



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi e prodotti per il Re-Architect in cloud e la trasformazione digitale del SIL Sardegna.

CUP: E71C2400070009 – CUI: S80002870923202300297 - CIG: B2B394AF2D

Identificativo web: 17225982454336

CHIARIMENTI AL 11/09/2024

QUESITO 1

Documenti interessati: Disciplinare di gara.pdf

Capitolo/Paragrafo: Cap. 15 OFFERTA TECNICA

Si chiede di confermare la possibilità di utilizzare un font non inferiore a 8, per figure, schemi esplicativi e tabelle presenti nel documento di Offerta Tecnica, fatta salva la leggibilità del documento nel suo complesso.

RISPOSTA 1

Si riporta quanto descritto al paragrafo 15. OFFERTA TECNICA pag. 44 del Disciplinare di gara:

*Il documento non potrà superare le 50 pagine (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere **Arial o open font equivalente, dimensione 10**, interlinea singola, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro. Per pagina si intende la facciata di ciascun foglio; si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi l'indice della relazione tecnica, grafici, tabelle e il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente.*

Si ritiene tuttavia possibile, esclusivamente nel caso di caratteri non appartenenti al testo della relazione (es. grafici, tabelle) utilizzare un font inferiore purché sia fatta salva la leggibilità degli stessi e dell'intero documento.

QUESITO 2

Documenti interessati: Disciplinare di gara.pdf

Capitolo/Paragrafo: Cap. 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si chiede di confermare la possibilità di presentare più copie conformi all'originale della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 (ex art. 108 c 7 D.L.gs. n. 36/2023 ss.mm.ii) qualora ne siano in possesso più di una azienda del RTI.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

RISPOSTA 2

Si riporta quanto descritto al paragrafo 15. OFFERTA TECNICA lettera d) pag. 44 del Disciplinare di gara: *(eventuale, v. griglia criteri di valutazione): copia della certificazione della parità di genere ex art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 (ex art. 108 c 7 D.L.gs. n. 36/2023 ss.mm.ii), accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale;*

Si conferma la possibilità di presentare più copie conformi all'originale della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. n. 198/2006 (ex art. 108 c 7 D.L.gs. n. 36/2023 ss.mm.ii) qualora ne siano in possesso più di una azienda di un RTI, fermo restando che, secondo quanto disposto al paragrafo 17. del Disciplinare di gara al criterio tabellare 7. Parità di genere, subcriterio 7.1, il punteggio attribuibile sarà:

*punti 3 per l'avvenuta presentazione della certificazione punti 0 in caso di mancata presentazione della certificazione. In caso di Raggruppamento RTI/Consorzio il punteggio sarà riconosciuto **se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario sia in possesso della certificazione.***

QUESITO 3

Documenti interessati: Disciplinare di gara.pdf

Capitolo/Paragrafo: Cap. 15 OFFERTA TECNICA

Si chiede di confermare la possibilità di sintetizzare i titoli dei singoli sotto paragrafi dell'Offerta tecnica mantenendo comunque il riferimento alla numerazione.

RISPOSTA 3

Si conferma la possibilità di utilizzare un titolo sintetico per i singoli sotto paragrafi della relazione tecnica illustrativa del servizio offerto di cui al paragrafo 15. OFFERTA TECNICA del Disciplinare di gara mantenendo in qualsiasi caso il riferimento alla numerazione del sotto paragrafo indicata in tabella (1.1, 1.2, ..., 6.1).

QUESITO 4

Documenti interessati: Disciplinare di gara.pdf

Capitolo/Paragrafo: Cap. 6.2 Requisiti di capacità tecnica professionale

In riferimento al paragrafo 6.2 Requisiti di capacità tecnica professionale del disciplinare ed in particolare al requisito

“a) aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software o analoghi a quelli oggetto dell'appalto”;

si chiede conferma che possono essere considerati contratti relativi allo sviluppo e manutenzione evolutiva di Portali e Siti Web. Si chiede inoltre conferma che possono essere considerati contratti relativi alla Progettazione ed Affiancamento alla Transizione Digitale.

RISPOSTA 4

Si conferma quanto riportato al paragrafo 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE lettera a) del Disciplinare di gara:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

a) aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione – per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore a € 8.000.000,00 IVA esclusa.

QUESITO 5

Documenti interessati: Disciplinare di gara.pdf

Capitolo/Paragrafo: Cap. 15 OFFERTA TECNICA

In riferimento a quanto indicato in Disciplinare di gara, capitolo 15 – Relazione Tecnica,

“La relazione tecnica dovrà altresì contenere:

1. il cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
2. la descrizione e composizione del gruppo di lavoro, costituito da personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali indicate in Capitolato speciale, il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione nella documentazione amministrativa. Dovranno essere indicate:

I. organizzazione, numero, ruolo da svolgere nell'appalto;

II. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE) per ciascun componente del gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale, sia con riferimento alla compagine minima prevista dal capitolato, che all'eventuale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini); il numero di giornate che si prevede di far svolgere a ciascuna figura proposta;

III. modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;

IV. modalità di interazione con l'Amministrazione."

Si chiede conferma che i contenuti richiesti debbano essere inseriti nell'ambito della struttura di OT riportata nel medesimo capitolo 15, e in particolare:

1. il cronoprogramma complessivo delle attività con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi; possa essere considerato come cronoprogramma dei servizi "Result Based" del Deep Re-Architect, e pertanto inserito in § 3.1;

2.I - organizzazione, numero, ruolo da svolgere nell'appalto; si possa rimandare a quanto contenuto in "Allegato 5 – Gruppo di lavoro", e in particolare: con "Organizzazione" si possa intendere la colonna G "Committente /Datore di lavoro"; il "numero" possa essere desunto dalle risorse presentate; il "ruolo" corrisponda alla colonna A "Figura professionale nel gruppo";

2.II - indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE) per ciascun componente del gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale, sia con riferimento alla compagine minima prevista dal capitolato, che all'eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini); il numero di giornate che si prevede di far svolgere a ciascuna figura proposta; possa essere inserito in § 1.1;

2.III - modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi; possa essere inserito in § 1.2;

2.IV - modalità di interazione con l'Amministrazione; possa essere inserito in § 1.2

RISPOSTA 5

L'art. 15 del disciplinare prevede che la relazione tecnica sia suddivisa nei paragrafi e sotto paragrafi espressamente indicati e sviluppi i punti specificati nella tabella. Come previsto espressamente nel medesimo articolo, la relazione tecnica deve altresì contenere cronoprogramma e gruppo di lavoro che pertanto devono essere inseriti come punti ulteriori della medesima relazione tecnica.

Risposta punto 1: Il cronoprogramma si riferisce a tutte le attività previste per i servizi erogati, non può essere inserito in 3.1 e rappresenta un punto autonomo della relazione.

Risposta punti 2.I, 2.II, 2.III, 2.IV: il gruppo di lavoro deve essere trattato in un punto autonomo della relazione tecnica. I contenuti del documento "Allegato 5 - gruppo di lavoro" non sostituiscono le informazioni richieste nella relazione tecnica sul gruppo di lavoro.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

QUESITO 6

In caso di partecipazione in RTI costituendo siamo a chiedere conferma che:

- in piattaforma carica la documentazione richiesta la società capofila del RTI a meno della compilazione online di ogni partner mandante del RTI costituendo

RISPOSTA 6

Si conferma quanto indicato al paragrafo 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA del Disciplinare di gara. La documentazione richiesta ai fini dell'offerta in caso di RTI/Consorzio dev'essere caricata sulla Piattaforma SardegnaCAT dall'operatore economico che svolge il ruolo di Mandataria/Capofila. Le mandanti/consorziate dovranno accedere a sistema esclusivamente per la compilazione del DGUE elettronico attraverso le funzionalità di piattaforma come indicato nel manuale DGUE operatore economico raggiungibile al link: https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

Si riporta nel dettaglio quanto indicato nel 14.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO del Disciplinare di gara:

Il Documento di gara unico europeo deve essere compilato, sottoscritto e caricato sulla piattaforma:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, anche dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

QUESITO 7

In caso di partecipazione in RTI costituendo siamo a chiedere conferma che:

- per i due requisiti di capacità tecnico professionale sono a chiedere conferma che il triennio di riferimento è: 7/8/2021 -7/8/2024 (Pubblicazione RDO – Data: 07/08/2024 09:30:20)

RISPOSTA 7

Si conferma quanto riportato al paragrafo 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE lettere a) e b) del Disciplinare di gara: *Ai sensi di quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- a) *aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione – per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore a € 8.000.000,00 IVA esclusa;*
- b) *aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di conduzione e/o manutenzione di piattaforme di e-learning o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione – per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa.*

Si conferma che la **data di pubblicazione** è il **07/08/2024**.

QUESITO 8

In caso di partecipazione in RTI costituendo siamo a chiedere conferma che:

- che la rispettiva verifica della comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale attraverso il FVOE avviene successivamente in caso di aggiudicazione?

RISPOSTA 8

Si riporta quanto descritto al paragrafo 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE del Disciplinare di gara:

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Riguardo all'inserimento dei dati e delle informazioni nel FVOE si rinvia alla lettura della documentazione messa a disposizione dall'ANAC nella sezione del sito web dedicato al FVOE. Si conferma, inoltre, che la comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale avverrà attraverso il FVOE anteriormente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

all'adozione della decisione di aggiudicazione.

QUESITO 9

In caso di partecipazione in RTI costituendo siamo a chiedere conferma che:

- nel DGUE indicando le referenze possedute dobbiamo dare evidenza degli identificativi dei documenti caricati sul FVOE oppure non è indispensabile?

RISPOSTA 9

Il paragrafo 14.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO del Disciplinare di gara non richiede di dare evidenza degli identificativi dei documenti caricati sul FVOE dall'operatore economico. È facoltà dell'offerente di procedere in tal senso al fine di agevolare la stazione appaltante nella verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

QUESITO 10

In caso di partecipazione in RTI costituendo siamo a chiedere conferma che:

- la documentazione deve essere firmata digitalmente indipendentemente dal formato CADES o PADES?

RISPOSTA 10

Si conferma quanto riportato al paragrafo 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del Disciplinare di gara:

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Sono pertanto ammessi entrambi i formati di firma digitale CADES e PADES.

Si precisa che per il documento "Autocertificazione delle competenze ed esperienze pregresse dei singoli componenti del gruppo di lavoro" di alla lettera c) del paragrafo 15. OFFERTA TECNICA pag. 44 del Disciplinare di gara, da inserire nella busta "Offerta tecnica", è preferibile firma digitale in formato PADES oppure firma analogica (in quest'ultimo caso allegando le copie dei documenti di identità dei firmatari che hanno utilizzato la firma analogica). Con riferimento a tale documento si rinvia alla risposta al quesito n. 36.

QUESITO 11

Disciplinare di gara, §15 pag. 43. Si chiede di chiarire se i seguenti punti debbano essere ricompresi nella relazione tecnico illustrativa, oppure se debbano trovare collocazione in un allegato:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

- I. organizzazione, numero, ruolo da svolgere nell'appalto;
- II. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di percentuali di allocazione nel progetto (FTE) per ciascun componente del gruppo di lavoro, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale, sia con riferimento alla compagine minima prevista dal capitolato, che all'eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini); il numero di giornate che si prevede di far svolgere a ciascuna figura proposta;
- III. modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;
- IV. modalità di interazione con l'Amministrazione.

In caso affermativo, si chiede di chiarire in quale paragrafo e sottoparagrafo della relazione tecnico illustrativa questi debbano essere inseriti.

RISPOSTA 11

Si rinvia alla risposta al Quesito 5.

QUESITO 12

Allegato 5 – Gruppo di lavoro. Si chiede di confermare che:

- sia possibile utilizzare una modalità di firma mista (sia digitale che grafometrica) per la compilazione di tale allegato.
- sia possibile consegnare un file distinto per ogni azienda partecipante.
- per ogni risorsa indicata sia necessario indicare l'esperienza principale relativa al contesto di gara. In caso contrario, si chiede di specificare la modalità di compilazione della colonna "Oggetto e Descrizione esperienza professionale (attinente alle specifiche del capitolato)".
- sia possibile sostituire la certificazione "AWS Certified (SYSOps Administrator / Security)" richiesta per la figura professionale ICT Security Specialist con comprovate esperienze di almeno 4 anni sul prodotto/tecnologia.
- Sia possibile sostituire la certificazione CBAP® richiesta per la figura professionale Business Analyst con una certificazione equivalente.

RISPOSTA 12

È possibile utilizzare una modalità di firma mista e presentare più allegati 5 in caso di più aziende coinvolte (fermo restando che sarebbe preferibile presentare un unico documento, per agevolare la lettura da parte della Commissione). Per ogni risorsa indicata è necessario specificare l'esperienza pregressa, rilevante ai fini della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

gara, secondo quanto previsto.

Si vedano anche le risposte ai Quesiti 10, 36, 38 e 39.

Riguardo la richiesta *“sia possibile sostituire la certificazione “AWS Certified (SYSOps Administrator / Security)” richiesta per la figura professionale ICT Security Specialist con comprovate esperienze di almeno 4 anni sul prodotto/tecnologia.”*

La risposta è negativa. Per quanto riguarda l’offerta tecnica, la dichiarazione di comprovata esperienza in sostituzione delle certificazioni richieste è applicabile solo alle figure per le quali tale ipotesi è espressamente prevista nelle tabelle del capitolato.

Si rimanda sul punto alla risposta del quesito n. 40

Riguardo la richiesta *“sia possibile sostituire la certificazione CBAP® richiesta per la figura professionale Business Analyst con una certificazione equivalente.”*

Si riporta di seguito quanto indicato nel Capitolato al punto 4.4.1

“è ammessa la presentazione di certificazioni equivalenti o superiori rispetto a quelle espressamente indicate in corrispondenza di ciascuna figura professionale nell’ambito del presente documento ossia una certificazione avente i medesimi obiettivi e contenuti in termini di livello e ambito delle conoscenze/competenze/esperienze e afferenti allo specifico prodotto/tecnologia/linguaggio, ove previsto, della certificazione sostituita”

QUESITO 13

Disciplinare di gara, §15 pag. 44. Si chiede di confermare che sia possibile utilizzare all’interno di tabelle e grafici il carattere Arial di dimensione maggiore di 8 a garanzia di una leggibilità generale.

RISPOSTA 13

VEDI RISPOSTA A QUESITO 1.

QUESITO 14

Disciplinare di Gara §17.1-Criterio 3.5. Nel criterio indicato sono richieste “... proposte per minimizzare i tempi e l’impegno per il dispiegamento e la pianificazione degli sportelli telematici.”.

Si chiede di indicare a quale attività e/o sottosistema definito nel capitolato speciale si faccia riferimento quando si parla di dispiegamento e pianificazione degli sportelli telematici.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

RISPOSTA 14

Si riporta quanto indicato a pag. 42 del Disciplinare di gara in relazione al criterio 3.5 (§4.1.3.5, §4.1.3.6 e §4.1.3.7 del CS). Si fa riferimento agli sportelli telematici realizzati con i componenti GTA GECA e CPT e alle modalità tecniche e operative con cui l'Amministrazione può pianificare e aprire nuovi avvisi relativi ai bandi di candidatura, di selezione e di tirocinio sulla piattaforma.

QUESITO 15

Disciplinare di Gara §17.1- Criteri 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5. Si chiede di chiarire se il re-architect debba essere realizzato obbligatoriamente all'interno di una infrastruttura AWS fornita tramite accordo quadro Consip 2213 laas Paas.

RISPOSTA 15

Si riporta quanto specificato in §4.3 del CS e negli allegati tecnici: *“La fornitura della piattaforma Cloud (Cloud Service Provider - CSP) e l'eventuale necessità di ulteriori apparati [...] è a carico dell'Amministrazione Regionale [...] attualmente rappresentato da AWS.*

QUESITO 16

Disciplinare di Gara §17.1- Criterio 3.3. Si chiede di chiarire in che modo viene tracciato lo stato dei corsi erogati e le presenze ai corsi.

RISPOSTA 16

Si conferma quanto indicato in §4.1.3.3.1 del Capitolato Speciale con specifico riferimento a *funzionalità aggiuntive da prevedere in fase di Re-Architect.*

QUESITO 17

Disciplinare di Gara §17.1-Criterio 5. In relazione agli strumenti dedicati alla gestione applicativa ed operativa (monitoraggio, ticketing, ecc) si chiede se tali strumenti debbano essere forniti dal concorrente.

In caso affermativo si chiede se debbano essere previsti strumenti erogati dal CSP prescelto da Regione Sardegna oppure se possano essere utilizzati strumenti erogati dal centro servizi del fornitore.

RISPOSTA 17

Si conferma che tali strumenti devono essere forniti dal Concorrente. Sono erogabili eccezionalmente dal CSP



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Regionale a fronte di comprovata necessità e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

QUESITO 18

Disciplinare di Gara §17.1-Criterio 5.1, 5.2, 5.3, 5.4. I criteri elencati affermano che: "... le proposte saranno valutate in base alla completezza, innovatività, efficacia e compatibilità.". Si chiede di chiarire compatibilità rispetto a quale soluzione.

In caso affermativo si chiede se debbano essere previsti strumenti erogati dal CSP prescelto da Regione Sardegna oppure se possano essere utilizzati strumenti erogati dal centro servizi del fornitore.

RISPOSTA 18

La compatibilità è riferita all'intero parco applicativo del SIL Sardegna. Si veda anche risposta al Quesito 17.

QUESITO 19

Disciplinare di Gara §17.1-Criterio 5.4. Dall'analisi dei documenti di gara emerge che la gestione dei moduli multimediali è affidata a Moodle tramite servizio SaaS; si chiede di confermare che è richiesto al fornitore di proporre soluzione alternativa erogata tramite il CSP di AWS.

RISPOSTA 19

Si rinvia al documento di migrazione e allegato 1B: Entrambe le piattaforme LMS (*Edu e Empowerment*) basate su Moodle sono da prendere in carico sul CSP messo a disposizione dall'Amministrazione.

QUESITO 20

Capitolato Speciale paragrafo §3.3 pag.16, si cita: "Il contratto avrà una durata di 30 (trenta) mesi, decorrenti dall'avvio dell'esecuzione del contratto. La durata massima del periodo di subentro, a decorrere dalla comunicazione della registrazione dell'impegno di spesa da parte della Stazione appaltante, è pari a 3 mesi, compresi nei 30 mesi totali. Durante il periodo di subentro saranno remunerati i soli servizi GAC e GOC a copertura delle attività di presa in carico della piattaforma. In ogni caso la durata di completa erogazione dei servizi, successiva ai primi 3 mesi di contratto, è fissata in 27 (ventisette) mesi a decorrere dall'avvenuta presa in carico della Piattaforma."

Si chiede conferma che l'erogazione del servizio "Assistenza Agli Utenti (AAU) – Help Desk specialistico di primo livello e gestione dei portali digitali" da parte del fornitore subentrante abbia avvio al termine del periodo di subentro.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

RISPOSTA 20:

Si conferma.

QUESITO 21

Disciplinare di gara §17.4.2. pag. 52. Rispetto al calcolo del "Pe2 relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo", si chiede di indicare il criterio di calcolo del coefficiente "PFP1..... PFP11= Punteggio attribuito a ciascuna figura professionale".

RISPOSTA 21

Si riporta quanto descritto al paragrafo 17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara:

Per il calcolo dell'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare":

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Il calcolo del punteggio Pe2 – Relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo (max 2 punti) avverrà secondo quanto descritto al sottoparagrafo 17.4.2. Calcolo punteggio offerta economica (PE) del Disciplinare di gara:

$Pe2 = [(C_i \times PFP1) + (C_i \times PFP2) + \dots$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Pe2 = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per i servizi da erogare a misura;

PFP1..... PFP11= Punteggio attribuito a ciascuna figura professionale.

QUESITO 22

Allegato 1 - Capitolato Speciale §4.3.1, §4.3.2. Si richiede di confermare se i requisiti di Gestione Applicativa in Cloud (GAC) e Gestione Operativa in Cloud (GOC) ricomprendano anche gli aspetti di cyber security.”.

RISPOSTA 22

Si conferma.

QUESITO 23

Allegato 1 - Capitolato Speciale §4.3.1, §4.3.2. Si richiede di indicare le normative in materia di cyber security per le quali è richiesta la conformità.

RISPOSTA 23

È richiesta la conformità alla normativa vigente in materia di cyber security nel contesto specifico di riferimento.

QUESITO 24

Allegato 1 - Capitolato Speciale 4.1.1.1. Si richiede di indicare la natura dei dati personali che verranno gestiti all'interno del SIL Sardegna.

RISPOSTA 24

Il SIL Sardegna tratta dati particolari come definiti all’art. 9 paragrafo 1 del GDPR.

QUESITO 25

Allegato 3 – schema di offerta economica. Si richiede di indicare in quale voce di costo dovranno essere ricompresi gli effort economici relativi ai servizi di cyber security, necessari a garantire le conformità richieste.

RISPOSTA 25

Gli oneri economici relativi ai servizi di cyber security sono da ritenersi ricompresi nelle voci di costo dell'appalto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

QUESITO 26

Allegato 1A - Descrizione funzionale del Sistema Informativo del Lavoro §2.18. Si richiede di indicare una stima del traffico web atteso sul portale utenti e se questo avrà visibilità nazionale o internazionale

RISPOSTA 26

Si rimanda a quanto riportato nel CS e negli allegati tecnici.

QUESITO 27

Disciplinare di gara, §6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale. Con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-professionale, ai fini dell'ammissione alla gara si chiede di confermare che un'Impresa priva di uno dei due requisiti individuati alle lettere a) e b), possa partecipare in forma associata (RTI), fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte RTI nel suo complesso.

RISPOSTA 27

Si riporta quanto descritto al successivo paragrafo 6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE del Disciplinare di gara:

*Requisiti di capacità tecnico-professionale - Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.2 lettere a) e b) richiesto in relazione alla prestazione oggetto del presente deve essere posseduto **dal raggruppamento nel suo complesso.***

QUESITO 28

Disciplinare di gara, §6.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale. Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.2 lett. b) "aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di conduzione e/o manutenzione di piattaforme di e-learning o analoghi a quelli oggetto dell'appalto", si chiede di voler confermare che un contratto avente ad oggetto l'erogazione del "servizio di supporto tecnico-redazionale dei siti web, piattaforme e-learning" possa essere ritenuto idoneo ai fini del soddisfacimento del requisito in quanto il supporto tecnico-redazionale dei siti web è analogo ai servizi di gestione di piattaforme di e-learning.

RISPOSTA 28

Si conferma quanto riportato al paragrafo 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE lettera b) del Disciplinare di gara: Ai sensi di quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

b) aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di conduzione e/o manutenzione di piattaforme di e-learning o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione – per un importo complessivo nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa non inferiore a € 300.000,00 IVA esclusa.;

QUESITO 29

Istruzioni di gara, §5 Note per l'inserimento dei documenti a portale. Con riferimento alla seguente nota contenuta all'art. 5 "nell'inserimento dei file a Portale è necessario seguire le seguenti regole: a) dovranno essere inseriti separatamente e non raggruppati (si consiglia di non caricare file o cartelle zippate, potrebbero creare conflitto con la firma digitale)" si rappresenta che simulando il caricamento della documentazione in corrispondenza della Sezione Documentazione Tecnica della RDO al par. 2.1.5, in caso di partecipazione in forma associata (RTI) non risulta possibile caricare singoli file firmati digitalmente.

Per ciascuno SLOT presente sulla piattaforma è possibile caricare un solo file sottoscritto digitalmente. Si chiede pertanto conferma che qualora vi sia necessità di caricare più documenti per ogni singolo SLOT sarà necessario caricare un file in corrispondenza del campo 2.1.5 (es. copia della Certificazione delle pari opportunità della Mandataria con dichiarazione di conformità all'originale) e i restanti file (copia della Certificazione delle pari opportunità delle Mandanti con dichiarazione di conformità all'originale) in corrispondenza dello SLOT 2.3 "Area Generica allegati".

RISPOSTA 29

Si riporta di seguito quanto indicato nel paragrafo 12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA del Disciplinare di gara:

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della RdO.

Si conferma pertanto la possibilità di inserire l'ulteriore documentazione in corrispondenza della sezione 2.3 "Area Generica allegati" della busta "Offerta tecnica".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

QUESITO 30

Disciplinare di Gara, §9 Garanzia provvisoria: Si chiede di confermare che il riferimento all'art. 93 comma 3 e all'art. 103 comma 9 del Codice 2016, contenuti a pag. 26 del disciplinare, come di seguito trascritto: "fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice." debba intendersi aggiornato agli artt. del Codice 2023, quindi art. 106 comma 3 (in luogo di art. 93 comma 3), e art. 117 comma 12 (in luogo di art. 103 comma 9).

Analogamente, si chiede di confermare che il riferimento all'art. 93 comma 5 del codice 2016, contenuto a pag. 26 del disciplinare, e di seguito trascritto: "essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione" debba intendersi sostituito dall'art. 106 comma 5 del codice 2023, quindi escludendo tale impegno alla definitiva.

RISPOSTA 30

Si conferma che il riferimento agli artt. 93 commi 3 e 5 e 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 riportato al paragrafo 9. GARANZIA PROVVISORIA pag. 26 del Disciplinare di gara è un mero refuso/errore materiale e pertanto ogni riferimento normativo in materia di garanzie è da ricondursi ai corrispondenti artt. 106 e 117 del nuovo Codice degli appalti, D.Lgs. 36/2023.

QUESITO 31

Disciplinare di gara, §6. requisiti di ordine speciale e mezzi di prova. Con riferimento a quanto indicato al Par. 6. requisiti di ordine speciale e mezzi di prova "L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito..." si chiede di confermare che la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al par. 6.2. debba essere inserita nel FVOE a seguito dell'aggiudicazione, dietro richiesta dell'Amministrazione ai fini della comprova del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

RISPOSTA 31:

VEDI RISPOSTA A QUESITO 8

QUESITO 32

Disciplinare di Gara, §16 offerta economica, Allegato 3 Schema di Offerta Economica - formato del file dettaglio economico. Si chiede di chiarire se prima di procedere con l'apposizione della firma digitale, il file di dettaglio



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

economico potrà assumere il formato PDF.

RISPOSTA 32:

Si riporta di seguito quanto disposto dal paragrafo 16. OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare di gara: *L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".*

L'operatore economico deve:

a) produrre e allegare nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO rfq_442383 l'offerta economica formulata e redatta secondo l'Allegato 3 - Schema di offerta economica. L'Offerta dovrà essere firmata secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1) per i servizi a corpo il prezzo complessivo offerto IVA esclusa;

2) per i servizi a misura il prezzo unitario offerto per le figure professionali riferito all'unità di misura indicata nel capitolato speciale IVA esclusa.

Si chiede all'operatore economico di voler compilare, a titolo informativo, anche la scheda Dettaglio_servizi_a_corpo dell'Allegato 3 - "Schema di offerta economica", quotando i servizi a corpo in essa indicati che concorrono a definire la base d'asta di tali servizi.

Si conferma che il file Allegato 3 – Schema di offerta economica potrà essere firmato digitalmente ed inserito in Piattaforma nella busta "Offerta economica" nel suo formato originale oppure convertito in formato PDF prima della firma digitale e del caricamento a sistema. Si precisa che in quest'ultimo caso, qualora sia stata compilata la scheda Dettaglio_servizi_a_corpo, oltre alla scheda "Offerta_economica", entrambi i fogli elettronici contenuti nel file Allegato 3 - Schema di offerta economica dovranno essere **convertiti in unico PDF** da firmare digitalmente con le modalità riportate nei documenti di gara.

QUESITO 33

Con riferimento al requisito di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.2 lett. b) "aver realizzato o aver avuto in corso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, con enti pubblici o privati, uno o più contratti per servizi di conduzione e/o manutenzione di piattaforme di e-learning o analoghi a quelli oggetto dell'appalto", si chiede di confermare che con "conduzione di piattaforme di elearning" si intendano anche servizi di gestione di piattaforme di e-learning in termini di governo e produzione di contenuti formativi digitali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

RISPOSTA 33

VEDI RISPOSTA A QUESITO 28

QUESITO 34

Con riferimento al paragrafo 15 Offerta Tecnica si chiede conferma che quanto riportato a pa.43 “La relazione tecnica dovrà altresì contenere: 1.il cronoprogramma complessivo delle attività con cui l’offerente si impegna ad eseguire i servizi” si intende esclusivamente relativo ai servizi erogati in modalità “Result Based” del servizio Deep Re-Architect e pertanto si chiede conferma che il cronoprogramma dovrà essere riportato nel paragrafo 3.1 .

RISPOSTA 34

Si rinvia alla risposta al Quesito 5.

QUESITO 35

Con riferimento al paragrafo 4.2.1.3.1 TTP1 – Coordinamento di progetto si chiede conferma che i Referenti di AREA indicati a pa.46 “il PM si interfaccia con i Referenti di Area allo scopo di garantire la sinergia degli interventi e trasferire da e verso la Stazione Appaltante le direttive strategiche” sono da intendersi come referenti dei tavoli tematici del fornitore.

RISPOSTA 35:

Si conferma.

QUESITO 36

Con riferimento all’Allegato 5 in cui è prevista specifica colonna per apposizione delle firme dei singoli componenti del Gruppo di lavoro, in ragione dell’elevato numero di risorse da coinvolgere e della complessità di raccolta delle firme digitali e/o olografe sul medesimo documento, si chiede di confermare che è possibile compilare l’Allegato 5 con i dati richiesti per le singole risorse e farlo sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Ogni componente del Gruppo di Lavoro provvederà ad attestare la veridicità di quanto riportato in Allegato 5 tramite dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia del documento di identità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

RISPOSTA 36

Si conferma tale possibilità.

QUESITO 37

In caso di risposta positiva al quesito precedente relativo alla Firma componenti Gruppo di Lavoro, si chiede di confermare che per mantenere la riservatezza sui nominativi proposti, è possibile compilare la cella “Nome Cognome” dell’Allegato 5 con un codice identificativo fornendo contestualmente una lista di corrispondenza tra codice identificativo e nominativo.

La lista di corrispondenza unitamente alle dichiarazioni rese dai componenti del GdL ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno fornite in un unico file protetto con una password che sarà comunicata alla Stazione appaltante in caso di aggiudicazione.

RISPOSTA 37

Non è accoglibile la richiesta. La mancata indicazione nella cella “Nome Cognome” dell’Allegato 5 del nominativo del componente del gruppo di lavoro, così come richiesto dai documenti di gara, precluderebbe alla stazione appaltante, nella fase di valutazione dell’offerta tecnica, la conoscenza degli elementi necessari per stabilire la completezza della documentazione e l’ammissibilità dell’offerta alle fasi successive. In tale ipotesi infatti la Stazione appaltante non avrebbe modo di verificare, in fase di valutazione dell’offerta tecnica, le dichiarazioni rese da ciascun componente come richiesto nel Disciplinare di gara.

Si riporta di seguito quanto disposto dal paragrafo 15. OFFERTA TECNICA del Disciplinare di gara:

*L’Operatore Economico dovrà caricare a Sistema nella busta “Offerta tecnica”, la documentazione come di seguito specificato, a **pena di inammissibilità dell’offerta**. L’offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:*

...omissis...

- c) *...Autocertificazione delle competenze ed esperienze pregresse dei singoli componenti del gruppo di lavoro. Il documento dev’essere redatto sulla base dell’Allegato 5 - Gruppo di lavoro e deve contenere tutte le informazioni dei componenti del Gruppo di lavoro utili a soddisfare i requisiti minimi indicati nel capitolato speciale. **Le dichiarazioni contenenti tali informazioni**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **sono rilasciate da ciascun componente** che dovrà compilare i campi richiesti con i relativi dati e firmare nell’apposito spazio. Nel caso in cui nel documento non sia apposta una firma digitale (in formato Pades), ma una firma analogica, dovranno essere allegate le copie dei documenti di identità dei firmatari.*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

QUESITO 38:

Con riferimento al foglio "ALL_GRUPPO_DI_LAVORO" dell'Allegato 5 si chiede di confermare che nella cella "Committente /Datore di lavoro" debba essere inserito l' "Operatore economico presso il quale il singolo componente del gruppo di lavoro è in organico".

RISPOSTA 38

Si conferma, per singola esperienza. Si veda anche risposta al Quesito 39.

QUESITO 39

Con riferimento al foglio "ALL_GRUPPO_DI_LAVORO" dell'Allegato 5 si chiede di confermare:

- che debba essere riportata una singola riga per Figura Professionale;
- che nella cella "Data inizio - data fine dell'incarico" per data fine dell'incarico si intende data inizio - data fine della singola esperienza

che nella cella "Data inizio - data fine dell'incarico" debbano essere riportate tutte le esperienze in elenco come sotto:

o 1. X Data inizio e Y data fine

o 2. X Data inizio e Y data fine

o che alternativamente le suddette informazioni possano essere riportate nel campo "Oggetto e Descrizione esperienza professionale (attinente alle specifiche del capitolato)"

che nella cella "Durata singola Esperienza (anni e mesi)" debbano essere riportate tutte le esperienze in elenco come sotto:

o 1. X anni e Y mesi

o 2. X anni e Y mesi

o che alternativamente le suddette informazioni possano essere riportate nel campo "Oggetto e Descrizione esperienza professionale (attinente alle specifiche del capitolato)"

RISPOSTA 39

Si conferma che deve essere riportata una riga per singola figura professionale. Le singole esperienze devono essere riportate nelle celle "Committente /Datore di lavoro", "Data inizio - data fine dell'incarico", Oggetto e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

Descrizione esperienza professionale” e “Durata Singola esperienza”, con opportuna formattazione/numerazione.

QUESITO 40

Considerato che al paragrafo 4.4 del Capitolato, in relazione alle certificazioni delle Figure professionali, è previsto che “una certificazione può, nei casi espressamente autorizzati dalla SA, essere sostituita da comprovate esperienze di almeno 4 anni ...”, si chiede di confermare che tale previsione - nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione - si applichi a tutte le Figure Professionali descritte da pag. 76 a pag- 98 .

RISPOSTA 40

La previsione si riferisce alla fase esecutiva nel corso della quale è prevista la possibilità di sostituire un componente del gruppo di lavoro nel rispetto delle modalità stabilite dal capitolato.

In fase di offerta tecnica, invece, la dichiarazione di comprovata esperienza in sostituzione della certificazione è possibile esclusivamente per le figure per le quali ciò è espressamente previsto nell’ambito delle indicazioni contenute nelle tabelle dal punto 4.4.2, al punto 4.4.12 (che contengono le competenze e le eventuali certificazioni richieste per ciascuna figura). Nello specifico, sempre con riferimento all’offerta tecnica, tale possibilità è ammessa esclusivamente in relazione alle seguenti figure: *E-learning Specialist e Developer/Cloud/Front End Developer.*

QUESITO 41

Con riferimento al paragrafo 4.1.3.3 Sistema della Formazione Professionale del Capitolato Tecnico si chiede di dettagliare la funzionalità aggiuntiva “Pannello di configurazione dei percorsi di Formazione Professionale (Back Office)“.

RISPOSTA 41:

Si richiama quanto specificato in §4.1.3.3.1:

- *Domanda di Partecipazione Telematica (DPT) nella modalità diretta (cittadino), e intermediata da Soggetto Privato o Pubblico.*
- *Avvio, variazione dei gruppi classe e del gruppo docente, calendario delle attività. conclusione delle attività e tutte le comunicazioni intermedie da e verso le Agenzie Formative.*
- *Sistema di back office per la gestione e il controllo delle attività (Autorizzazioni, soccorso istruttorio,*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

approvazioni e dinieghi, [...]).

- *Completa digitalizzazione del Registro delle attività formative che prevede il tracciamento delle presenze dei giustificativi, il monitoraggio e il controllo delle attività.*
- *Nuovo catalogo dei percorsi unificato*
- *Gestione dell'Albo docenti*

QUESITO 42

Con riferimento al paragrafo “4.1.3.3.4 Autofinanziati” del Capitolato Tecnico si chiede di confermare che essendo la procedura per l'autorizzazione dei corsi autofinanziati al momento costituita da modulistica che viene inviata attraverso PEC, le funzionalità richieste a pagina 30 del Capitolato ossia:

- digitalizzazione completa della procedura di richiesta, autorizzazione e monitoraggio dei percorsi di formazione autofinanziati.
- Strumenti per l'aggiornamento, la gestione e la consultazione del catalogo unico integrato con tutta la formazione disponibile sul territorio regionale

Sono da realizzare from scratch in quanto al momento non in esercizio.

RISPOSTA 42:

Si conferma.

QUESITO 43

Con riferimento al paragrafo “4.1.3.3.3 Sistema Regionale di Certificazione delle Competente” del Capitolato Tecnico e a quanto riportato nell'allegato “DigitalizzazioneSIVaC.pdf” all'interno dell'Allegato 6 si chiede di confermare che la Procedura di presentazione delle domande EREC e gestione istruttoria non è oggetto di Re-Architect ma è una funzionalità aggiuntiva da realizzare ex novo.

RISPOSTA 43

Si conferma.

QUESITO 44

Con riferimento al paragrafo “4.1.3 Deep Re-Architect” del Capitolato Tecnico, al fine del dimensionamento dei



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

progetti “Result Based” si chiede di conoscere per ciascuna delle funzionalità oggetto di Re-Architect le seguenti informazioni:

- numerosità delle Pagine . aspx con numero approssimativo di campi
- numerosità delle linee di codice
- numerosità delle integrazioni
- numerosità degli oggetti del DB (tabelle, campi database e stored procedures)

RISPOSTA 44

Si rimanda a quanto riportato nel CS e negli allegati tecnici.

QUESITO 45

Con riferimento al paragrafo “4.3.2.6 Razionali, dimensione e output del servizio e composizione del gruppo di lavoro” del Capitolato Tecnico si chiede di confermare che a pag. 69 la frase “Il servizio di Assistenza agli Utenti dovrà essere erogato in modalità continuativa a canone. Il corrispettivo per l’attività di sarà pari ad un canone fisso omnicomprensivo” è sostituita da “Il servizio Gestione Operativa in Cloud (GOC) dovrà essere erogato in modalità continuativa a canone. Il corrispettivo per l’attività di sarà pari ad un canone fisso omnicomprensivo”

RISPOSTA 45

Si conferma.

QUESITO 46

Si chiede di specificare gli orari di attivazione del Servizio di AAU, rilevando che da Capitolato è espresso “Il Servizio dovrà essere attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 dalle 15.00 alle 18.00”, così come anche indicato nel footer del portale <https://www.sardegnaalavoro.it/>, mentre da Allegato 1A – Descrizione tecnico-funzionale del Sistema Informativo del Lavoro.pdf è riportato “Chiamata telefonica verso due numeri di telefonia fissi, attivi nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 14.00, dalle 15.00 alle 18.00.

RISPOSTA 46

Si conferma quanto indicato a pag. 49 del CS: *“Il Servizio dovrà essere attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 dalle 15.00 alle 18.00”*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio spesa ICT ed e-procurement

QUESITO 47

con riferimento all'Allegato 1 Capitolato speciale, si chiede di chiarire il numero dei Tavoli Tematici Permanenti istituiti se 10, come richiesto al §4.2.1.2 Organizzazione del servizio, o come elencati e descritti al §4.2.1.3 Tavoli Tematici Permanenti

RISPOSTA 47

Si richiama quanto indicato al §4.2.1.2 del CS e in particolare *“l’Appaltatore deve garantire l’operatività simultanea fino a 10 tavoli tematici, per tutto il corso della fornitura”*.

QUESITO 48

si chiede di chiarire la modalità di compilazione dell'Allegato 5 Gruppo di lavoro, ovvero se nel foglio ALL_GRUPPO DI LAVORO per ciascun profilo professionale possano essere descritte le esperienze relative ai diversi clienti e periodi di esecuzione che concorrono all'esperienza totalizzata, aggiungendo opportunamente delle righe al foglio excel.

Oppure si chiede di chiarire se in alternativa sia possibile aggiungere all'interno dell'Allegato un foglio per ciascun profilo professionale proposto, mantenendo il foglio ALL_GRUPPO DI LAVORO come riepilogo

RISPOSTA 48

Si veda la risposta al Quesito 39.

Il Direttore del Servizio

Ing. Gabriella Mariani

Il responsabile della fase di affidamento

Roberta Meloni