



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,  
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
- CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE -**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**Affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016, del servizio di organizzazione di eventi pubblici di comunicazione del Programma di cooperazione transfrontaliera. Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020 – Annualità 2018-2019 - CUP D79D15001820003 – CIG Z922EB062**

Allegato alla Determinazione n. 2208/205 del 27/3/2018

## Premessa

Nel quadro dei programmi di sviluppo territoriale promossi dall'Unione Europea nell'ambito della politica di coesione, la Sardegna è territorio eleggibile per le attività finanziate dal Programma di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia denominato INTERREG "Marittimo" 2014-2020, cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e che coinvolge i territori delle regioni italiane Sardegna, Toscana, Liguria, e delle regioni francesi Corsica e Provenza-Alpi-Costa Azzurra.

In questo contesto, la Regione Autonoma della Sardegna, nella veste di partner del Programma, svolge attività di animazione territoriale rivolta ai potenziali portatori di progettualità residenti nel territorio regionale. Come previsto del Piano di comunicazione del Programma, nel corso del 2018 e del 2019 dovranno essere avviate alcune attività di comunicazione territoriale e momenti di incontro tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma (partner di progetto, organismi di gestione). A tal fine l'Assessorato della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio – Centro Regionale di Programmazione intende organizzare sul territorio regionale una serie di eventi di comunicazione allo scopo di illustrare le opportunità offerte dal Programma 2014-2020, formare ed informare i beneficiari sulle procedure di gestione e di comunicazione dei progetti avviati, informare i *target group* delle opportunità offerte dal Programma, ospitare i lavori degli organismi di gestione del Programma (Comitato di Sorveglianza e Comitato Direttivo).

Per la realizzazione di tali attività, il Centro Regionale di Programmazione intende affidare ad un operatore economico specializzato, da individuare ricorrendo al mercato elettronico della Regione Sardegna - Sardegna CAT (Centro di Acquisto Territoriale), il servizio comprendente le prestazioni descritte nel presente capitolato.

### Art.1 - Normativa di riferimento

Per il presente affidamento valgono le seguenti disposizioni di ordine generale e particolare:

- D.Lgs. 18/4/2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.91 del 19/4/2016;
- Deliberazione della Giunta regionale n.38/12 del 30/9/2014 "Istituzione del Mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 5/10/2010 n.207. Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement";
- Regole di funzionamento del mercato elettronico "Sardegna CAT";
- il Regolamento (UE) n.1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali;
- il Regolamento (UE) n.1299/2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di Cooperazione territoriale europea;

- Regolamento (UE) n.481/2014 della Commissione del 4 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n.1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le norme specifiche in materia di ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione;
- Capo II del Regolamento (UE) n.821/2014 in materia di caratteristiche tecniche della misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard.

### **Art. 2 - Stazione appaltante**

La stazione appaltante è la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti, s.n. - 09123 Cagliari, C.F. 80002870923.

Il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016, è il Dott. Gianluca Cadeddu.

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Regionale di Programmazione - telefono 070-6067028 - Fax 070-6064684 e-mail: [crp.urp@regione.sardegna.it](mailto:crp.urp@regione.sardegna.it)

### **Art. 3 - Oggetto dell'affidamento**

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di organizzazione di un ciclo di eventi di comunicazione ed incontri di lavoro nell'ambito delle attività previste dal Piano di comunicazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020 nel periodo compreso tra il 2018 e il 2019. Gli eventi si svolgeranno in diverse sedi del territorio regionale della Sardegna, secondo un calendario di massima fornito dalla stazione appaltante che verrà definito in sede di esecuzione delle attività. In ragione dei contenuti e dei destinatari, il servizio prevede due tipologie di eventi:

#### **A) Eventi di comunicazione**

Rientrano in questa tipologia eventi pubblici di informazione/comunicazione, in forma di convegno/seminario/workshop, rivolti agli interlocutori potenzialmente interessati alle opportunità offerte dal Programma di cooperazione Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020. La comunicazione, che costituirà oggetto degli eventi, avrà carattere di tipo istituzionale ed avrà come *target group* principali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il partenariato istituzionale e socio-economico regionale, formato dai rappresentanti di enti ed istituzioni pubbliche, associazioni di categoria, camere di commercio, università e organismi ed enti di ricerca, piccole e medie imprese operanti nei settori prioritari individuati dal Programma.

Gli argomenti che formeranno oggetto degli eventi riguardano le opportunità di finanziamento offerte dal Programma di cooperazione Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020, con particolare riferimento ai contenuti dei bandi e alle regole di partecipazione e ai risultati dei progetti realizzati.

Il format previsto per gli eventi risponde ad una tipologia standard che prevede la presentazione dei temi di interesse da parte di relatori individuati dalla stazione appaltante, cui seguirà la discussione in plenaria. In ragione dei contenuti, i lavori potranno avere una durata compresa tra le cinque e le sei ore, distribuite in una mezza giornata (mattina o pomeriggio).

## Calendario di massima

Titolo	sede	n. eventi	periodo
Presentazione III Avviso	Cagliari	1	22 maggio 2018
Giornata Europea del Mare 2018	Cagliari	1	19 giugno 2018
Evento di capitalizzazione dei progetti finanziati	(sede da definire)	1	secondo semestre 2018
Evento di comunicazione (da definire)	(sede da definire)	1	2019

### **Caratteristiche del servizio richiesto**

Per gli eventi pubblici di comunicazione l'organizzazione dovrà prevedere:

#### 1. Logistica e attrezzature

Individuazione e locazione di idonea struttura (sala congressi) in base alle caratteristiche del singolo evento, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, di facile raggiungibilità ed accesso, in grado di ospitare un pubblico compreso tra le 50 e le 100 persone, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori, di spazi attigui destinati ad ospitare la segreteria organizzativa. Dovrà essere previsto:

- impianto audio dotato di microfoni, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet, microfono; per l'intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale;
- allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell'evento, bandiere su piedistallo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Repubblica Francese.

#### 2. Segreteria organizzativa

Dovrà essere assicurata un'attività di tipo desk preordinata all'organizzazione degli eventi, comprendente:

- gestione delle iscrizioni tramite *format online*, invio della documentazione sulla base di una *mailing list* fornita dalla stazione appaltante;
- gestione diretta dei contatti con l'utenza, via telefono e posta elettronica, per la diffusione di comunicati e note informative;
- in occasione di ciascun evento e per l'intera durata: servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di n.2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
- *follow up* a conclusione di ciascun evento: redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti.

- limitatamente all'evento "Giornata Europea del Mare 2018" – Cagliari, 19 giugno 2018, l'offerta dovrà includere la biglietteria aerea A/R su tratta Milano-Cagliari e/o Roma-Cagliari ed eventuale pernottamento per n.1 notte in hotel 3 stelle per massimo n.4 relatori.

3. Servizio di open coffee

In occasione di ciascun evento, per min.50 max.100 persone, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata.

**B) Riunioni degli organi di gestione del Programma (Comitato di Sorveglianza e Comitato Direttivo)**

Rientrano in questa tipologia le riunioni degli organi di gestione del Programma Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020 (Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo), che la Regione Sardegna ospiterà secondo un criterio di turnazione territoriale tra le regioni partner del Programma. In ragione dei contenuti, i lavori, ristretti ai componenti di tali organi, si svolgeranno in due giornate consecutive ospitate all'interno della stessa struttura. Gli incontri avranno una durata compresa tra le sei e le nove ore, distribuite tra la mattina ed il pomeriggio nell'arco di ciascuna giornata.

Calendario di massima

Descrizione	Luogo	n. giornate	periodo
Comitato Direttivo – 1° giorno	Cagliari	1	2019
Comitato di Sorveglianza – 2° giorno	Cagliari	1	2019

Le date definitive saranno comunicate in corso di esecuzione del servizio.

**Caratteristiche del servizio richiesto**

Nell'ambito degli incontri degli organi di gestione del Programma (Comitato di Sorveglianza e Comitato Direttivo) i servizi richiesti per l'organizzazione dei lavori comprendono:

1. Logistica e attrezzature

Comprende l'individuazione e locazione per due giornate consecutive di lavoro di idonea struttura (sala congressi) in posizione centrale e di facile raggiungibilità ed accesso, dotata delle necessarie autorizzazioni per locali aperti al pubblico e accessibili ai partecipanti diversamente abili con difficoltà motorie, in grado di ospitare un massimo di 50 partecipanti, dotata degli spazi e dei supporti necessari allo svolgimento dei lavori e degli spazi destinati ad ospitare gli impianti e le attrezzature per il servizio di traduzione ed interpretariato, la segreteria organizzativa ed il buffet/lunch. La sala dovrà essere così allestita e attrezzata:

- tavolo a ferro di cavallo, o ad "U", con 40 sedute complessive, con dotazione di un impianto di *conference system* con 1 microfono ogni 2 persone e un microfono a gelato, impianto elettrico multiprese per collegamento notebook (una presa per ogni partecipante al tavolo), con possibilità di accesso internet tramite wi-fi;
- postazione desk, dotata dei necessari collegamenti elettrici, per almeno 10 persone da collocare alle spalle del tavolo principale e funzionale alla visione dello schermo di proiezione;
- computer portatile, videoproiettore, maxi-schermo posizionato frontalmente rispetto al tavolo, per permettere la proiezione di slides e/o video;
- impianto di amplificazione e registrazione dei processi verbali delle riunioni in formato digitale su supporto digitale;
- una cabina di traduzione biposto completa con cuffie e impianto per la traduzione simultanea e n.50 apparecchi ricevitori completi di cuffie;
- stampante/fotocopiatore per gli eventuali documenti necessari per lo svolgimento dei lavori;
- tre bandiere con asta su supporto: Unione Europea, Repubblica Francese, Repubblica Italiana.

## 2 Segreteria organizzativa

- supporto ai partecipanti per le informazioni relative ai collegamenti da e per la sede dell'incontro, strutture ricettive e di ristorazione, trasporti urbani, informazioni utili per il soggiorno, mappa della sede e del luogo dell'incontro;
- in occasione di ciascun incontro di lavoro e per l'intera durata: servizio di segreteria/information desk in loco con la presenza di almeno n.2 unità di personale per l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti, consegna materiali di lavoro, assistenza a ospiti e relatori;
- *follow up* a conclusione di ciascun evento: report consuntivo dettagliato, redazione lista partecipanti, invio materiali ai partecipanti.

## 3 Servizio di traduzione e interpretariato

Per le riunioni del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo è richiesto obbligatoriamente il servizio di interpretariato bilingue Italiano-Francese e Francese-Italiano, comprendente la presenza degli interpreti ed i relativi impianti.

## 4 Catering

Il servizio di catering dovrà comprendere:

- *open coffee*, comprendente bevande calde e fredde, pasticceria dolce e salata;
- *light lunch* per max 50 persone freddo/caldo con personale di servizio, menu mare/terra comprendente antipasti assortiti, n.2 primi piatti, n.2 secondi piatti, contorno, frutta, dolci, bevande.

### **C) Materiale promozionale**

Rientra nel servizio l'ideazione grafica, realizzazione e stampa di materiale informativo e promozionale relativo alle attività del Programma Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020 da distribuire in occasione degli eventi di cui alle precedenti lettere A) e B). Si tratta, in particolare, di ideazione grafica e produzione di materiale promozionale stampato. La grafica, da riportare su tutti i materiali promozionali e relativi supporti, dovrà utilizzare i loghi obbligatori conformemente agli standard adottati dal Programma Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020. I contenuti standard e i loghi utilizzati secondo i format previsti dall'immagine coordinata del Programma INTERREG "Marittimo" saranno forniti dalla Stazione appaltante.

1. Nello specifico dovranno essere forniti:

- n.4 espositori roll-up a colori monofacciale pvc, con borsa, misure 85x200 cm, personalizzati con loghi e immagini degli eventi, secondo le indicazioni fornite dalla stazione appaltante;
- realizzazione e stampa di n.400 cartelline congressuali in cartoncino formato A4 personalizzate con il logo in quadricromia del Programma "Marittimo";
- n.500 block notes, formato indicativo cm. 15x21, n.50 pagine a righe, copertina a colori, personalizzata con il logo del Programma "Marittimo";
- n.500 zaini a sacca in cotone, con lacci a bretella, dimensioni indicative 38 x 41cm, colore blu, con stampa in monocromia del logo del Programma "Marittimo";
- 500 penne + 500 matite personalizzate con il logo del Programma "Marittimo" in monocromia.

Il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

### **Art. 4 - Modalità di esecuzione**

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante. Il calendario degli eventi e degli incontri di lavoro potrà essere modificato in corso di esecuzione del servizio in base alle esigenze che dovessero manifestarsi. In ogni caso, nella realizzazione di tutti gli aspetti legati all'organizzazione si dovrà tenere conto delle regole previste dai Regolamenti comunitari in materia di comunicazione dei Programmi e dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea attraverso i Fondi strutturali, nonché delle regole di comunicazione del Programma Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020, consultabili all'indirizzo <http://interreg-maritime.eu/it/programma/documenti> .

Il servizio che forma oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivo dei costi di esecuzione e di consegna, dovrà essere prestato nei tempi indicati al precedente articolo 3 con riferimento a ciascuna delle tipologie descritte. La fornitura del materiale promozionale di cui alla lettera C) dovrà essere realizzata e consegnata entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

Il termine ultimo per la realizzazione delle attività di comunicazione è il 31 dicembre 2019, salvo eventuali proroghe motivate da esigenze particolari e concordate congiuntamente.

### **Art. 5 - Importo a base d'asta**

Il corrispettivo a base d'asta per il lotto unico descritto all'articolo 3 è pari a Euro 34.000,00 (Euro trentaquattromila/00) + IVA al 22%.

Le somme a copertura all'affidamento sono assicurate dalle disponibilità dell'Asse Assistenza Tecnica del Programma Italia-Francia INTERREG "Marittimo" 2014-2020 (Codice CUP D79D1500182003) assegnate alla Regione Autonoma della Sardegna - Capitoli SC01.5076 e SC01.5077 del bilancio regionale.

#### **Art. 6 - Requisiti dei partecipanti**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. n.50/2016 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

I concorrenti, iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti al servizio oggetto di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal D.Lgs n.50/2016.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **Art. 7 - Documentazione per la partecipazione alla gara**

Ai fini della partecipazione alla gara le ditte offerenti dovranno produrre la seguente documentazione:

a) **Documentazione amministrativa**

Comprende le dichiarazioni relative ai dati dell'impresa, ai requisiti di carattere professionale e di capacità tecnica, secondo il format messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato A – Dichiarazione possesso requisiti), che saranno acquisite con le modalità previste dal sistema Sardegna CAT.

b) **Offerta Economica**

L'offerta economica, acquisita dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dal sistema Sardegna CAT, dovrà indicare il prezzo offerto per la fornitura nel suo complesso, in quanto considerata come lotto unico.

#### **Art. 8 - Scadenza per la presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, secondo le regole del mercato elettronico Sardegna CAT e con le modalità telematiche che ne disciplinano il funzionamento, **entro le ore 23.59 del 07/04/2018.**

#### **Art. 9 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse le offerte d'importo pari alla base d'asta.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte di pari importo, con conseguente *ex aequo* tra due o più offerenti, si procederà al sorteggio, come previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924.

#### **Art.10 - Validità dell'offerta**

Le ditte offerenti sono vincolate alla propria offerta sino alla data dell'aggiudicazione definitiva, mentre l'Amministrazione appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione del contratto. I partecipanti alla gara sono altresì vincolati a svolgere i servizi offerti alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

#### **Art. 11 - Contratto e modalità di pagamento**

Il contratto, redatto in forma scritta, decorre dalla data di stipula e ha validità sino all'esatto adempimento di tutti gli obblighi in esso contenuti.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre apposita cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

L'importo contrattuale sarà corrisposto dalla stazione appaltante in più *tranches*, in relazione ai tempi di esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della corretta esecuzione delle attività realizzate.

Il contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato A - Tariffa, parte I, del D.P.R. n.642 del 1972. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, ivi incluse le spese di bollo, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

#### **Art. 12 - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art.13 - Responsabilità**

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso, a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **Art.14 - Mancata aggiudicazione**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti.

#### **Art.15 - Inadempienza e risoluzione**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e delle regole di funzionamento del mercato elettronico Sardegna CAT.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta

presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
2. la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

#### **Art.16 - Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia inerente la presente procedura, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, sarà deferita al Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

#### **Art.17 - Riservatezza**

I dati personali conferiti dagli offerenti ai fini della partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipulazione e gestione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### **Art.18 - Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

### **ALLEGATI**

**Modello A – dichiarazione possesso dei requisiti**