n. 651/2014);
- per «**attivi materiali**» si intendono gli attivi consistenti in terreni, immobili e impianti, macchinari e attrezzature;
- per «**attivi immateriali**» si intendono quelli diversi da attivi materiali o finanziari che consistono in diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale, che soddisfano tutte le seguenti condizioni:
  - a) sono utilizzati esclusivamente nell'unità produttiva beneficiaria degli aiuti;
  - b) sono ammortizzabili;
  - c) sono acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni con l'acquirente;
  - d) figurano all'attivo dell'impresa beneficiaria dell'aiuto e restano associati al progetto per cui è concesso l'aiuto per almeno cinque anni o tre anni nel caso di PMI;
- per «**chiusura lavori**» si intende la data di emissione dell'ultimo titolo di spesa riferito al piano;
- per «**anno a regime**» si intende il primo esercizio di entrata in produzione. Convenzionalmente si assume il primo esercizio successivo alla conclusione del piano;
- per «**Soggetto Gestore**» si intende la società SFIRS SpA quale soggetto incaricato della gestione del Fondo Competitività;
- per «**Soggetto Istruttore**» si intende la società SFIRS SpA quale soggetto incaricato delle attività di istruttoria del presente Bando;
- per «**impresa artigiana**» si intende la MPMI che, indipendentemente dal codice ATECO attribuito, risulta iscritta all'Albo delle imprese artigiane di cui all'art. 5 della Legge 8 agosto 1985, n. 443;
- per «**strutture ricettive**» si intendono le strutture che esercitano l'attività ricettiva come disciplinata dalla Legge Regionale 28 luglio 2017, n. 16 e s.m.i.<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Ai sensi di quanto previsto all'articolo 2359 del codice civile

<sup>3</sup> Si rinvia alle L.R. 22/1984 e smi e dalla L.R. 27/1998 e smi per quanto in vigore fino all'abrogazione ai sensi degli artt. 49-50 della

- per «**servizi annessi**» si intendono le strutture o gli impianti attraverso i quali viene migliorata la qualità del servizio ricettivo offerto dalle strutture ricettive (es. ristorante, piscina, centro benessere, impianti sportivi). Qualora le strutture o gli impianti siano indispensabili, in relazione ad eventuali prescrizioni imposte da specifiche normative, per lo svolgimento dell'attività da agevolare, essi vanno considerati parte integrante della struttura ricettiva principale e non devono quindi essere considerati servizi annessi;
- per «**impresa in difficoltà**» si intende ai sensi dell'art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014 un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:
  - a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della "due diligence" da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica, quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società), dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
  - b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della "due diligence" da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
  - c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
  - d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- per «**Soggetto proponente**» si intende l'impresa che presenta domanda a valere sul presente bando;
- per «**Soggetto beneficiario**» si intende la persona giuridica che, a seguito della procedura di valutazione di cui agli artt. 8 e 14, è ammessa beneficiare degli aiuti di cui al presente Bando;
- per «**piano**» si intende l'oggetto dell'intervento proposto, esplicitato nel modello allegato al presente bando, presentato dal soggetto proponente unitamente alla domanda di accesso, che descrive la situazione dell'impresa, le tappe essenziali e gli obiettivi specifici per lo sviluppo delle attività per il conseguimento della redditività e dell'equilibrio finanziario. Il piano deve essere organico e funzionale e può essere articolato in una o più azioni;
- per «**unità produttiva**» si intende l'unità locale nella quale si svolge stabilmente l'attività di produzione legata al prodotto o servizio a cui si riferisce il piano, anche articolata su più immobili fisicamente separati ma prossimi, o funzionalmente collegata nel caso di interventi nell'ambito del turismo, finalizzata allo svolgimento dell'attività ammissibile alle agevolazioni, dotata di autonomia produttiva, tecnica, organizzativa, gestionale e funzionale;
- per «**mezzi propri**» si intendono nuovi conferimenti/finanziamenti del proponente o dei soci in conto aumento del capitale sociale e riserve effettivamente disponibili o utili accantonati senza destinazione risultanti dall'ultimo bilancio approvato alla data di presentazione della domanda, da vincolare alla realizzazione del piano. Nei mezzi propri rientra anche il cash flow (flusso di cassa) generato dalla gestione dell'impresa, determinato secondo metodi prudenziali (e pertanto conseguibile con ragionevole certezza), coerente con i principi contabili e congruo rispetto al piano. Pertanto, non è ricompresa nella

tipologia "apporto mezzi propri" il c.d. "apporto in natura";

- per «**mezzo mobile**» si intende un automezzo targato e attrezzato con beni, facenti parte del programma degli investimenti, senza i quali l'attività economica ammessa alle agevolazioni non può essere svolta. L'automezzo deve essere, inoltre, identificato come un bene non ad uso promiscuo e dai preventivi deve risultare che sia attrezzato principalmente con beni non amovibili;
- per «**Carta degli Aiuti a Finalità Regionale 2014-2020**» la mappa dei comuni ammessi a beneficiare dell'incremento di intensità per gli aiuti a finalità regionale – Decisione della Commissione Europea di approvazione dell'Aiuto di Stato n. 46199 (2016/N) - Italia
  - [http://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/cases/265583/265583\\_1834781\\_77\\_8.pdf](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/cases/265583/265583_1834781_77_8.pdf);
- per «**Fondo Competitività**» si intende lo strumento finanziario<sup>4</sup> che combina, nella sua modalità operativa, il sostegno finanziario (prestito) alle sovvenzioni non rimborsabili (fondo perduto);
- per «**Contratto di finanziamento**» si intende il contratto, stipulato tra il Soggetto Gestore e l'impresa beneficiaria degli aiuti concessi a valere sul presente Bando, avente ad oggetto la concessione di un prestito a medio e lungo termine, a valere sul Fondo Competitività;
- per «**delocalizzazione**» si intende il trasferimento di attività economica o di una sua parte dal sito produttivo incentivato ad altro sito, da parte della medesima impresa beneficiaria dell'aiuto o di altra impresa con la quale vi sia rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile;
- per «**impresa autonoma**» si intende qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014.

## Art. 2 - Settori ammessi e risorse

1. Sono ammessi i piani relativi ai settori produttivi indicati nelle seguenti sezioni o divisioni individuate sulla base della classificazione economica ATECO 2007, orientati a favorire il rilancio e lo sviluppo del territorio sulla base del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni" e specificamente collegati ad attività inclusione sociale, in raccordo con l'intervento di recupero funzionale e riuso di immobili destinati ad attività sociale, individuati nei comuni di Bulzi, Sedini e Santa Maria Coghinas:

(Q) SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

87.30.00 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

88.10.00 Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

88.91.00 Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

2. Non sono concessi aiuti alle imprese che operano in uno dei settori esclusi indicati dal Regolamento (EU) n. 651/2014 o dal Regolamento (UE) n. 1407/2013.

## Art. 3 - Comuni ammessi

1. Sono ammessi i piani relativi ad attività di inclusione sociale da realizzarsi **esclusivamente** negli immobili individuati nell'ambito del Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona- Coros, Terre di tradizioni" resi disponibili dalle Amministrazioni comunali di Bulzi (Allegato 1), Sedini (Allegato 2) e Santa Maria Coghinas (Allegato 3), in raccordo con gli interventi di recupero funzionale e riuso previsti per tali strutture.

## Art. 4 - Oggetto della procedura

1. La procedura ha ad oggetto la selezione di almeno un progetto di inclusione sociale, proposto da una Micro, Piccola o Media Imprese (MPMI), che prevede la valorizzazione di almeno uno degli immobili individuati nei comuni di Bulzi (Allegato 1), Sedini (Allegato 2) e Santa Maria Coghinas (Allegato 3).

---

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. L'impresa proponente deve presentare un articolato progetto di sviluppo aziendale che espone il fabbisogno in termini di investimento, servizi e/o formazione necessari ad avviare l'attività in uno o più dei 3 immobili. Il progetto dovrà considerare la tempistica di realizzazione degli interventi pubblici sugli immobili, la cui durata massima è di 30 mesi.

3. L'impresa o le imprese che presenteranno il progetto/i con le migliori soluzioni per la presa in carico degli immobili e lo svolgimento dell'attività, attraverso un'equilibrata e sostenibile gestione anche per i 3 anni successivi alla conclusione del progetto, saranno beneficiari delle agevolazioni di cui al presente Bando e otterranno l'affidamento in concessione degli immobili. Nel caso di nuova impresa gli aiuti possono essere erogati anche a sostenere la gestione.

4. La valutazione comporta la verifica di ammissibilità, la verifica tecnico-economico-finanziaria e l'analisi di coerenza strategica e sostenibilità del piano aziendale presentato.

5. A seguito dell'espletamento di tutte le fasi della procedura, sarà disposto l'affidamento in concessione degli immobili di cui all'art. 1, comma 2, in favore degli operatori economici il cui piano aziendale risulterà ammesso a beneficiare dalle agevolazioni di cui alle presenti disposizioni. Qualora risultassero ammessi a beneficiare delle citate agevolazioni più piani aziendali relativi ai medesimi immobili, l'affidamento in concessione degli stessi avverrà in favore dell'operatore che precede gli altri in graduatoria.

6. Gli immobili saranno assegnati al concessionario solo a seguito della realizzazione dei lavori di riqualificazione così come indicati nelle Schede descrittive allegate alle presenti disposizioni (Allegati 1, 2 e 3). I lavori saranno realizzati dal Soggetto Attuatore Unico individuato nel Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni", Unione di Comuni dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas.

## **Titolo 2**

### **Nuove imprese. Valore del piano da 15.000 e 800.000 euro (NI)**

#### **Art. 4 - Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità**

1. Le imprese di cui al punto 1, devono essere Micro o Piccole imprese (MPI) così come definite nell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014.

2. Possono presentare la domanda le nuove imprese come definite all'art. 1:

- le persone fisiche che intendono avviare una ditta individuale;
- le società e le ditte individuali già costituite da meno di 5 (cinque) anni inattive o operative con ricavi da vendite o prestazioni di servizi non antecedenti all'esercizio finanziario 2017.

Le società non devono:

- essere quotate nei cinque anni dalla loro iscrizione al registro delle imprese;
- aver distribuito utili nei cinque anni dalla loro iscrizione al registro delle imprese;
- essere state costituite a seguito di fusione;
- essere sottoposte al controllo<sup>5</sup> di soci controllanti che svolgano o abbiano cessato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività analoga a quella cui si riferisce la stessa.

Le ditte individuali non devono avere come titolare una persona fisica che svolga o abbia cessato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, un'attività analoga a quella cui si riferisce il piano presentato nella domanda di agevolazione, anche in qualità di socio.

3. Nel caso di imprese ammissibili non soggette all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese, il periodo di ammissibilità di cinque anni può essere considerato a partire dal momento in cui l'impresa avvia la sua attività economica o è soggetta ad imposta per tale attività.

4. Ai fini dell'accesso alle agevolazioni, i soggetti proponenti di cui ai punti precedenti, devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:

- a) nei casi previsti dalla legge ovvero quando ciò costituisce condizione indispensabile per l'esercizio dell'attività economica oggetto della domanda, essere regolarmente costituiti ed iscritti nel registro delle imprese, ovvero in albi, collegi, registri ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione; tale requisito non si applica in caso di proponente persona fisica;

---

<sup>5</sup> Ai sensi di quanto previsto all'articolo 2359 del codice civile



- b) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali;
- c) non essere un'impresa in difficoltà ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, articolo 2, punto 18; tale requisito non si applica in caso di proponente persona fisica;
- d) non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.ii.mm., ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- e) non aver avviato i lavori relativi al piano prima della registrazione della domanda;
- f) con riferimento alla persona fisica proponente e/o ai componenti della compagine sociale del proponente persona giuridica, non essere destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati nei confronti dei soggetti e per i reati di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ovvero per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda;
- g) che, in capo all'impresa, al suo titolare o ai suoi rappresentanti legali e amministratori, nonché agli eventuali soggetti presso i quali gli stessi operino in qualità di rappresentanti legali o amministratori, non sussistono, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione regionale crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati per i quali l'Amministrazione possieda un titolo esecutivo, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti<sup>6</sup>;

5. Il proponente, ai fini dell'ammissibilità, deve assumere i seguenti impegni:

- a) nel caso di soggetto proponente persona fisica, nei casi previsti dalla legge, assumere l'obbligo ad iscriversi al registro delle imprese, ovvero in albi, collegi, registri ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione, entro 45 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della valutazione;
- b) operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, anche con riferimento agli obblighi contributivi (INPS, INAIL ecc.);
- c) di utilizzare un conto corrente dedicato intestato all'impresa, destinato a gestire le transazioni (pagamenti e apporti finanziari) oggetto del piano;
- d) di autorizzare l'Amministrazione regionale e i soggetti da questa incaricati, nonché le altre autorità nazionali ed europee, a trattare i dati relativi al beneficiario dell'aiuto e rendere pubbliche le informazioni previste dal POR FESR Sardegna 2014-20 e dalla normativa in materia di aiuti di stato;
- e) di impegnarsi a non delocalizzare l'investimento nei cinque anni successivi al completamento dello stesso fuori dal territorio regionale.

6. Il possesso delle condizioni di cui al presente articolo può essere attestato con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La non veridicità dei dati dichiarati può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000<sup>7</sup>.

## Art. 5 - Piano e strumenti finanziari

1. Oggetto dell'intervento è un Piano di sviluppo d'impresa organico e funzionale, finalizzato alla realizzazione di attività di inclusione sociale attraverso la gestione degli immobili indicati in premessa e di cui alle Schede descrittive allegate alle presenti disposizioni (Allegati 1, 2 e 3).

Ai fini dell'ammissibilità le attività e i programmi di investimento previsti dal piano non devono essere avviati<sup>8</sup> prima della registrazione della domanda di accesso alle agevolazioni.

<sup>6</sup> D.G.R. 38/11 del 30.09.2014

<sup>7</sup> D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 75 (Decadenza dai benefici), comma 1: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

<sup>8</sup> Cfr. definizioni «avvio lavori».

2. Gli interventi previsti dal Piano devono essere coerenti con la seguente azione del POR FESR Sardegna 2014-20:

| Azione del POR Sardegna 2014-20 | Oggetto   |
|---------------------------------|---|
| Azione 3.7.1                    | Sostegno all'avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato |

La coerenza è oggetto di attribuzione di punteggio secondo i parametri/elementi di valutazione stabiliti nell'Allegato A "Criteri di valutazione" al presente bando.

Il piano deve essere realizzato entro 30 mesi dalla data di presa in consegna dell'immobile da parte del Soggetto beneficiario a cui è stato affidato in concessione. La data di conclusione del piano coincide con quella dell'ultimo titolo di spesa relativo allo stesso.

3. Il valore massimo del piano oggetto di aiuto (spese ammissibili), al netto di IVA, è di euro 800.000, l'ammontare massimo di contributo a fondo perduto è di euro 150.000 per ciascun immobile oggetto di intervento.

Il valore del piano può superare i massimali qualora siano presenti ulteriori spese necessarie per rendere il piano organico e funzionale alla realizzazione dell'intervento. Per le spese eccedenti, che sono sempre considerate non ammissibili all'aiuto e al Fondo Competitività, deve essere comunque indicata la copertura finanziaria.

4. Il piano può comprendere Investimenti produttivi (IP), Servizi (S), Formazione (F), alcune tipologie di Spese di gestione (SG) e Capitale circolante (CC)..

La somma delle voci di spesa per investimenti produttivi, servizi, formazione, spese di gestione (A) e capitale circolante (B) costituisce il valore del piano.

|          |  |            |
|----------|--|------------|
|          | Valore investimenti produttivi, servizi, formazione, spese di gestione | A          |
|          | Capitale circolante  | B          |
| <b>C</b> | <b>Valore del piano</b>  | <b>A+B</b> |

Nella tabella seguente è indicata la percentuale della singola voce di spesa rispetto al valore complessivo del piano o il valore massimo nel caso di Spese gestione:

| Tipologia voci               | (max in % sul totale del valore del piano)   |
|------------------------------|--|
| Investimenti produttivi (IP) | 100%<br>le spese per opere murarie sono ammesse sino ad un massimo del 30% delle spese per investimenti produttivi |
| Servizi (S)                  | 30%  |
| Formazione (F)               | 30%  |
| Spese gestione (SG)          | 100%   |
| Capitale circolante (CC)     | 20%  |

6. Per la realizzazione del Piano sono previsti:

- una **sovvenzione a fondo perduto** (contributo) nella misura indicata nell'art. 6, calcolato sul valore del Piano ammesso;
- un **finanziamento pubblico a condizioni di mercato** e/o **finanziamenti a condizioni privilegiate** nelle seguenti modalità:
  - Finanziamento pubblico diretto, a condizioni di mercato, fino al 50% del valore del piano per la creazione di impresa o sviluppo aziendale con il Fondo Competitività
  - Finanziamento fino al 100% del piano presentato sulla base dell'[Accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Commissione regionale ABI della Sardegna](#) per agevolare gli investimenti nell'ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020 e del POR FESR Sardegna 2014-2020 (DGR n. 26/22 del 30.05.2017)

7. La copertura finanziaria del piano al 100%, deve essere attestata con idonea documentazione in sede di domanda, pena il rigetto della domanda, e comprovata prima dell'adozione del provvedimento di concessione provvisoria, pena la decadenza della domanda. La copertura finanziaria può avvenire a scelta dell'impresa proponente con una o più delle seguenti modalità:

- Mezzi propri e/o finanziamenti di terzi, compresi gli investimenti coperti con il leasing, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico, in misura obbligatoria non inferiore al 25%;
- Finanziamenti di terzi, compresi gli investimenti coperti con il leasing, a copertura del fabbisogno finanziario;
- Finanziamento del Fondo Competitività, che può intervenire nella misura massima del 50% del fabbisogno finanziario.

| C | Valore del piano   | A+B          |
|---|--|--------------|
| D | Mezzi propri dell'impresa o finanziamento di terzi (incluso leasing) in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico | Min 25% di C |
| E | Finanziamento di terzi (incluso leasing) anche con sostegno pubblico   | Max 75% di C |
| F | Finanziamento del Fondo Competitività  | Max 50% di C |

La sovvenzione a fondo perduto è annoverabile tra le fonti per la copertura finanziaria del piano nel limite della quota erogabile in corso di realizzazione dell'intervento.

8. L'intervento del Fondo Competitività è subordinato alla positiva valutazione del piano in base ai criteri di cui all'Allegato 2 in termini di sostenibilità economica e finanziaria, con particolare riferimento alla capacità di rimborso dei finanziamenti a M/L termine ed alla coerenza tra le fonti di copertura individuate ed i fabbisogni finanziari.

Le condizioni generali del finanziamento sono indicate nella tabella sottostante:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <u>Entità del finanziamento:</u> | Max 50% del valore del piano  |
| <u>Durata massima:</u>           | Max 15 anni di utilizzo e preammortamento   |
| <u>Erogazioni:</u>               | Fino a 5 tranche  |
| <u>Tasso:</u>                    | A condizioni di mercato come previsto dalla Comunicazione della Commissione Europea relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02)<br><a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008XC0119(01)&amp;from=EN">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008XC0119(01)&amp;from=EN</a><br><a href="http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html">http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html</a> |
| <u>Tasso di mora:</u>            | Tasso legale  |
| <u>Rimborso</u>                  | Rate costanti posticipate mensili o semestrali  |
| <u>Modalità di pagamento:</u>    | SEPA  |
| <u>Garanzie:</u>                 | Reali/Personali, anche collettive (parziali o in solido) in funzione dell'ammontare dei finanziamenti, del grado di rischio dell'operazione e della durata  |

## Art. 6 - Massimali ed intensità dell'aiuto

1. Gli aiuti sotto forma di regime, sono concessi ai sensi dell'articolo 22 del Reg. (UE) n. 651/2014. Sul valore del piano, al netto del capitale circolante, è riconosciuta una sovvenzione a fondo perduto con l'intensità massima del 50%.

## Art. 7 - Condizioni di ammissibilità del spese del Piano

1. Nel presente articolo sono espone le condizioni di ammissibilità delle spese e eventuali limitazioni.

In generale, i beni e servizi oggetto di compravendita tra due imprese non sono ammessi qualora, a partire dai ventiquattro mesi precedenti la data di registrazione della domanda, le imprese medesime si siano trovate nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del codice civile o siano state entrambe partecipate, anche cumulativamente, per almeno il venticinque per cento, da medesimi soggetti; tale ultima partecipazione rileva anche se determinata in via indiretta.

Per tutte le tipologie di spese non sono ammissibili le prestazioni/forniture effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, effettuate e/o fatturate in favore dell'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile ovvero dai loro soci.

A tal fine l'impresa richiedente le agevolazioni produce una specifica dichiarazione del legale rappresentante o di un suo procuratore speciale resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

## **2. Investimenti produttivi (IP)**

Sono ammissibili ad agevolazione l'acquisto, l'acquisizione mediante locazione finanziaria o la costruzione di immobilizzazioni materiali e immateriali, come definite dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile, nella misura in cui queste ultime sono necessarie alla finalità del piano, suddivise in:

- a) opere murarie e assimilate, comprensive delle spese per progettazioni ingegneristiche, solo se strettamente legate ad esigenze di funzionalizzazione dell'immobile e sino ad un importo massimo pari al 30% delle spese per investimenti produttivi;
- b) infrastrutture specifiche aziendali;
- c) macchinari, impianti ed attrezzature varie, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza. Le spese per beni e attrezzature destinati a noleggio sono ammissibili al 50% del loro valore;
- d) mezzi mobili targati strettamente necessari al ciclo di produzione purché dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni:
  - a. nei quali si realizza una parte del processo produttivo sono ammissibili al 100%;
  - b. destinati al trasporto di merci e persone sono ammissibili nel limite del 50% del loro valore;
- e) programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa limitatamente alla parte utilizzata per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano e nei limiti ritenuti congrui in relazione alle condizioni di mercato;
- f) brevetti, licenze e know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi per la parte in cui sono utilizzati per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano.

Con riferimento alle spese si applicano i seguenti limiti, divieti e condizioni:

- gli attivi devono essere nuovi;
- le prestazioni di terzi per l'ottenimento delle certificazioni di qualità, ambientali e di responsabilità sociale devono essere comprese tra i servizi reali;
- le progettazioni ingegneristiche, direzione dei lavori, valutazione di impatto ambientale, oneri per le concessioni edilizie e collaudi di Legge, sono ammesse nel limite del 5% della categoria di cui alla lettera a) limitatamente alle sole opere murarie e assimilate;
- le opere murarie e assimilate sono ammissibili solo qualora si tratta di opere strettamente necessarie alla rifunzionalizzazione degli spazi dedicati al ciclo produttivo;
- la parte degli immobili adibita ad uffici, ad uso amministrativo e direzionale, è ammessa nel limite massimo del 10% del piano e comunque nella misura massima di 15 mq per addetto;
- le attrezzature d'ufficio devono essere ricondotte a nuovi effettivi utilizzatori per le attività che il piano prevede di incardinare stabilmente nell'impresa e non possono riferirsi a posizioni lavoro e utilizzatori già presenti in organico nei 12 mesi precedenti;
- gli investimenti destinati al risparmio energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili sono ammissibili fino al limite del fabbisogno dell'impresa, secondo quanto previsto dal Piano energetico regionale, a condizione che siano pari almeno al 50% del fabbisogno a regime stimato dell'impresa;
- le commesse interne di lavorazione esclusivamente per le immobilizzazioni materiali, sono ammesse limitatamente alla parte utilizzata per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano e nei limiti ritenuti congrui in relazione alle condizioni di mercato se è garantita la tracciabilità finanziaria e purché le stesse siano capitalizzate. A queste tipologie di spese si applicano le disposizioni attuative previste per la Legge 488/92;

- non sono ammesse le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, materiali di consumo, le spese di funzionamento in generale, le spese per beni destinati al leasing operativo e tutte le spese non capitalizzate;
- non sono ammesse le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria già di proprietà dell'impresa beneficiaria delle agevolazioni (lease back);
- i costi relativi all'acquisizione di attivi in locazione vengono presi in considerazione solo se il contratto di locazione ha la forma di leasing finanziario e contiene l'obbligo di rilevare l'attivo alla scadenza del contratto di locazione.

3. I **servizi (S)** devono riguardare interventi che consentono la risoluzione di problematiche di tipo gestionale, tecnologico, organizzativo, commerciale, produttivo e finanziario delle imprese. In particolare sono finalizzati a:

- supportare l'avvio di nuove unità produttive;
- accrescere la competitività e sostenere lo sviluppo dell'impresa operante attraverso il miglioramento dell'assetto gestionale, tecnologico e/o organizzativo;

Le azioni che comprendono Servizi possono riguardare uno o più servizi coerenti tra loro, tra le tipologie individuate nel "Catalogo dei Servizi" della Regione Autonoma della Sardegna <https://www.regione.sardegna.it/j/v/60?s=1&v=9&c=390&c1=1241&id=51967> con riferimento a quelli attivabili ai sensi dell'art. 18 del Reg. n. 651/2014.

I servizi relativi all'ambito "A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione" sono espressamente esclusi.

4. La **formazione (F)**, deve essere destinata alla qualificazione, aggiornamento e specializzazione del personale dipendente, titolare, legale rappresentante, amministratori, soci o collaboratori e collaboratori familiari dell'impresa con esclusione dei soggetti privi di posizione previdenziale e può essere estesa al personale da assumere per l'attuazione del piano, con esclusione della formazione obbligatoria per legge.

La formazione aziendale, definita sulla base dei fabbisogni di competenze per le specifiche figure professionali, delle quali deve essere data evidenza nel piano, è finalizzata a:

- sviluppare le competenze professionali già presenti nell'impresa attraverso percorsi di aggiornamento professionale;
- ampliare il portafoglio di competenze professionali dell'impresa e rinnovarlo, soprattutto nella prospettiva di introdurre nuovi cluster di competenze (specializzazione e/o riqualificazione professionale).

La formazione può essere svolta solo da soggetti qualificati con comprovata capacità professionale e organizzativa.

Per la determinazione della spesa occorre fare riferimento alle disposizioni contenute nel "Vademecum per l'operatore" FSE Sardegna vigente

<https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280419&v=2&c=13076>

5. Le **spese di gestione (SG)** sono ammesse a condizione che siano funzionali e dimensionate al piano.

Le SG devono riguardare:

- Spese di costituzione, spese legali e di progettazione
- Spese per acquisizioni di garanzie assicurative, interessi su finanziamenti e altri oneri direttamente riconducibili al progetto
- Spese di affitto/leasing/locazione di impianti, apparecchiature e locali non ricompresi nelle spese per investimenti produttivi
- Spese per la realizzazione di campagne promozionali: canoni ed abbonamenti per l'accesso a banche dati, per servizi software, servizi "cloud", servizi informativi, housing, registrazione di domini Internet, servizi di posizionamento sui motori di ricerca, acquisto di spazi per campagne di Web Marketing, Keywords Advertising, Social, Brand Awareness e Reputation, ulteriori strumenti di comunicazione non previsti nell'elenco precedente
- Costi salariali per le nuove unità lavorative necessarie a sviluppare le attività previste dal piano. Il personale deve essere contrattualizzato in una delle forme previste dalla normativa vigente. Tali costi non possono riguardare il personale già in servizio alla data di presentazione della domanda.

Le spese di costituzione, spese legali e di progettazione sono considerate ammissibili solo se corrisposte dopo la presentazione della domanda. Le altre spese di gestione sono ammissibili con decorrenza dalla comunicazione di esito positivo e per la durata massima di 30 mesi continuativi e comunque non oltre il termine per la presentazione della rendicontazione finale.

6. Il **capitale circolante**<sup>9</sup>, è inteso come differenza fra le attività correnti e le passività correnti dell'impresa ed è determinato dalla somma algebrica, riferita al bilancio previsionale dell'anno a regime, di:

- Crediti commerciali
- Rimanenze di magazzino
- Debiti commerciali

7. Nell'ambito dello stesso Bando, sono considerati parte del medesimo piano organico e funzionale tutti gli investimenti realizzati da un'impresa nella stessa unità produttiva.

8. L'Articolo 9 definisce, per le voci che concorrono alla determinazione del valore del piano, quale documentazione specifica deve essere trasmessa allegata alla domanda.

## Art. 8 - Criteri di valutazione

1. La tabella riporta i criteri di valutazione, le soglie minime per l'accesso alle agevolazioni per singolo criterio, i criteri che obbligatoriamente devono essere soddisfatti.

La valutazione si intende positiva se viene raggiunta la **soglia minima di punteggio di 88**:

- **44 punti** nella verifica Priorità trasversali e Valutazione tecnico-economico-finanziaria
- **20 punti** nella Valutazione di coerenza programmatica con il POR Sardegna 2014-20 Azioni 3.7.1 (Allegato A "Criteri di coerenza programmatica")
- **20 punti** nella coerenza programmatica con l'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, terre di tradizioni" (Allegato A "Criteri di coerenza programmatica")

---

<sup>9</sup>Guidance for Member States on Article 37(4) CPR– Support to enterprises/working capital, European Commission, European Structural and Investment Funds (EGESIF\_14\_0041-1 11/02/2015.)

| Fase   | Criteri di valutazione   | Elementi/Parametri per l'attribuzione del punteggio   | Punteggio minimo per piani |
|--|--|---|----------------------------|
| Priorità trasversali e Valutazione tecnico-economico-finanziaria | Sostenibilità ambientale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>non comporta elementi di rischio</b> sotto il profilo della sostenibilità ambientale: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>prevede interventi di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>prevede interventi di parziali di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 2</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>non prevede alcun intervento di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 0</b></li> </ul> | 2                          |
|  | Pari opportunità, non discriminazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>individua</b> elementi per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>indica che l'attività non modifica negativamente le condizioni</b> per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 2</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>non individua</b> elementi per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 0</b></li> </ul>   | 2                          |
|  | Adeguatezza e coerenza delle competenze possedute dal soggetto proponente ovvero pregressa esperienza lavorativa, rispetto all'attività prevista dal piano;                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze non adeguate e non coerenti: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze sufficientemente adeguate e coerenti: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze adeguate e coerenti: <b>punti 15</b></li> </ul>  | 10                         |
|  | Fattibilità tecnica del piano: tempistica di avvio e coerenza tra investimenti previsti, organizzazione e processo produttivo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Criterio non è fattibile: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano presenta elementi di criticità risolti solo in parte: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano è coerente e articolato: <b>punti 10</b></li> </ul>   | 5                          |
|  | Introduzione di soluzioni innovative sotto il profilo organizzativo, produttivo o commerciale <sup>10</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Elementi di innovazione non indicati: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Elementi di innovazione indicati: <b>punti 5</b></li> </ul>  | 15                         |
|  | Qualità del piano proposto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una scarsa qualità: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una qualità media: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una buona qualità: <b>punti 15</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una elevata qualità: <b>punti 20</b></li> </ul>  |                            |
|  | Sostenibilità economica e finanziaria del piano, con particolare riferimento all'equilibrio e alla coerenza nella composizione interna delle azioni, ai ricavi previsionali e costi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano non consente di dimostrare un'adeguata redditività futura capace di sostenere l'investimento proposto: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano consente di dimostrare un'adeguata redditività futura capace di sostenere l'investimento proposto: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano consente di dimostrare una redditività futura superiore al solo sostegno dell'investimento proposto: <b>punti 15</b></li> </ul>   | 10                         |

## Art. 9 - Allegati obbligatori

### a) Documenti per la valutazione della domanda

#### Imprese costituite

#### 1. Piano descrittivo (NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)

<sup>10</sup> per «soluzioni innovative» si intende l'introduzione di macchinari, impianti ed attrezzature e servizi idonei ad introdurre nel processo produttivo aziendale una rilevante innovazione capace di diversificare la produzione in nuovi prodotti/servizi aggiuntivi e/o realizzare un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo dell'unità produttiva esistente. L'innovazione è verificata in relazione al mercato di riferimento dell'impresa e/o alla condizione di partenza della stessa, distinguendo tra:

- «innovazione del processo»: l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature e/o nel software). Non costituiscono innovazione cambiamenti o miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio attraverso l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dell'impianto, i cambiamenti derivanti puramente da cambiamenti di prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, le normali modifiche stagionali o altri cambiamenti ciclici, la commercializzazione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati;
- «innovazione organizzativa»: l'applicazione di un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche commerciali dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell'impresa. Non costituiscono innovazione i cambiamenti nelle pratiche dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro, nelle relazioni esterne che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nelle imprese, i cambiamenti nelle pratiche commerciali, le fusioni e le acquisizioni, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dell'impianto, i cambiamenti derivanti puramente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, le normali modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici e la produzione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati

2. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del procuratore *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio in caso di firma autografa del modulo di domanda e degli allegati)*
3. Procura per la presentazione della domanda sottoscritta dal rappresentante legale e dal procuratore per accettazione *(solo nel in caso di sottoscrizione da parte del procuratore – NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
4. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto *(solo per le persone giuridiche)*
5. Bilanci relativi agli ultimi 2 esercizi per cui sia decorso il termine di approvazione ovvero il progetto di bilancio dell'ultimo esercizio concluso, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione *(solo imprese tenute alla presentazione del bilancio)*
6. Dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi 2 esercizi per cui sia decorso il termine di presentazione, corredate dalla ricevuta di presentazione
7. Situazioni patrimoniali relative agli ultimi 2 esercizi sottoscritte dal legale rappresentante *(solo imprese non tenute alla presentazione del bilancio)*
8. Bilancio consolidato, ultimi 2 bilanci consolidati, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione *(solo nel caso in cui l'impresa appartenga a un gruppo)*
9. Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso, non anteriore i 90 giorni dalla data di registrazione della domanda, sottoscritta dal legale rappresentante
10. Schema grafico o relazione sull'assetto proprietario, comprensiva, qualora dichiarate in domanda, delle partecipazioni a monte e/o valle della proponente *(da non presentare in caso di impresa autonoma)*
11. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun socio relativa ai dati per il calcolo della dimensione impresa *(solo imprese associate e/o collegate)*
12. Dichiarazione antiriciclaggio *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
13. Dichiarazione antimafia:
  - a. Dichiarazione antimafia società
  - b. Dichiarazione antimafia cooperative
  - c. Dichiarazione familiari conviventi
14. Curriculum vitae di tutti i soggetti coinvolti operativamente in azienda *(titolare, o soci e dipendenti – utile ai fini della valutazione del criterio sulle competenze tecniche)*

#### Proponente persona fisica

15. Piano descrittivo *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
16. Copia del documento di identità in corso di validità del proponente persona fisica *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio in caso di firma autografa del modulo di domanda e degli allegati)*
17. Procura riferita alla presentazione della domanda con oggetto definito, sottoscritta sia dal proponente persona fisica e dal procuratore per accettazione *(solo in caso di domanda sottoscritta da procuratore speciale – NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
18. Curriculum vitae di tutti i soggetti coinvolti operativamente in azienda *(proponente persona fisica e dipendenti – necessario ai fini della valutazione del criterio sulle competenze tecniche)*

#### **b) Documenti per la dimostrazione dell'apporto di mezzi propri o mezzi di terzi**

19. Qualora l'impresa ricorra al credito bancario o alla locazione finanziaria per il finanziamento del piano: lettera della Banca o della società di leasing attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di finanziamento o apposita deliberazione della Banca o della società di leasing attestante la concessione del finanziamento se già disponibile *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
20. Qualora si ricorra ad apporto di mezzi propri diversi dall'autofinanziamento (cash flow): lettera bancaria sul merito creditizio o documentazione equipollente comprovante la disponibilità finanziaria *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*



### c) Documentazione tecnica per la valutazione del piano

| Aspetti oggetto di valutazione  |   | Documentazione specifica da produrre  |
|---|---|---|
| Documentazione progettuale inerente l'unità produttiva interessata dal piano (in caso siano previste spese per opere murarie) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire sottoscritta da un tecnico abilitato</li> <li>- Piante, sezioni e prospetti dell'unità produttiva</li> <li>- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza attestante la conformità delle opere alla normativa edilizia, urbanistica e di destinazione d'uso</li> </ul>  |
| Layout aziendale  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafico illustrativo del layout aziendale, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere il posizionamento dei macchinari o delle attrezzature da installare presso l'unità produttiva, l'eventuale interazione con beni preesistenti (con specifica legenda identificativa) e l'articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati</li> </ul>   |
| <b>Investimenti Produttivi</b>  |   |   |
| <b>a)</b>   | Opere murarie e assimilate:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifica relazione (computo metrico) estimativo redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000</li> </ul>   |
|   | <b>a1)</b> spese per progettazioni ingegneristiche, direzione dei lavori, valutazione di impatto ambientale, oneri per le concessioni edilizie e collaudi di legge, connesse alle opere murarie |   |
|   | <b>a2)</b> spazi espositivi e commerciali e uffici  |   |
|   | <b>a3)</b> efficientamento energetico e produzione energie rinnovabili  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Specifica relazione redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000, attestante l'energia risparmiata/prodotta (e) da fonti rinnovabili e fabbisogno a regime stimato di energia (f)</li> </ul>  |
| <b>b)</b>   | Infrastrutture specifiche aziendali   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Specifica relazione (computo metrico) redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000</li> </ul>   |
| <b>c)</b>   | Macchinari e attrezzature per la produzione, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi ed offerte economiche, corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento, ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell'oggetto delle forniture medesime</li> </ul>   |
| <b>d)</b>   | Programmi informatici   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi ed offerte economiche, corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento o dell'oggetto delle forniture medesime</li> </ul>   |
| <b>e)</b>   | Brevetti, licenze e know-how e conoscenze tecniche non brevettate   |   |
| <b>Servizi</b>  |   |   |
| Servizi   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piani di lavoro dei singoli servizi, previsti nel piano, redatti dai fornitori dei servizi secondo lo schema previsto (Allegato piano di lavoro)</li> <li>- Curriculum Vitae del/i consulente/i impiegato/i per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio. Il CV deve contenere la descrizione delle competenze e delle esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio, con riferimento alla tipologia delle attività prestate.</li> </ul>  |
| <b>Formazione</b>   |   |   |
| Formazione  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione utile a dimostrare la capacità del formatore</li> <li>- Preventivi</li> <li>- Documentazione prevista dal Vademecum dell'operatore Regione Autonoma della Sardegna relativamente all'attività formativa e agli obblighi di accreditamento del soggetto erogante la formazione e delle sedi nelle quali verrà svolta l'attività formativa <a href="https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&amp;s=280419&amp;v=2&amp;c=13076">https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&amp;s=280419&amp;v=2&amp;c=13076</a></li> </ul> |
| <b>Spese di gestione</b>  |   |   |
| <b>f)</b>   | Spese di affitto/leasing/locazione di impianti e apparecchiature per l'attività e i locali  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Relazione a firma del proponente con una dettagliata spiegazione per ogni singola voce di spesa e dei criteri di quantificazione dei costi di esercizio in relazione alle quantità prodotte</li> </ul>   |
| <b>g)</b>   | Spese per la realizzazione di campagne promozionali   |   |
| <b>h)</b>   | Costi salariali   |   |
| <b>Capitale Circolante</b>  |   |   |
| <b>i)</b>   | Crediti commerciali   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione a firma del rappresentante legale volta a motivare il dimensionamento del Capitale Circolante in relazione alla stima prevista nel bilancio previsionale per l'anno a regime</li> </ul>  |
| <b>l)</b>   | Rimanenze di magazzino  |   |
| <b>m)</b>   | Debiti commerciali  |   |

#### **d) Documenti per il finanziamento con il Fondo Competitività**

*Per l'impresa proponente:*

21. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per le persone giuridiche) che preveda nell'ambito dell'oggetto sociale, la possibilità di rilasciare garanzie a favore di terzi; in caso di opere sull'immobile sede dell'unità produttiva, sul quale andrà iscritta ipoteca di 1° o 2° grado, relazione notarile ventennale, comprensiva del quadro sinottico (su specifica richiesta del Soggetto Gestore del Fondo Competitività)

*Per i soci persone giuridiche:*

22. Copia del documento di identità in corso di validità legale rappresentante
23. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
24. Bilanci relativi agli ultimi 2 esercizi, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione (*solo imprese tenute alla presentazione del bilancio*)
25. Dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi 2 esercizi, corredate dalla ricevuta di presentazione
26. Bilancio consolidato, ultimi 2 bilanci consolidati, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione (*solo nel caso in cui l'impresa appartenga a un gruppo*)
27. Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso, non anteriore i 90 giorni dalla data di registrazione della domanda, sottoscritta dal legale rappresentante
28. Schema grafico illustrativo dell'assetto proprietario, comprensivo di partecipazioni a monte e/o valle della proponente
29. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun socio relativa ai dati per il calcolo della dimensione impresa (*solo imprese associate e/o collegate*)

*Per i soci persone fisiche:*

30. Copia del documento di identità in corso di validità;
31. Ultime 2 dichiarazioni dei redditi/CU presentate;
32. Situazione patrimoniale personale

### Titolo 3

#### Imprese esistenti. Valore del piano da 15.000 e 800.000 euro (T1-T2)

##### Art. 10 - Soggetti proponenti e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare la domanda a valere sul presente Bando le Micro, Piccole o Medie imprese (MPMI), così come definite nell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione europea del 17 giugno 2014, operative (come definite all'art. 1) che intendano realizzare un piano per lo sviluppo d'impresa finalizzato alla gestione e all'utilizzo per fini sociali degli immobili di cui all'art. 1 e per le finalità di cui al successivo art. 11.

Nel caso di imprese non soggette all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese, la condizione di operatività può essere considerata a partire dal momento in cui l'impresa ha avviato la sua attività economica o è soggetta ad imposta per tale attività.

2. Ai fini dell'accesso alle agevolazioni, le imprese proponenti devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:

- a) nei casi previsti dalla legge ovvero quando ciò costituisce condizione indispensabile per l'esercizio dell'attività economica oggetto della domanda, essere regolarmente costituiti ed iscritti nel registro delle imprese, ovvero in albi, collegi, registri ed elenchi pubblici tenuti da altri enti e/o soggetti della pubblica amministrazione;
- b) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali;
- c) non essere un'impresa in difficoltà ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, articolo 2, punto 18; d) non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.ii.mm., ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- e) non aver avviato i lavori relativi al piano prima della registrazione della domanda;
- f) con riferimento ai componenti della compagine sociale del proponente persona giuridica, non essere destinatari di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati nei confronti dei soggetti e per i reati di cui all'articolo 38, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ovvero per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda;
- g) che, in capo all'impresa, al suo titolare o ai suoi rappresentanti legali e amministratori, nonché agli eventuali soggetti presso i quali gli stessi operino in qualità di rappresentanti legali o amministratori, non sussistono, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione regionale crediti dichiarati inesigibili negli ultimi cinque anni o, comunque, non totalmente recuperati per i quali l'Amministrazione possiede un titolo esecutivo, eccezion fatta per i crediti estinti a seguito di accordo transattivo o disposizione normativa, che preveda la rinuncia, totale o parziale, ai medesimi crediti ;
- h) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la domanda di aiuto e di impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto.

3. Il proponente, ai fini dell'ammissibilità, deve assumere i seguenti impegni:

- a) operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, anche con riferimento agli obblighi contributivi (INPS, INAIL ecc.);
- b) di utilizzare un conto corrente dedicato intestato all'impresa, destinato a gestire le transazioni (pagamenti e apporti finanziari) oggetto del piano;

- c) di autorizzare l'Amministrazione regionale e i soggetti da questa incaricati, nonché le altre autorità nazionali ed europee, a trattare i dati relativi al beneficiario dell'aiuto e rendere pubbliche le informazioni previste dal POR FESR Sardegna 2014-20 e dalla normativa in materia di aiuti di stato;
- d) di impegnarsi a non delocalizzare l'investimento nei cinque anni successivi al completamento dello stesso fuori da territorio regionale.

4. Il possesso delle condizioni di cui al presente articolo può essere attestato con dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La non veridicità dei dati dichiarati può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

## Art. 11 - Piano e strumenti finanziari

1. Oggetto dell'intervento è un Piano di sviluppo d'impresa organico e funzionale, finalizzato alla gestione e all'utilizzo degli immobili di cui all'art. 1 per attività sociali.
2. Gli interventi previsti dal Piano devono essere coerenti con la seguente azione del POR FESR Sardegna 2014-20:

| Azione del POR Sardegna 2014-20 | Oggetto   |
|---------------------------------|---|
| Azione 3.7.1                    | Sostegno all'avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici non prodotti dal mercato |

La coerenza è oggetto di attribuzione di punteggio secondo i parametri/elementi di valutazione stabiliti nell'Allegato A "Criteri di valutazione" al presente bando.

Il piano deve essere realizzato entro 30 mesi dalla data della comunicazione dell'atto di concessione dell'immobile. La data di conclusione del piano coincide con quella dell'ultimo titolo di spesa relativo allo stesso.

3. L'investimento previsto dal piano deve essere configurabile come un "investimento iniziale" e deve ricadere in una delle seguenti fattispecie:

- a) la creazione di una nuova unità produttiva;
- b) l'ampliamento della capacità di un'unità produttiva esistente;
- c) la diversificazione di un'unità produttiva esistente, intesa:
  - **per gli interventi in esenzione (art. 14)**, quale diversificazione della produzione per ottenere prodotti che non rientrano nella stessa classe (codice numerico a quattro cifre) della classificazione delle attività economiche ATECO 2007 dei prodotti fabbricati in precedenza;
  - **per gli interventi in esenzione (art. 17)**, quale diversificazione della produzione per ottenere prodotti mai fabbricati o servizi non forniti precedentemente;
  - **per interventi in "de minimis"**, quale diversificazione della produzione finalizzata al miglioramento di prodotti o servizi forniti precedentemente;

5. Il valore massimo del piano oggetto di aiuto (spese ammissibili), al netto di IVA, è di euro 800.000, l'ammontare massimo di contributo a fondo perduto è di euro 150.000 per ciascun immobile oggetto di intervento. Sono ammissibili, esclusivamente in de minimis, anche le spese di gestione.

Il piano comprende Investimenti produttivi (IP), Servizi (S) e Formazione (F), Spese di gestione (SG). Non è ammissibile un piano senza Investimenti produttivi (IP).

Il valore del piano è determinato dalla somma del valore delle singole voci che lo compongono (C) e può includere una quota di capitale circolante ai soli fini del calcolo del finanziamento del Fondo Competitività. Il piano può prevedere, in tutto o in parte, l'acquisizione di beni in locazione finanziaria a condizione che il bene sia acquisito nell'attivo dell'impresa a scadenza del contratto.

|          |   |             |
|----------|---|-------------|
|          | Valore delle azioni che compongono il piano | A=IP+S+F+SG |
|          | Capitale circolante                         | CC          |
| <b>C</b> | <b>Valore del piano</b>                     | <b>A+CC</b> |

La composizione delle voci del piano non può superare i massimali di seguito indicati rispetto al valore complessivo del piano:

| Tipologia voci  | (maxin % sul totale del valore del piano) |
|---|---|
| Investimenti produttivi (IP)                                  | 100%                                      |
| Servizi (S)   | 30%                                       |
| Formazione (F)  | 30%                                       |
| Spese di gestione (SG)<br>(solo per interventi in de minimis) | 100%                                      |
| Capitale circolante (CC)                                      | 20%                                       |

6. Per la realizzazione del Piano sono previsti:

- una **sovvenzione a fondo perduto** (contributo) nella misura indicata nell'art. 12, in base alla dimensione dell'impresa beneficiaria e dei Regolamenti comunitari applicati, calcolato sul valore dei costi e spese ammissibili, escluso il capitale circolante. Per gli aiuti a finalità regionale la misura dell'aiuto è quella vigente alla data di presentazione della domanda;
- un **finanziamento pubblico a condizioni di mercato** e/o **finanziamenti a condizioni privilegiate** nelle seguenti modalità:
  - Finanziamento pubblico diretto, a condizioni di mercato, fino al 50% del valore del piano per la creazione di impresa o sviluppo aziendale con il Fondo Competitività
  - Finanziamento fino al 100% del piano presentato sulla base dell'Accordo di collaborazione tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Commissione regionale ABI della Sardegna per agevolare gli investimenti nell'ambito della Programmazione Unitaria 2014-2020 e del POR FESR Sardegna 2014-2020 (DGR n. 26/22 del 30.05.2017)

7. La copertura finanziaria del piano al 100%, deve essere attestata con idonea documentazione in sede di domanda, pena il rigetto della domanda, e comprovata prima dell'adozione del provvedimento di concessione provvisoria, pena la decadenza della domanda. La copertura finanziaria può avvenire a scelta dell'impresa proponente con una o più delle seguenti modalità:

- Mezzi propri e/o finanziamenti di terzi, compresi gli investimenti coperti con il leasing, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico, in misura obbligatoria non inferiore al 25%;
- Finanziamenti di terzi, compresi gli investimenti coperti con il leasing, a copertura del fabbisogno finanziario;
- Finanziamento del Fondo Competitività, che può intervenire nella misura massima del 50% del fabbisogno finanziario.

| <b>C</b> | <b>Valore del piano</b>  | <b>A+B</b>   |
|----------|--|--------------|
| D        | Mezzi propri dell'impresa o finanziamento di terzi (incluso leasing) in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico | Min 25% di C |
| E        | Finanziamento di terzi (incluso leasing) anche con sostegno pubblico   | Max 75% di C |
| F        | Finanziamento del Fondo Competitività  | Max 50% di C |

La sovvenzione a fondo perduto è annoverabile tra le fonti per la copertura finanziaria del piano nel limite della quota erogabile in corso di realizzazione dell'intervento.

8. L'intervento del Fondo Competitività è subordinato alla positiva valutazione del piano in base ai criteri di cui all'Allegato 2 in termini di sostenibilità economica e finanziaria, con particolare riferimento alla capacità di rimborso dei finanziamenti a M/L termine ed alla coerenza tra le fonti di copertura individuate ed i fabbisogni finanziari.

Le condizioni generali del finanziamento sono indicate nella tabella sottostante:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <u>Entità del finanziamento:</u> | Max 50% del valore del piano  |
| <u>Durata massima:</u>           | Max 15 anni di utilizzo e preammortamento   |
| <u>Erogazioni:</u>               | Fino a 5 tranches   |
| <u>Tasso:</u>                    | A condizioni di mercato come previsto dalla Comunicazione della Commissione Europea relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (2008/C 14/02)<br><a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008XC0119(01)&amp;from=EN">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008XC0119(01)&amp;from=EN</a><br><a href="http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html">http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html</a> |
| <u>Tasso di mora:</u>            | Tasso legale  |
| <u>Rimborso</u>                  | Rate costanti posticipate mensili o semestrali  |
| <u>Modalità di pagamento:</u>    | SEPA  |
| <u>Garanzie:</u>                 | Reali/Personalì, anche collettive (parziali o in solido) in funzione dell'ammontare dei finanziamenti, del grado di rischio dell'operazione e della durata  |

## Art. 12 - Massimali ed intensità dell'aiuto

1. Gli aiuti per gli investimenti materiali e immateriali (Investimenti produttivi - IP) sono concessi a fondo perduto nella forma del contributo in conto impianti, calcolato sulle spese ammissibili ad agevolazione, effettuate con modalità diretta o con il ricorso alla locazione finanziaria (a condizione che il bene sia acquisito nell'attivo dell'impresa a scadenza del contratto) ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), sotto forma di regime o per determinate categorie di spesa ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo agli aiuti d'importanza minore "de minimis", fino all'intensità massima dell'aiuto riportata nella tabella sottostante:

| Dimensione impresa      | Art. 14 <sup>11</sup> | Art. 17 | De minimis |
|-------------------------|-----------------------|---------|------------|
| Micro e piccole imprese | 45% ESL               | 20% ESL | 50% ESL    |
| Medie imprese           | 35% ESL               | 10% ESL | 50% ESL    |

Le spese per l'adempimento ad obblighi di legge o a normative di settore già in vigore sono escluse. Le spese per mezzi di trasporto di merci e persone e le spese per beni e attrezzature destinati a noleggio sono ammissibili esclusivamente ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nella forma di contributo in conto capitale, calcolato sulle spese ammissibili ad agevolazione, effettuate con modalità diretta o con il ricorso alla locazione finanziaria. A dette spese si applica il limite complessivo del *de minimis* di 200.000 euro di aiuto.

2. Gli aiuti per servizi di consulenza (**S**) sono concessi a fondo perduto nella forma del contributo in conto capitale, calcolato sui costi ammissibili ad agevolazione, ai sensi e per gli effetti del regolamento comunitario di seguito elencato:

- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), fino all'intensità massima dell'aiuto riportata nella tabella sottostante:

| Dimensione impresa | Art. 18 |
|--------------------|---------|
| PMI                | 50% ESL |

3. Gli aiuti per la **formazione (F)** sono concessi a fondo perduto nella forma del contributo in conto capitale, calcolato sui costi ammissibili ad agevolazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 651/2014

<sup>11</sup>Tali aiuti sono concessi nel limite dei massimali di intensità previsti dalla Carta degli Aiuti a Finalità Regionale 2014-2020 vigente alla data di presentazione della domanda.

della Commissione del 17 giugno 2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), fino all'intensità massima dell'aiuto riportata nella tabella sottostante:

| Dimensione impresa      | Art. 31 |
|-------------------------|---------|
| Micro e piccole imprese | 70% ESL |
| Medie imprese           | 60% ESL |

## **Art. 13 - Condizioni di ammissibilità delle spese previste nel Piano**

1. Nel presente articolo sono espone le condizioni di ammissibilità delle spese e eventuali limitazioni.

In generale, i beni e servizi oggetto di compravendita tra due imprese non sono ammessi qualora, a partire dai ventiquattro mesi precedenti la data di registrazione della domanda, le imprese medesime si siano trovate nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del codice civile o siano state entrambe partecipate, anche cumulativamente, per almeno il venticinque per cento, da medesimi soggetti; tale ultima partecipazione rileva anche se determinata in via indiretta.

Per tutte le tipologie di spese non sono ammissibili le prestazioni/forniture effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, effettuate e/o fatturate in favore dell'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile ovvero dai loro soci.

A tal fine l'impresa richiedente le agevolazioni produce una specifica dichiarazione del legale rappresentante o di un suo procuratore speciale resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### **2. Investimenti produttivi (IP)**

Sono ammissibili ad agevolazione l'acquisto, l'acquisizione mediante locazione finanziaria o la costruzione di immobilizzazioni materiali e immateriali, come definite dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile, nella misura in cui queste ultime sono necessarie alla finalità del piano, suddivise in:

- g) opere murarie e assimilate, comprensive delle spese per progettazioni ingegneristiche, solo se strettamente legate ad esigenze di funzionalizzazione dell'immobile e sino ad un importo massimo pari al 30% delle spese per investimenti produttivi;
- h) infrastrutture specifiche aziendali;
- i) macchinari, impianti ed attrezzature varie, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza. Le spese per beni e attrezzature destinati a noleggio sono ammissibili al 50% del loro valore;
- j) mezzi mobili targati strettamente necessari al ciclo di produzione purché dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni:
  - a. nei quali si realizza una parte del processo produttivo sono ammissibili al 100%;
  - b. destinati al trasporto di merci e persone sono ammissibili nel limite del 50% del loro valore;
- k) programmi informatici commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa limitatamente alla parte utilizzata per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano e nei limiti ritenuti congrui in relazione alle condizioni di mercato;
- l) brevetti, licenze e know-how e conoscenze tecniche non brevettate concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi per la parte in cui sono utilizzati per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano.

Con riferimento alle spese si applicano i seguenti limiti, divieti e condizioni:

- gli attivi devono essere nuovi;
- le prestazioni di terzi per l'ottenimento delle certificazioni di qualità, ambientali e di responsabilità sociale devono essere comprese tra i servizi reali;
- le progettazioni ingegneristiche, direzione dei lavori, valutazione di impatto ambientale, oneri per le concessioni edilizie e collaudi di Legge, sono ammesse nel limite del 5% della categoria di cui alla lettera a) limitatamente alle sole opere murarie e assimilate;
- le opere murarie e assimilate sono ammissibili solo qualora si tratta di opere strettamente necessarie

alla rifunzionalizzazione degli spazi dedicati al ciclo produttivo;

- la parte degli immobili adibita ad uffici, ad uso amministrativo e direzionale, è ammessa nel limite massimo del 10% del piano e comunque nella misura massima di 15 mq per addetto;
- le attrezzature d'ufficio devono essere ricondotte a nuovi effettivi utilizzatori per le attività che il piano prevede di incardinare stabilmente nell'impresa e non possono riferirsi a posizioni lavoro e utilizzatori già presenti in organico nei 12 mesi precedenti;
- gli investimenti destinati al risparmio energetico e produzione di energia da fonti rinnovabili sono ammissibili fino al limite del fabbisogno dell'impresa, secondo quanto previsto dal Piano energetico regionale, a condizione che siano pari almeno al 50% del fabbisogno a regime stimato dell'impresa;
- le commesse interne di lavorazione esclusivamente per le immobilizzazioni materiali, sono ammesse limitatamente alla parte utilizzata per l'attività svolta nell'unità produttiva interessata dal piano e nei limiti ritenuti congrui in relazione alle condizioni di mercato se è garantita la tracciabilità finanziaria e purché le stesse siano capitalizzate. A queste tipologie di spese si applicano le disposizioni attuative previste per la Legge 488/92;
- non sono ammesse le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, materiali di consumo, le spese di funzionamento in generale, le spese per beni destinati al leasing operativo e tutte le spese non capitalizzate;
- non sono ammesse le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria già di proprietà dell'impresa beneficiaria delle agevolazioni (lease back);
- i costi relativi all'acquisizione di attivi in locazione vengono presi in considerazione solo se il contratto di locazione ha la forma di leasing finanziario e contiene l'obbligo di rilevare l'attivo alla scadenza del contratto di locazione.

3. I **servizi (S)** devono riguardare interventi che consentono la risoluzione di problematiche di tipo gestionale, tecnologico, organizzativo, commerciale, produttivo e finanziario delle imprese. In particolare sono finalizzati a:

- supportare l'avvio di nuove unità produttive;
- accrescere la competitività e sostenere lo sviluppo dell'impresa operante attraverso il miglioramento dell'assetto gestionale, tecnologico e/o organizzativo;

Le azioni che comprendono Servizi possono riguardare uno o più servizi coerenti tra loro, tra le tipologie individuate nel "Catalogo dei Servizi" della Regione Autonoma della Sardegna <https://www.regione.sardegna.it/j/v/60?s=1&v=9&c=390&c1=1241&id=51967> con riferimento a quelli attivabili ai sensi dell'art. 18 del Reg. n. 651/2014.

I servizi relativi all'ambito "A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione" sono espressamente esclusi.

4. La **formazione (F)**, deve essere destinata alla qualificazione, aggiornamento e specializzazione del personale dipendente, titolare, legale rappresentante, amministratori, soci o collaboratori e collaboratori familiari dell'impresa con esclusione dei soggetti privi di posizione previdenziale e può essere estesa al personale da assumere per l'attuazione del piano, con esclusione della formazione obbligatoria per legge.

La formazione aziendale, definita sulla base dei fabbisogni di competenze per le specifiche figure professionali, delle quali deve essere data evidenza nel piano, è finalizzata a:

- sviluppare le competenze professionali già presenti nell'impresa attraverso percorsi di aggiornamento professionale;
- ampliare il portafoglio di competenze professionali dell'impresa e rinnovarlo, soprattutto nella prospettiva di introdurre nuovi cluster di competenze (specializzazione e/o riqualificazione professionale).

La formazione può essere svolta solo da soggetti qualificati con comprovata capacità professionale e organizzativa.

Per la determinazione della spesa occorre fare riferimento alle disposizioni contenute nel "Vademecum per l'operatore" FSE Sardegna vigente

<https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280419&v=2&c=13076>

5. Le **spese di gestione (SG)** sono ammesse a condizione che siano funzionali e dimensionate al piano.

Le SG devono riguardare:

- Spese di costituzione, spese legali e di progettazione



- Spese per acquisizioni di garanzie assicurative, interessi su finanziamenti e altri oneri direttamente riconducibili al progetto
- Spese di affitto/leasing/locazione di impianti, apparecchiature e locali non ricompresi nelle spese per investimenti produttivi
- Spese per la realizzazione di campagne promozionali: canoni ed abbonamenti per l'accesso a banche dati, per servizi software, servizi "cloud", servizi informativi, housing, registrazione di domini Internet, servizi di posizionamento sui motori di ricerca, acquisto di spazi per campagne di Web Marketing, Keywords Advertising, Social, Brand Awareness e Reputation, ulteriori strumenti di comunicazione non previsti nell'elenco precedente
- Costi salariali per le nuove unità lavorative necessarie a sviluppare le attività previste dal piano. Il personale deve essere contrattualizzato in una delle forme previste dalla normativa vigente. Tali costi non possono riguardare il personale già in servizio alla data di presentazione della domanda.

Le spese di costituzione, spese legali e di progettazione sono considerate ammissibili solo se corrisposte dopo la presentazione della domanda. Le altre spese di gestione sono ammissibili con decorrenza dalla comunicazione di esito positivo e per la durata massima di 30 mesi continuativi e comunque non oltre il termine per la presentazione della rendicontazione finale.

5. Il **capitale circolante**<sup>12</sup>, è inteso come differenza fra le attività correnti e le passività correnti dell'impresa ed è determinato dalla somma algebrica, riferita al bilancio previsionale dell'anno a regime, di:

- Crediti commerciali
- Rimanenze di magazzino
- Debiti commerciali

6. Nell'ambito dello stesso Bando, sono considerati parte del medesimo piano organico e funzionale tutti gli investimenti realizzati da un'impresa nella stessa unità produttiva.

7. L'Art. 15 definisce, per le voci che concorrono alla determinazione del valore del piano, quale documentazione specifica deve essere trasmessa allegata alla domanda.

## **Art. 14 - Criteri di valutazione**

1. La tabella riporta i criteri di valutazione, le soglie minime per l'accesso alle agevolazioni per singolo criterio, i criteri che obbligatoriamente devono essere soddisfatti.

La valutazione si intende positiva se viene raggiunta la **soglia minima di punteggio di 88**:

- **44 punti** nella verifica Priorità trasversali e Valutazione tecnico-economico-finanziaria
- **20 punti** nella Valutazione di coerenza programmatica con il POR Sardegna 2014-20 Azioni 3.7.1 (Allegato A "Criteri di coerenza programmatica")
- **20 punti** nella coerenza programmatica con l'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, terre di tradizioni" (Allegato A "Criteri di coerenza programmatica")

---

<sup>12</sup>Guidance for Member States on Article 37(4) CPR– Support to enterprises/working capital, European Commission, European Structural and Investment Funds (EGESIF\_14\_0041-1 11/02/2015.)

| Fase   | Criteri di valutazione   | Elementi/Parametri per l'attribuzione del punteggio   | Punteggio minimo per piani |
|--|--|---|----------------------------|
| Priorità trasversali e Valutazione tecnico-economico-finanziaria | Sostenibilità ambientale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>non comporta elementi di rischio</b> sotto il profilo della sostenibilità ambientale: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>prevede interventi di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>prevede interventi di parziali di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 2</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano evidenzia elementi di rischio sotto il profilo della sostenibilità ambientale e <b>non prevede alcun intervento di mitigazione</b> del rischio: <b>punti 0</b></li> </ul> | 2                          |
|  | Pari opportunità, non discriminazione  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>individua</b> elementi per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>indica che l'attività non modifica negativamente le condizioni</b> per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 2</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano <b>non individua</b> elementi per garantire le pari opportunità e non discriminazione: <b>punti 0</b></li> </ul>   | 2                          |
|  | Adeguatezza e coerenza delle competenze possedute dal soggetto proponente ovvero pregressa esperienza lavorativa, rispetto all'attività prevista dal piano;                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze non adeguate e non coerenti: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze sufficientemente adeguate e coerenti: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Competenze adeguate e coerenti: <b>punti 15</b></li> </ul>  | 10                         |
|  | Fattibilità tecnica del piano: tempistica di avvio e coerenza tra investimenti previsti, organizzazione e processo produttivo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Criterio non è fattibile: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano presenta elementi di criticità risolti solo in parte: <b>punti 5</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano è coerente e articolato: <b>punti 10</b></li> </ul>   | 5                          |
|  | Introduzione di soluzioni innovative sotto il profilo organizzativo, produttivo o commerciale <sup>13</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Elementi di innovazione non indicati: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Elementi di innovazione indicati: <b>punti 5</b></li> </ul>  | 15                         |
|  | Qualità del piano proposto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una scarsa qualità: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una qualità media: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una buona qualità: <b>punti 15</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il piano possiede una elevata qualità: <b>punti 20</b></li> </ul>  |                            |
|  | Sostenibilità economica e finanziaria del piano, con particolare riferimento all'equilibrio e alla coerenza nella composizione interna delle azioni, ai ricavi previsionali e costi gestionali | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano non consente di dimostrare un'adeguata redditività futura capace di sostenere l'investimento proposto: <b>punti 0</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano consente di dimostrare un'adeguata redditività futura capace di sostenere l'investimento proposto: <b>punti 10</b></li> <li>- <input type="checkbox"/> Il Piano consente di dimostrare una redditività futura superiore al solo sostegno dell'investimento proposto: <b>punti 15</b></li> </ul>   | 10                         |

## Art. 15 - Allegati obbligatori

### Documenti obbligatori per la presentazione della domanda:

1. Piano descrittivo (NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)

<sup>13</sup> per «soluzioni innovative» si intende l'introduzione di macchinari, impianti ed attrezzature e servizi idonei ad introdurre nel processo produttivo aziendale una rilevante innovazione capace di diversificare la produzione in nuovi prodotti/servizi aggiuntivi e/o realizzare un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo dell'unità produttiva esistente. L'innovazione è verificata in relazione al mercato di riferimento dell'impresa e/o alla condizione di partenza della stessa, distinguendo tra:

- «innovazione del processo»: l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (inclusi cambiamenti significativi nelle tecniche, nelle attrezzature e/o nel software). Non costituiscono innovazione cambiamenti o miglioramenti minori, l'aumento delle capacità di produzione o di servizio attraverso l'aggiunta di sistemi di fabbricazione o di sistemi logistici che sono molto simili a quelli già in uso, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dell'impianto, i cambiamenti derivanti puramente da cambiamenti di prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, le normali modifiche stagionali o altri cambiamenti ciclici, la commercializzazione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati;
- «innovazione organizzativa»: l'applicazione di un nuovo metodo organizzativo nelle pratiche commerciali dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne dell'impresa. Non costituiscono innovazione i cambiamenti nelle pratiche dell'impresa, nell'organizzazione del luogo di lavoro, nelle relazioni esterne che si basano su metodi organizzativi già utilizzati nelle imprese, i cambiamenti nelle pratiche commerciali, le fusioni e le acquisizioni, la cessazione dell'utilizzazione di un processo, la mera sostituzione o estensione dell'impianto, i cambiamenti derivanti puramente da variazioni del prezzo dei fattori, la produzione personalizzata, le normali modifiche stagionali e altri cambiamenti ciclici e la produzione di prodotti nuovi o sensibilmente migliorati

2. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o del procuratore *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio in caso di firma autografa del modulo di domanda e degli allegati)*
3. Procura per la presentazione della domanda sottoscritta dal rappresentante legale e dal procuratore per accettazione *(solo nel in caso di sottoscrizione da parte del procuratore – NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
4. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto *(solo per le persone giuridiche)*
5. Bilanci relativi agli ultimi 2 esercizi per cui sia decorso il termine di approvazione ovvero il progetto di bilancio dell'ultimo esercizio concluso, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione *(solo imprese tenute alla presentazione del bilancio)*
6. Dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi 2 esercizi per cui sia decorso il termine di presentazione, corredate dalla ricevuta di presentazione
7. Situazioni patrimoniali relative agli ultimi 2 esercizi sottoscritte dal legale rappresentante *(solo imprese non tenute alla presentazione del bilancio)*
8. Bilancio consolidato, ultimi 2 bilanci consolidati, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione *(solo nel caso in cui l'impresa appartenga a un gruppo)*
9. Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso, non anteriore i 90 giorni dalla data di registrazione della domanda, sottoscritta dal legale rappresentante
10. Schema grafico o relazione sull'assetto proprietario, comprensiva, qualora dichiarate in domanda, delle partecipazioni a monte e/o valle della proponente *(da non presentare in caso di impresa autonoma)*
11. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun socio relativa ai dati per il calcolo della dimensione impresa *(solo imprese associate e/o collegate)*
12. Dichiarazione antiriciclaggio *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
13. Dichiarazione antimafia:
  - a. Dichiarazione antimafia società
  - b. Dichiarazione antimafia cooperative
  - c. Dichiarazione familiari conviventi
14. Dichiarazione de minimis *(solo se sul piano sono richiesti aiuti in de minimis)*

**a) Documenti per la dimostrazione dell'apporto di mezzi propri o mezzi di terzi**

15. Qualora l'impresa ricorra al credito bancario o alla locazione finanziaria per il finanziamento del piano: lettera della Banca o della società di leasing attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di finanziamento o apposita deliberazione della Banca o della società di leasing attestante la concessione del finanziamento se già disponibile *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*
16. Qualora si ricorra ad apporto di mezzi propri diversi dall'autofinanziamento (cash flow): lettera bancaria sul merito creditizio o documentazione equipollente comprovante la disponibilità finanziaria *(NB la mancata presentazione non può essere oggetto di soccorso istruttorio)*

## Documentazione tecnica per la valutazione del piano

| Aspetti oggetto di valutazione  |   | Documentazione specifica da produrre  |
|---|---|---|
| Documentazione progettuale inerente l'unità produttiva interessata dal piano (in caso siano previste spese per opere murarie) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire sottoscritta da un tecnico abilitato</li> <li>- Piante, sezioni e prospetti dell'unità produttiva</li> <li>- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza attestante la conformità delle opere alla normativa edilizia, urbanistica e di destinazione d'uso</li> </ul>  |
| Layout aziendale  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grafico illustrativo del layout aziendale, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere il posizionamento dei macchinari o delle attrezzature da installare presso l'unità produttiva, l'eventuale interazione con beni preesistenti (con specifica legenda identificativa) e l'articolazione delle postazioni operative dei vari addetti impegnati</li> </ul>   |
| <b>Investimenti Produttivi</b>  |   |   |
| <b>a)</b>   | Opere murarie e assimilate:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifica relazione (computo metrico) estimativo redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000</li> </ul>   |
|   | <b>a1)</b> spese per progettazioni ingegneristiche, direzione dei lavori, valutazione di impatto ambientale, oneri per le concessioni edilizie e collaudi di legge, connesse alle opere murarie |   |
|   | <b>a2)</b> spazi espositivi e commerciali e uffici  |   |
|   | <b>a3)</b> efficientamento energetico e produzione energie rinnovabili  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Specifica relazione redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000, attestante l'energia risparmiata/prodotta (e) da fonti rinnovabili e fabbisogno a regime stimato di energia (f)</li> </ul>  |
| <b>b)</b>   | Infrastrutture specifiche aziendali   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Specifica relazione (computo metrico) redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto al relativo albo di competenza, in forma di dichiarazione sostitutiva d'atto notorio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000</li> </ul>   |
| <b>c)</b>   | Macchinari e attrezzature per la produzione, ivi compresi quelli necessari all'attività amministrativa dell'impresa, ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza;                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi ed offerte economiche, corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento, ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell'oggetto delle forniture medesime</li> </ul>   |
| <b>d)</b>   | Programmi informatici   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi ed offerte economiche, corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento o dell'oggetto delle forniture medesime</li> </ul>   |
| <b>e)</b>   | Brevetti, licenze e know-how e conoscenze tecniche non brevettate   |   |
| <b>Servizi</b>  |   |   |
| Servizi   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piani di lavoro dei singoli servizi, previsti nel piano, redatti dai fornitori dei servizi secondo lo schema previsto (Allegato piano di lavoro)</li> <li>- Curriculum Vitae del/i consulente/i impiegato/i per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio. Il CV deve contenere la descrizione delle competenze e delle esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio, con riferimento alla tipologia delle attività prestate.</li> </ul>  |
| <b>Formazione</b>   |   |   |
| Formazione  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione utile a dimostrare la capacità del formatore</li> <li>- Preventivi</li> <li>- Documentazione prevista dal Vademecum dell'operatore Regione Autonoma della Sardegna relativamente all'attività formativa e agli obblighi di accreditamento del soggetto erogante la formazione e delle sedi nelle quali verrà svolta l'attività formativa <a href="https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&amp;s=280419&amp;v=2&amp;c=13076">https://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&amp;s=280419&amp;v=2&amp;c=13076</a></li> </ul> |
| <b>Spese di gestione</b>  |   |   |
| <b>f)</b>   | Spese di affitto/leasing/locazione di impianti e apparecchiature per l'attività e i locali  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivi</li> <li>- Relazione a firma del proponente con una dettagliata spiegazione per ogni singola voce di spesa e dei criteri di quantificazione dei costi di esercizio in relazione alle quantità prodotte</li> </ul>   |
| <b>g)</b>   | Spese per la realizzazione di campagne promozionali   |   |
| <b>h)</b>   | Costi salariali   |   |
| <b>Capitale Circolante</b>  |   |   |
| <b>i)</b>   | Crediti commerciali   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione a firma del rappresentante legale volta a motivare il dimensionamento del Capitale Circolante in relazione alla stima prevista nel bilancio previsionale per l'anno a regime</li> </ul>  |
| <b>l)</b>   | Rimanenze di magazzino  |   |
| <b>m)</b>   | Debiti commerciali  |   |

## **b) Documenti per il finanziamento con il Fondo Competitività**

### **Per l'impresa proponente:**

17. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto (per le persone giuridiche) che preveda nell'ambito dell'oggetto sociale, la possibilità di rilasciare garanzie a favore di terzi; in caso di opere sull'immobile sede dell'unità produttiva, sul quale andrà iscritta ipoteca di 1° o 2° grado, relazione notarile ventennale, comprensiva del quadro sinottico (su specifica richiesta del Soggetto Gestore del Fondo Competitività)
18. Visura Centrale Rischi (integrabile in corso di istruttoria);

### **Per i soci persone giuridiche:**

19. Copia del documento di identità in corso di validità legale rappresentante
20. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
21. Bilanci relativi agli ultimi 2 esercizi, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione (solo imprese tenute alla presentazione del bilancio)
22. Dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi 2 esercizi, corredate dalla ricevuta di presentazione
23. Bilancio consolidato, ultimi 2 bilanci consolidati, comprensivi di relazione sulla gestione, relazione del collegio sindacale e parere della società di revisione (ove esistenti), verbale di approvazione (solo nel caso in cui l'impresa appartenga a un gruppo)
24. Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso, non anteriore a 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, sottoscritta dal legale rappresentante
25. Schema grafico illustrativo dell'assetto proprietario, comprensivo di partecipazioni a monte e/o valle della proponente
26. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun socio relativa ai dati per il calcolo della dimensione impresa (solo imprese associate e/o collegate)

### **Per i soci persone fisiche:**

27. Copia del documento di identità in corso di validità;
28. Ultime 2 dichiarazioni dei redditi/CU presentate;
29. Situazione patrimoniale personale

## Titolo 4 Disposizioni generali

### Art. 16 - Presentazione e requisiti di ricevibilità e ammissibilità delle domande di accesso

1. La domanda deve essere presentata entro i termini stabiliti dall'Avviso utilizzando esclusivamente l'apposito sistema informatico disponibile della Regione Autonoma della Sardegna ai seguenti indirizzi:

- [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)
- [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it).

Il soggetto proponente per presentare la domanda, pena la non ammissibilità della stessa, deve disporre:

- di una casella di "posta elettronica certificata (PEC)", rilasciata da uno dei Gestori di PEC ai sensi dell'art. 14 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68 e pubblicato in G.U. del 28 aprile 2005, n. 97<sup>14</sup>;
- di "firma elettronica digitale", in corso di validità, del legale rappresentante (o suo procuratore) rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004.

La domanda digitale (file), sottoscritta dal rappresentante legale o suo procuratore, in regola con l'imposta di bollo<sup>15</sup>, deve essere prodotta e trasmessa tramite il sistema informatico.

2. Per accedere alla procedura il rappresentante dell'impresa deve disporre di un'identità digitale (es. Carta Nazionale dei Servizi – CNS- o SPID).

L'accesso al sistema e la successiva presentazione della domanda costituiscono condizione di validità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e quelle firmate digitalmente hanno validità quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio<sup>16</sup>. La veridicità dei dati dichiarati e il rispetto delle condizioni di utilizzo del sistema informativo sono oggetto di accertamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tal fine, l'Amministrazione regionale si avvale del supporto dei soggetti delegati e della collaborazione degli altri soggetti istituzionalmente preposti.

3. Tutte le dichiarazioni rese nel corso della procedura sono da intendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La non veridicità dei dati dichiarati in sede di domanda può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000<sup>17</sup>.

---

<sup>14</sup> La casella di posta elettronica certificata deve essere quella comunicata al Registro delle Imprese. La casella di posta elettronica certificata del soggetto eventualmente incaricato di gestire la pratica deve essere indicata nell'apposita sezione. Non sono considerati validi gli indirizzi gov.it

<sup>15</sup> I dati richiesti per l'assolvimento del bollo devono essere riportati in domanda, con la dicitura "Imposta di bollo assolta" sull'atto rilasciato, indicando gli estremi della marca da bollo:

**Codice identificativo**  
**Data (GG/MM/AAA)**  
**Ora (HH:MM:SS)**

La verifica della corrispondenza con l'effettivo acquisto della marca, sarà effettuato presso l'apposita pagina web dell'Agenzia delle Entrate, all'indirizzo: <http://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/valoribollati/index.htm>

<sup>16</sup> Vedi: **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 38 (Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze), comma 2**: "Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82."

**Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, articolo 65 (Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica)**: "1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

- a. se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b. ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente; (*omissis*)

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento."

<sup>17</sup> **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, articolo 75 (Decadenza dai benefici), comma 1**: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

5. La domanda di accesso si compone della seguente documentazione:

- *modulo di domanda* predisposto dal sistema informatico Sipes;
- *allegati obbligatori negli artt. 9 e 15.*

Sono **condizioni obbligatorie** della domanda, **a pena di irricevibilità**:

- la *sottoscrizione del modulo di domanda*;
- la presenza del *Piano descrittivo, copia documento identità del legale rappresentante*, in caso di procura, *procura sottoscritta dal delegante e delegato e relativi documenti di identità, i documenti che non possono essere oggetto di soccorso istruttorio, come indicato negli artt. 9 e 15, allegati obbligatori*;
- la registrazione della domanda e la successiva *presentazione*, attraverso trasmissione del codice di convalida, nei termini previsti dall'Avviso.

In particolare è richiesto al proponente di accedere alla specifica sezione del sistema SIPES, individuare il bando a cui intende partecipare, compilare le sezioni richieste, allegare la modulistica compilata (reperibile sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna), la documentazione obbligatoria (es. preventivi e bilanci) e procedere alla registrazione.

All'atto della **registrazione** viene inviata all'indirizzo PEC indicato dal proponente la conferma dell'avvenuta registrazione e un codice di convalida da utilizzare per la successiva presentazione entro i termini indicati dall'Avviso. La **presentazione** si completa solo con l'inserimento del codice di convalida, che determina l'ordine di avvio ad istruttoria. Il mancato inserimento del codice di convalida entro i termini di chiusura del bando determina la decadenza della domanda.

Le spese del piano sono ammissibili dal giorno successivo alla data di registrazione.

6. Sono escluse dalla partecipazione alle agevolazioni di cui al presente Bando le domande presentate da soggetti proponenti non ammissibili, ai sensi di quanto previsto dagli artt. del Bando: 4 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 10 (Titolo 3 Imprese esistenti); le domande presentate il cui piano ricade in settori non ammissibili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2; le domande presentate il cui piano si riferisce a unità produttive localizzate in comuni diversi da quelli stabiliti dall'art. 3.

7. Sono inoltre escluse dalla partecipazione le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Bando e nell'Avviso, mancanti della sottoscrizione e allegati obbligatori;
- mancanti dell'impegno a rispettare le regole di informazione e pubblicità richieste dalla normativa e dalle procedure di attuazione.

8. Le domande possono essere presentate fino alla scadenza indicata nell'Avviso, salvo chiusura anticipata per esaurimento delle risorse. L'Amministrazione Regionale mediante apposito Avviso comunica i termini di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle stesse.

9. Le imprese proponenti che ritenessero di dover sostituire la domanda già registrata o presentata con salvaguardia della data di registrazione originaria ai fini dell'ammissibilità della spesa potranno farlo presentando una nuova istanza con allegata copia della domanda registrata o presentata.

10. Le domande possono essere presentate dalle ore 10.00 del 16 aprile 2019 alle ore 14.00 del 16 maggio 2019, salvo eventuali proroghe dei termini che saranno comunicate mediante apposito Avviso pubblicato dall'Amministrazione Regionale sul sito istituzionale.

## **Art. 17 - Procedura di valutazione**

1. La procedura di valutazione delle domande presentate è di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs. 123/98. Le domande sono avviate a istruttoria a seguito della chiusura dei termini previsti per la loro presentazione, come indicato nell'Avviso, secondo le modalità indicate all'art. 16. Le domande ammissibili sono istruite in tempo utile perché possano essere rispettati i 120 (centoventi) giorni dalla data di presa in carico della domanda.

È consentita una sola richiesta di chiarimenti/integrazioni che il proponente deve riscontrare entro 20 giorni dalla ricezione. La richiesta sospende il termine dei 120 giorni per la conclusione del procedimento di cui al precedente comma 1. Il mancato rispetto dei termini per l'invio delle suddette integrazioni e/o chiarimenti comporta la decadenza della domanda. E' ammesso il soccorso istruttorio in tutti i casi in cui l'integrazione

---

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

documentale o i chiarimenti su elementi esposti in domanda consentano di acquisire documenti o informazioni utili all'istruttoria senza che siano alterate le condizioni di partecipazione al bando da parte di tutti i proponenti (es. potrà essere richiesta la trasmissione di un documento previsto dal bando e utile ad accertare un fatto dichiarato o verificarlo ma non potrà essere integrato un documento relativo ad elementi necessari alla valutazione dei quali non si è resa dichiarazione nella domanda, come specificato agli artt. 9 (Titolo 2 Nuove imprese) e 15 (Titolo 3 Imprese esistenti) del bando.

2. L'iter istruttorio si sviluppa nelle fasi di seguito indicate:

| FASE   | SOGGETTO ISTRUTTORE        | OGGETTO  | SOSPENSIONE TERMINI   | ESITO  |
|--|----------------------------|--|---|--|
| Verifica di ricevibilità e di ammissibilità  | COMMISSIONE DI VALUTAZIONE | Verifica del rispetto dei requisiti di ricevibilità stabiliti dall'art. 16 e dei requisiti di ammissibilità:<br>- dei settori indicati nell'art.2<br>- dei Comuni indicati nell'art.3<br>- dei soggetti indicati negli artt. 4 e 10  |   | a) Le domande <u>non in possesso</u> dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità sono rigettate. Le domande rigettate sono respinte con specifiche note contenenti puntuali ed esaurienti motivazioni, inviate all'indirizzo indicato dal proponente ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, trattenendo agli atti le domande stesse e la documentazione a corredo<br>b) Le domande <u>in possesso</u> dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità sono avviate alla valutazione di coerenza programmatica e di valutazione tecnico-economico-finanziaria e, in presenza di richiesta di accesso al Fondo Competitività, ne è data comunicazione, al Soggetto Gestore |
| Valutazione tecnico-economico-finanziaria e dell'eventuale richiesta di accesso al Fondo Competitività | SFIRS                      | Valutazione di:<br>a) ammissibilità del piano secondo quanto stabilito dagli artt. del Bando: 4 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 10 (Titolo 3 Imprese esistenti);<br>b) qualità del piano secondo i criteri di cui agli artt. del Bando: 8 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 14 (Titolo 3 Imprese esistenti),<br>c) congruità del piano finalizzata alla quantificazione in termini economico finanziari dello stesso, dell'aiuto concedibile, secondo quanto stabilito dagli artt. del Bando: 6 e 7 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 12 e 13 (Titolo 3 Imprese esistenti), d) condizioni di accesso e quantificazione dell'eventuale finanziamento del Fondo Competitività erogabile, secondo quanto stabilito nell'Allegato B del Bando | È consentita una sola richiesta di chiarimenti/integrazioni che il proponente deve riscontrare entro 20 giorni dalla ricezione. | a) Le domande valutate negativamente o inadempienti all'obbligo di trasmissione degli eventuali chiarimenti entro il termine stabilito sono rigettate. L'esito della valutazione e la motivazione su cui si fonda sono comunicati all'indirizzo indicato dal proponente ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241<br>b) Le domande valutate positivamente sono avviate alla valutazione di coerenza programmatica  |
| Valutazione di coerenza programmatica  | COMMISSIONE DI VALUTAZIONE | Valutazione di coerenza del Piano rispetto agli obiettivi programmatici del POR Sardegna 2014-20 (Azione 3.7.1) e con l'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni", come definiti nell'Allegato A del Bando  |   | a) Le domande valutate negativamente sono rigettate. Le domande rigettate sono respinte con specifiche note contenenti puntuali ed esaurienti motivazioni, inviate all'indirizzo indicato dal proponente ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, trattenendo agli atti le domande e la documentazione a corredo<br>b) Le domande coerenti con il PO FESR Sardegna 2014/2020 programmatica con il POR Sardegna 2014-20 (Azione 3,7,1) e con l'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, Terre di tradizioni", sono esitate positivamente (vedi punto 5)  |

3. Qualora l'impresa ricorra al credito bancario o alla locazione finanziaria per il finanziamento del piano, entro i termini per la conclusione dell'attività istruttoria di cui al punto 2, la stessa produce se disponibile la delibera della banca o della società di leasing. Nel caso in cui la delibera non fosse prodotta, l'istruttoria si conclude positivamente subordinando l'adozione del provvedimento alla presentazione entro i termini



indicate al successivo punto 6.

4. Le **comunicazioni** inerenti l'iter amministrativo delle domande sono inviate al proponente **esclusivamente con posta elettronica certificata (PEC)** o utilizzando la piattaforma informativa allo scopo predisposta. I provvedimenti di diniego sono adottati dall'Amministrazione Regionale nel rispetto della L. 241/90, art. 10 bis.

5. A seguito delle valutazioni positive di coerenza programmatica e tecnico-economico-finanziaria, il Soggetto istruttore trasmette al proponente:

- il piano ammesso con indicazione del valore, dell'ammontare dell'aiuto concedibile, delle modalità di apporto dei mezzi propri e di terzi e degli eventuali subordini istruttori cui è condizionata l'erogazione dell'aiuto;
- in caso di richiesta di accesso al Fondo Competitività, la comunicazione con l'importo del finanziamento concesso, delle relative condizioni e degli eventuali subordini istruttori cui è condizionata l'erogazione del finanziamento. Qualora il piano sia ammesso al contributo ma non sia stata accettata la richiesta di accesso al Fondo Competitività o sia stata accettata per un importo inferiore a quello richiesto in sede di domanda, il Soggetto istruttore trasmette al proponente le motivazioni, unitamente alla richiesta dell'attestazione di fonti sostitutive per la copertura finanziaria del piano, quale subordini istruttori cui è condizionata l'erogazione dell'aiuto;
- l'Atto di adesione, attraverso il quale il beneficiario accetta l'esito istruttorio e si impegna a realizzare il piano secondo quanto indicato nella documentazione presentata, con le eventuali variazioni apportate in fase istruttorio, ed a rispettare tutti gli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di agevolazione;
- il Disciplinare per i beneficiari degli aiuti.

6. Il proponente entro 30 giorni (45 se persona fisica) dalla data di ricezione della comunicazione deve restituire l'Atto di adesione e il Disciplinare entrambi sottoscritti per accettazione e impegno. Inoltre:

- qualora l'impresa ricorra al credito bancario o alla locazione finanziaria e non abbia provveduto precedentemente, trasmette apposita deliberazione della Banca o della società di leasing comprovante la concessione del finanziamento;
- qualora si ricorra ad apporto di mezzi propri o altre fonti di copertura finanziaria, trasmette una lettera bancaria sul merito creditizio o documentazione equipollente comprovante la disponibilità finanziaria.

## **Art. 18 - Concessione degli aiuti e accesso al Fondo Competitività**

1. Il Centro Regionale di Programmazione (CRP), a seguito del completamento dell'istruttoria, adotta il provvedimento di concessione provvisoria dell'aiuto.

2. Il Centro Regionale di Programmazione, Struttura competente per le richieste di intervento del Fondo Competitività, approva le istruttorie relative alle richieste di finanziamento sul Fondo Competitività e ne autorizza l'intervento con proprio provvedimento, recepito dall'atto di concessione per farne parte integrante e sostanziale ai fini dell'attuazione.

3. In caso di accoglimento della richiesta di accesso al Fondo Competitività, il provvedimento riporterà anche gli estremi del provvedimento di autorizzazione all'intervento del Fondo Competitività.

## **Art. 19 - Attuazione dell'iniziativa**

1. Il piano deve essere realizzato entro 30 mesi dalla data di consegna al Soggetto beneficiario dell'immobile affidato in concessione. La data di conclusione del piano coincide con quella dell'ultimo titolo di spesa relativo allo stesso.

2. Fermo restando quanto disposto al punto precedente, il soggetto beneficiario può ottenere una proroga fino a un massimo di 6 mesi, previa comunicazione al CRP, per l'adeguamento dei cronoprogrammi di spesa.

3. L'attività economica oggetto (individuata dal codice ATECO) e la tipologia di iniziativa del piano approvato, di cui agli artt. del Bando: 5 punto 1 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 11 punto 3 (Titolo 3 Imprese esistenti), non possono essere modificati in corso di esecuzione, pena la revoca totale del contributo concesso.

4. Se, durante la realizzazione del piano, si verificassero variazioni delle voci del piano di cui agli artt. 5 punto 3 (Titolo 2 Nuove imprese), oppure 11 punto 5 (Titolo 3 Imprese esistenti) del Bando, di valore superiore al 20% dell'ammontare del piano e, nell'ambito della stessa voce di spesa, variazioni nel limite del 20%, il beneficiario deve informare il Soggetto Attuatore e il CRP al fine della valutazione dell'impatto delle stesse sulle finalità e obiettivi del piano. In caso di valutazione positiva, il CRP approva le modifiche. In caso di valutazione negativa, il CRP dispone la revoca dell'aiuto.

5. Relativamente agli investimenti produttivi, gli stessi devono essere mantenuti nei Comuni ammessi per almeno 5 (cinque) anni dal completamento del piano, pena la revoca totale del contributo concesso. Ciò non osta alla sostituzione di impianti o attrezzature obsoleti o guasti entro tale periodo, a condizione che l'attività economica venga mantenuta nel territorio interessato per il medesimo periodo minimo.

## **Art. 20 - Modalità di erogazione e rendicontazione**

1. **In caso di intervento del Fondo Competitività**, il relativo finanziamento è erogato, subordinatamente all'effettivo apporto da parte dell'impresa beneficiaria dei mezzi propri e/o finanziamenti di terzi stabiliti nel provvedimento di concessione.

Le richieste di erogazione di importo non inferiore al 20% fino all'80% del valore del piano approvato sono erogate per stati di avanzamento. Il restante 20% è erogato a saldo, con richiesta da presentarsi entro 2 mesi dalla data di ultimazione del piano, pena la revoca dell'aiuto.

A seguito della comunicazione di conclusione del piano e della richiesta del saldo, il Soggetto istruttore verifica la coerenza e la congruità delle singole spese rendicontate, effettua il sopralluogo finale atto a verificare il raggiungimento dei risultati previsti nel piano, e redige una relazione finale con la proposta di conferma, rideterminazione dell'aiuto o revoca.

Sulla base della suddetta relazione, il CRP adotta il provvedimento di concessione definitiva con la conferma o la revoca parziale oppure di revoca totale dell'aiuto disponendo il pagamento del saldo o l'eventuale recupero del contributo già erogato.

2. **In caso di assenza dell'intervento del Fondo Competitività o di erogazione parziale dello stesso**, l'erogazione dell'aiuto (contributo a fondo perduto) avviene a seguito del pagamento anticipato delle spese rendicontate e della presentazione della relativa richiesta di erogazione da parte del soggetto beneficiario. Le richieste di erogazione di importo non inferiore al 20% fino all'80% del valore del piano approvato sono erogate per stati di avanzamento. Il restante 20% è erogato a saldo, con richiesta da presentarsi entro 2 mesi dalla data di ultimazione del piano, pena la revoca dell'aiuto.

Il Soggetto istruttore verifica la coerenza e la congruità delle singole spese rendicontate la prima richiesta di erogazione e comunica l'esito della verifica al CRP che dispone il pagamento a favore del beneficiario.

A seguito della comunicazione di conclusione del piano e della richiesta del saldo, il Soggetto istruttore verifica la coerenza e la congruità delle singole spese rendicontate, effettua il sopralluogo finale atto a verificare il raggiungimento dei risultati previsti nel piano, e redige una relazione finale con la proposta di conferma, rideterminazione dell'aiuto o revoca.

Sulla base della suddetta relazione, il CRP adotta il provvedimento di concessione definitiva con la conferma o la revoca parziale oppure di revoca totale dell'aiuto disponendo il pagamento del saldo o l'eventuale recupero del contributo già erogato.

In base all'Accordo tra la Regione Autonoma della Sardegna e le Banche per facilitare l'accesso al credito dei beneficiari già in possesso di un provvedimento di concessione a valore sulla presente procedura, il beneficiario che abbia ottenuto un finanziamento bancario di importo pari al massimo del 100% del piano ammesso può richiedere di domiciliare presso la Banca l'erogazione dell'intero ammontare dell'aiuto, dando disposizione irrevocabile di pagamento dello stesso contributo sul Conto vincolato acceso presso la Banca finanziatrice secondo le modalità definite nell'Accordo e rese note sul sito della Regione.

3. Per l'erogazione dell'aiuto il beneficiario non deve essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (clausola *Deggendorf*) oppure se destinatario di un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno deve aver provveduto a rimborsarlo o depositarlo in un conto corrente bloccato. Il mancato rispetto della suddetta condizione comporta la sospensione dell'erogazione e la revoca dell'aiuto qualora non sia rispettata entro i termini di presentazione della richiesta di erogazione finale.

## **Art. 21 - Controlli e monitoraggio**

1. L'Amministrazione Regionale anche avvalendosi del Soggetto istruttore, in aggiunta ai controlli effettuati in fase di rendicontazione, può effettuare controlli presso l'impresa beneficiaria allo scopo di verificare lo stato di attuazione del piano, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dal Bando, dagli obblighi contrattuali derivanti dall'accesso alle agevolazioni e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

2. Per i 5 (cinque) anni successivi alla data di completamento del piano, anche ai sensi dell'articolo 8 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, l'Amministrazione Regionale o soggetti delegati, la Comunità Europea o altre Istituzioni competenti per materia, possono effettuare in qualsiasi momento le ispezioni e le verifiche ritenute opportune, anche a campione, sulle imprese beneficiarie, al fine di verificare il rispetto della normativa vigente e la sussistenza del diritto alla fruizione dei benefici ottenuti.

3. Qualora a seguito dei controlli effettuati siano rilevate difformità o irregolarità nella realizzazione del piano anche rispetto alla documentazione presentata, l'Amministrazione Regionale procede alla revoca del provvedimento di concessione e alla conseguente segnalazione alle Autorità competenti.

4. Il Soggetto istruttore supporta l'Amministrazione regionale nel monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'iniziativa acquisendo e rendendo disponibili i dati, in collaborazione con i beneficiari, attraverso i sistemi informatici previsti per l'attuazione del POR FESR Sardegna 2014/20 (SiPeS, SMEC, BDA, RA).

## **Art. 22 - Obblighi delle imprese beneficiarie**

1. Le imprese beneficiarie sono obbligate, pena la revoca dai benefici, a rispettare tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e nell'Atto di adesione sottoscritto. Lo schema di Disciplinare e di Atto di adesione sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, e sono resi disponibili agli indirizzi:

- [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)
- [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)

## **Art. 23 - Revoche e rinunce**

1. All'Amministrazione Regionale è riservato il potere di revocare l'agevolazione qualora l'impresa beneficiaria disattenda le disposizioni cogenti del presente bando, con il conseguente avvio della procedura di recupero.

La revoca dell'agevolazione comporta anche la rescissione dell'eventuale finanziamento concesso dal Fondo Competitività e la restituzione dell'importo erogato, secondo le modalità disciplinate nel contratto di finanziamento.

2. Ai sensi dell'articolo 9<sup>18</sup> del Decreto Legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, gli aiuti erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di adozione del provvedimento di concessione provvisoria incrementato di 5 punti percentuali per il

---

<sup>18</sup>Art. 9. (Revoca dei benefici e sanzioni).

1. In caso di assenza di uno o più requisiti, ovvero di documentazione incompleta o irregolare, per fatti comunque imputabili al proponente e non sanabili, il soggetto competente provvede alla revoca degli interventi e, in caso di revoca dal bonus fiscale, ne dà immediata comunicazione al Ministero delle finanze.

2. In caso di revoca degli interventi, disposta ai sensi del comma 1, si applica anche una sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito.

3. Qualora i beni acquistati con l'intervento siano alienati, ceduti o distratti nei cinque anni successivi alla concessione, ovvero prima che abbia termine quanto previsto dal progetto ammesso all'intervento, è disposta la revoca dello stesso, il cui importo è restituito con le modalità di cui al comma 4.

4. Nei casi di restituzione dell'intervento in conseguenza della revoca di cui al comma 3, o comunque disposta per azioni o fatti addebitati all'impresa beneficiaria, e della revoca di cui al comma 1, disposta anche in misura parziale purché proporzionale all'inadempimento riscontrato, l'impresa stessa versa il relativo importo maggiorato di un interesse pari al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento, ovvero alla data di concessione del credito di imposta, maggiorato di cinque punti percentuali. In tutti gli altri casi la maggiorazione da applicare è determinata in misura pari al tasso ufficiale di sconto.

5. Per le restituzioni di cui al comma 4 i crediti nascenti dai finanziamenti erogati ai sensi del presente decreto legislativo sono preferiti a ogni altro titolo di prelazione da qualsiasi causa derivante, ad eccezione del privilegio per spese di giustizia e di quelli previsti dall'articolo 2751-bis del codice civile e fatti salvi i diritti preesistenti dei terzi. Al recupero dei crediti si provvede con l'iscrizione al ruolo, ai sensi dell'articolo 67, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 gennaio 1988, n. 43, delle somme oggetto di restituzione, nonché delle somme a titolo di rivalutazione e interessi e delle relative sanzioni. (omissis)

periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi. L'ammontare degli interessi è determinato in via provvisoria alla data di emissione del provvedimento di revoca. Per quanto non diversamente disciplinato dalla normativa regionale in materia, si rinvia al contenuto dell'articolo 9 suddetto per quanto applicabile.

Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili all'impresa, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

3. È facoltà dell'Amministrazione Regionale, inoltre, quella di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, anche indipendentemente da fatti imputabili all'impresa beneficiaria, nell'utilizzo del finanziamento concesso quando compromettano la possibilità di realizzare il piano nei tempi massimi previsti e comunque entro il termine ultimo di rendicontazione della spesa sul POR Sardegna 2014-2020.

4. Nel caso in cui l'impresa beneficiaria intenda rinunciare alla realizzazione del piano approvato deve comunicare tempestivamente tale volontà, tramite posta elettronica certificata, dichiarando la disponibilità alla restituzione dell'aiuto, degli eventuali interessi e dell'eventuale finanziamento concesso dal Fondo Competitività.

5. In caso di cessazione dell'attività o nel caso in cui l'impresa beneficiaria trasferisca gli investimenti produttivi o l'attività economica dal territorio interessato nei primi 5 (cinque) anni dal completamento del piano, le agevolazioni concesse sono revocate.

## **Art. 24 - Cumulo**

1. Gli aiuti di Stato concessi ai sensi del presente Bando sono:

- Titolo 2 - Nuove imprese, sono senza costi ammissibili individuabili e pertanto sono cumulabili con altri aiuti con costi ammissibili individuabili o con altri aiuti senza costi ammissibili individuabili ma nel rispetto degli importi massimi stabiliti dall'art. 22, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) n. 651/2014;

- Titolo 3 - Imprese esistenti, con costi ammissibili individuabili cumulabili con altri aiuti se riguardano costi ammissibili diversi o con gli stessi costi ammissibili purché il cumulo non comporti il superamento delle intensità o dei massimali stabiliti dal Regolamento (UE) n. 651/2014, altri regolamenti di esenzione o altre decisioni della Commissione.

## **Art. 25 - Riferimenti normativi**

1. Il Bando è attuato sulla base delle seguenti Direttive di attuazione:

- Direttive di attuazione T1: D.G.R. n. 14/31 del 23.03.2016 e relativo Allegato
- Direttive di attuazione T1T2: D.G.R. n. 14/32 del 23.03.2016 e relativo Allegato

2. Il presente Bando è attuato nel rispetto della Programmazione 2014-2020 e in particolare:

- Programma Operativo Sardegna FESR 2014-2020 consultabile all'indirizzo: [http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_84\\_20170508140259.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_84_20170508140259.pdf)
- Strategia di specializzazione intelligente regionale (S3) consultabile all'indirizzo: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=278012&v=2&c=12950>
- Delibera della Giunta Regionale per l'approvazione del PST e Accordo di Programma Quadro
- Delibera della Giunta Regionale per l'approvazione del PST e Accordo di Programma Quadro "Anglona-Coros, terre di tradizioni" e relativi allegati
- Accordo di Programma Quadro – Progetto di Sviluppo Territoriale (PST)-PT-CRP 15/INT "Anglona-Coros, terre di tradizioni" sottoscritto in data 19/04/2018
- Deliberazione di G.C. n. 82 del 6.12.2018 del Comune di Bulzi, Sedini, con la Deliberazione di G.C. n. 83 del 11.12.2018 del Comune di Sedini e la deliberazione di G.C. n. 81 del 5.12.2018 del Comune di Santa Maria Coghinas

## **Art. 26 - Risorse finanziarie**

1. La dotazione complessiva del bando di euro 450.000. Se saranno presentate domande per un importo inferiore a tale dotazione specifica, la quota residua sarà destinata alle domande presentate a valere sulle attività ammissibili di cui al bando territoriale "Competitività per le MPMI dell'Anglona-Bassa Valle del Coghinas e del Coros nei settori dei servizi al turismo, della ricettività e delle produzioni tipiche" pubblicato in data 1.2.2019 con Determinazione n. 864/41.

## **Art. 27 - Soggetto istruttore**

1. L'attività istruttoria delle domande presentata è effettuata da una apposita Commissione di valutazione, composta di almeno 3 membri, di cui faranno parte componenti della SFIRS Spa, società in house della Regione Autonoma della Sardegna, e delle Amministrazioni comunali coinvolte. La valutazione tecnico-economico-finanziaria, in particolare, sarà svolta dalla SFIRS Spa.

## **Art. 28 - Responsabile di procedimento**

1. Le informazioni sul presente Bando sono disponibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e eventuali chiarimenti possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo [pstanglonacoros@regione.sardegna.it](mailto:pstanglonacoros@regione.sardegna.it).

2. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- la Struttura competente sul presente Bando è l'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione - Gruppo di Lavoro Politiche per l'impresa e la competitività: - Coordinatore: dottor Antonello Piras;
- il procedimento è avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda;
- il Responsabile del procedimento è individuato nel Coordinatore del Gruppo di Lavoro Politiche per l'impresa e la competitività del Centro Regionale di Programmazione;
- gli atti del presente procedimento potranno essere richiesti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Centro Regionale di Programmazione, Via C. Battisti, s.n. – 5° piano, Cagliari, tel. 070 6067028, e-mail [crp.urp@regione.sardegna.it](mailto:crp.urp@regione.sardegna.it);

## **Art. 29 - Privacy**

1. La Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale di Programmazione, nella persona del Direttore pro-tempore, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "Titolare") su delega del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna (Decreto n. 48 del 23.05.2018), La informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### *I. Oggetto del trattamento*

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e non sensibili (in particolare, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, email, numero di telefono, ente/organizzazione di appartenenza, ruolo), i dati di identificazione elettronica, da Lei comunicati per finalità legate allo svolgimento di attività che sono poste in capo al Centro Regionale di Programmazione dalla normativa vigente.

### *II. Finalità e basi giuridiche del trattamento*

Il Trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 6 del GDPR.

Il Trattamento dei vostri dati e/o immagini avviene solo previo specifico consenso (art. 7 GDPR) anche con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei e/o Video e/o Fotografici per le seguenti finalità:

- A. per l'inserimento della sua anagrafica nei data base cartacei ed informatici aziendali e per la gestione amministrativa dell'evento;

- B. per statistiche interne aventi lo scopo di monitorare l'andamento dell'evento e/o il grado di soddisfazione dei partecipanti;
- C. per consentirci di monitorare gli accessi alla struttura per motivi di sicurezza interna;
- D. per ricontattarvi, solo qualora ci sia il vostro consenso, offrendovi in futuro notizie e informazioni su nuove iniziative e servizi mediante l'invio di email, brochure, pubblicazioni.
- E. per consentirci di pubblicizzare l'evento mediante pubblicazione delle immagini e dei video raccolti durante l'evento su carta stampata, siti web, social network.
- F. per consentirvi, solo qualora lo abbiate espressamente richiesto, di potervi contattare reciprocamente fra di voi quali partecipanti all'evento e portatori di interessi comuni.

I Suoi Dati sono trattati, senza Suo previo consenso, art. 6 lett. b),c), e) GDPR per le seguenti finalità:

- l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare Centro regionale di programmazione (C.R.P.), ordinato dalla Legge regionale n. 7/62, artt. 13-15; Legge regionale n. 33/75, art. 15; Legge regionale n. 5/85, art. 67; Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 179/86 <http://www.regione.sardegna.it/j/v/2582?s=1&v=9&c=1345&na=1&n=10>
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - Normativa comunitaria, nazionale e regionale di applicazione
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii.
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
  - la prevenzione e repressione di atti illeciti.

### *III. Modalità del trattamento*

Il trattamento dei Suoi Dati Personali, quale la partecipazione agli eventi, è realizzato nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, e avverrà mediante strumenti ed accorgimenti idonei a garantire la sicurezza e il trattamento, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

### *IV. Conservazione dei Dati*

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, per un tempo non eccedente quello previsto dalla normativa in relazione alle finalità del trattamento.

### *V. Conferimento dei Dati*

Il conferimento dei dati, per la partecipazione all'evento è obbligatoria per le finalità A e B, è obbligatorio per motivi di sicurezza interna (finalità C) e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità alla partecipazione all'evento.

Il vostro consenso per future operazioni di informazione su eventi futuri e/o servizi (finalità di cui al punto D) o per consentirvi di potervi contattare liberamente (finalità di cui al punto F) è una libera scelta e l'eventuale rifiuto non comporta alcuna azione da parte della scrivente.

Il Suo diniego per la effettuazione di riprese video e/o fotografiche, (finalità di cui al punto E), non consente la vostra partecipazione all'evento pubblico in quanto la documentazione mediante riprese video e fotografiche verranno effettuate per tutta la durata dell'evento.

### *VI. Accesso ai Dati*

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- pubbliche amministrazioni e soggetti terzi ai quali è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

- i dati potranno essere richiesti e trasmessi alle forze dell'ordine che ne richiederanno copia per procedere nei compiti preposti.

Qualora lo abbiate espressamente richiesto i vostri dati saranno comunicati agli altri partecipanti all'evento per consentirvi di potervi contattare reciprocamente fra di voi quali partecipanti all'evento e portatori di interessi comuni.

Al di fuori delle finalità di trattamento sopra richiamate, i dati personali non verranno diffusi ad altri soggetti senza il consenso esplicito dell'interessato, titolare del dato. È fatta salva la possibilità di trasferire un dato personale comune, anche in difetto del consenso del titolare, laddove tale trattamento sia necessario a soddisfare un diritto di accesso di un terzo rivendicato ai sensi della normativa vigente.

#### *VII. Trasferimento dei Dati*

I Dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

#### *VIII. Diritti dell'interessato*

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha i diritti di cui all'art. 15 DGPR e ove applicabili altresì i diritti di cui agli artt 16-21 DGPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Nello specifico ha diritto a:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;

- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

#### *IX. Modalità di esercizio dei diritti*

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata A/R all'indirizzo Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Programmazione, Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti sn. 09123 Cagliari (CA);
- inviando una comunicazione e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:
  - [crp@pec.regione.sardegna.it](mailto:crp@pec.regione.sardegna.it) (PEC)
  - [crp@regione.sardegna.it](mailto:crp@regione.sardegna.it); [crp.urp@regione.sardegna.it](mailto:crp.urp@regione.sardegna.it)

#### *X. Titolare e responsabile del trattamento*

Il titolare del trattamento è:

- Regione Autonoma della Sardegna nella persona del Presidente

Il Responsabile del trattamento è:

- Direttore pro tempore del Centro Regionale di Programmazione

Il Responsabile del trattamento dei dati (DPO) è:

- Dott. Alessandro Inghilleri, funzionario della Regione Autonoma della Sardegna, i cui recapiti sono reperibili sulla rubrica presente nel sito istituzionale dell'Amministrazione Regionale.  
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della regione, Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali  
E-mail: [ainghilleri@regione.sardegna.it](mailto:ainghilleri@regione.sardegna.it)  
Fax: 070 6067800

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare in Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari.

## **Art. 30 - Sportello Assistenza Tecnica territoriale**

1. La Camera di Commercio di Sassari e l'Unione di Comuni Anglona-Bassa Valle del Coghinas (Soggetto Attuatore del PST), in accordo con la Regione Autonoma della Sardegna attiveranno un Servizio di Supporto e Assistenza tecnica per offrire informazioni alle imprese presso la sede della Camera di Commercio di Sassari via Roma, 74 - Sassari, o tramite posta elettronica, all'indirizzo: [pstanglonacoros@regione.sardegna.it](mailto:pstanglonacoros@regione.sardegna.it).

2. Gli orari di apertura e i riferimenti sono pubblicati sul sito internet della Regione Sardegna, sul sito internet dell'Unione di Comuni Anglona-Bassa Valle del Coghinas e dell'Unione di Comuni Coros e sul sito internet della Camera di Commercio di Sassari.



## **Art. 31 - Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione regionale, anche per il tramite di soggetti delegati, può procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sullo stato di avanzamento del piano agevolato e/o sull'osservanza degli obblighi cui sono soggette le imprese beneficiarie, anche successivamente alla data di erogazione dell'aiuto.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.
3. Il presente Bando può subire modifiche nel corso della sua vigenza.
4. L'Amministrazione Regionale si riserva di utilizzare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione ai nuovi orientamenti comunitari vigenti.

## Allegato A- Criteri di coerenza programmatica

1. La tabella riporta i criteri per la valutazione di coerenza programmatica con il POR Sardegna 2014-20 (Azione 3.7.1) e con l'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, terre di tradizioni".

|  |  |   |           |
|--|--|---|-----------|
| <b>Valutazione di coerenza programmatica</b> | Coerenza con l'Azione 3.7.1 del POR Sardegna 2014-20   | <input type="checkbox"/> Il piano è coerente e la domanda viene valutata positivamente (punti 20) se contribuisce al perseguimento del seguente obiettivo specifico: sostenere l'avvio e il rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili<br><br><input type="checkbox"/> Il piano non è coerente: domanda valutata negativamente  | <b>20</b> |
|  | Coerenza con dell'Accordo di Programma Quadro Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) "Anglona-Coros, terre di tradizioni" | <input type="checkbox"/> Il piano è coerente e la domanda viene valutata positivamente (punti 20) se contribuisce al perseguimento dei risultati attesi previsti per l'azione 15.04 relativamente al sostegno alle attività di inclusione sociale da realizzare attraverso la gestione e l'utilizzo degli immobili messi a disposizione<br><br><input type="checkbox"/> Il piano non è coerente: domanda valutata negativamente | <b>20</b> |

## Allegato B- Criteri per l'accesso al Fondo Competitività

| Fase                | Criteri di valutazione   | Condizioni per l'accesso al Fondo  |
|---------------------|--|--|
| Fondo Competitività | Coerenza con i criteri di selezione dell'Azione 3.6.1 del POR Sardegna 2014-20 | A seguito della positiva valutazione delle Priorità trasversali e della Valutazione tecnico-economico-finanziaria, la richiesta di accesso al <b>Fondo</b> viene <b>valutata</b> in relazione alla presenza dei seguenti elementi di valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>- merito di credito del soggetto proponente;</li><li>- capacità di rimborso del prestito richiesto;</li><li>- garanzie offerte a sostegno dell'operazione.</li></ul> L'assenza dei suddetti elementi comporta il diniego all'accesso al Fondo. |