



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio spesa comune

**P.O.R. FSE 2014/2020 SARDEGNA Asse IV  
Capacità istituzionale e amministrativa – Azione 11.3.3**

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI INCREMENTO DI EFFICACIA DEL PARTENARIATO PROGRAMMA  
OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020**

**CUP: E71F18000220009 - CIG: 85622998A7**

**CHIARIMENTI 2**

**DOMANDA N.1:**

Con riferimento all’allegato 1 Capitolato speciale – articolo 3 “Gruppo di lavoro e modalità di esecuzione del servizio”, ed in particolare ai requisiti minimi di esperienza e competenza della figura professionale del Capo progetto, si chiede di voler confermare che per “esperienza in attività di assistenza tecnica alle Autorità di Gestione dei PO del Fondo Sociale Europeo per l’organizzazione della governance di rapporti interistituzionali complessi, la gestione delle dinamiche con il partenariato” si possano intendere anche esperienze maturate nel contesto di attività di consulenza per la progettazione, animazione dei soggetti, gestione, analisi e valutazione di progetti, anche complessi, attuati nell’ambito di PO FSE; se oltre alle esperienze maturate nell’ambito dei PO FSE possano essere considerate esperienze utili al raggiungimento dei requisiti anche quelle maturate nell’ambito di interventi integrati della politica di coesione cofinanziati dal FSE.

**RISPOSTA N. 1**

L'art. 3 del capitolato prevede "1 Capo Progetto, inteso come consulente con Laurea specialistica e con almeno 10 anni di esperienza nel settore della consulenza alla pubblica amministrazione per attività di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione dei PO del Fondo Sociale Europeo per l’organizzazione della governance di rapporti interistituzionali complessi, la gestione delle dinamiche con il partenariato".

Pertanto, le "esperienze maturate nel contesto di attività di consulenza per la progettazione, animazione dei soggetti, gestione, analisi e valutazione di progetti, anche complessi, attuati nell’ambito di PO FSE", sono rilevanti se trattasi di attività di consulenza per la pubblica amministrazione, secondo quanto specificato nel



Viale Trento n. 69 – 09123 Cagliari - Tel. 070.606.7221  
e-mail: [pres.crc.ras@regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@regione.sardegna.it)  
[pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it)

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio spesa comune

capitolato; oltre alle esperienze maturate nell'ambito dei PO FSE possono essere considerate esperienze utili al raggiungimento dei requisiti anche quelle maturate nell'ambito di interventi integrati della politica di coesione cofinanziati dal FSE, fermo restando che deve trattarsi di attività di consulenza alla pubblica amministrazione.

## **DOMANDA N. 2**

Il Disciplinare di gara punto 9.2 lettera b) richiede l'indicazione di un incarico attestante l'esecuzione di servizi analoghi. Per "servizio di assistenza tecnica o di consulenza finalizzata al rafforzamento delle capacità istituzionali delle Autorità di Gestione di fondi strutturali UE", si intendono anche servizi di Assistenza tecnica alle AdG di fondi strutturali UE nell'ambito della programmazione, gestione, sorveglianza, controllo, ecc.?

## **RISPOSTA N. 2**

Sì, sono intesi anche servizi di Assistenza tecnica alle AdG di fondi strutturali UE nell'ambito della programmazione, gestione, sorveglianza, controllo

## **DOMANDA N. 3**

Il Disciplinare di gara punto 20, lettera a) definisce le modalità di presentazione della Relazione tecnica. In particolare, si afferma che la Relazione tecnica non potrà superare le 30 pagine, escluse le due copertine iniziali e finale. Successivamente, si indica invece che nel conteggio delle facciate si intendono inclusi l'indice, la copertina, eventuali grafici e tabelle, il cronoprogramma delle attività. Si richiede di chiarire se le copertine sono o meno incluse nel conteggio delle 30 pagine.

## **RISPOSTA N. 3**

Le copertine sono escluse dal conteggio

## **DOMANDA N. 4**

Il Disciplinare di gara punto 20, lettera b) richiede di indicare nell'allegato 2C, per ciascun componente del gruppo di lavoro, il committente/datore di lavoro, le date di inizio e fine degli incarichi, numero di mesi ed anni di esperienza, oggetto dell'incarico, descrizione precisa dell'esperienza.

A tale proposito, nell'Allegato 2C, foglio 1 "Legenda" è previsto che nel campo 7 "Oggetto e Descrizione esperienza professionale" venga indicato anche il "contratto di riferimento".

Stante che nel disciplinare non è richiesta tale informazione, si chiede di precisare se è necessario indicare, per ciascuna esperienza professionale dichiarata dal componente del gruppo di lavoro, anche il "contratto di riferimento".



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio spesa comune

#### RISPOSTA N. 4

Occorre indicare anche il contratto di riferimento, inteso almeno come "tipologia contrattuale" (es. P.IVA, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato)

#### DOMANDA N. 5

Nell'Allegato 2C, al campo 4 "Committente/Datore di lavoro" si richiede di specificare, tra le altre informazioni, anche il Codice Fiscale/Partita IVA del committente/datore di lavoro. Si richiede di confermare la necessità di indicare tali informazioni nella tabella delle figure professionali.

#### RISPOSTA N. 5

Sì, occorre indicarlo.

#### DOMANDA N. 6

A pagina 28, lettera c) del disciplinare di gara, chiedete la presentazione dell'Allegato 5 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura e precisate quanto segue:

**Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato del responsabile del procedimento della procedura di gara.**

Tuttavia, il Patto d'integrità in formato p7m, già firmato dal responsabile del procedimento della procedura di gara, non è presente tra la documentazione di gara pubblicata sul portale <https://www.sardegna.it>.

Potreste cortesemente metterci a disposizione il file firmato in p7m così da procedere come da voi richiesto nel disciplinare di gara?

#### RISPOSTA N. 6

Si specifica che sono presenti nella piattaforma due documenti dal titolo "allegato 5 patto stabilità" uno in formato pdf l'altro in p7m. E' richiesta la sottoscrizione digitale per accettazione, su uno dei due allegati, da parte del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

#### DOMANDA N. 7

A pagina 32, del disciplinare di gara, nella sezione riguardante la parte IV – Criteri di selezione del DGUE, specificate quanto segue:

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa comune

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione C (punto 1b e 2) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;

tuttavia, la sezione C punto 2 del DGUE si riferisce ad un requisito che non è tra quelli previsti come **requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica indicati al punto 9.2 pagina 12 del disciplinare**

2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> (), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:  Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]
--	------------------------

Si chiede pertanto di conferma che si tratta di un refuso e che sia necessario completare la sola sezione C punto 1b per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica indicati al punto 9.2 pagina 12 del disciplinare

#### RISPOSTA N. 7

Si conferma che le sezioni da compilare relativamente alla parte IV sono la sezione A (punti 1 e 2) e la sezione C (punti 1b).

#### DOMANDA N. 8

A pagina 32, del disciplinare di gara, in calce alla pagina viene riportato quanto segue:

N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione  $\alpha$  della Parte IV del DGUE "Criteri di selezione" ma deve compilare la sezione a) per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale e la sezione b) per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria.

Tuttavia non esistono requisiti di capacità economica e finanziari richiesti nel disciplinare di gara, si chiede pertanto di confermare che si tratta di un refuso.

#### RISPOSTA N. 8

Per quanto attiene la Nota Bene "N.B." si precisa che trattasi di un refuso e pertanto la sezione B inerente il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria non deve essere compilato.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio spesa comune

#### **DOMANDA N. 9**

Si chiede di conferma che l'importo sul quale calcolare la cauzione sia quello posto a base di gara di euro 159.000,00

#### **RISPOSTA N. 9**

Si conferma che l'importo su cui calcolare la cauzione provvisoria è rappresentato da €. 159.000,00, importo posto a base d'asta.

#### **DOMANDA N. 10**

In riferimento all'oggetto ed in particolare sull'imposta di bollo richiesta (art. 15.1 lettera I del disciplinare), al punto 9 dell'F23 bisogna indicare "RP" o in caso contrario cosa?

#### **RISPOSTA N. 10**

L'argomento riguarda la compilazione interna del form F23, tra le causali indicate si rileva: CAMPO 9: indicare come causale il codice **PA**

**Il direttore del servizio**

Gabriella Mariani

