



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Spett.le Operatore

Categoria: AL67E

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO PER LA PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE PROVE SCRITTE IN PRESENZA MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 40 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENTE DA INQUADRARE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE, GLI ENTI, LE AGENZIE, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI REGIONALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA REGIONE, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SARDEGNACAT AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36.**

**CIG ZAC3E01EDD - CUI S80002870923202100020 - CPV 79635000-4**

Il Servizio Concorsi della Direzione generale del personale e riforma della Regione intende procedere all'affidamento diretto a codesto spettabile operatore del servizio di supporto alla gestione delle prove scritte in presenza mediante l'utilizzo di strumenti digitali del concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale dirigente da inquadrare presso l'Amministrazione, gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali che costituiscono il sistema Regione, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Art. 1 - Informazioni generali**

STAZIONE APPALTANTE	Servizio Concorsi - Direzione generale del Personale e riforma della Regione
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Viale Trieste 190, 09123 Cagliari - tel. +39 070 606 6043 <a href="mailto:aagg.concorsi@regione.sardegna.it">aagg.concorsi@regione.sardegna.it</a> <a href="mailto:reclutamento@pec.regione.sardegna.it">reclutamento@pec.regione.sardegna.it</a> <a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Concorsi Direttore del Servizio: Dott.ssa Sara Marras
RUP - Art. 15 D. Lgs 36/2023	Dott.ssa Sara Marras e-mail: <a href="mailto:sarmarras@regione.sardegna.it">sarmarras@regione.sardegna.it</a>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

PROCEDURA	Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
CRITERIO DI AFFIDAMENTO	Criterio del minor prezzo ex art. 108 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI DITTA	-----
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	-----
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Url: <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> PEC: <a href="mailto:sardegncat@pec.regione.sardegna.it">sardegncat@pec.regione.sardegna.it</a>

### Art. 2 - Normativa di riferimento

La trattativa e il rapporto contrattuale dalla stessa derivante sono regolati:

- a) dalle norme contenute nella presente Lettera d'invito e relativi allegati;
- b) dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- c) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – parte ancora applicabile ex art. 225 del D.Lgs. 36/2023;
- d) dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- e) dal Codice Civile e da altre leggi e regolamenti nazionali e regionali;
- f) dalla Legge Regionale 8/2018;
- g) dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii.;
- i) dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

### Art. 3 – Chiarimenti

L'operatore economico potrà formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegncat.it> entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

I messaggi possono essere visualizzati nella sezione “Messaggi”. È onere e cura dell'operatore prendere visione dei messaggi presenti.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, applicabile fino al 31 dicembre 2023 ex art. 225, comma 2, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito <https://www.sardegna.cat.it> nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione dell'offerta sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

#### **Art. 4 - Comunicazioni**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni all'operatore economico partecipante alla procedura ed è facoltà della stessa inviare comunicazioni alla medesima tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica). Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste durante il corso della presente trattativa.

#### **Art. 5 – Oggetto e caratteristiche dell'affidamento**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla gestione delle prove scritte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti digitali, del concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 40 unità di personale dirigente da inquadrare presso l'Amministrazione, gli enti, le agenzie, le aziende e gli istituti regionali che costituiscono il sistema Regione, indetto con Determinazione del Direttore generale della Direzione generale del personale e riforma della Regione n. 24 prot. n. 1132 del 10.01.2023.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

In particolare come riportato nell'avviso di manifestazione interesse, il servizio consta delle seguenti attività:

1. importazione dei dati anagrafici dei candidati ammessi alle prove scritte;
2. fornitura del materiale e della strumentazione informatica per la somministrazione e l'espletamento delle prove scritte con strumenti digitali (tablet e/o PC, relativa tastiera, ausili informatici per portatori di handicap e DSA), con batteria di capacità atta a garantire lo svolgimento della prova ed inibizione alla navigazione dell'utente;
3. adozione di tutte le misure atte a garantire l'anonimato delle prove durante lo svolgimento e la correzione degli elaborati;
4. fornitura della piattaforma tecnologica per la creazione, la gestione e la correzione delle prove concorsuali in modalità dematerializzata;
5. accoglienza, gestione della fase di check-in, registrazione e identificazione dei candidati, distribuzione del materiale per l'espletamento delle prove e check-out;
6. abbinamento di ciascun candidato e del codice identificativo della domanda dello stesso ad un codice univoco per l'identificazione;
7. comunicazione ai candidati delle istruzioni e del codice univoco per l'identificazione;
8. messa a disposizione di un portale per la gestione dell'accesso da parte dei candidati alla propria prova effettuata, nel rispetto dei criteri di segretezza della procedura e di tutela della privacy;
9. rilascio e contestuale caricamento nel suddetto portale degli attestati di partecipazione alla prova concorsuale;
10. assistenza tecnica ed informatica alla Commissione in fase di somministrazione, espletamento e correzione digitale della prova;
11. assistenza tecnico-informatica in loco, per tutta la durata dello svolgimento delle prove, per la gestione del software e delle procedure informatiche;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

12. fornitura di un servizio di vigilanza da effettuare mediante personale incaricato in misura di almeno n. 1 incaricato ogni n. 25 candidati;
13. supporto tecnico in caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici, con le eventuali azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie (garanzia del backup e ripristino della prova);
14. predisposizione dei verbali delle giornate di prova, riportante tutte le operazioni effettuate e il dettaglio dello svolgimento della prova.

La sede dello svolgimento delle prove, compreso l'allestimento, sarà invece individuata dall'Amministrazione e locata con oneri a proprio carico.

Si precisa che il giorno di espletamento delle due prove, che **si svolgeranno in due giornate consecutive e avranno una durata pari a 4 ore ciascuna**, la Commissione predisporrà, poco prima dell'avvio delle stesse, per la successiva estrazione da parte dei candidati:

- n. 3 compiti composti ciascuno da n. 10 quesiti a risposta sintetica;
- n. 3 compiti consistenti ciascuno in un breve dossier.

Il numero presunto dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte è pari a 250.

L'affidatario fornirà i seguenti servizi:

- informatizzazione delle prove predisposte dalla Commissione;
- somministrazione della prova estratta tramite apposito software che:
  - garantisca l'immodificabilità dei dati tramite l'utilizzo di apposita tecnologia che renda il contenuto delle prove né modificabile né eliminabile;
  - consenta di rilevare eventuali comportamenti anomali del candidato (per es. tentativi di apertura di altre finestre del PC/tablet) con eventuale sospensione del test del singolo candidato in attesa della decisione della Commissione esaminatrice;
- trasmissione alla Commissione, anche attraverso canale informatico apposito, degli elaborati anonimi per la correzione e l'attribuzione dei punteggi;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

- procedura di abbinamento prova/candidato successiva alla correzione anonima degli elaborati da parte della Commissione e formulazione della graduatoria alfabetica e di merito;
- trasmissione alla Commissione della graduatoria alfabetica e di merito comprendenti i campi anagrafici e il codice identificativo della domanda fornito dall'Amministrazione ai fini della pubblicazione;
- possibilità per ogni candidato di scaricare il proprio elaborato al termine della correzione della prova;
- possibilità per ogni candidato di scaricare il proprio attestato di partecipazione alla prova concorsuale;
- consegna alla Commissione di tutti gli elaborati in forma digitale e dell'eventuale materiale cartaceo per l'archiviazione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e alla predisposizione di misure organizzative e tecniche di sicurezza. Il personale addetto dovrà aver ricevuto adeguata formazione in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (RGPD).

Sarà cura dell'operatore economico conservare adeguatamente la documentazione amministrativa e contabile in originale per un periodo di 10 anni secondo quanto previsto dalla L. n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" – e ss.mm.ii. e dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.

L'operatore economico si impegna, al fine di dare avvio alla procedura concorsuale entro i termini stabiliti con il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, a predisporre la piattaforma tecnologica per la gestione delle prove scritte entro 10 giorni (dieci) dalla stipula contrattuale.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione fornirà, all'atto della sottoscrizione del contratto, l'elenco nominativo dei candidati ammessi (comprensivo dei contatti telefonici e mail) per permettere all'azienda di programmare le attività.

### **Art. 6 – Valore e Criterio di affidamento**

L'affidamento è costituito in un unico lotto poiché si tratta di un progetto funzionalmente unitario e la sua suddivisione potrebbe comprometterne la buona riuscita in ragione dell'imprescindibilità di un unico contraente che ne coordini la realizzazione nel suo complesso.

Il valore stimato a base d'asta, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs 36/2023, è pari ad Euro € 9.744,00 IVA esclusa.

### **Art. 7 - Condizioni di partecipazione**

La presente procedura di affidamento è riservata a operatori economici, regolarmente registrati e iscritti sulla piattaforma telematica SardegnaCAT nella categoria merceologica AL67E, in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione richiesti nell'avviso di manifestazione d'interesse e precisamente:

#### **1. requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative disciplinate dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- non essere incorsi in divieti di contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **2. requisiti di ordine speciale:**

- a) idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36:
  - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per l'attività oggetto dell'affidamento;
- b) capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

- aver eseguito, negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 5 (cinque) servizi idonei all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con sessioni di almeno 250 (duecentocinquanta) candidati, che abbiano avuto regolare esecuzione, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base dell'affidamento.

N.B.: Saranno valutate le sole procedure rispetto alle quali l'operatore economico abbia eseguito i suddetti servizi.

Tale requisito dovrà essere dichiarato e descritto nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali" lett. 1 b) del DGUE.

Al fine di facilitare i controlli da parte dell'Amministrazione, si invita l'operatore economico a caricare a sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa – "Busta di qualifica", *sezione altra documentazione*, qualora in loro possesso, le attestazioni rilasciate dalle stazioni appaltanti relative alle esperienze dichiarate quale requisito di capacità tecnica in sede di manifestazione di interesse.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione alla gara telematica e abilitazione alla piattaforma**

È requisito essenziale di partecipazione la regolare registrazione e abilitazione sulla piattaforma SardegnaCAT.

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:  
<https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Nell'ambito della presente lettera d'invito si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione richiesta.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

L'operatore economico che partecipa alla procedura esonera espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione dell'offerta sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica: [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato 1).

#### **Art. 9 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04.01.2024, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa – “Busta di qualifica”;
- b) Documentazione Tecnica – “Busta Tecnica”;
- c) Preventivo di spesa – “Busta Economica”.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO)”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”;

7. cliccare sull’evento per cui si intende presentare un’offerta;
8. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l’interesse all’inserimento dell’offerta e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Allegato 1 – Istruzioni operative per l’iscrizione al Portale SardegnaCAT”.

- Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
- Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- Tutti i file relativi all’Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla trattativa, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’affidamento.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 17, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il concorrente **non può presentare più di un’offerta** e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### **Art. 10 - Documentazione Amministrativa “Busta di Qualifica”**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, firmati digitalmente:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

1. **Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT** (Allegato 1), firmato digitalmente per presa visione;
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** (Allegato 2) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente;
3. **Dichiarazioni integrative al DGUE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 3;
4. **Patto di integrità** (Allegato 4) firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
5. La **lettera d'invito** firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
6. **Eventuale procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 11 – Offerta Tecnica – “Busta Tecnica”**

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione ed unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente Lettera di invito. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione dell'offerta.

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” della RdO dovrà essere allegata l'offerta tecnica, contenente i seguenti documenti:

- Descrizione delle caratteristiche del servizio e delle modalità di svolgimento nonché l'indicazione delle specifiche competenze dell'operatore economico con riferimento agli aspetti di cui all'art. 5.
- Comunicazione del nominativo del referente di contatto con il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione e della persona a cui competono i poteri di firma degli atti e della documentazione prodotta.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

La documentazione tecnica **deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

Inoltre il concorrente deve dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs n. 50/2016, applicabile fino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 225, comma 2, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (applicabile fino al 31 dicembre 2023 ex art. 225, comma 2, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36), il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Tutti i documenti contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### **Art. 12 - "Busta Economica"**

L'operatore economico seguendo le modalità indicate nell'Allegato 1 "Istruzioni di iscrizione al Portale SardegnaCAT" deve:

1. inserire a sistema l'importo complessivo offerto IVA esclusa, inferiore alla base d'asta stabilita nell'art. 6 della presente Lettera d'invito;
2. compilare e allegare nella sezione locale della Busta Economica della RDO, lo schema di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

preventivo che dovrà essere formulato utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione (Allegato 5 - Schema di offerta), sottoscritto digitalmente.

Si precisa che nel suddetto modello di offerta economica (Allegato 5 - Schema di offerta), dovrà essere indicato lo stesso importo offerto IVA esclusa.

Il suddetto importo dovrà ricomprendere ogni onere relativo alla completa esecuzione della fornitura.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

L'operatore economico è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la trattativa non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

L'operatore economico con la sottoscrizione dell'offerta dichiara altresì di accettare incondizionatamente le seguenti condizioni:

- di accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione della trattativa;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- che il prezzo globale offerto tiene conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, adeguati alla entità ed alle caratteristiche dei servizi, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro;

L'operatore economico dichiara inoltre di impegnarsi:

- a svolgere le prove del concorso nelle date indicate dalla stazione appaltante.
- ad effettuare per l'Amministrazione contraente la fornitura oggetto della trattativa ai corrispettivi di cui alla presente offerta economica.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nella sezione Busta di Qualifica.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

### **Art. 13 - Affidamento e stipula del contratto**

L'affidamento definitivo sarà effettuato con provvedimento del Direttore del Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'affidamento per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

L'affidamento è peraltro condizionato alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di negoziazione. La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione e di fideiussione, costituita con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023, per una somma pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 117, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia decorre dalla data di stipula del contratto d'appalto. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. Nel caso di cauzione resa mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, la firma del fideiussore deve essere



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

autenticata dal notaio, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la fideiussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le imprese che hanno costituito il raggruppamento, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo), in proprio nome e per conto di tutte le imprese mandanti. Tramite dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (tracciabilità dei flussi finanziari), ex articolo 3, comma 7, L. 13 agosto 2010 n. 136 – "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la società aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato all'affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare su detto conto corrente.

#### **Art. 14 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla trattativa essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti della trattativa;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, fatte salve eventuali irregolarità sanabili;
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
4. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla trattativa, indicate negli atti della stessa.

#### **Art. 15 - Fatturazione**

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013 dovrà essere emessa esclusivamente un'unica fattura elettronica in formato XML a conclusione del servizio, e inviata al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione attraverso il sistema di interscambio.

**La fatturazione (corredata di tutta la documentazione richiesta in sede di affidamento dell'intervento) sarà unica e dovrà essere emessa a seguito dell'autorizzazione di emissione fattura da parte del Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

La fattura andrà intestata a:

Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione generale del personale e riforma della Regione  
Servizio Concorsi  
Viale Trieste 190, 09123 Cagliari  
C.F. 80002870923

dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:

- 1) Il CIG: ZF73DA5ECE;
- 2) Il codice univoco ufficio: 79UAPA;
- 3) Il nome dell'ufficio: Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale del personale e riforma della Regione - Servizio Concorsi
- 4) Estremi del contratto/della determina di affidamento a cui la fattura è riferita.

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare/impedire l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

**Si comunica, inoltre, che la fattura elettronica nel campo IVA dovrà riportare l'opzione S "Split payment".**

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata e previo accertamento della regolarità dell'esecuzione di tutte le prestazioni richieste (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolare esecuzione della fornitura, il conteggio dei 30 giorni decorrerà dalla data del verbale di verifica positivo, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012 e nell'art. 113-bis del codice degli appalti.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa trasmesse dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, rispetto a quanto affidato, interrompono i termini di pagamento del servizio oggetto di contestazione, fino alla erogazione da parte dell'Operatore



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

economico del servizio rispondente a quanto richiesto dal Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione.

### **Art. 16 - Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 ed in conformità con la vigente legislazione nazionale, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente Lettera d'invito.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è la Direzione generale del personale e riforma della Regione, con sede in Cagliari, Viale Trieste 190, 09123.

I dati personali e/o identificativi forniti dal partecipante alla gara saranno raccolti e trattati in quanto il trattamento:

- è necessario alla eventuale esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- è necessario per adempiere ad un obbligo di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- è necessario per motivi di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea da parte della Direzione generale del personale e riforma della Regione.

I dati forniti saranno archiviati presso la Direzione generale del personale e riforma della Regione, e conservati per il periodo necessario al conseguimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati. I dati personali sono conservati per i tempi imposti dalla normativa vigente su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

I dati potranno essere resi accessibili a dipendenti e collaboratori del Titolare che saranno autorizzati, o ad eventuali soggetti la cui facoltà d'accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria per la verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi.

I dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti per finalità previste dalla legge, in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti.

Il conferimento dei dati risulta necessario per la partecipazione alla presente procedura e ai conseguenti atti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Ai sensi del Capo III del GDPR, in qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di:

- accedere ai propri dati personali;
- richiedere la correzione dei propri dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso all'utilizzo e alla divulgazione dei propri dati personali;
- richiedere la cancellazione dei propri dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché di trasmettere i propri dati personali ad un altro titolare del trattamento;
- opporsi al trattamento dei propri dati personali;
- ottenere la limitazione al trattamento dei propri dati personali;
- proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le modalità previste dalla stessa normativa.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una PEC all'indirizzo: [reclutamento@pec.regione.sardegna.it](mailto:reclutamento@pec.regione.sardegna.it) oppure una raccomandata a/r all'URP della Direzione generale del personale e riforma della Regione, sita in Viale Trieste 190, 09123 Cagliari.

### **Art. 17 - Disposizioni Finali**

Il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento qualora l'offerta presentata non risultasse conveniente, o non risultassero sufficienti le risorse finanziarie all'uopo stanziato, o per qualsivoglia motivazione la stessa ritenga di agire in tal senso, anche in conseguenza dell'eventuale individuazione di nuove e diverse forme d'intervento.

Gli esiti della presente procedura saranno resi noti all'Operatore economico tramite comunicazione di affidamento.

La società affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con L. n. 217/2010. Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dei lavori/servizi/forniture, la società affidataria dovrà comunicare al Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Unitamente all'ordine/comunicazione di affidamento verrà quindi trasmesso il modello relativo a tali informazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilarsi a cura della Ditta aggiudicataria e da restituire al Servizio Concorsi, tramite PEC: [reclutamento@pec.regione.sardegna.it](mailto:reclutamento@pec.regione.sardegna.it).

La società affidataria si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza integrato nell'apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato con Deliberazione n. 12/4 del 30.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale della Direzione generale del Personale e riforma della Regione, finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La società affidataria dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 161/2001, come modificato dall'art. 42 della Legge n. 190/2012, e di accettare il Patto di Integrità allegato al presente Avviso.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Servizio Concorsi

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra il Servizio Concorsi della Direzione generale del Personale e riforma della Regione e la società affidataria è competente il Foro di Cagliari.

Per quanto non previsto espressamente nella presente Lettera d'invito, si farà riferimento alle norme di legge vigenti in materia che integralmente con la presente si richiamano.

**Il Direttore del Servizio**

**Sara Marras**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*