REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SUTURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU
ASSESSORATO DELTURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Cartellone 2/F_EVENT 2026

BANDO PUBBLICO ai sensi della L.R.7/1955, art.1, comma C, PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI RELATIVE al Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE – Misura: "EVENTS" di cui alla D.G.R. n. 57/26 del 5 novembre 2025, allegato 2/F

PREMESSA

Il presente bando è redatto in attuazione:

a. della Legge regionale 21 aprile 1955, n.7, art. 1, lett. c);
b. della **Deliberazione della Giunta regionale n.57/26 del 5 novembre 2025** (approvata in via definitiva dalla **D.G.R. n.63/27 del 3 dicembre 2025**) relativa ai *criteri di ammissibilità e rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico a valere sulla L.R. n. 7/1955. Cartelloni tematici per l'annualità 2026* (di seguito chiamata "Delibera");
c. degli allegati alla predetta Deliberazione n.57/26 ed in particolare l'allegato 1 e l'allegato 2/F riferito al Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE – **Misura: EVENTS;**
d. della Determinazione del Direttore del Servizio Supporti Direzionali e trasferimenti che approva il presente BANDO e la modulistica;

Ai fini dell'assegnazione e della successiva rendicontazione dei contributi di cui al Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE – **Misura: EVENTS**, riferito all'anno 2026 si invitano i soggetti interessati:

- **organismi pubblici** in forma singola o Associata rappresentati dal capofila;

a prendere visione delle Deliberazioni di cui sopra pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata.
Si precisa che, ai sensi della Delibera, allegato 1, articolo 1.14, per "**organismi pubblici**" si intendono gli enti pubblici in forma singola o associata tra loro (es. Comuni, Unioni di Comuni ect.) nonché le fondazioni totalmente partecipate da Enti pubblici e le società a capitale interamente pubblico, anche costituite secondo il modello delle società "in house providing".
La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni regolamentari richiamate nelle deliberazioni sopracitate e delle clausole del presente bando, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale.

Tutto ciò premesso

Il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

RENDE NOTO

E' indetto pubblico BANDO per la concessione di contributi destinati all'organizzazione degli eventi relativi al Cartellone delle manifestazioni del turismo MICE – **Misura: EVENTS**

Art.1 – Finalità

Incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, attraverso l'organizzazione di manifestazioni (legate al segmento Meeting, Incentives, Conference, Events).

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale - per l'anno 2026 - nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dagli allegati 1 e 2 alla Delibera, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/1990 e dall'articolo 1 lettera c) della legge regionale n. 7/1955 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

Art.2 – Destinatari del contributo

Possono accedere ai contributi previsti nel bando, gli **Organismi pubblici** in possesso dei requisiti d'ordine generale e in regola con gli obblighi di ordine generale, richiesti rispettivamente dagli artt. 4 e 5, dell'allegato 1, e dei requisiti specifici richiesti dall'articolo 6 dell'allegato 2/F alla Deliberazione della Giunta regionale n. 57/26 del 5 novembre 2025.

Art.3 – Requisiti di ammissibilità del progetto della manifestazione

Possono accedere ai contributi del presente bando gli Organismi predetti, qualora le manifestazioni siano in possesso dei requisiti generali richiesti dagli articoli 6, 7, 8 dell'allegato 1 alla Delibera citata e in possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 2, 6 e 7 dell'allegato 2/F alla Delibera.

Ai sensi dell'articolo 2.2 dell'allegato 2/F alla Delibera, trattasi di manifestazioni complesse che si caratterizzano per *pluralità di attività* o per diverse tipologie di eventi, comunque collegati ad attività congressuali, le quali devono assommare un minimo del 25% del totale delle spese ammissibili. Tra le *pluralità di attività* devono essere presenti almeno TRE delle seguenti categorie: Sport, Spettacolo, Esperienziale (così come definito dall'allegato 2/E alla DGR 57/26 del 05/11/2025), Enogastronomico, Culturale.

Art.4 – Risorse destinate al cartellone.

Le risorse destinate alla misura sono pari a **€ 200.000,00**

Nel periodo di validità della programmazione, qualora dovessero risultare economie di budget su uno o più Cartelloni o qualora per disposizione normativa venissero incrementate le risorse finanziarie da destinare ai medesimi Cartelloni, la ripartizione delle risorse addizionali è di competenza esclusiva dell'Assessorato nel rispetto dei criteri generali stabiliti negli allegati alla Delibera. I contributi possono

essere concessi, agli Organismi in possesso dei requisiti generali e specifici, per lo svolgimento di manifestazioni ammissibili (secondo le indicazioni di cui al Titolo I Capo III dell'allegato 1 alla delibera), non aventi scopo di lucro, coerenti con il Cartellone.

Il Beneficiario si obbliga a perseguire le finalità pubbliche del contributo concesso ai sensi della L.R. 21 aprile 1955 n. 7, art. 1, lett. c) e s.m.i. e ad eseguire la manifestazione nel corrente anno, in conformità al progetto allegato alla domanda di contributo. Il Beneficiario si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni o obblighi richiamati negli allegati 1 e 2/F alla Delibera.

Art.5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata, pena esclusione, a firma dal legale rappresentante del Comune utilizzando la modulistica allegata al Bando approvato con la succitata determina, per la sottomisura del Cartellone a cui si intende partecipare, reperibile nel sito istituzionale dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

La domanda di contributo, corredata da tutti gli allegati e le dichiarazioni, pena esclusione, va trasmessa al Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it** (*Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e consegnata all'indirizzo PEC del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato*). La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ovvero con firma autografa in caso di indisponibilità della firma digitale. In caso di firma digitale l'organismo deve verificare che tutti i documenti firmati siano conformi alle disposizioni vigenti dell'agenzia per l'Italia digitale (Agid) in materia. In caso di firma autografa dovrà essere inviata la scansione della domanda sottoscritta unitamente a quella del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, gli allegati e le dichiarazioni, dovranno essere sempre firmati e dovranno essere inviati in formato "pdf", le scansioni dei documenti prodotti deve essere fatta nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "**Bando MICE – misura EVENTS 2026"**

La non veridicità dei dati dichiarati in sede di domanda può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda di accesso deve essere composta della seguente documentazione, pena la non ricevibilità:

A. Modulo di domanda
B. Modulo Scheda progetto
C. Modulo Piano finanziario e attribuzione punteggio
D. Modulo Patto di integrità
E. Modulo dichiarazione assolvimento bollo
F. Modulo tracciabilità flussi finanziari

Viene altresì resa disponibile una nota di accompagnamento per la trasmissione della documentazione.

Con riferimento agli allegati A), B), C), D), E), F) è necessario utilizzare la modulistica allegata al

presente Bando e pubblicata sul sito della Regione.

Si suggerisce di compilare preliminarmente il modulo "*C. piano finanziario e attribuzione punteggio*". Si precisa che detto modulo si compone di n°2 pagine:

- nella prima pagina dovrà essere compilato il preventivo finanziario dell'evento. In calce a detta pagina è possibile effettuare la verifica dei valori del progetto per escludere l'assenza di messaggi di errore (evidenziati in colore rosso). Si precisa tuttavia che il foglio di calcolo pubblicato potrebbe non funzionare correttamente con versioni datate del software: è pertanto in ogni caso onere dell'organismo che presenta istanza verificare la correttezza dei calcoli ed il rispetto dei parametri.
- nella seconda pagina, dovranno essere compilate le celle evidenziate, necessarie ai fini dell'attribuzione del punteggio per i singoli criteri di valutazione (vedi articolo 8 dell'allegato 2/F alla Delibera). Si specifica che qualora eventuali celle non vengano compilate, il punteggio corrispondente attribuito sarà pari a zero.

Si precisa che in caso di eventuali discordanze fra i documenti trasmessi (ad es: modulo *B. Scheda progetto*) e il modulo "*C. piano finanziario e attribuzione punteggio*", verrà considerato unicamente quanto dichiarato nel modulo "*C. piano finanziario e attribuzione punteggio*".

Art.6 – Termini di presentazione delle domande

L'istanza di contributo trasmessa secondo le modalità indicate nel precedente art. 5, potrà essere presentata **fino alle ore 23h 59' 59'' di giovedì 25 giugno 2026**

Per le sole domande regolarmente pervenute farà fede la data e l'ora di trasmissione della PEC, così come desunto dal file daticert.xml rilasciato dal server mittente. È, in ogni caso, onere del Comune accertarsi dell'effettivo ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna (art.6 c.3 del DPR 68/2005).

Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente, eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande o comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo.

Per la presentazione dell'istanza dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata al procedimento nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Art. 7 – Importo massimo del contributo – cofinanziamento – altri requisiti

Ai fini della determinazione del contributo massimo concedibile, delle percentuali di cofinanziamento, delle spese per azioni di promozione e/o comunicazione e dell'importo minimo di progetto, si applicano le disposizioni contenute all'articolo 7 dell'allegato 2/F alla Delibera:

- importo minimo del progetto: euro 30.000;
- contributo economico massimo: fino al massimo 50% delle spese ammissibili e comunque fino ad un massimo di euro 50.000;
- punteggio minimo: 40 (quaranta);
- cofinanziamento obbligatorio minimo: minimo 50% delle entrate ammissibili del programma;
- spese per azioni di promozione e/o comunicazione obbligatoria minima: minimo il 20% del contributo concesso
- spese per azioni della parte congressuale: minimo il 25% delle spese ammissibili;
- tra le pluralità di attività devono essere presenti almeno **3** delle seguenti categorie: SPORT, SPETTACOLO, ESPERIENZIALE, ENOGASTRONOMICO, CULTURALE

Art.8 – Limiti alla presentazione delle domande

Sono previsti dei limiti al numero delle istanze da presentarsi.

Organismi pubblici: con l'esclusione dei cartelloni relativi a GEI (Grandi Eventi Identitari), Carnevale e Settimana Santa, possono presentare una sola domanda di contributo, fra tutti i Cartelloni che verranno messi a Bando a valere sul programma di spesa ex L.R. 7/1955 per l'anno 2026, pena l'inammissibilità di tutte le ulteriori istanze presentate successivamente alla prima, a valere sul programma di spesa.

Ad ogni buon conto si precisa che gli Organismi privati (che non possono presentare istanza a valere sul presente Bando) possono presentare una sola domanda di contributo, fra tutti i Cartelloni che verranno messi a Bando a valere sul programma di spesa ex L.R. 7/1955 per l'anno 2026, pena l'inammissibilità di tutte le ulteriori istanze presentate successivamente alla prima, a valere sul programma di spesa.

Art.9 – Cronoprogramma delle manifestazioni

L'organismo in possesso dei requisiti richiesti dal Bando può accedere al contributo, a condizione che la manifestazione venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

Data inizio (ivi compresi eventi collaterali)	01/01/2026
Data termine (tutte attività)	31/12/2026

Art.10 – Motivi di esclusione

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

a) Non sussistano in capo all'Organismo i requisiti richiesti all'articolo 4 e 5 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone riportati nell'allegato 2/F alla Delibera;
b) La manifestazione non soddisfi i requisiti richiesti all'articolo 6 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone riportati nell'allegato 2/F alla Delibera;
c) Ricorrano le condizioni previste all'articolo 9 punto 9.3 dell'allegato 1 alla delibera;
d) Gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
e) Gli allegati non siano compilate in tutti i campi obbligatori previsti necessari all'identificazione dell'Organismo e del progetto della manifestazione;
f) Siano sottoscritte da coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
g) Inviate oltre il termine di presentazione delle domande;
h) Si rinvengano condizioni escludenti dall'applicazione degli allegati 1 e 2/F alla delibera;
i) Mancanza di uno o più documenti richiesti a pena esclusione all'articolo 5 del presente Bando;
j) A seguito di attivazione del soccorso istruttorio ai sensi del successivo articolo 11, non viene fornita risposta entro il termine perentorio assegnato.

Art.11– Procedimento di formazione della graduatoria

Le domande pervenute sono esaminate dall'Assessorato o da un eventuale soggetto affidatario ai sensi dell'articolo 9.2.2. della Delibera.

Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità sono esaminate, al fine di redigere la graduatoria di merito, utilizzando le griglie di attribuzione del punteggio riportate all'articolo 8 dell'allegato 2/F alla Delibera.

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto. La procedura di esame delle domande, di redazione delle graduatorie è disciplinata dall'articolo 9 dell'allegato 1 alla Delibera.

Qualora in fase di verifica dei contenuti della domanda e degli allegati obbligatori emergessero i casi di cui all'articolo 9.4 dell'allegato 1 alla Delibera, in ottemperanza al riconosciuto principio di soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, l'Assessorato o il soggetto affidatario provvederà a inoltrare apposita richiesta all'indirizzo PEC del soggetto richiedente.

Il termine del soccorso procedimentale è fissato in giorni 10 (a pena esclusione) con decorrenza dalla eventuale richiesta da parte dell'Assessorato o del soggetto affidatario.

I chiarimenti richiesti devono essere resi disponibili sempre via PEC entro il termine perentorio assegnato.

E' onere del beneficiario verificare tempestivamente l'avvenuta ricezione e avvenuta consegna delle proprie PEC.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito web istituzionale della Regione Sardegna https://www.regione.sardegna.it, nella pagina dedicata ai bandi e gare dell'Assessorato.

L'approvazione della graduatoria e la pubblicazione sul sito istituzionale assolve l'obbligo di notifica ai soggetti interessati.

Art.12 - Ricorsi

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Avverso la graduatoria potranno essere esperiti i ricorsi giurisdizionali e amministrativi previsti dalla legge entro i termini di legge.

Art.13 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa

Il rendiconto dovrà essere presentato sulla piattaforma SIPES nel rispetto delle disposizioni del Capo II dell'allegato 1 Delibera, e nel termine del **31 agosto 2027** così come previsto dall'articolo 12.1.1 della Delibera, a firma dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica che verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato.

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera.

Il contributo è calcolato, nei limiti imposti dall'art. 7 e 8 dell'allegato 2/F alla Delibera. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 14, 15 e 16 dell'allegato 1 alla Delibera.

La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi dell'articolo 14 dell'allegato 1 alla medesima Delibera. Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 12, 13, 14, 15, 16, del Titolo II dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.14 – Rideterminazione del contributo

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verifichino le condizioni previste agli articoli 12.5.2 o 12.5.3 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.15 – Responsabilità nell'esecuzione della manifestazione

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS.

Art.16 – Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alla spesa ammessa e al completamento della manifestazione.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di anticipazione, secondo le modalità previste all'articolo 10 dell'allegato 1 alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Art.17 – Controlli in loco e conservazione della documentazione degli eventi

L'Assessorato si riserva di procedere ai controlli in loco degli eventi promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso. A tal fine, il beneficiario si impegna a comunicare al servizio la data e luogo, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione, e ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio.

L'Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all'articolo 19 dell'allegato 1 alla Delibera. A tal fine, tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione del personale del Servizio per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta.

Tutti gli esecutivi di stampa del materiale grafico dimostrativo e promozionale relativo a locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie anche sul web, eventuale rassegna stampa e la documentazione fotografica e audiovisiva dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere consegnati o messi a disposizione del personale del Servizio per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l'applicazione delle sanzioni previste nell'allegato 1 alla Delibera.

Art.18 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti inerenti il Bando (attività ammissibili, parametri di bilancio, cofinanziamento ecc.) tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: **tur.sdt@regione.sardegna.it e non oltre il 18 giugno 2025.**

Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati nel sito web istituzionale della Regione Sardegna https://www.regione.sardegna.it, nella pagina dedicata ai bandi e gare dell'Assessorato. Si precisa che tali pubblicazioni varranno come notifica agli interessati.

Art.19 – Modifica, proroga e revoca del Bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art.20 – Pubblicità del bando

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Art.21 – Trattamento dati personali

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Allegato al presente Bando viene reso disponibile il relativo modello informativo sulla privacy.

Art.22 – Revoca del contributo

Il Servizio procede alla revoca del contributo e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 12 punto 12.5.1, all'articolo 17.1, all'articolo 18, articolo 19.6 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.23 - Clausola pantouflage

L'Organismo beneficiario del contributo si impegna a informare e vigilare sull'osservanza del divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 nei confronti del proprio personale dipendente, anche se assunto a tempo determinato o parziale, di coloro che nello stesso ente pubblico ricoprono incarichi dirigenziali o di responsabilità amministrativa di vertice, oltre che dei soggetti esterni con i quali il medesimo ente abbia stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Art.24 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento: Maura Podda, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

La Direttrice del Servizio
Dott.ssa Maura Podda