



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

AVVISO PUBBLICO

FORMARSI PER FORMARE

POR FSE 2014/2020 – Asse III Istruzione e Formazione

**ALLEGATO E: MASSIMALI DI SPESA PER LE ATTIVITÀ
DI DIREZIONE, DI COORDINAMENTO, DI ANIMAZIONE, DI
MONITORAGGIO**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Il massimale di spesa complessivo per le attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio spettante all'Autonomia scolastica Capofila della Rete beneficiaria è calcolato, per ciascun anno scolastico, in proporzione al massimale di spesa per l'acquisto di percorsi formativi.

In particolare esso non potrà essere superiore al 10% delle spese per l'acquisto di percorsi formativi dell'intera rete.

All'interno di esso:

- per le spese del personale la rendicontazione avverrà a costi reali;
- per gli altri costi di progetto (spese per utilizzo attrezzature e strumenti, pubblicizzazione dell'evento, acquisti di qualsiasi origine e natura connessi all'operazione, etc...), in conformità a quanto previsto all'articolo 67, paragrafo 1, lettera d), e paragrafo 5, lettera d), del regolamento (UE) n. 1303/2013 e, in particolare, all'articolo 14, comma 2 del Reg. (UE) 1304/2013, la rendicontazione avverrà secondo la seguente opzione di rendicontazione semplificata: tasso forfettario fino al 40% delle spese dirette del personale: "Conformemente all'articolo 67, paragrafo 1, lettera d), e paragrafo 5, lettera d), del regolamento (UE) n. 1303/2013, un tasso forfettario sino al 40 % delle spese dirette di personale ammissibili può essere utilizzato al fine di coprire i restanti costi ammissibili di un'operazione senza l'obbligo per lo Stato membro di eseguire calcoli per determinare il tasso applicabile".

Per le spese del personale interno (personale dipendente) si fa presente che, come riportato nel Vademecum per l'Operatore versione 1.0 par. 4.2.1.4: "in caso di interventi realizzati da Istituti scolastici, il personale docente, amministrativo e ausiliario deve essere utilizzato e retribuito, pur con trattamento economico accessorio, nell'ambito del rapporto di dipendenza con il sistema di istruzione e non con contratti di prestazione professionale a carattere individuale; il costo ammissibile è costituito dal compenso per la realizzazione delle azioni progettuali alle condizioni previste dal CCNL Scuola per le prestazioni svolte al di fuori del consueto orario di lavoro, oltre agli oneri fiscali e previdenziali connessi".

Nella predisposizione del Conto Economico preventivo (Allegato B – Foglio 2 Attività di direzione) deve essere indicato il numero e la qualifica del personale interno coinvolto e quantificarne l'attività nell'ambito del progetto sia in termini di ore di impiego che di relativo costo.

In sede di verifica dovrà essere esibito per ogni figura il Prospetto riepilogativo del costo orario ex ante su base annuale del lavoratore, redatto secondo il modello di cui all'Allegato I "Prospetto di calcolo del costo orario "ex ante" del personale dipendente".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

In tutti i casi, per l'ammissibilità delle spese sostenute, deve essere formalizzato un incarico specifico prima dell'avvio delle attività e deve essere corrispondente alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale della persona incaricata.

Allo stesso modo occorrerà procedere per gli esperti esterni (risorse esterne), individuati con opportuna procedura di evidenza pubblica.

Per il dettaglio sulle modalità di rendicontazione del personale si rimanda al Vademecum per l'Operatore, versione 1.0, in particolare il paragrafo 4.2.1.

Per gli altri costi di progetto per i quali la rendicontazione prevista e "tasso forfettario fino al 40% delle spese dirette del personale" non sarà richiesta l'esibizione di pezze giustificative.

Inoltre, come riportato nel Vademecum per l'Operatore, versione 1.0 par. 2.5 "Variazioni finanziarie in corso d'opera": "Nel caso di rendicontazione a "costi reali" (Cfr. § 4); sono consentite le seguenti variazioni al piano finanziario approvato dall'AdG/OI:

- storni, senza alcun limite percentuale, all'interno delle macrovoci di spesa del preventivo approvato (Cfr. § 4.1) e fatti salvi i massimali previsti al successivo Capitolo 4;
- storni tra le macrovoci relative ai costi diretti, nel limite del 20% del valore originario della singola macrovoce.

Eventuali storni tra le macrovoci relative ai costi diretti superiori al 20% della singola macrovoce, dovranno essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio competente dell'AdG/OI. La richiesta di variazione del preventivo, debitamente motivata, dovrà essere presentata all'AdG/OI entro il termine dell'attività (ad es. monte ore corsuale per un corso di formazione; entro il periodo di validità del tirocinio; ecc.). In assenza di una formale autorizzazione da parte degli uffici competenti dell'AdG/OI, gli eventuali esuberanti di spesa non saranno ritenuti ammissibili".

e

"Nel caso di rendicontazione a "costi reali" con forfettizzazione dei costi (Cfr. § 5.2.3), il tasso forfettario non potrà in nessun caso essere superiore al limite massimo consentito dalla normativa comunitaria e dall'Avviso Pubblico di riferimento, o della minore percentuale richiesta dal Beneficiario ed approvata dall'AdG/OI. Le variazioni di spesa relative ai tassi forfettari non sono pertanto ammissibili in nessun caso".