



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SUTURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU
ASSESSORATO DELTURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Cartellone 2/A_GEI 2026

BANDO PUBBLICO ai sensi della L.R.7/1955, art.1, comma C, PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI RELATIVE AL "CARTELLONE degli Eventi della Tradizione Identitaria. Misura: GRANDI EVENTI IDENTITARI" di cui alla D.G.R. n. 57/26 del 05 novembre 2025, allegato 2/A

PREMESSA

Il presente bando è redatto in attuazione:

- della Legge regionale 21 aprile 1955, n.7, art. 1, lett. c);
- della Deliberazione della Giunta Regionale n. 26/26 del 21/05/2020 che individua nr.10 Grandi Eventi Identitari;
- della **Deliberazione della Giunta regionale n.57/26 del 5 novembre 2025** (approvata in via definitiva dalla **D.G.R. n.63/27 del 3 dicembre 2025**) relativa ai *criteri di ammissibilità e rendicontazione dei contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico a valere sulla L.R. n. 7/1955. Cartelloni tematici per l'annualità 2026* (di seguito chiamata "Delibera");
- degli allegati alla predetta Deliberazione n.57/26 ed in particolare l'allegato 1 e l'allegato 2/A riferito al CARTELLONE degli Eventi della Tradizione Identitaria. Misura: **GRANDI EVENTI IDENTITARI**;
- della Determinazione del Direttore del Servizio Supporti Direzionali e trasferimenti che approva il presente BANDO e la modulistica;

Ai fini dell'assegnazione e della successiva rendicontazione dei contributi di cui al CARTELLONE degli Eventi della Tradizione Identitaria. Misura: **GRANDI EVENTI IDENTITARI**, riferito **all'anno 2026** si invitano i soggetti interessati (**organismi pubblici, in forma singola o associata**) organizzatori dei seguenti Grandi Eventi specificatamente individuati dalla Delibera ed iscritti al Registro regionale dei Grandi Eventi Identitari di cui alla DGR 26/26 del 21/05/2020:

Festa di Sant'Efisia
Festa di San Francesco di Lula;
Festa del Redentore
Festa di Sant'Antioco Martire, Patrono di Sardegna
Edizione della Cavalcata Sarda
Discesa dei Candelieri
Festa di San Simplicio
Festa di San Costantino Ardia di Sedilo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SUTURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU
ASSESSORATO DELTURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

La Sartiglia

San Salvatore di Sinis, Corsa degli Scalzi
--

a prendere visione delle Deliberazioni di cui sopra pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata.

Si precisa che, ai sensi della Delibera, allegato 1, articolo 1.14, per “**organismi pubblici**” si intendono gli enti pubblici in forma singola o associata tra loro (es. Comuni, Unioni di Comuni ect.) nonché le fondazioni totalmente partecipate da Enti pubblici e le società a capitale interamente pubblico, anche costituite secondo il modello delle società “in house providing”.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni regolamentari richiamate nelle deliberazioni sopracitate e delle clausole del presente bando, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale.

Tutto ciò premesso

Il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

RENDE NOTO

E' indetto pubblico BANDO per la concessione di contributi destinati all'organizzazione degli eventi relativi al CARTELLONE degli Eventi della Tradizione Identitaria. Misura: **GRANDI EVENTI IDENTITARI**, di cui alla **Deliberazione della Giunta regionale n.57/26 del 5 novembre 2025, allegato 1 e allegato 2/A**.

Art.1 – Finalità

Incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, favorendo l'organizzazione di manifestazioni della tradizione identitaria di matrice religiosa o laica radicate nella memoria della comunità.

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale - per **l'anno 2026** - nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dagli allegati 1 e 2 alla Delibera, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/1990 e dall'articolo 1 lettera c) della legge regionale n. 7/1955 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

Art.2 – Destinatari del contributo

Possono accedere ai contributi previsti nel bando, gli Organismi pubblici organizzatori delle manifestazioni evidenziate in premessa, in possesso dei requisiti d'ordine generale e in regola con gli obblighi di ordine generale, richiesti rispettivamente dagli artt. 4 e 5, dell'allegato 1, e dei requisiti specifici richiesti dall'articolo 3 dell'allegato 2/A alla Deliberazione della Giunta regionale n.57/26 del 5 novembre



2025.

Art.3 – Requisiti di ammissibilità del progetto della manifestazione

Possono accedere ai contributi del presente bando gli Organismi predetti, qualora le manifestazioni siano in possesso dei requisiti generali richiesti dagli articoli 6, 7, 8 dell'allegato 1 alla Delibera citata e in possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 4 dell'allegato 2/A alla Delibera.

Art.4 – Risorse destinate al cartellone.

Le risorse destinate ai GRANDI EVENTI IDENTITARI sono pari a **€ 2.000.000,00**.

Nel periodo di validità della programmazione, qualora dovessero risultare economie di budget su uno o più Cartelloni o qualora per disposizione normativa venissero incrementate le risorse finanziarie da destinare ai medesimi Cartelloni, la ripartizione delle risorse addizionali è di competenza esclusiva dell'Assessorato nel rispetto dei criteri generali stabiliti negli allegati alla Delibera. I contributi possono essere concessi, agli Organismi in possesso dei requisiti generali e specifici, per lo svolgimento di manifestazioni ammissibili (secondo le indicazioni di cui al Titolo I Capo III dell'allegato 1 alla delibera), non aventi scopo di lucro, coerenti con il Cartellone.

Il Beneficiario si obbliga a perseguire le finalità pubbliche del contributo concesso ai sensi della L.R. 21 aprile 1955 n. 7, art. 1, lett. c) e s.m.i. e ad eseguire la manifestazione nel corrente anno, in conformità al progetto allegato alla domanda di contributo. Il Beneficiario si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni o obblighi richiamati negli allegati 1 e 2/A alla Delibera.

Art.5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata, pena esclusione, a firma dal legale rappresentante del Comune utilizzando la modulistica allegata al Bando approvato con la succitata determina, per la sottomisura del Cartellone a cui si intende partecipare, reperibile nel sito istituzionale dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

La domanda di contributo, corredata da tutti gli allegati e le dichiarazioni, pena esclusione, va trasmessa al Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: **tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it** (Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e consegnata all'indirizzo PEC del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato). La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ovvero con firma autografa in caso di indisponibilità della firma digitale. In caso di firma digitale l'organismo deve verificare che tutti i documenti firmati siano conformi alle disposizioni vigenti dell'agenzia per l'Italia digitale (Agid) in materia. In caso di firma autografa dovrà essere inviata la scansione della domanda sottoscritta unitamente a quella del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La domanda, gli allegati e le dichiarazioni, dovranno essere sempre firmati e dovranno essere inviati in formato "pdf", le scansioni dei documenti prodotti deve essere fatta nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale.



L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: **Bando “GRANDI EVENTI IDENTITARI 2026”**

La non veridicità dei dati dichiarati in sede di domanda può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda di accesso deve essere composta della seguente documentazione:

- A. Modulo di domanda
- B. Modulo Scheda progetto
- C. Modulo Piano finanziario
- D. Modulo Patto di integrità
- E. Modulo dichiarazione assolvimento bollo
- F. Modulo tracciabilità flussi finanziari

Viene altresì resa disponibile una nota di accompagnamento per la trasmissione della documentazione. La modulistica da utilizzarsi viene allegata al presente Bando e pubblicata sul sito della Regione.

Si suggerisce di compilare preliminarmente il modulo “C. piano finanziario”. Si precisa che detto modulo si compone di n°1 pagina: in calce a detta pagina è possibile effettuare la verifica dei valori del progetto per escludere l'assenza di messaggi di errore (evidenziati in colore rosso). Si precisa tuttavia che il foglio di calcolo pubblicato potrebbe non funzionare correttamente con versioni datate del software: è pertanto in ogni caso onere dell'organismo che presenta istanza verificare la correttezza dei calcoli ed il rispetto dei parametri.

Art.6 – Termini di presentazione delle domande

L'istanza di contributo trasmessa secondo le modalità indicate nel precedente art. 5, potrà essere presentata **fino alle ore 23h 59' 59” di giovedì 5 marzo 2026.**

Per le sole domande regolarmente pervenute farà fede la data e l'ora di trasmissione della PEC, così come desunto dal file daticert.xml rilasciato dal server mittente. È, in ogni caso, onere dell'organismo accertarsi dell'effettivo ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna (art.6 c.3 del DPR 68/2005).

Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente, eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande o comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo.

Per la presentazione dell'istanza dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella pagina dedicata al procedimento nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.



Art. 7 – Importo massimo del contributo – cofinanziamento - spese per azioni di promozione e/o comunicazione

Ai fini della determinazione del contributo massimo concedibile, delle percentuali di cofinanziamento, delle spese per azioni di promozione e/o comunicazione e dell'importo minimo di progetto, si applicano le disposizioni contenute all'articolo 4.1 dell'allegato 2/A alla Delibera:

- Importo minimo del progetto: nessuno
- Contributo economico massimo: 50% delle spese ammissibili e comunque fino ad un massimo di € 250.000,00 per i Comuni nei quali si svolge l'evento principale, ovvero:

Festa di Sant'Efisia - Cagliari
Festa di San Francesco di Lula - Lula
Festa del Redentore- Nuoro
Festa di Sant'Antioco Martire, Patrono di Sardegna- Sant'Antioco
Edizione della Cavalcata Sarda - Sassari
Discesa dei Candelieri - Sassari
Festa di San Simplicio - Olbia
Festa di San Costantino Ardia di Sedilo - Sedilo
La Sartiglia - Oristano
San Salvatore di Sinis, Corsa degli Scalzi - Cabras

- Per gli eventi la cui manifestazione si svolge in più Comuni, oltre a quello principale, è destinato un ulteriore contributo, per un massimo di € 25.000,00 per ogni organismo pubblico interessato, il quale potrà presentare istanza singolarmente o associata
- Spese per azioni di "promozione e/o comunicazione" devono essere minimo il 20% del contributo concesso (COE).
- Cofinanziamento obbligatorio minimo (CO) pari almeno al 50% delle entrate ammissibili del programma
- Non si fa luogo ad assegnazione di punteggio

Art.8 – Limiti alla presentazione delle domande

Sono previsti dei limiti al numero delle istanze da presentarsi.

Organismi pubblici: con l'esclusione dei cartelloni relativi a GEI (Grandi Eventi Identitari), Carnevale e Settimana Santa, possono presentare una sola domanda di contributo, fra tutti i Cartelloni che verranno messi a Bando a valere sul programma di spesa ex L.R. 7/1955 per l'anno 2026, pena l'inammissibilità di tutte le ulteriori istanze presentate successivamente alla prima, a valere sul programma di spesa.

Ad ogni buon conto si precisa che gli Organismi privati (che non possono presentare istanza a valere sul presente Bando) possono presentare una sola domanda di contributo, fra tutti i Cartelloni che verranno messi a Bando a valere sul programma di spesa ex L.R. 7/1955 per l'anno 2026, pena



l'inammissibilità di tutte le ulteriori istanze presentate successivamente alla prima, a valere sul programma di spesa.

Art.9 – Cronoprogramma delle manifestazioni

L'organismo in possesso dei requisiti richiesti dal Bando può accedere al contributo, a condizione che la manifestazione venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

Data inizio (ivi compresi eventi collaterali)	01/01/2026
Data termine (tutte attività)	31/12/2026

Art.10 – Motivi di esclusione

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

- a) Non sussistano in capo all'Organismo i requisiti richiesti all'articolo 4 e 5 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone e la misura riportati nell'allegato 2/A alla Delibera;
- b) La manifestazione non soddisfi i requisiti richiesti all'articolo 6 dell'allegato 1 e quelli specifici richiesti per il Cartellone e la misura riportati nell'allegato 2/A alla Delibera;
- c) Ricorrano le condizioni previste all'articolo 9 punto 9.3 dell'allegato 1 alla delibera;
- d) Gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- e) Siano sottoscritte da coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- f) Inviata oltre il termine di presentazione delle domande;
- g) Si rinvengano condizioni escludenti dall'applicazione degli allegati 1 e 2/A alla delibera.

Art.11– Procedimento di formazione della graduatoria

Le domande pervenute sono esaminate dall'Assessorato che provvederà alla formazione dell'elenco dei soggetti ammessi sulla base dei parametri specificati della Delibera e dell'allegato 2/A.

Il Servizio approva l'elenco dei soggetti beneficiari con l'indicazione della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto ammesso. E' ammesso il soccorso procedimentale qualora si riscontrino errori formali e incongruenze nei documenti prodotti, necessari alla redazione della graduatoria, in tal caso il Servizio richiede chiarimenti o integrazioni, superando le eventuali ambiguità. E' sempre consentita la rettifica di errori materiali e di refusi. Il termine del soccorso procedimentale è fissato in giorni 10 (a pena esclusione) con decorrenza dalla eventuale richiesta da parte dell'Assessorato. La graduatoria verrà pubblicata nel sito web istituzionale della Regione Sardegna <https://www.regione.sardegna.it>, nella pagina dedicata ai bandi e gare dell'Assessorato.

L'approvazione dell'elenco degli organismi ammessi e la pubblicazione sul sito istituzionale assolve l'obbligo di notifica ai soggetti interessati.

Art.12 - Ricorsi

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato entro il



termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Avverso la graduatoria potranno essere esperiti i ricorsi giurisdizionali e amministrativi previsti dalla legge entro il termine di 60 dalla pubblicazione della graduatoria.

Art.13 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa

Il rendiconto dovrà essere presentato sulla piattaforma SIPES nel rispetto delle disposizione del Capo II dell'allegato 1 Delibera, e nel termine del **31 agosto 2027** così come previsto dall'articolo 12.1.1 della Delibera, a firma dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica che verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato.

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera.

Il contributo è calcolato, nei limiti imposti dall'art. 4 e 5 dell'allegato 2/A alla Delibera. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 14, 15 e 16 dell'allegato 1 alla Delibera.

La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi dell'articolo 14 dell'allegato 1 alla medesima Delibera. Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 12, 13, 14, 15, 16, del Titolo II dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.14 – Rideterminazione del contributo

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verificano le condizioni previste agli articoli 12.5.2 o 12.5.3 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.15 – Responsabilità nell'esecuzione della manifestazione

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS.

Art.16 – Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alla spesa ammessa e al completamento della manifestazione.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di



anticipazione, secondo le modalità previste all'articolo 10 dell'allegato 1 alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Art.17 – Controlli in loco e conservazione della documentazione degli eventi

L'Assessorato si riserva di procedere ai controlli in loco degli eventi promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso. A tal fine, il beneficiario si impegna a comunicare al servizio la data e luogo, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione, e ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio.

L'Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all'articolo 19 dell'allegato 1 alla Delibera. A tal fine, tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione del personale del Servizio per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta.

Tutti gli esecutivi di stampa del materiale grafico dimostrativo e promozionale relativo a locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie anche sul web, eventuale rassegna stampa e la documentazione fotografica e audiovisiva dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere consegnati o messi a disposizione del personale del Servizio per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l'applicazione delle sanzioni previste nell'allegato 1 alla Delibera.

Art.18 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti, esclusivamente in forma scritta, ai seguenti indirizzi di posta ordinaria **tur.sdt@regione.sardegna.it entro e non oltre il 26 febbraio 2026.**

Le risposte saranno pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati nella medesima sezione. Si precisa che tali pubblicazioni verranno come notifica agli interessati

Art.19 – Modifica, proroga e revoca del Bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.



Art.20 – Pubblicità del bando

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

Art.21 – Trattamento dati personali

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Allegato al presente Bando viene reso disponibile il relativo modello informativo sulla privacy.

Art.22 – Revoca del contributo

Il Servizio procede alla revoca del contributo e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 12 punto 12.5.1, all'articolo 17.1, all'articolo 18, articolo 19.6 dell'allegato 1 alla Delibera.

Art.23 - Clausola pantouflage

L'Organismo beneficiario del contributo si impegna a informare e vigilare sull'osservanza del divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 nei confronti del proprio personale dipendente, anche se assunto a tempo determinato o parziale, di coloro che nello stesso ente pubblico ricoprono incarichi dirigenziali o di responsabilità amministrativa di vertice, oltre che dei soggetti esterni con i quali il medesimo ente abbia stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Art.24 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento: Maura Podda, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

per il Direttore del Servizio

(art. 30, comma 5, della L.R. 13/11/1998 n. 31)

Dott.ssa Antonella Curreli