



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI
PROMOZIONE DELLA LETTURA E FESTIVAL LETTERARI D'INTERESSE REGIONALE
NAZIONALE E INTERNAZIONALE**

GRANDI MANIFESTAZIONI CONSOLIDATE

BIENNIO 2026-2027

L.R. 20 SETTEMBRE 2006, N. 14, ART. 21 COMMA 1 LETT. M



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Sommario

1. OGGETTO	3
2. DOTAZIONE FINANZIARIA	3
3. SOGGETTI AMMISSIBILI	3
4. TIPOLOGIA DEI PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO	4
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DOCUMENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA.....	4
6. CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ	7
7. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO	7
8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	8
9. PUBBLICAZIONE	9
10. FORO COMPETENTE	9
11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	9
12. REVOCA DEL CONTRIBUTO	10
13. TEMPI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10
14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	11
15. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI	11



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

1. OGGETTO

La Regione in attuazione di quanto previsto dalla Legge regionale 20 settembre 2006 n. 14, art. 21 comma 1, lett. m, dalla D.G.R. n. 8/25 del 05.02.2025 e dalla Direttiva assessoriale n. 620 del 03.02.2026 assegna contributi per la realizzazione di progetti di promozione della lettura e Festival letterari d'interesse regionale, nazionale e internazionale.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Per le finalità del presente avviso è previsto uno stanziamento di euro 700.000 per ciascuna annualità destinato ai soggetti privati e agli Enti locali.

3. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi alla selezione:

A) associazioni, comitati, fondazioni, società cooperative, con o senza personalità giuridica, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nelle forme di legge, esplicitino che si tratti di soggetti senza scopo di lucro e che prevedano attività di promozione della cultura e/o della lettura stabili.

B) enti locali singoli o associati.

I soggetti su indicati per accedere ai contributi devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- avere una sede operativa stabile in Sardegna;
- avere presentato regolare rendicontazione delle attività svolte con analogo contributo regionale nelle annualità precedenti entro i termini previsti al paragrafo 14;
- avere utilizzato regolarmente i contributi erogati nei cinque anni precedenti: non sia stato disposto alcun provvedimento di revoca o di disimpegno di spesa per minore rendicontazione di entità superiore al 20% del contributo assegnato;
- aver realizzato nell'anno precedente a quello per il quale si richiede il contributo almeno la 10^a edizione della manifestazione;
- aver beneficiato del contributo dell'Assessorato per la medesima manifestazione per almeno 6 anni, anche non consecutivi, negli ultimi 10 anni;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- prevedere un preventivo finanziario del progetto di almeno euro 80.000;
- aver rendicontato un importo pari ad almeno 80.000 euro in almeno una delle annualità dell'ultimo triennio.

4. TIPOLOGIA DEI PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono ammesse al contributo proposte progettuali:

- che comprendano una varietà di attività di promozione e diffusione del libro e della lettura (incontri con l'autore, reading letterari, presentazione di libri, ecc.) anche accompagnate da attività laboratoriali e artistiche. Le attività principali di promozione della lettura dovranno rappresentare almeno il 70% di tutte le attività proposte;
- che si svolgano in Sardegna in luogo pubblico o aperto al pubblico;
- che, senza scopo di lucro, siano realizzate e concluse entro l'anno solare per il quale viene assegnato il contributo;
- che prevedano l'ingresso gratuito ad almeno il 70% delle attività. Potranno essere soggette a tariffazione esclusivamente le attività rivolte agli adulti; per le attività laboratoriali per bambini e adolescenti è consentita la richiesta di rimborsi spese per l'acquisto dei materiali. Tutte le entrate, che dovranno essere reinvestite nel progetto, dovranno comunque figurare nel bilancio preventivo e nel rendiconto.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DOCUMENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Possono essere ammesse alla selezione le istanze presentate dai soggetti in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 che facciano pervenire la sottoindicata documentazione redatta sull'apposita modulistica reperibile nel sito istituzionale www.regione.sardegna.it, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Ciascun organismo potrà presentare una sola proposta progettuale.

Soggetti di cui al punto A)

1. Domanda in bollo (salvo i casi di esenzione previsti dalla vigente normativa) sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante - preferibilmente con firma digitale - e trasmessa ai



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (Modello A1 - Privati), corredata dei seguenti allegati:

- a. eventuali modifiche all'atto costitutivo e relativo statuto del soggetto richiedente, già trasmessi nell'ambito del medesimo procedimento in precedente edizione;
 - b. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si attesti:
 - il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.
 - l'assenza di scopo di lucro per la manifestazione proposta al contributo,
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio con relativo numero di repertorio (per le società cooperative),
 - l'applicabilità/non applicabilità della ritenuta alla fonte a titolo di acconto di cui all'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600,
 - il rispetto della normativa anti-pantouflage;
 - l'impegno a sostenere l'onere finanziario pari alla quota delle spese eccedenti il contributo regionale;
 - c. copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante (nel caso di firma autografa dei documenti).
2. **Modello PF** - Piano finanziario a pareggio per il biennio, con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione della strategia di azioni di reperimento risorse (Modello A3).
 3. **Modello PL** – Piano di lavoro per il biennio e programma dettagliato contenente le schede descrittive delle attività per l'annualità 2026 (Modello A4).

Soggetti di cui al punto B)

1. Domanda sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, pena l'esclusione, trasmessa ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (Modello A1 - Enti locali), corredata dei seguenti allegati:
 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si attesti:
 - l'impegno a sostenere l'onere finanziario pari alla quota delle spese eccedenti il contributo regionale;
 - la disponibilità a coprire le spese eccedenti il contributo regionale;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- il capitolo di bilancio su cui grava la quota parte a carico diretto dell'ente¹;
- la modalità di gestione della manifestazione (diretta o tramite affidamento a terzi);
- il rispetto della normativa anti-pantouflage.

2. **Modello PF** – Piano finanziario a pareggio per il biennio, con il dettaglio delle entrate e delle uscite e la descrizione della strategia di azioni di reperimento risorse (Modello A3).

3. **Modello PL** – Piano di lavoro per il biennio e programma dettagliato contenente le schede descrittive delle attività per l'annualità 2026 (Modello A4).

Per entrambe le categorie di soggetti il modello PL (progetto dettagliato della manifestazione), completo di luoghi e date di svolgimento delle attività, dovrà contenere i seguenti requisiti minimi:

- coinvolgimento territoriale: oltre 10 soggetti partner, i cui accordi dovranno essere trasmessi in allegato al progetto,
- almeno 10 ospiti di rilevanza nazionale o internazionale, eventualmente desumibile da documentazione allegata;
- oltre 30 attività principali di promozione della lettura,
- indicazione del direttore artistico (allegare curriculum vitae),
- ecosostenibilità: utilizzo di materiali e forniture ecosostenibili e logistica ecosostenibile,
- presenza e diffusione di almeno 10 novità editoriali (opere pubblicate non oltre l'anno precedente quello di svolgimento della manifestazione)²,
- presenza di un addetto stampa o ufficio stampa,
- presenza del sito internet o in alternativa del profilo social della manifestazione,
- traduzione del materiale di comunicazione in almeno una lingua oltre l'italiano.

La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 23:59 del 17.03.2026**, esclusivamente per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto richiedente all'indirizzo PEC del Servizio competente **pi.benilibrari@pec.regione.sardegna.it**.

¹ Il capitolo di bilancio dovrà essere diverso dal capitolo relativo alle spese per la biblioteca.

² Ad eccezione dei Festival dedicati alla Letteratura per l'Infanzia.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

L'assenza della domanda o di uno o più modelli componenti la proposta progettuale (**PL e PF**) determina l'esclusione dalla procedura.

La pubblicazione dell'Avviso e dei conseguenti atti di approvazione delle risultanze degli atti istruttori non vincolano l'Amministrazione regionale all'assegnazione dei benefici ai soggetti idonei se non a seguito della determinazione dell'impegno di spesa. Pertanto, l'eventuale dichiarazione di idoneità non costituisce per i soggetti partecipanti diritto alla corresponsione del contributo.

6. CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ

Non saranno ritenute ammissibili le domande di contributo:

- pervenute oltre il termine di scadenza;
- pervenute da soggetti non in possesso dei requisiti;
- non corredate da tutta la documentazione prevista al paragrafo 5;
- riferite a proposte progettuali prive o carenti di tutti gli elementi minimi di qualità richiesti;
- riferite a proposte progettuali per le quali siano stati concessi altri contributi dall'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione per le medesime finalità.

7. AMMISSIONE DELLE ISTANZE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il competente Servizio, su proposta dell'ufficio istruttore e sulla base delle risorse disponibili, procede all'assegnazione dei contributi, in base ai seguenti parametri:

- fino a euro 50.000,00 per le manifestazioni con budget preventivato di almeno 80.000 euro;
- fino a euro 60.000,00 per le manifestazioni con budget preventivato di oltre 110.000 euro e fino a 140.000 euro;
- fino a euro 80.000,00 per le manifestazioni con budget preventivato di oltre 140.000 euro.

Il Servizio provvederà all'impegno di spesa delle risorse a seguito di accettazione del contributo e dichiarazione del beneficiario attestante l'impegno a realizzare la manifestazione rispettando gli standard qualitativi e quantitativi per entrambe le annualità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

8. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo annuale verrà erogato a conclusione dell'iniziativa e a seguito della presentazione e approvazione da parte dell'Assessorato del rendiconto e della relazione descrittiva delle attività svolte. Su richiesta del beneficiario potranno essere concesse somme a titolo di anticipazione o acconto con le seguenti modalità alternative:

Soggetti di cui al punto A del paragrafo 3 (organismi privati)

- fino all'80% a titolo di anticipazione, a seguito di presentazione di polizza fideiussoria che il beneficiario dovrà contrarre a proprie spese con istituti di credito e/o imprese di assicurazione a garanzia della somma da erogare;
- anticipazione di una quota del 50% del contributo concesso, a fronte di una polizza fideiussoria di pari importo; a seguito di presentazione e verifica di spese quietanzate per almeno il 90% dell'importo della prima anticipazione erogata, al beneficiario potrà essere liquidata una seconda quota di anticipazione di un ulteriore 30% a valere sulla medesima garanzia;
- quote in acconto (fino ad un massimo di 2) dietro presentazione di spese quietanzate fino ad un massimo dell'80% dell'importo concesso.

Soggetti di cui al punto B del paragrafo 3 (enti locali)

- fino all'80% a titolo di anticipazione, a seguito di richiesta a firma del legale rappresentante.

Le somme a saldo saranno erogate a seguito di approvazione da parte dell'Assessorato della rendicontazione delle spese effettuate e della relazione descrittiva delle attività svolte per l'annualità di riferimento.

Nel caso in cui le attività effettivamente realizzate non siano corrispondenti a quanto previsto dal progetto dettagliato e/o il costo totale del progetto risulti inferiore al costo preventivato, il contributo potrà essere revocato o rideterminato in misura proporzionale alla quota di risorse non rendicontate o destinate a spese non ammissibili.

Il contributo per l'annualità 2027 sarà subordinato:

- a. all'esito positivo della verifica della documentazione presentata a rendiconto per l'annualità 2026;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

b. all'assunzione dell'impegno da parte del soggetto beneficiario alla realizzazione della manifestazione secondo quanto indicato nella proposta progettuale biennale e alla trasmissione del programma dettagliato contenente le schede descrittive delle attività per l'annualità 2027.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul BURAS e sul sito della Regione www.regione.sardegna.it.

10. FORO COMPETENTE

Per le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Cagliari.

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare per 5 anni gli originali della documentazione contabile giustificativa, debitamente quietanzata.

I beneficiari sono tenuti all'osservanza dell'art. 53, comma 16-ter del DLgs. 165/2001 (comma introdotto dalla L 190/2012, art. 1, comma 42, lett. l) - Legge anticorruzione), relativo alla clausola "Pantouflage - revolving doors - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro".

I beneficiari si impegnano a consentire in qualsiasi momento ogni verifica - in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo dell'Assessorato.

Il contributo dell'Assessorato dovrà risultare in tutte le attività di comunicazione del beneficiario (conferenze stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine, programmi, ecc.) e nelle pubblicazioni (su supporto cartaceo o elettronico) attraverso l'apposizione del logo della Regione autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con evidenza adeguata al livello di sostegno, anche in relazione ad altri sponsor e/o ad altri enti erogatori di contributo.

Tutti i materiali, gli eventi e qualsiasi altro prodotto finanziato a valere sul presente contributo a partire



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

dalla data di concessione del contributo dovrà recare la dicitura “Attività realizzata col contributo della Regione Autonoma della Sardegna – L.R. 14/2006 art. 21, comma 1, lett.m” pena la revoca parziale o totale del finanziamento.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La perdita dei requisiti per accedere ai contributi disciplinati dal presente Avviso comporta la revoca del contributo.

Nel caso di mancata o parziale attuazione dell'intervento preventivato, nonché qualora dalla documentazione prodotta a seguito della verifica a campione o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dall'Avviso, dal provvedimento di ammissione a finanziamento e dalla normativa di riferimento, il Servizio dispone la revoca totale o parziale del contributo assegnato.

In particolare, si procederà a revoca totale o parziale nei seguenti casi:

- contributo assegnato sulla base di dati, notizie, dichiarazioni inesatte, mendaci o reticenti;
- gravi inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal presente Avviso e dalla documentazione prodotta in allegato alla domanda di contributo;
- mancato invio della documentazione nei termini indicati dal Servizio in caso di controllo a campione;
- mancata indicazione nei documenti giustificativi della spesa a partire dalla data di concessione del contributo della dicitura “Attività realizzata col contributo della Regione Autonoma della Sardegna – L.R. 14/2006 art. 21, comma 1, lett.m”.

13. TEMPI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento ha la seguente durata:

- istruttoria delle istanze di partecipazione: 60 giorni.
- verifica rendicontazione: 90 giorni.

Il responsabile del procedimento è il Direttore pro-tempore del Servizio Valorizzazione e Gestione del patrimonio culturale.

L'ufficio competente è il Settore Biblioteche e promozione della lettura (fme@regione.sardegna.it – mancarboni@regione.sardegna.it). Informazioni sul procedimento possono essere reperite alla



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

pagina <https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/338>.

14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Dovranno essere rendicontate tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto o manifestazione, con specifica indicazione delle spese riferite al contributo regionale.

Il termine per la presentazione del rendiconto è fissato al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di assegnazione.

In attuazione a quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, e a quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008 recante "Indirizzi per la semplificazione amministrativa delle procedure di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti regionali" e s.m.i., per la rendicontazione, l'Amministrazione procede sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.

A tal scopo, dovranno essere allegati, alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, il rendiconto dettagliato sulle entrate e sulle spese sostenute, una relazione sulla manifestazione e sull'attività svolta, nonché ulteriore documentazione, anche fotografica.

Le spese indicate nel rendiconto dovranno corrispondere a pezze giustificative esplicitamente attribuibili al beneficiario, di data anteriore alla data di presentazione del rendiconto ed in regola con gli adempimenti fiscali necessari al momento della liquidazione del contributo.

Qualora l'importo dei singoli pagamenti sia superiore ai limiti previsti dalla normativa nazionale in materia di tracciabilità della spesa, occorre che le transazioni siano eseguite tramite lo strumento del bonifico bancario o postale dal conto corrente intestato al beneficiario, ovvero con altri strumenti di incasso di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

15. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese ammissibili sono rappresentate:

- dalle spese dirette, come appresso indicate, attinenti esclusivamente all'attuazione del progetto;
- dalle spese generali strettamente attinenti all'organizzazione del progetto, calcolate a titolo forfetario per un ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile (per spese generali si intendono le seguenti: acquisti di materiale d'uso e di consumo occorrenti per l'attuazione del progetto, spese postali, trasporti di materiale, pulizie, inerenti all'attuazione del progetto, spese di segreteria



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

organizzativa).

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette quelle di seguito elencate:

- fitto di locali, per i soli scopi e la durata del progetto;
- spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, montaggio, smontaggio, ecc.) compresi i relativi trasporti;
- spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie allo svolgimento della manifestazione e limitatamente alla sua durata e comunque di importo non superiore al 10% del costo totale del progetto per i soggetti di cui al punto A del paragrafo 3 e non superiore al 5% per i soggetti di cui al punto B;
- spese di progettazione dell'evento e delle attività di comunicazione, per un importo massimo non superiore al 10% del costo totale del progetto;
- spese di progettazione e stampa per la divulgazione del programma di attività (inserzioni, manifesti, opuscoli, striscioni, ecc.) e per la sua successiva documentazione;
- spese per l'acquisizione e/o realizzazione di materiale audio-video-fotografico, purché funzionale alla realizzazione del progetto;
- spese SIAE;
- spese relative alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria;
- spese per la mobilità inerente all'attività di progetto degli organizzatori (da dettagliare: viaggi, vitto, pernottamenti);
- premi e riconoscimenti concorsuali (se regolamentati e assegnati da giurie ufficiali), entro la misura massima del 15% del costo complessivo del progetto;
- imposte e tasse relative alla manifestazione;
- compensi per autori;
- compensi per moderatori;
- compensi per artisti;
- viaggi e soggiorni di autori, moderatori e artisti, quando non siano già inclusi negli importi e nelle condizioni contrattuali;
- compensi o rimborsi per il personale tecnico e di supporto alla realizzazione delle attività;
- compensi per la direzione artistica della manifestazione, nella misura massima del 10% del costo totale del progetto.

Relativamente ai rimborsi sia degli organizzatori che degli ospiti, per i viaggi e i soggiorni sono



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT

ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

rimborsabili: i biglietti di treno, nave o aereo esclusivamente in classe economica³; i rimborsi benzina per l'utilizzo dei mezzi propri ammissibili nella misura pari a un quinto del costo della benzina a chilometro; i pedaggi e i trasporti urbani di ogni genere. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate ai singoli fruitori.

I compensi per le prestazioni di qualunque importo esse siano, devono derivare da specifico contratto valido ai sensi di legge e contenente il dettaglio della natura, qualità e quantità delle prestazioni, l'importo al lordo delle ritenute di legge ed eventuali costi accessori (es.: se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno). Non saranno necessari contratti e incarichi per le prestazioni il cui compenso non sia superiore a euro 100,00.

Non sono ammissibili:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere (ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc., cfr. L.R. 20.4.1993, n.17, art. 48, c. 5);
- acquisti di beni durevoli, che vadano ad incrementare il patrimonio dell'Organismo;
- interessi passivi;
- spese legali e di consulenza contabile;
- spese non documentate secondo la normativa di carattere fiscale.

³ Salvo documentate esigenze presentate in fase di rendicontazione.