



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

ALLEGATO A - Domanda di finanziamento

Sulcis Iglesiente AVVISO PUBBLICO

Azione 4.1 "Potenziamento e riqualificazione di alloggi accessibili e sostenibili"

Priorità 4 "Abitare accessibile e sostenibile"

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il _____, Codice Fiscale _____

in qualità di Legale rappresentante del Soggetto proponente

Ente pubblico _____,
Codice Fiscale _____, partita IVA _____,
indirizzo sede legale _____, telefono _____,
e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di accedere al finanziamento a valere sulle risorse del Programma Nazionale JTF, Azione 4.1 "Potenziamento e riqualificazione di alloggi accessibili e sostenibili" nell'ambito della Priorità 4 "ABITARE ACCESSIBILE E SOSTENIBILE" di cui all'Avviso pubblico per la selezione di interventi finalizzati al potenziamento e alla riqualificazione di alloggi accessibili e sostenibili, presentando a tal fine la Proposta di finanziamento denominata:

_____ per l'ammontare complessivo di euro _____

di cui si richiede finanziamento a valere sul JTF per un importo pari ad euro _____

per la quale è stato individuato come Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023:

Nominativo RUP _____

telefono _____, e-mail _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445

A. di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in nome e per conto del Soggetto proponente suindicato;

B. che la proposta oggetto della presente istanza di finanziamento è coerente con:

1. la Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici (SRACC) e con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS);
2. la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
3. l'European affordable housing plan

C. che gli immobili e le aree oggetto della proposta di finanziamento:

1. ☐ sono di proprietà del soggetto proponente;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

ALLEGATO A - Domanda di finanziamento

2. ☐ sono nella disponibilità del proponente per un tempo non inferiore a 20 anni come risulta dagli atti allegati alla presente domanda (titolo di disponibilità);
3. ☐ nel caso di cui al p.to 2, possono essere oggetto di realizzazione degli interventi proposti, sulla base della dichiarazione del proprietario dell'immobile o porzione di esso attestante l'assenso alla realizzazione degli stessi, allegata alla presente domanda (salvo che il titolo di disponibilità già preveda esplicitamente tale assenso);

D. che saranno rispettati i requisiti previsti dall'art. 5 c. 6 lett. c), d) ed e) dell'Avviso, tra i quali:

1. i destinatari degli alloggi saranno individuati tra le fasce della popolazione che risentono di difficoltà nel reperimento di adeguate soluzioni abitative nel libero mercato, quali, a titolo esemplificativo, studenti, lavoratori essenziali, precari, stagionali o in mobilità territoriale, giovani coppie, nuclei familiari mono-individuo, mono-parentali o mono-reddito, anziani autosufficienti;
2. gli alloggi oggetto di finanziamento saranno assegnati ai destinatari nel rispetto del principio di accessibilità economica prevedendo canoni di locazione inferiori a quelli di mercato e un sistema di assegnazione basato su principi di trasparenza, equità e inclusività;
3. gli immobili oggetto di intervento manterranno la destinazione a edilizia residenziale pubblica o sociale per almeno cinque anni successivi al pagamento finale al beneficiario, ai sensi dell'articolo 65 del Regolamento (UE) 2021/1060;

E. che si impegna alla realizzazione degli interventi proposti e al loro completamento fisico e finanziario nel rispetto della seguente tempistica prevista dall'art. 5 c. 6 lett. f) dell'Avviso:

- i. Aggiudicazione dei lavori entro un anno dalla concessione del finanziamento
- ii. Avvio lavori entro gennaio 2028
- iii. Conclusione lavori entro gennaio 2030
- iv. Collaudo o regolare esecuzione entro luglio 2030
- v. Chiusura della rendicontazione entro il settembre 2030.

F. che si impegna a redigere un piano di gestione, assegnazione e manutenzione degli alloggi da trasmettere entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione a finanziamento, se non allegato in fase di proposta

G. il rispetto del divieto di doppio finanziamento e dell'assenza di sovrapposizione con altri finanziamenti pubblici sulle medesime spese;

H. che l'intervento proposto è coerente con le tipologie ammissibili di cui all'art 5 dell'Avviso;

I. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali riportata nell'art. 18 dell'Avviso;

J. il rispetto dei criteri di ammissibilità formale applicabili e validi per le operazioni del PN JTF previsti dal documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" Versione 4 – approvata a seguito di procedura scritta attivata con nota prot. DPCOE-0009755 dell'11.05.2026, di seguito richiamati:

1. Coerenza con il PN JTF, i TJTP e con il quadro programmatico
2. Rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti pubblici, con specifica attenzione al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM Edilizia 2025);
3. Conformità al diritto applicabile, nel caso di progetti avviati prima della presentazione della domanda di finanziamento;
4. Garanzia di immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture (art. 73, c. 2, lett. j, del Reg. (UE) 2021/1060);
5. Coerenza con i principi trasversali di parità di genere, accessibilità delle persone con disabilità e con la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
6. Rispetto del principio del divieto del doppio finanziamento;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

ALLEGATO A - Domanda di finanziamento

K. di impegnarsi, qualora Beneficiario del finanziamento richiesto, a rispettare i relativi obblighi e adempimenti previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dall'Avviso pubblico in oggetto, con particolare riferimento a quelli richiamati all'art. 13:

- a) avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere l'intervento nella forma, nei modi e nei tempi previsti e sottoporre all'Organismo Intermedio le eventuali modifiche al progetto ivi previsto seguendo quanto disposto dal presente atto;
- b) presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- c) adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative all'intervento per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del JTF;
- d) realizzare gli interventi oggetto di finanziamento in conformità agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) di cui alla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 (DNSH);
- e) prevedere che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici relativi all'intervento oggetto di finanziamento:
 - i. siano inseriti criteri di ammissibilità che garantiscano che i progetti selezionati siano conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01) ai sensi della Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze (RGS) n. 22 del 14 maggio 2024 Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), e così come declinati tra i requisiti di "Ammissibilità formale" nella "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del Programma;
 - ii. siano garantiti gli adempimenti richiesti all'Art. 73, par. 2 lett. j) del Regolamento (UE) 1060/2021, relativo a "l'immunizzazione dagli effetti del clima degli investimenti in infrastrutture (Climate Proofing) e così come declinati tra i requisiti di "Ammissibilità formale" nella "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" del Programma;
 - iii. siano rispettate le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici, con specifica attenzione al rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM Edilizia 2025);
- f) rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. n. 97/2016 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dai Regolamenti (UE) 1056/21, e 1060/21, indicando nella documentazione progettuale che l'intervento è finanziato nell'ambito del JTF, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dal Programma Nazionale JTF PT Sulcis";
- g) rispettare l'obbligo di rilevazione e aggiornamento bimestrale dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dell'intervento nel sistema informatico e secondo le modalità richieste dall'Organismo Intermedio e dall'Autorità di Gestione del JTF e comunicazione tempestiva circa eventuali slittamenti procedurali rispetto al cronoprogramma iniziale previsto;
- h) consentire i controlli amministrativi e in loco da parte di tutti i soggetti preposti e assicurare la conservazione della documentazione tecnica, amministrativa e contabile in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni – nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti (UE) 1056/21, e 1060/21 – che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del JTF dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo Intermedio, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- i) rispettare le tempistiche di attuazione previste dal JTF e, in particolare, la conclusione dell'intervento entro i termini previsti dal presente Avviso;
- j) assicurare la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali generali e di settore, nonché quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, appalti pubblici e regole della concorrenza, nonché alle specifiche circolari e manuali adottati dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;

3/5



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

ALLEGATO A - Domanda di finanziamento

- k) trasmettere puntualmente entro dieci giorni dalla relativa adozione gli atti adottati inerenti all'attuazione dell'intervento (bandi, avvisi, comunicazioni di affidamento, avvio dei lavori, verifiche di regolare esecuzione/collaudi);
- l) trasmettere eventuali richieste di autorizzazione all'utilizzo delle economie;
- m) garantire che tutta la documentazione prodotta nell'ambito del presente finanziamento, compreso il materiale informativo (cartelloni, cartelli di cantiere, *depliant*, azioni informative immateriali, slides, siti internet, etc.) sia conforme alle indicazioni contenute nel MOP dell'AdG e nei Regolamenti (UE) 1056/21 e 1060/21, al brand book personalizzato per il PN JTF Italia 2021 2027 pubblicato nella pagina del portale istituzionale <https://www.jtf.gov.it/strumenti-per-la-comunicazione/>;
- n) fornire tempestivamente – e comunque entro il termine massimo di dieci giorni dal manifestarsi dell'evento – ogni informazione in merito a criticità, errori o omissioni che possano dar luogo a riduzioni o revoca del finanziamento, nonché su eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'intervento finanziato;
- o) sottoscrivere, ai fini del trasferimento dei fondi da parte dell'Organismo Intermedio, Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione, apposito impegno all'adozione e all'utilizzo dei Patti di integrità, di cui all'allegato alla Deliberazione di Giunta regionale n. 30/16 del 16.6.2015, nelle procedure di esecuzione di lavori e di acquisizione di forniture e servizi;
- p) garantire il rispetto della normativa vigente sull'ammissibilità delle spese;
- q) conservare la documentazione originale giustificativa delle spese e dell'attuazione dell'operazione (fatture, mandati quietanzati, contratti, documentazione di gara e ogni altro documento avente valore probatorio equivalente) ai sensi dell'articolo 82 del Regolamento (UE) 2021/1060, per un periodo di almeno cinque anni decorrente dal 31 dicembre dell'anno in cui l'Autorità di Gestione ha effettuato l'ultimo pagamento al beneficiario, fatti salvi eventuali termini più lunghi previsti dalla normativa applicabile, in particolare in materia di aiuti di Stato o in caso di procedimenti giudiziari o richieste della Commissione europea;
- r) garantire la correttezza, l'affidabilità, la congruenza, il regolare e corretto popolamento e costante aggiornamento dei dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico sul sistema informativo e il caricamento a sistema di tutti i documenti di progetto componenti il fascicolo;
- s) garantire il caricamento, l'aggiornamento, la validazione e la trasmissione sul sistema informativo ReGiS della Domanda di rimborso, secondo le modalità, le tempistiche e le procedure definite dall'Autorità di Gestione, dall'Organismo Intermedio e dai Manuali operativi vigenti;
- t) utilizzare il sistema informativo ReGiS quale strumento di monitoraggio, gestione finanziaria, rendicontazione, controllo e conservazione delle informazioni relative all'operazione finanziata, provvedendo al tempestivo inserimento e aggiornamento dei dati procedurali, fisici, finanziari e di risultato, nonché di tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta ai fini della sorveglianza, della valutazione, delle verifiche di gestione, dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità di Gestione e dall'Organismo Intermedio;
- u) rispettare quanto previsto nel SI.GE.CO. dell'AdG e nelle successive modifiche e integrazioni, nei Manuali dell'organizzazione e delle procedure dell'AdG e dell'AC, nel Manuale dell'organizzazione e delle procedure dell'OI (consultabili al seguente link <https://www.jtf.gov.it/sigeco/>);
- v) fornire idonea documentazione, anche relativa alla comunicazione del "titolare effettivo", circa l'esistenza e la corretta implementazione di tutte le misure di prevenzione e controllo trasversali e continuative previste dalla normativa vigente o dalla regolamentazione interna (L. 190/2012, dal DPR n. 62/2013 e dal D. Lgs.165/2001, D.Lgs. 231/2007);
- w) assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Reg. (UE, Euratom) 2024/2509 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITORIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

ALLEGATO A - Domanda di finanziamento

A TAL FINE LA PROPOSTA DI FINANZIAMENTO È COSTITUITA

- a) Dalla presente domanda e dalla seguente documentazione di seguito elencata
- b) Scheda di progetto conforme all'Allegato B e completa di tutti gli elementi richiesti, indispensabili ai fini della valutazione della proposta;
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il proponente si impegna al rispetto del principio DNSH, conforme all'Allegato C;
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui il proponente si impegna al rispetto della verifica climatica conforme all'Allegato D;
- e) Elaborati grafici costituiti da:
 - a. Tavola di inquadramento generale con la rappresentazione delle aree e immobili oggetto di intervento nel contesto urbano di riferimento, con indicazione delle distanze dal centroide (o baricentro) dell'area di intervento al più vicino servizio pubblico, alla più vicina area pubblica verde attrezzata e al più vicino nodo di trasporto pubblico.
 - b. Tavola con la rappresentazione e localizzazione degli interventi previsti per ciascuna tipologia di cui all'art. 5 commi 2 e 3.
 - c. Tavola con la documentazione fotografica dell'area e degli immobili oggetto dell'intervento.
- f) ☐ Atti stipulati con soggetti pubblici e/o privati comprovanti la disponibilità dell'immobile oggetto di intervento per un tempo non inferiore a 20 anni, nel caso in cui la Domanda riguardi un immobile non di proprietà del proponente;
- g) ☐ Dichiarazione del proprietario dell'immobile o porzione di esso attestante l'assenso alla realizzazione degli interventi proposti, salvo che il titolo di disponibilità di cui al punto f) già preveda esplicitamente tale assenso.
- h) Documentazione richiesta ai fini della valutazione (barrare se allegata):
 - 1. ☐ Accordo con il soggetto gestore degli alloggi o il regolamento di gestione approvato nel caso sia gestito dal proponente, se disponibile.
 - 2. ☐ Atto di approvazione e/o di validazione del livello progettuale dichiarato, se disponibile.
 - 3. ☐ Atto di affidamento o convenzione per la predisposizione della progettazione, se disponibile.
 - 4. ☐ Dichiarazione di copertura finanziaria relativa alle altre fonti finanziarie e/o atti comprovanti la disponibilità degli importi di cofinanziamento del Soggetto Proponente, di altre fonti pubbliche e/o private, nel caso in cui siano previsti cofinanziamenti.
 - 5. ☐ Report degli esiti delle attività di coinvolgimento della comunità locale nel processo di definizione della proposta, qualora siano stati attivati.
 - 6. ☐ Atti di accordo stipulati con associazioni culturali o no-profit o operatori privati e del terzo settore per l'attuazione della proposta, qualora previsti dalla stessa.
 - 7. ☐ Attestato di prestazione energetica (APE) pre-intervento e APE previsionale post-intervento redatte e sottoscritte da un tecnico abilitato, qualora disponibili.

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale¹

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"