



PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA  
COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI  
PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL  
COMPARTO H-CLOUD**

**CIG 8350238263  
CUP E71B17000160009**

**ALLEGATO 1 – CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E  
PRESTAZIONALE**

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## Indice

1.	SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DELL' APPALTO .....	3
3.	PREMESSA.....	4
3.1.	Acronimi e definizioni .....	4
3.2.	Progetto e intervento di riferimento.....	4
4.	CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL' APPALTO .....	5
5.	FINALITÀ E OBIETTIVI DELL' APPALTO E REQUISITI.....	5
6.	OGGETTO DELL' APPALTO.....	6
7.	DURATA DELL' APPALTO .....	7
8.	AMMONTARE DELL' APPALTO .....	7
9.	FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI RICHIESTI .....	7
9.1.	F01 - Fornitura di componenti hardware e software per l'espansione del sistema di backup basato su EMC Datadomain DD4200.....	7
9.2.	F02 - Licenze software .....	8
9.3.	F03 – Servizi professionali .....	9
9.3.1.	Servizi di migrazione dati .....	9
9.3.2.	Servizi professionali riallocazione lame ASL1 e ASL8 su Infrastruttura Cressan-Medir .....	9
9.4.	F04 – Gestione della fornitura.....	10
10.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL' APPALTO .....	10
10.1.	Luogo di esecuzione .....	10
10.2.	Organizzazione e personale impiegato dall' Amministrazione.....	11
10.3.	Organizzazione e personale impiegato dall' Aggiudicatario.....	11
10.3.1.	Consegna della componente di fornitura F01 .....	14
10.4.	Garanzie e servizi di riparazione/sostituzione .....	14
10.5.	Variazioni in corso d'opera .....	15
10.6.	Pianificazione delle attività, durata e termini temporali .....	15
10.6.1.	Cronoprogramma della fornitura.....	15
10.7.	Riscontri di approvazione, verifiche di conformità e accettazione .....	16
10.8.	Corrispettivo, stati di avanzamento e pagamenti .....	18
10.8.1.	Importo contrattuale.....	18
10.8.2.	Contabilità e stati di avanzamento.....	18
10.9.	Livelli di servizio richiesti.....	20
10.10.	Penali .....	20

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE atto a specificare in dettaglio l'oggetto dell'appalto e tutte le condizioni e modalità di esecuzione della fornitura richiesta, e costituisce documento correlato e complementare al *Disciplinare di gara*.

In particolare, il presente documento precisa i seguenti elementi:

- Oggetto e definizione della fornitura e del servizio richiesto
- Specifiche e requisiti
- Pianificazione della attività, durata e termini temporali
- Riscontri di approvazione, verifiche di conformità e accettazione
- Livelli di servizio richiesti
- Modalità di calcolo e applicazione delle eventuali penali
- Modalità di determinazione del corrispettivo e pagamenti per stati di avanzamento e saldo finale

## 2. Documentazione dell'appalto

La documentazione dell'appalto per la realizzazione della **FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD** è composta da:

- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- ✓ Allegato 2A - Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2B - DGUE;
- ✓ Allegato 3 - Schema di offerta economica;
- ✓ Allegato 4 - Schema di contratto;
- ✓ Allegato 5 - Patto di integrità;
- ✓ Allegato 6 - Condizioni generali di registrazione;
- ✓ Allegato 7 - Istruzioni di gara;
- ✓ Allegato 8 - Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ Allegato 9 - DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna.

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

### 3. Premessa

#### 3.1. Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
CED	Centro elaborazione dati
CSR	Centro Servizi Regionale
DG	Direzione Generale
DEC	Direzione Esecuzione Contratto
H-Cloud	Cloud della regione Sardegna dedicato al comparto sanitario
UPS	Unità Progetti Sanità – Sardegna IT
CRESSAN	Centro servizi regionali della sanità
MEDIR	Sistema Informativo della Rete dei Medici di MMG e PLS
EOL	End of life: data di fine produzione relativa agli apparati
EOS	End of support: data di fine supporto sugli apparati da parte del produttore
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
SISaR	Sistema informativo sanitario integrato regionale
TS-CNS	Tessera servizi sanitari – Carta nazionale dei servizi
Cupweb	Centro unico di prenotazione web
Sirmes	Sistema informativo regionale monitoraggio errori sanità
ATS	Azienda di tutela della salute

#### 3.2. Progetto e intervento di riferimento

Nell'ambito del progetto "E-HEALTH-2020-- Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna" è previsto il potenziamento dell'infrastruttura regionale, su cui insistono i sistemi informativi sanitari, denominata H-CLOUD. In particolare con la sottoscrizione dell'Addendum n.2 alla lettera di incarico, è stato previsto il potenziamento dell'infrastruttura che eroga i servizi applicativi per l'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

E' stato redatto dal CSR di Sardegna IT una relazione tecnica che illustra le esigenze, analisi e dimensionamento della soluzione più idonea per l'Assessorato sanità e per il potenziamento dell'infrastruttura H-CLOUD, destinata ai sistemi informativi sanitari regionali.

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

#### 4. Contesto di riferimento dell'appalto

La società Sardegna IT S.r.l. (Sardegna IT) - Società in house della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) – ha attualmente in conduzione per conto di RAS l'intervento di progetto di cui al precedente paragrafo 3.2.

Su mandato della Direzione generale degli AAGG, Sardegna IT ha svolto un'analisi ed un assessment delle infrastrutture ICT dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, al fine di raccogliere i fabbisogni e studiare soluzioni tecniche di omogeneizzazioni e armonizzazione delle stesse infrastrutture, così da efficientare i costi e le performance del comparto regionale ICT.

In particolare lo studio ha avuto come obiettivo di:

- fornire un'istantanea della situazione delle infrastrutture ICT del comparto sanitario della regione Sardegna, nello specifico delle componenti tecnologiche site nel datacenter di Via Posada a Cagliari;
- collezionare e analizzare le esigenze per il funzionamento e la gestione dei sistemi sanitari in relazione alle richieste di erogazione di servizi e le naturali evoluzioni e crescite nell'utilizzo delle componenti e per l'evoluzione dei servizi, l'accrescimento delle performance e il potenziamento delle condizioni di sicurezza e protezione dei dati del comparto sanitario;
- proporre l'adozione di soluzioni ICT, atte al soddisfacimento delle esigenze, e derivanti da *scouting* tecnologici e analisi di mercato.

Sulla base della raccolta delle esigenze, delle valutazioni in termini di crescite annuali e il mantenimento dell'utilizzo delle risorse entro gli standard di esercizio suggeriti dai produttori; dal confronto con le possibili soluzioni tecnologiche, sono emerse le seguenti necessità per il comparto sanitario del cloud regionale (H-Cloud):

- totale rinnovo tecnologico dell'infrastruttura di storage, di nuova generazione e di categoria midrange – enterprise (acquisito da Sardegna IT, con procedura separata in corso)
- l'espansione del sistema di backup basato su EMC Datadomain e di licenze e componenti software sia per la componente infrastrutturale che per aggiornare e potenziare l'infrastruttura dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale. La fornitura dovrà comprendere servizi per la migrazione dei dati e per la riallocazione di lame computazionali.

#### 5. Finalità e obiettivi dell'appalto e requisiti

Le finalità e obiettivi dell'appalto per la realizzazione della *Fornitura componenti hardware, licenze software e servizi professionali per il rinnovo del parco installato del comparto H-Cloud* sono:

- ammodernamento e potenziamento dell'infrastruttura hardware e software su cui insistono i sistemi informativi dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale;

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- ottimizzazione del funzionamento e della gestione dei sistemi sanitari in relazione alle richieste di erogazione di servizi e le naturali evoluzioni e crescite nell'utilizzo delle componenti e per l'evoluzione dei servizi;
- l'accrescimento delle performance e il potenziamento delle condizioni di sicurezza e protezione dei dati del comparto sanitario.

## 6. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è il seguente:

- la **fornitura di componenti hardware** per l'espansione del sistema di backup basato su *EMC Datadomain DD4200*<sup>1</sup>;
- **Licenze software**, secondo la tabella nel seguito riportata e specificata;
- i **Servizi professionali** complementari connessi alla fornitura sono:
  - o installazione, configurazione e messa in esercizio delle componenti hardware per l'espansione del sistema di backup;
  - o migrazione dei dati dalla attuale infrastruttura di storage alla nuova infrastruttura di storage, in fase di acquisizione con procedure in corso, la cui documentazione è reperibile al seguente link:  
<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2599?s=1&v=9&c=88&c1=88&id=85684>
  - o spostamento e riallocazione di n. 2 lame computazionali, dalle sedi delle ASSL di Cagliari e di Sassari alla sede del CED regionale di Cagliari
  - o il project management della fornitura

La fornitura ed i servizi richiesti dovranno essere erogati in stretta sinergia/coordinamento con la società SardegnaIT, che opererà come interfaccia verso il cliente finale (la Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione e l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale della Regione Sardegna).

La seguente tabella elenca le attività/componenti richieste dalla Stazione Appaltante per il conseguimento della fornitura sopra identificata (alcune attività/componenti potrebbero presentare degli ulteriori livelli di dettaglio come più oltre indicato):

Codice	Componenti di fornitura
<b>F01</b>	<b>Fornitura di componenti hardware per l'espansione del sistema di backup basato su EMC Datadomain DD4200</b>
<b>F02</b>	<b>Licenze software</b>
<b>F03</b>	<b>Servizi professionali</b>
<b>F04</b>	<b>Gestione della fornitura</b>

<sup>1</sup> <http://www.emc-storage.co.uk/emc-dd-4200-emc-dd4200-dd4200-backup>

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 6 di 21
--	---	-------------------

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

I paragrafi seguenti dettagliano i requisiti delle singole componenti di fornitura indicati nella tabella ed esplicitano le relative modalità di attuazione/erogazione.

## 7. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 60 giorni solari a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

## 8. Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata del contratto è pari a euro 387.460,00 (trecentottantasettemilaquattrocentosessanta/00) euro IVA esclusa composto come segue:

Voce	Descrizione	Importo (€ IVA esclusa)
F01	F01 - Fornitura di componenti hardware e software per l'espansione del sistema di backup basato su EMC Datadomain DD4200	95.000,00
F02	F02 - Licenze software	248.000,00
F03	F03 – Servizi professionali	38.860,00
F04	F04 – Project Management	5.600,00
importo complessivo a base d'asta		387.460,00

## 9. Forniture e servizi complementari richiesti

### 9.1. F01 - Fornitura di componenti hardware e software per l'espansione del sistema di backup basato su EMC Datadomain DD4200

La fornitura consiste in un cassetto di dischi per l'espansione del DataDomain 4200 per 45TB RAW.

Di seguito tabella riepilogativa dei componenti hardware necessari all'espansione capacitiva del Datadomain 4200:

Codice Prodotto	Descrizione	Quantità
U-ES30-45SE	ES30 SHELF,15X3TB SAS HDD,UPGRADE E	1,00
458-002-187	DD RAW SHELF CAPACITY LICENSE	1,00



PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

456-111-111	ES30 3TB ACT 45TB RAW=CB	1,00
458-002-181	DD4200 OE APPLICATION SOFTWARE UPGRADE	1,00
456-109-427	LICENSE DD OE PER TB UPG ACTIVE=CB	45,00
456-109-666	LICENSE,EXPCAP,DD4200,ABOVE 120TB,UPG=IA	1,00

La fornitura dovrà comprendere i servizi di installazione e messa in opera inclusa. Inoltre nel prezzo dovrà essere inclusa anche la **manutenzione dell'intero apparato per 12 mesi**.

Ai fini della quantificazione del contratto di supporto si ricorda che l'apparato da mantenere, incluso il cassetto aggiuntivo richiesto in fornitura avrà uno **spazio disco totale RAW pari a 180TB**.

La fornitura dovrà comprendere componenti nuove. Non sono ammesse offerte con componenti provenienti dal mercato del ricondizionato.

## 9.2. F02 - Licenze software

Le licenze software necessarie sono riepilogate nella seguente tabella:

Codice Prodotto	Descrizione	Quantità
VS6-EPL-C	VmWare VSphere 6.5 Enterprise Plus (1 processor license)	2
VS6-EPL-3P-SSS-C	VMware Support and Subscription Production - technical support - for VMware vSphere Enterprise Plus Edition - 3 years (1 processor license)	2
9EA-00232	WinSvrDCCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	108
R18-01634	Windows CAL WinSvrCAL LicSAPk OLP NL Gov DvcCAL (per device license)	300
9EP-00173	Microsoft SysCtrDatactrCore LicSAPk OLP 2Lic NL Gov CoreLic Qlfd	60
J5A-00148	Microsoft SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLP NL Gov PerOSE	300
NBSC3CSAA	SOPHOS SF 4C6 FIREWALL (SW/VIRTUAL),ENTERPRISE PROTECT,LICENSE PERPETUAL),UP TO 4 CORES & 6GB RAM,36 MONTHS	1
CIXI1GSAA	Sophos Central Intercept X Advanced - 200-499 USERS - 12 MOS - GOV (300 client)	300
V-USM-25A-BDL	AT&T Cybersecurity AlienVault USM All-in-One 25A (1TB), Virtual Appliance with 1 Year Support	1



Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

### 9.3. F03 – Servizi professionali

Sono ricompresi nella fornitura i seguenti servizi professionali:

#### 9.3.1. Servizi di migrazione dati

Per servizi di migrazione dati si intendono i servizi di migrazione dei dati, attualmente presenti sull'infrastruttura di storage VNX5600 e VNX5500, nella nuova infrastruttura di storage, in via di acquisizione, tenendo conto dell'effort necessario per la migrazione di circa 200 TB.

Questa attività di migrazione dovrà essere fatta senza alcun disservizio o minimizzando i disservizi con interventi programmati in modo da non impattare gli SLA attualmente presenti nei servizi di produzione.

Sul totale dei dati da migrare possiamo affermare che circa l'85% sono dati relativi ai sistemi di virtualizzazione, pertanto migrabili a caldo tra storage di qualsiasi tipologia e in maniera trasparente mediante i tool nativi degli hypervisor ("storage VMotion" per i servizi ospitati su infrastruttura VMWare ESX e "Storage migration" per i servizi ospitati sulla componente Hyper-V).

Il restante 15% dei dati si trova su dischi RDM (raw device mapping) la cui totalità riguarda componenti database Oracle e Microsoft SQL Server. Per questa tipologia di dati occorrerà utilizzare i tool nativi dei database.

Di seguito la distribuzione media dei dati sulle componenti storage attuali (VNX-5500 e VNX-5600):

	<i><b>Dati sistemi su Hypervisor</b></i>	<i><b>Dati su dischi RDM (Database)</b></i>	<i><b>Totale Dati da migrare</b></i>
Spazio disco (TB)	160	28	<b>188</b>

Per l'espletamento dei servizi richiesti l'offerta dovrà comprendere i tempi di esecuzione e completamento delle attività di migrazione.

I lavori di migrazione dati dovranno essere concluse entro 30 giorni solari dalla data di avvio delle attività, formalizzata dal DEC e come specificato nel relativo verbale.

#### 9.3.2. Servizi professionali riallocazione lame ASL1 e ASL8 su Infrastruttura Cressan-Medir

L'intervento comprende lo spostamento di n. 1 server dal CED della ASSL Sassari e di n. 1 server dal CED della ASSL Cagliari verso il CED regionale di Via Posada a Cagliari e si declina nelle seguenti attività:

1. Smontaggio n. 1 server blade da DC-ASL1 (ASSL Sassari)

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 9 di 21
--	---	-------------------

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

2. Trasporto presso DC01-CRESSAN (Cagliari, Via Posada)
3. Montaggio n. 1 server blade su DC01-CRESSAN
4. Smontaggio n. 1 server blade da DC-ASL8 (ASSL Cagliari)
5. Trasporto presso DC01-CRESSAN (Cagliari, Via Posada)
6. Montaggio n. 1 server blade su DC01-CRESSAN

Tutte le attività dovranno essere documentate con la compilazione delle schede tecniche e funzionali che verranno fornite dalla stazione appaltante.

#### 9.4. F04 – Gestione della fornitura

Gli elementi specifici della fornitura F04 sono i seguenti:

**Gestione attività e risorse:**

Il soggetto aggiudicatario dovrà identificare all'interno del proprio staff un capo progetto al quale saranno delegati i compiti di:

- gestire l'intero rapporto con la Stazione Appaltante e, nello specifico, di coordinarsi con il direttore per l'esecuzione del contratto (DEC) nominato dalla stessa Stazione Appaltante
- recepire le indicazioni del DEC relative agli aspetti organizzativi del servizio per questioni di carattere tecnico e amministrativo
- trasmettere periodicamente al DEC la documentazione di progetto necessaria per la predisposizione delle verifiche di conformità

Il fornitore dovrà dare opportuna evidenza dell'esecuzione delle componenti di fornitura e dare gli elementi utili a valutare la corretta erogazione dei servizi in funzione degli SLA richiesti e definiti di seguito, con descrizione del registro di contabilità della fornitura.

## 10. Modalità di esecuzione dell'appalto

Di seguito sono riportate le specifiche necessarie per definire le modalità di gestione e conduzione dell'appalto, nel rispetto dei costi, dei tempi e dei livelli di servizio fissati.

### 10.1. Luogo di esecuzione

I servizi di installazione e messa in opera della componente di fornitura **F01** ed i servizi professionali di migrazione dati previsti nella componente di fornitura **F03**, andranno eseguiti presso il CED regionale di Via Posada a Cagliari.

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 10.2. Organizzazione e personale impiegato dall'Amministrazione

I rapporti con l'Aggiudicatario sono tenuti dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

## 10.3. Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario

L'organizzazione dovrà prevedere un team utile all'espletamento dei servizi professionali richiesti (componenti di fornitura F03 - rif. Paragr. 9.3. e F04 rif. Paragr. 9.4)

Per tali attività le figura professionali richieste sono riportate di seguito:

Qualifica Professionale	Sistemista Senior
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella qualifica professionale</li> <li>Partecipazione a progetti di medie e grandi dimensioni relativi all'analisi, alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione di sistemi informativi gestionali e di sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi per la Pubblica Amministrazione</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza del contesto e delle tematiche inerenti la Pubblica Amministrazione</li> <li>Capacità di raccogliere ed analizzare i requisiti utente e di elaborare documentazione tecnica</li> <li>Conoscenza degli ambiti funzionali, delle aree e delle tematiche, indicati nel Capitolato Tecnico</li> <li>Competenza applicativa e tecnologica, come indicato nel capitolato</li> <li>Conoscenza delle tecniche di installazione, personalizzazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi, hardware e software e di nuove release di pacchetti</li> <li>Conoscenza delle tecniche di disegno e implementazione di server, storage e modalità di backup e restore</li> <li>Conoscenza delle tecniche di configurazione, dimensionamento e integrazione di architetture hardware/software</li> <li>Conoscenze di system administration (es. gestione data center, sistemi operativi, legacy system, configuration management, procedure start up e shut down, ecc.)</li> <li>Conoscenza delle tecniche di incident e problem management ed in ambito sicurezza informatica</li> <li>Competenze su infrastrutture di storage di tipo enterprise (SAN e NAS) basate su tecnologie EMC2, NetApp, Hitachi, HP, ecc</li> <li>Conoscenza delle tecniche di definizione LUN, LUN Masking, zoning</li> <li>Esperienza nella migrazione di dati tra apparati di vendor diversi</li> </ul>

Qualifica Professionale	Data Base Administrator (DBA Senior)
Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Esperienze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 5 anni, di cui almeno 3 nella qualifica professionale</li> </ul>

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 11 di 21
--	---	-----------------

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a progetti di medie e grandi dimensioni relativi all'analisi, alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione di sistemi informativi gestionali e di sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi per la PAC</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza del contesto e delle tematiche inerenti la Pubblica Amministrazione</li> <li>Conoscenza degli ambiti funzionali, delle aree e delle tematiche, indicati nel Capitolato Tecnico</li> <li>Competenza applicativa e tecnologica, come indicato nel capitolato</li> <li>Ottime conoscenze delle tecniche di installazione, personalizzazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi</li> <li>Ottime conoscenze dei principali data base relazionali RDBMS tra cui Oracle e Sql Server e linguaggi di programmazione per DB</li> <li>Capacità relazionali e interpersonali.</li> <li>Il DBA deve aver maturato esperienza in migrazioni DB mission critical</li> </ul>

Qualifica Professionale	Capo Progetto / Project Manager
Titolo di studio	Laurea Magistrale in discipline tecniche o cultura equivalente
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo 10 anni, di cui almeno 5 nella qualifica professionale</li> <li>Partecipazione, in qualità di Capo Progetto, per almeno 5 anni, a progetti di medie e grandi dimensioni in ambito pubblica amministrazione</li> <li>Gestione e partecipazione a progetti di medie e grandi dimensioni relativi all'analisi, alla progettazione, alla realizzazione ed alla manutenzione di sistemi informativi gestionali e di sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi per la Pubblica Amministrazione</li> <li>Responsabilità di conduzione di progetti con specifiche attività di: stima dei costi, delle risorse strumentali necessarie e dei tempi di progetto; pianificazione delle attività; allocazione delle risorse ed assegnazione delle attività alle risorse; controllo avanzamento dei lavori; verifica e validazione dei risultati; valutazione misure correttive/adequative; comunicazione con gli utenti direzionali.</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza approfondita del contesto e delle tematiche inerenti la PA, nonché della normativa che regola il funzionamento della PAC (p.e. Codice Amministrazione Digitale)</li> <li>Elevata capacità di comprendere, analizzare e rappresentare le esigenze ed i requisiti funzionali e di business delle Amministrazioni della PA</li> <li>Ottima conoscenza degli ambiti funzionali, delle aree e delle tematiche, indicati nel Capitolato Tecnico</li> <li>Competenza applicativa e tecnologica, come indicato nel capitolato, sul prodotto e/o piattaforma e/o soluzione tecnologica e/o pacchetto applicativo nell'ambito dei sistemi informativi gestionali e/o dei sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi</li> <li>Conoscenza approfondita del ciclo di vita del software e delle metodologie e standard ISO 9000</li> <li>Conoscenza approfondita di metodi, tecniche e strumenti software per project management e risk management</li> <li>Capacità nell'organizzare le risorse umane e tecniche per il raggiungimento</li> </ul>

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

	<p>degli obiettivi sostanziali del progetto, nel rispetto dei vincoli concordati di qualità, tempi e costi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di dimensionare il budget, il perimetro e l'ambito di iniziative progettuali di piccole, medie e grandi dimensioni</li><li>• Conoscenza approfondita delle metodologie di project management</li></ul>
--	--

Le attività di fornitura, comprensive di installazione, configurazione, test, tuning e messa in esercizio devono essere operate:

- > Secondo preventiva pianificazione e modalità di esecuzione condivisa con l'Amministrazione;
- > In sinergia e in coordinamento tecnico con il personale dell'Amministrazione e secondo la disponibilità del personale addetto allo svolgimento delle normali attività di gestione sistemistica e operativa delle infrastrutture tecnologiche in esercizio;
- > Con attenta valutazione dei livelli di rischio e con definizione di piano di recovery da attuarsi in caso di esito negativo dei test di verifica del regolare funzionamento dei sistemi in produzione;
- > Con attuazione di una fase di monitoraggio e tuning delle prestazioni di funzionamento dei sistemi oggetto di fornitura e/o upgrade; tale fase dovrà essere supportata in maniera attenta per almeno 5 giorni successivi alla messa in esercizio dei sistemi.

Allo scopo, le attività in capo al fornitore, da dettagliarsi in fase di pianificazione e da portare a successiva attuazione sulla base del piano condiviso e approvato dall'Amministrazione, dovranno comprendere:

- > Il coinvolgimento preliminare del fornitore per il tramite di una figura avente ruolo di Capo Progetto e responsabile della fornitura, atta a interagire - con i responsabili dell'Amministrazione - già ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto per l'avvio delle attività;
- > Esecuzione delle attività, secondo la definita pianificazione, da compiersi costantemente ed in continuo affiancamento operativo con il personale sistemistico dell'Amministrazione;
- > Aggiornamento e/o nuova redazione dei layout e schemi tecnici riferiti alle nuove topologie di collegamento delle componenti infrastrutturali e documentazione dei parametri di configurazione;
- > Svolgimento e documentazione delle attività di monitoraggio e tuning in accordo con il personale tecnico dell'Amministrazione;
- > Esecuzione delle verifiche finali di accettazione e collaudo delle forniture, rilascio inventario dei componenti, rilascio delle certificazioni di prodotto, documentazione attestante l'avvenuta registrazione dei prodotti e attivazione dei contratti di garanzia.

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 13 di 21
--	--	--------------------

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

### 10.3.1. Consegna della componente di fornitura F01

L'esecuzione della componente di fornitura **F01** dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- > I componenti oggetto di fornitura dovranno essere consegnati nei loro imballi originali e installati a cura dell'aggiudicatario nelle sedi indicate dall'Amministrazione;
- > Sono in capo all'aggiudicatario tutti gli oneri relativi all'imballaggio, trasporto, disimballaggio, installazione degli apparati/prodotti;
- > Sarà cura del fornitore definire, in accordo con i referenti dell'Amministrazione il piano di consegna; a tale scopo il fornitore dovrà prendere contatti anticipatamente alla data prevista per l'arrivo e scarico del materiale oggetto di fornitura, nonché predisporre la documentazione di identificazione e l'inventario della fornitura con associato elenco di verifica e di spunta con cui si provvederà alla verifica di corrispondenza alla consegna dei beni di quanto definito nel presente capitolato.

### 10.4. Garanzie e servizi di riparazione/sostituzione

La garanzia ed i relativi servizi di riparazione/sostituzione in caso di guasto e difettoso funzionamento per la componente di fornitura F01, sono richiesti alle seguenti condizioni:

- > Tutti i prodotti oggetto di fornitura devono essere dotati di garanzia, rilasciata direttamente dal produttore degli apparati / componenti;
- > Tutti i prodotti oggetto di fornitura dovranno essere registrati come specificato, a nome della Regione Autonoma della Sardegna, sul sito web del produttore a cui l'Amministrazione dovrà poter successivamente accedere direttamente per il download di patch, documentazione tecnica, FAQ;
- > In caso di guasto e/o malfunzionamento accertato, che richieda la sostituzione del prodotto o componente oggetto di fornitura, dovrà essere prevista (per l'intera durata della garanzia) la completa sostituzione. Esulano dalle sostituzioni in garanzia i soli prodotti e componenti che dovessero risultare danneggiati ad opera dell'Amministrazione o impiegati in difformità alle modalità e condizioni specificate dai rispettivi manuali d'impiego;
- > La sostituzione di apparati o componenti guasti e/o difettosi, ed eventuale fornitura di componenti di ricambio, schede ed interfacce, è da compiersi esclusivamente con componenti originali corrispondenti, di analogo modello, certificati anch'essi dal produttore come originali;
- > Per tutta la durata della garanzia dovrà essere sempre assicurata la disponibilità del produttore a fornire supporto tecnico, tramite servizio di ricevimento segnalazioni guasti, operativo in modalità telefonica e via mail o web;



PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- > Per assicurare il rispetto dei suddetti requisiti, il fornitore dovrà comprendere in offerta esclusivamente componenti la cui garanzia è rilasciata dal “produttore”; lo stesso “produttore”, se non direttamente, potrà avvalersi di una propria rete di partner da esso certificati in grado di erogare, per conto del fornitore o anche senza suo tramite, i servizi di garanzia sopra richiesti.

## 10.5. Variazioni in corso d’opera

Qualora l’Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall’offerta economica dell’aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante con riferimento a listini pubblici e l’applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell’offerta economica presentata in sede di gara dall’aggiudicatario.

L’aggiudicatario non può introdurre variazioni alla fornitura affidata, non disposte dalla stazione appaltante; le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L’aggiudicatario è tenuto altresì ad effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

## 10.6. Pianificazione delle attività, durata e termini temporali

L’appalto di fornitura si sviluppa complessivamente in un arco temporale di 60 giorni solari naturali e consecutivi dalla data di avvio dell’esecutività del contratto.

Le fasi attuative dell’appalto sono puntualmente definite nella tabella successiva con opportuna evidenza delle principali milestone e la prevista pianificazione delle attività esecutive per ciascun componente/sotto-componente della fornitura principale.

### 10.6.1. Cronoprogramma della fornitura

Il fornitore sarà tenuto al rispetto della pianificazione come indicata dal cronoprogramma. Sardegna IT validerà tutta la documentazione rilasciata entro i termini indicati nella tabella appresso riportata.

Con il codice **id M0x** sono identificate le principali Milestone di progetto da rispettare nel corso dell’esecuzione del contratto, previa verifica di conformità come stabilito al successivo paragrafo 10.7.

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 15 di 21
--	---	--------------------



PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

<i>Id</i>	<i>Milestone</i>	<i>Oggetto del rilascio</i>	<i>Tempistica prevista per il rilascio</i>	<i>Verifica di conformità/ Riscontro di approvazione</i>
M00	Avvio attività	--	Data del verbale di avvio lavori	--
M01	Consegna e Attivazione prodotti, componente F01	D01.01 – Report di installazione, configurazione e messa in esercizio del sistema fornito	<b>Entro 50 gg solari da M00</b> Data di attivazione effettiva (rilascio D01.01)	Entro i termini previsti dal Dlgs 50/2016
M02	Consegna e Attivazione prodotti, componente F02	D02.01 – Report di rilascio licenze richieste	<b>Entro 50 gg solari da M00</b> Data di attivazione effettiva (rilascio D02.01)	Entro i termini previsti dal Dlgs 50/2016
M03	Esecuzione servizi professionali	D03.01 – Report completamento servizi di migrazione dati	<b>Entro 30 gg solari da data di avvio dell'attività specifica, che verrà formalizzata con nota dal DEC</b>	Entro i termini previsti dal Dlgs 50/2016
		D03.02 – Report esecuzione spostamento server	<b>Entro 30 gg solari da M00</b>	
M04	Gestione della fornitura	D04.01 – SAL finale fornitura	Entro 10 gg solari da conclusione M01-M02-M03	Entro i termini previsti dal Dlgs 50/2016
M05	Verifica di conformità finale	Verbale di verifica di conformità della fornitura, sottoscritto tra le parti	Entro 15 gg solari da M04	Entro i termini previsti dal Dlgs 50/2016

Le tempistiche di rilascio indicate nella tabella precedente identificano la base per la definizione degli SLA (Service Level Agreement) di riferimento come dettagliati al paragrafo 10.9.

### 10.7. Riscontri di approvazione, verifiche di conformità e accettazione

In linea generale, i riscontri di approvazione e le verifiche effettuate in corso d'opera sulla fornitura sono tesi ad accertare la conformità del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate contrattualmente.

La verifica di conformità finale è, invece, tesa ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione delle forniture e servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente.

I riscontri di approvazione saranno rilasciati sui documenti e prodotti intermedi (deliverable intermedi rilasciati) secondo le modalità e le tempistiche indicate in tabella al precedente paragrafo 10.6.1

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 16 di 21
--	---	-----------------

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Le verifiche di conformità della fornitura saranno effettuate - in corso d'opera e allo stato finale – nei termini previsti dal Dlgs n. 50/2016.

Le verifiche sono, nello specifico, tese ad accertare:

- (solo nel caso della verifica per approvazione dello stato di avanzamento finale) la regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente capitolato, ed eventualmente riferite alle condizioni migliorative, se proposte in offerta
- il rispetto dei termini di scadenza, sia intermedi che finali di completamento (con anche riferimento alle condizioni migliorative di offerta se proposte)
- il rispetto dei livelli di servizio contrattuali (SLA)
- l'avvenuto rilascio di tutta la documentazione e i prodotti richiesti
- l'assenza di danni

L'impresa aggiudicataria deve garantire il **presidio e l'assistenza** necessaria all'effettuazione delle **verifiche di conformità** e all'analisi di eventuali anomalie riscontrate.

Nel caso in cui, in sede di verifica, la fornitura non superi in tutto od in parte l'esame di conformità, l'aggiudicatario è obbligato a provvedere in merito alla risoluzione delle difformità riscontrate e a stabilire le condizioni di verificabilità e corretto funzionamento della fornitura entro 5 (cinque) giorni solari, periodo al termine del quale Sardegna IT provvederà all'esecuzione di nuovo esame di conformità.

L'esecuzione di interventi correttivi, necessari a garantire la verificabilità ed il regolare funzionamento della fornitura, non interrompe i tempi richiesti contrattualmente per il completamento e regolare esecuzione della fornitura e darà comunque adito all'applicazione delle penali. Nel caso di terzo esito negativo, conseguente alle verifiche di conformità e regolare funzionamento, Sardegna IT ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Al termine delle sessioni di verifica sarà redatto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'affidatario, apposito verbale che conterrà l'esito delle verifiche svolte e, laddove rilevate, delle eventuali prescrizioni necessarie alla risoluzione delle non conformità e delle relative tempistiche di esecuzione.

Il verbale di verifica finale di conformità (di regolare esecuzione e accettazione della fornitura), con esito positivo, determina l'accettazione definitiva di tutte le prestazioni rese e il diritto al pagamento totale del corrispettivo dovuto, come risultante dallo stato finale della contabilità, a meno di importi eventualmente trattenuti per penali e/o rivalse su danni.

La verifica di conformità finale è, invece, tesa ad accertare la regolare esecuzione e l'accettazione dei servizi nel rispetto delle condizioni definite contrattualmente prevede la verbalizzazione di regolare

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 17 di 21
--	---	--------------------

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

esecuzione e accettazione della fornitura, che dovrà essere redatta nei termini previsti dal Dlgs n. 50/2016.

## 10.8. Corrispettivo, stati di avanzamento e pagamenti

### 10.8.1. Importo contrattuale

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante a fronte della piena e corretta esecuzione dell'appalto sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e, comunque, nel contratto.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente capitolato, nell'offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

### 10.8.2. Contabilità e stati di avanzamento

Il corrispettivo sarà riconosciuto in un'unica soluzione, previo esito positivo della verifica finale di conformità e certificazione della regolare esecuzione, per gli importi contabilizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e autorizzati a fatturazione.

L'aggiudicatario provvederà ad emettere la relativa fattura su preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante e per i soli importi contabilizzati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

La fattura emessa dovrà riportare i chiari riferimenti al contratto, all'avvenuta approvazione formale emessa da Sardegna IT ad esito delle verifiche intermedie e/o di regolare esecuzione e accettazione della fornitura (es. *Verbale del gg/mm/aaaa*, o *Nota autorizzazione Vs. prot. xxx del gg/mm/aaaa*) e gli importi come autorizzati.

La fattura dovrà essere intestata a:

Sardegna IT S.r.l. c.s.u.

Via dei Giornalisti, 6

09122 CAGLIARI - CA

Cod. Fisc. e P.IVA 03074520929

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

La fattura dovrà altresì riportare espressamente:

- il chiaro riferimento alla presente gara
- il Codice Identificativo della Gara (CIG) 8350238263
- Il Codice Univoco di Progetto (CUP) riferito all'intervento E-HEALTH-2020: E71B17000160009

Si precisa che è ammessa solo la fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013.

Il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche verso Sardegna IT è UFUSG2.

Si informa altresì che le fatture emesse verso Sardegna IT non sono soggette allo split payment.

Per maggiori dettagli in merito alla fatturazione elettronica verso Sardegna IT si rinvia al link:

[https://www.regione.sardegna.it/documenti/36\\_231\\_20150318120636.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/36_231_20150318120636.pdf)

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese.

Detto termine è sospeso nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alla fattura prodotta, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. 136/2010, ed inizia a decorrere nuovamente dal momento dell'accertata eliminazione delle inadempienze riscontrate dalla regolarizzazione delle fatture, o dal ricevimento dei chiarimenti richiesti.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 il pagamento sarà eseguito mediante bonifico su conto corrente bancario o postale, utilizzato, anche promiscuamente e in via non esclusiva per i movimenti finanziari relativi all'appalto.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare su detto conto corrente deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere altresì comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'aggiudicatario, pertanto, sarà tenuto a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la stazione appaltante resta esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata L. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

L'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto e la stazione appaltante verificherà in occasione del pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Sarà in capo a entrambe le parti l'obbligo di segnalare alla Prefettura UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

### 10.9. Livelli di servizio richiesti

Di seguito sono riportati i livelli di servizio minimi (SLA) che dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario:

<i>Indicatori dei livelli di servizio</i>	<i>Obiettivo SLA</i>	<i>Valori di soglia</i>	<i>Obiettivo soglia</i>
SLA00 – Milestone, rilascio deliverable e documentazione	Rispetto dei termini di rilascio dei deliverable e milestone di progetto richiesti	Entro la tempistica indicata al paragrafo 10.6.1	Non oltre la data fissata a scadenza prevista per il determinato deliverable/milestone

### 10.10. Penali

In caso di non rispetto della tolleranza sui valori di soglia dei Livelli di servizio richiesti, di cui al paragrafo 10.9, la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali.

<i>Codice SLA</i>	<i>Condizione di applicazione della penale</i>	<i>Penale applicata</i>
SLA00 – Milestone, rilascio prodotti e documentazione	Ritardo nel rilascio di prodotti e documentazione	0,5 per mille del corrispettivo contrattuale netto per ogni giorno solare di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 10.6.1.

La verifica del mancato rispetto degli SLA e il calcolo dell'importo delle relative penali verranno definiti nell'ambito del verbale di verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 10.7.

Entro 10 giorni solari dalla contestazione della penale, l'esecutore del contratto può addurre motivazioni tendenti alla disapplicazione o riduzione delle stesse. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER FORNITURA COMPONENTI HARDWARE, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI PROFESSIONALI PER IL RINNOVO DEL PARCO INSTALLATO DEL COMPARTO H-CLOUD	Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale	Pagina 20 di 21
--	---	--------------------

PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio spesa ICT ed e-procurement

In caso di violazioni che generano una o più penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con le conseguenze previste dalla legge.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o fax e/o raccomandata A/R.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrisponderesi.